สวส.

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
(ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐)

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับ ๓ - ๔ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติตามกฎหมาย

คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับการสมัครการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นผู้ถือหุ้น

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือกและที่ได้รับการบรรจุในวันเริ่มปฏิบัติงานวันแรกที่ระบุตามสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างเอกชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างองค์กรอื่นใด

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่ง นิติกร

๓.๑.๑ ระดับค่างาน ๓

๓.๑.๒ ค่าตอบแทน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์

(๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word, excel และ Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๓.๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางปรับปรุงกฎหมายและระเบียบให้เหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ และเป็นธรรม

(๓) รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับวินัยเจ้าหน้าที่ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม และกฎหมายปกครอง

(๔) ดำเนินการด้านกฎหมายและการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม

๓.๑.๑ ระดับค่างาน ๓ - ๔

๓.๑.๒ ค่าตอบแทน ระดับ ๓ ค่าตอบแทน ๒๐,๐๐๐ บาท ระดับ ๔ ค่าตอบแทน ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) **ระดับ ๓** มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้นหรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น

(๒) **ระดับ ๔** มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้นหรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word, excel และ Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๓.๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) งานวิชาการและจัดการความรู้ เช่น ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการออกแบบ/พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/พัฒนาส่งเสริมและให้บริการวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม จัดทำรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม สรุปประเด็นเนื้อหาจากการประชุมวิชาการ หรือเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ต่างๆ

(๒) งานบริหารจัดการโครงการ เช่น จัดทำเอกสารแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และบันทึกการประชุมต่างๆ

(๓) งานติดต่อประสานงาน เช่น ติดต่อประสานงานและบริหารจัดการกิจกรรม/การประชุมร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

(๔) ติดตาม รวบรวม จัดเก็บข้อมูลและปฏิบัติงานด้านวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายงาน เอกสาร สื่อ เพื่อส่งเสริมการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมและส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑) ใบสมัครสอบ พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔) สำเนาใบปริญญาบัตร

๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๗) หนังสือแสดงความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

๘) สำเนาหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบประกอบวิชาชีพ หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า ทั้งนี้กรณียื่นเอกสารรับสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และถือว่าสละสิทธิไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และยื่นใบสมัครและส่งเอกสารตามข้อ ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ worawara_p@osep.mail.go.th เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากเกินกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๖ ๒๓๔๔

๕. การคัดเลือก

๕.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และจัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วน ตามที่ประกาศ

๕.๒ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม **ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

๕.๓ ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกตามข้อ ๕.๒ ให้มาเข้ารับการสอบคัดเลือกในวัน เวลา และตามวิธีการที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด ผู้ไม่เข้ารับการสอบคัดเลือกตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครดังกล่าว รวมถึงการขยายระยะเวลาการเปิดรับสมัครตามเห็นสมควร และ สวส. มีอำนาจพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมและผู้สมัครต้องยอมรับการตัดสินของสำนักงานฯ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอัครพล ลีลาจินดามัย)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

แบบใบสมัคร