

สวส.

การนำผล ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

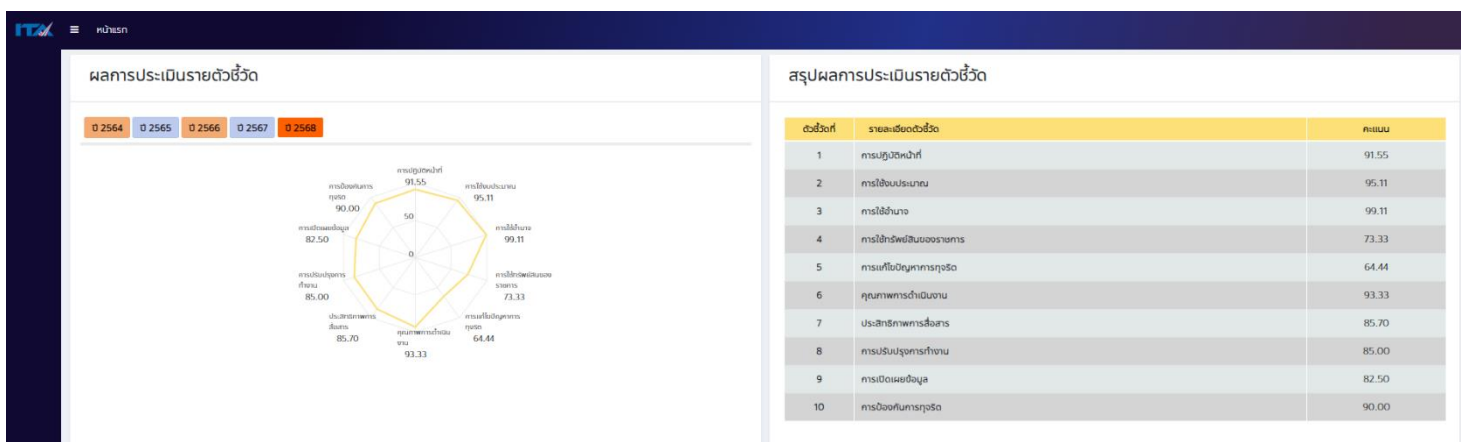
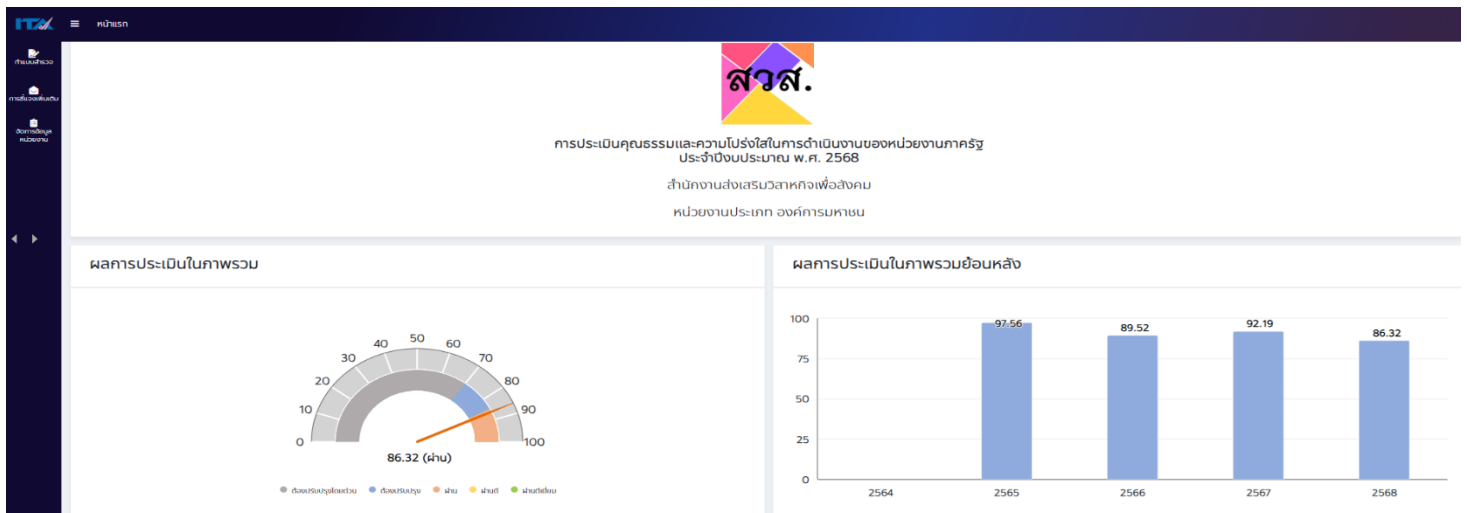
จัดทำโดย

ฝ่ายวิจัยและนโยบาย

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

การนำผล ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมพบว่า มีผลคะแนน 86.32 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 91.55 คะแนน		
ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.33	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด มีความเป็นธรรม โปร่งใส และไม่พบพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งนี้ หน่วยงานจะพัฒนาคุณภาพการให้บริการและนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
I2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	93.33	
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 95.11 คะแนน		
ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	88.00	หน่วยงานมีการบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส และมีการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรรับทราบอย่างเหมาะสม โดยจะส่งเสริมการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการติดตามการใช้งบประมาณให้มากยิ่งขึ้น
I5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.67	
I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.67	

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 95.11 คะแนน		
ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.67	ผู้บังคับบัญชามีการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม โดย หน่วยงานจะรักษามาตรฐานดังกล่าวและส่งเสริม ธรรมาภิบาลในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา" ของท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.67	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 73.33 คะแนน		
ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	77.33	บุคลากรบางส่วนยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการไม่ชัดเจน หน่วยงานจึงควร ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติและพัฒนาระบบควบคุม ติดตามการใช้ทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	74.67	
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	68.00	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 64.44 คะแนน		
ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	66.67	มีความเห็นว่าควรเพิ่มการสร้างเชื่อมั่นต่อ มาตรการป้องกันการทุจริตและกระบวนการ ร้องเรียนภายในหน่วยงาน โดยเน้นการสื่อสารและ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มาก น้อยเพียงใด	65.33	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	61.33	

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 93.33 คะแนน		
ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	84.80	ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับดี โดยหน่วยงานจะพัฒนาคุณภาพการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	82.40	
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 84.73 คะแนน		
ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.58	หน่วยงานมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม แต่ควรเพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงประชาชนและผู้รับบริการได้มากยิ่งขึ้น
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	83.23	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	88.39	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 83.66 คะแนน		
ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	81.94	หน่วยงานควรพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	85.16	
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	83.87	

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 82.50 คะแนน

ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	สำนักงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในหลายหัวข้ออย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม ยังมีบางหัวข้อที่ได้รับคะแนนไม่เต็มตามหลักเกณฑ์การประเมิน อาทิ ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลสถิติการให้บริการ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเกิดจากการนำเสนอข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือการเผยแพร่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อข้อมูลอย่างชัดเจน จัดให้มีระบบกำกับติดตามและตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ และทบทวนความครบถ้วนของข้อมูลตามเกณฑ์ ITA อย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับคุณภาพการเปิดเผยข้อมูลและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
02 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
03 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
04 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
09 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
010 E-Service	100.00	
011 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0.00	
012 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
013 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
014 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00	
015 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
016 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
017 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
018 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
019 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
020 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนตัวชี้วัดเท่ากับ 82.50 คะแนน		
ข้อคำถาม	ค่าคะแนน	ผลการวิเคราะห์
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	สำนักงานมีการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในหลายประเด็นอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ยังพบประเด็นที่ควรพัฒนาในเรื่องความครบถ้วนของการจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์ความเสี่ยงการให้หรือรับสินบน และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินมากยิ่งขึ้น รวมทั้งควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด และแนวทางติดตามผลให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพและสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีถัดไปได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	50.00	
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่	1. การประสานงานกับ หน่วยงานภาคี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการตาม มาตรฐานที่กำหนด มีความเป็นธรรม โปร่งใส และไม่พบพฤติกรรมเรียกรับ ผลประโยชน์ ทั้งนี้ หน่วยงานจะพัฒนา คุณภาพการให้บริการและนำเทคโนโลยี มาสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1. ร่วมกำหนดแนวทางการ ดำเนินการร่วมกันกับระหว่าง กองทุนและหน่วยงานภาคี 2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ภาคีและนัดหมายดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ	ต.ค 67 - ก.ย 68	ฝ่ายบริหารกองทุน วิสาหกิจเพื่อสังคม
ประเด็นที่ 2 การใช้ งบประมาณ	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม (ภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ท่องเที่ยว)	หน่วยงานมีการบริหารงบประมาณอย่าง โปร่งใส และมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ บุคลากรรับทราบอย่างเหมาะสม โดยจะ ส่งเสริมการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการ ติดตามการใช้งบประมาณให้มากยิ่งขึ้น	1. สอบทาน ตรวจสอบความถูกต้องใน การดำเนินงานทุกขั้นตอน จาก ผู้เกี่ยวข้องเฉพาะด้าน เพื่อขอคำปรึกษา ก่อนดำเนินงาน	1 ต.ค 67 ถึง 31 มี.ค 68	ฝ่ายทะเบียนวิสาหกิจ เพื่อสังคม
ประเด็นที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	1. กฎระเบียบภายในที่มีอยู่ ไม่สามารถสนับสนุนต่อการกิจ ได้ครบถ้วน	มีความเห็นว่าควรเพิ่มการสร้าง ความเชื่อมั่นต่อมาตรการป้องกันการทุจริตและ กระบวนการร้องเรียนภายในหน่วยงาน โดยเน้นการสื่อสารและกำกับติดตาม อย่างต่อเนื่อง	1. ศึกษา เปรียบเทียบหน่วยงาน อื่นเพื่อยกร่างกฎระเบียบ	ม.ค 68 ถึง ก.ย 68	ฝ่ายบริหารงานกลาง ส่วนกฎหมาย

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	1. จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ไม่มี เจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในระดับดี โดยหน่วยงานจะ พัฒนาคุณภาพการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	1. สรรหาและบรรจุเจ้าหน้าที่พัสดุ 3 ที่ได้รับตำแหน่งแล้ว	ตลอด ปีงบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานกลาง ส่วนอำนวยการฯ
ประเด็นที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1. กิจกรรมสร้างเครือข่าย วิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มกิจการเพื่อสังคม และผู้ประกอบการทางสังคม 2. โครงการประชาสัมพันธ์สร้าง การรับรู้การดำเนินงานของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อ สังคมและพระราชบัญญัติ วิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2562 3. การบริหารองค์กรและการ พัฒนาระบบคุณภาพการ บริหารจัดการสำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้ เกิดประสิทธิภาพ 4. การรับสมัครบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สวส.	หน่วยงานมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารอย่าง เหมาะสม แต่ควรเพิ่มช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงประชาชนและ ผู้รับบริการได้มากยิ่งขึ้น	1. มีการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม กับผู้ลงทะเบียนไว้ผ่านทาง E-mail และโทรศัพท์ก่อนวันเข้าร่วมกิจกรรม 1.1 จัดทำ Waiting List เพื่อสำรอง ผู้เข้าร่วม 1.2 ประชาสัมพันธ์และประสานงาน ผ่านเครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่หรือ กลุ่มเป้าหมายโดยตรง 2. ประสานขอความร่วมมือทุกภาค ส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. ประชาสัมพันธ์ ประสานงาน ฝ่าย ต่างๆ ผ่านคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และ ร่วมมือกันมากขึ้น ดำเนินการตาม แผนประชาสัมพันธ์ 4. ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางไม่เสีย ค่าใช้จ่าย	1. ม.ค - ก.ย 68 2. เม.ย.68 - ก.ย. 68 3. ตลอด ปีงบประมาณ 4. ต.ค. 67 - ก.ย. 68	1. ฝ่ายส่งเสริมและ พัฒนาวิสาหกิจเพื่อ สังคม 2. ฝ่ายบริหารงาน กลาง ส่วนอำนวยการฯ 3. ฝ่ายบริหารงาน กลาง ส่วนอำนวยการฯ 4. ฝ่ายบริหารงาน กลาง ส่วนทรัพยากรบุคคล

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 8 การปรับปรุง การทำงาน	1. การประชุมสมัชชาวิสาหกิจ เพื่อสังคม พ.ศ. 2568	หน่วยงานควรพัฒนาการมีส่วนร่วมของ ผู้รับบริการและเพิ่มประสิทธิ ภาพการ ให้บริการผ่านระบบดิจิทัล เพื่อให้ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น	1. ปรับรูปแบบการประชุมให้เป็น แบบ Hybrid เพื่อให้มีการรับรอง สำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคมในการ เข้าร่วมการประชุม	มี.ค - ก.ย 68	ฝ่ายส่งเสริมและ พัฒนาวิสาหกิจเพื่อ สังคม
ประเด็นที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	1. การรายงานสถานการณ์ วิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2566	สำนักงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานในหลายหัวข้อ อย่าง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม ยังมี บางหัวข้อที่ ได้รับคะแนนไม่เต็มตาม หลักเกณฑ์การประเมิน อาทิ ข้อมูลผลการ ดำเนินงานประจำปี ข้อมูลสถิติการให้บริการ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเกิดจาก การนำเสนอข้อมูลไม่ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด หรือการเผยแพร่ข้อมูล ไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อข้อมูลอย่างชัดเจน จัดให้มีระบบกำกับติดตามและตรวจสอบ ข้อมูลก่อนเผยแพร่ และทบทวนความครบถ้วน ของข้อมูลตามเกณฑ์ ITA อย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับคุณภาพการเปิดเผยข้อมูลและสร้าง ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1. ประสานภาคีร่วมในการจัดทำ รายงานทั้งงบประมาณและ ยุทธศาสตร์ 2. นำรายงานสถานการณ์มาเพื่อ กำหนดบทบาทองค์กร 3. คณะทำงานในการร่วมจัดทำ ฝ่ายงานฯ	ก.พ - ก.ย 68	ฝ่ายวิจัยและนโยบาย