

คู่มือ

ดำเนินการให้การกู้ยืมเงิน
สำหรับการก่อสร้าง ปรับปรุง
และพัฒนากิจการของ
วิสาหกิจเพื่อสังคม



สำหรับเจ้าหน้าที่
กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม



ฝ่ายบริหารกองทุน
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

คำนำ

ฝ่ายบริหารกองทุนฯ จัดทำ คู่มือดำเนินงานการให้กู้ยืมเงิน ภายใต้ พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นระบบปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Guide) สำหรับเจ้าหน้าที่ในการยกระดับบริการ ทั้งการให้คำปรึกษา การตรวจสอบ วิเคราะห์โครงการ ตลอดจนการติดตามประเมินผลอย่างแม่นยำ เพื่อขับเคลื่อนโครงการสร้างสรรค์สังคมไทยสู่ความยั่งยืน

ประกอบด้วยเนื้อหา ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ความเป็นมา วัตถุประสงค์และการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ส่วนที่ ๒ : คำนิยาม คุณสมบัติ และวงเงินสนับสนุนการให้กู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุงและพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

ส่วนที่ ๓ : ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

ส่วนที่ ๔ : การติดตามผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๕ : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นกลไกสำคัญ ที่ช่วยขับเคลื่อนการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ให้สามารถส่งต่อความช่วยเหลือได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว และเปลี่ยนความรู้สู่แนวทางปฏิบัติที่สร้าง ผลลัพธ์เพื่อสังคมที่แท้จริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ฝ่ายบริหารกองทุน
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ : ความเป็นมา วัตถุประสงค์และการบริหาร กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม	๑
๑.๑. ความเป็นมา	๒
๑.๒. วัตถุประสงค์ของกองทุน	๓
๑.๓. ที่มาของเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมตามมาตรา ๔๖	๔
๑.๔. การบริหารกองทุน	๔
ส่วนที่ ๒ : คำนิยาม คุณสมบัติ และวงเงินสนับสนุนการให้กู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม	๗
๒.๑. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง	๘
๒.๒. คุณสมบัติของวิสาหกิจเพื่อสังคม ที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม	๑๐
๒.๓. วงเงินสนับสนุน	๑๑
ส่วนที่ ๓ : ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับ การสนับสนุนจากกองทุน	๑๔
๓.๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอกู้ยืมเงิน	๑๕
๓.๒. เอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ	๑๗
๓.๓. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการ	๑๘
๓.๔. เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณา	๑๙
๓.๕. แบบเสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อขอกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม	๒๙
๓.๖. การทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน	๔๑

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงาน	๕๙
๑. การติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน หรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงิน	๖๐
๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน	๖๒
๓. การรายงานผล	๖๓
ส่วนที่ ๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๖๔
๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๕
๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนและ การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๔	๖๖
๔. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงิน สำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และ พัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๗
๕. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงิน สำหรับดำเนินการ ก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ.๒๕๖๘	๗๕
เอกสารแนบ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๗๖

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา วัตถุประสงค์และการบริหาร
กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา วัตถุประสงค์และการบริหาร กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๑. ความเป็นมากองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนหนึ่งในสำนักงาน เรียกว่า “กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม

กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจ เพื่อสังคม
เสริมฐานราก สร้างความเข้มแข็ง สู่อนาคตอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของ

เงินของกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมกู้ยืมสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมนั้นให้มีประสิทธิภาพและขีดความสามารถเพิ่มขึ้น
- (๒) ให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนในการประกอบกิจการในระยะเริ่มแรก ทั้งนี้ ต้องมีกำหนดเวลาไม่เกินสองปี โดยสามารถขยายกำหนดระยะเวลาได้รวมแล้วไม่เกินสี่ปี
- (๓) ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

- (๔) ให้ความช่วยเหลืออุดหนุน ร่วมทุน หรือดำเนินการใดร่วมกับนิติบุคคลอื่น เกี่ยวกับการก่อตั้ง การขยายกิจการ การวิจัย การพัฒนา และการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- (๕) ให้ความช่วยเหลืออื่นทางการเงินตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
- (๖) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

๓. ที่มาของเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามมาตรา ๔๖

- (๑) เงินสมทบและเงินเพิ่มตามมาตรา ๑๓
- (๒) เงินค่าปรับทางปกครองตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน
- (๔) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับจากภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

การรับเงินหรือทรัพย์สินตาม (๕) จะต้องไม่กระทำในลักษณะที่ทำให้กองทุนขาดความเป็นอิสระหรือ ความเป็นกลาง

๔. การบริหารกองทุน

- ๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประกอบด้วย



อำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการบริหารกองทุน
- (๒) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามมาตรา ๔๘
- (๓) ออกระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ทั้งนี้ โดยมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- (๔) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน
- (๕) จัดทำรายงานการรับและการจ่ายเงินของกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ พรบ. นี้บัญญัติให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

โดยการจัดสรรเงินกองทุนตาม (๒) และการออกระเบียบตาม (๓) และ (๔) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๒) คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองแผนงาน หรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

อำนาจหน้าที่

- (๑) กลั่นกรองแผนงาน หรือโครงการที่มีผู้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน
- (๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ติดตามผล และพัฒนาโครงการ ตลอดจนให้การสนับสนุนแก่องค์กรทั่วไปเพื่อยื่นขอรับการสนับสนุน รวมถึงองค์กรที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน
- (๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงาน หรือโครงการที่ยื่นคำขอรับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

๓) คณะอนุกรรมการพัฒนากลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

อำนาจหน้าที่

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล ทิศทาง สถานการณ์ของวิสาหกิจเพื่อสังคมและกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อกำหนดกลยุทธ์ เสนอแนะกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานต่อสำนักงานและคณะกรรมการบริหารกองทุน
- (๒) กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการระดมทุน หรือการจัดหาแหล่งทุน ของกองทุน รวมทั้งเสนอแนะมาตรการเพื่อสนับสนุนสิทธิประโยชน์แก่ผู้สนับสนุนกองทุน
- (๓) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และข้อมูลเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

โครงสร้างการบริหารกองทุน



ส่วนที่ 2

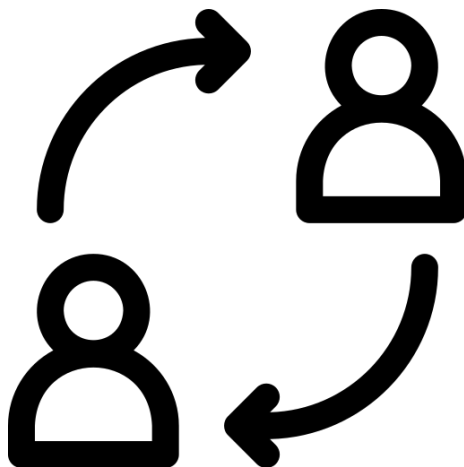
คำนิยาม คุณสมบัติ
และวงเงินสนับสนุนการให้กู้ยืมเงิน
สำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุง
และพัฒนากิจการ
ของวิสาหกิจเพื่อสังคม

ส่วนที่ 2

คำนิยาม คุณสมบัติ
และวงเงินสนับสนุนการให้กู้ยืมเงิน
สำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุง
และพัฒนากิจการ
ของวิสาหกิจเพื่อสังคม

๑. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

- (๑) “วิสาหกิจเพื่อสังคม” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งดำเนินกิจการเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่ายสินค้า หรือการบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสังคมเป็นเป้าหมายหลักของกิจการ และได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) “กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (๓) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (๔) “คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (๕) “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (๖) “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (๗) “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการรับคำขอที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ



๒. คุณสมบัติของวิสาหกิจเพื่อสังคมที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน สำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อ

วิสาหกิจเพื่อสังคมที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อนำไปดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง หรือพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ได้จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจ้างงานแก่บุคคล ผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ การแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอื่นหรือคืนประโยชน์ให้แก่สังคมตามที่รัฐมนตรีกำหนด อย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีการส่งรายงานผลการประกอบกิจการประจำปี รายงานทางการเงินที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีและรายงานผลลัพธ์จากการดำเนินกิจการเพื่อสังคมต่อสำนักงานตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) มีแผนงานหรือโครงการในการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมนั้น ให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการผลิตสินค้าหรือบริการของกิจการเพิ่มขึ้น ซึ่งแผนงานหรือโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้ความเห็นชอบแล้ว

(๓) มีความจำเป็นที่ต้องมีเงินลงทุนสำหรับการดำเนินการตาม (๒) แต่ไม่มีเงินลงทุนหรือเงินทุนที่มีอยู่หรือได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นมีไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการ

(๔) วิสาหกิจเพื่อสังคม กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อันได้แก่บุคคลที่ถือหุ้นในวิสาหกิจเพื่อสังคมไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของวิสาหกิจเพื่อสังคมนั้น ต้องไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นกรณีคณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น

(๕) มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้ และมีบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่น่าเชื่อถือได้มาค้ำประกัน

๓. วงเงินการสนับสนุน

(๑) วงเงินการกู้ยืมเงิน

ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด แต่ไม่เกินรายละ ๕ ล้านบาท โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกองทุนเป็นสำคัญ

(๒) อัตราดอกเบี้ย

ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ต่อปี ทั้งนี้ อาจกำหนดให้ปลอดการชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยได้แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาสองปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน

(๓) การกำหนดระยะเวลาการชำระคืน

ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันทำสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ให้กำหนดชำระคืนเป็นรายปีหรือรายงวด ตามประเภทของแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงิน

เงินเพิ่มกรณีผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใด ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๒ ต่อปีของเงินต้นที่ค้างชำระ ทั้งนี้หากผู้อำนวยการมีหนังสือผ่อนผันกำหนดเวลาการชำระหนี้และลูกหนี้ได้ปฏิบัติตามการชำระหนี้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดแล้วให้งดเงินเพิ่มกรณีผิดนัดชำระหนี้ได้

กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยพิบัติอื่นไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น หรือสถานการณ์อื่นใด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของวิสาหกิจเพื่อสังคมอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติ หรือให้มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งก็ได้

(๔) หลักประกันการขอกู้ยืมเงิน

(๔.๑) กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล โดยผู้ค้ำประกันหนึ่งคนหรือหลายคนมีอาชีพและรายได้ที่แน่นอนโดยมีหลักฐานมาแสดงรายได้ต่อเดือนหรือต่อปีรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยที่ต้องส่งภายในหนึ่งปี ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลรวมเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(๔.๒) กรณีค้ำประกันด้วยทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินเฉพาะที่จดทะเบียนจำนองได้มีมูลค่าตามราคาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเงินกู้ยืม

(๔.๓) กรณีค้ำประกันด้วยการโอนสิทธิเรียกร้องที่น่าเชื่อถือได้ โดยการนำสิทธิเรียกร้องที่สามารถโอนกันได้ตามมาตรา ๓๐๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยผู้กู้ยืมโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่กองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของมูลค่าตามสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ กรณีสัญญาโอนสิทธิท่วมเงินต้นและดอกเบี้ยในงวดใดก็ให้กองทุนจ่ายเงินส่วนเกินคืนแก่ผู้กู้ยืมเป็นรายงวด

(๔.๔) กรณีค้ำประกันโดยนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการค้ำประกันให้แก่นิติบุคคลอื่นและมีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือได้ รวมทั้งมีผลประกอบการย้อนหลัง ๑ ปีที่ได้กำไรด้วย

ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันผู้กู้ยืมเป็นผู้จ่าย และสามารถนำทั้ง ๔ วิธีการมารวมกันค้ำประกันในสัญญาใดสัญญาหนึ่งได้

ส่วนที่ 3



ขั้นตอนและระยะเวลา
การขอรับ
การสนับสนุนจากกองทุน



ส่วนที่ 3



ขั้นตอนและระยะเวลา การขอรับ การสนับสนุนจากกองทุน

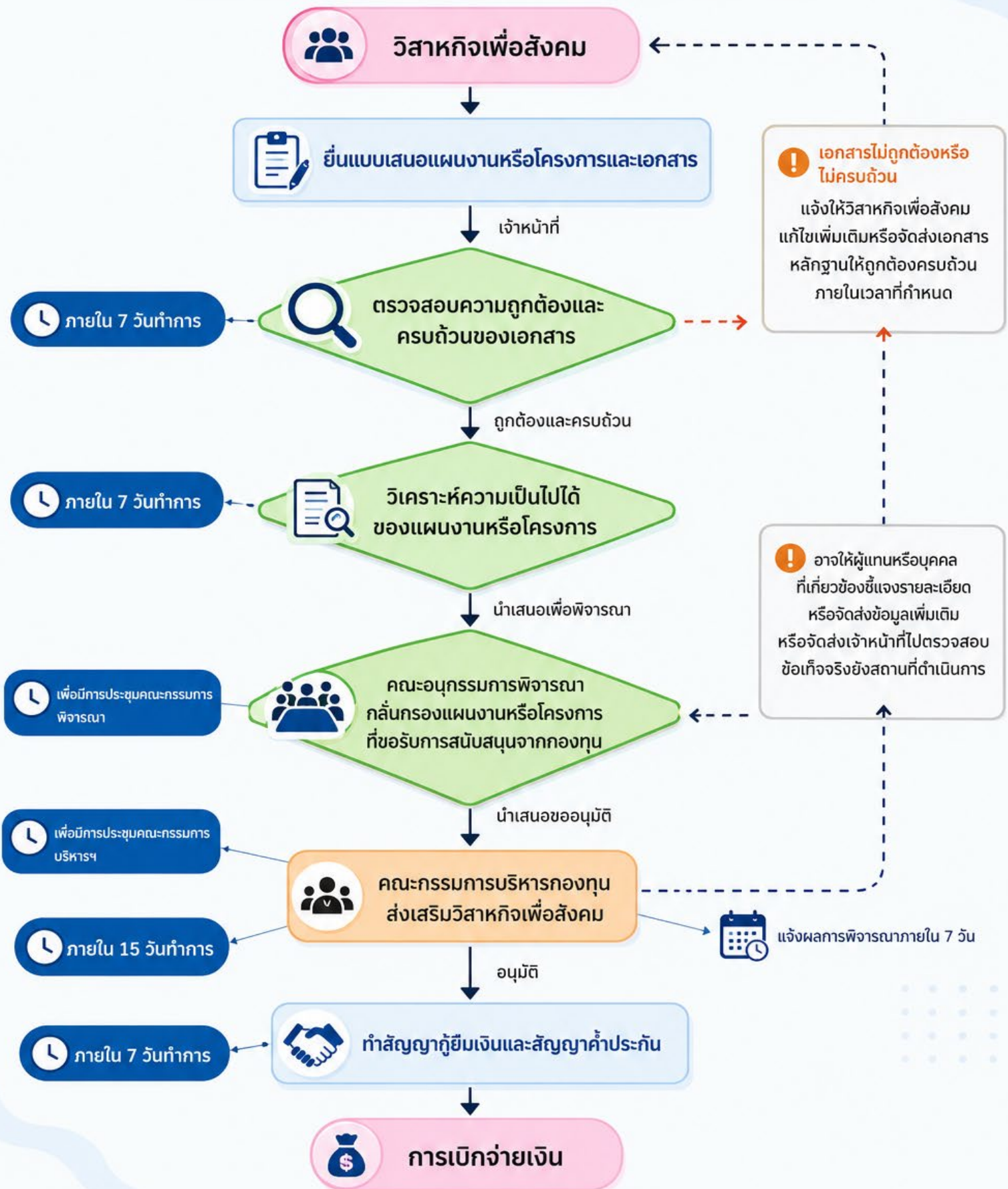


๑. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอกู้ยืมเงิน

วิสาหกิจเพื่อสังคม ที่ต้องการยื่นขอกู้ยืมเงินจากกองทุนสามารถยื่นด้วยตนเอง ยื่นทางไปรษณีย์ หรือยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาถ่วงถ่วงแผนงาน หรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงานหรือโครงการที่ยื่นคำขอกู้ยืมต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการต่อไป



ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม



๒. เอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอเงิน

วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุน ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รายละเอียดแผนงานหรือโครงการ ตามแบบเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขอกู้ยืมเงิน สำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (๒) รายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์กรชุดปัจจุบัน หรือรายชื่อผู้ถือหุ้นร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป
- (๓) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง และระเบียบหรือข้อบังคับองค์กร
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- (๕) รายงานทางการเงินที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา
- (๖) โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
- (๗) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ หรือรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)
- (๘) ร่างกำหนดการตามแผนงานหรือโครงการ
- (๙) แผนผังที่ตั้งองค์กร
- (๑๐) แผนผังของพื้นที่จะดำเนินงาน
- (๑๑) หนังสือรับรองตนเองของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือผู้ถือหุ้น ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไปว่าไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๑๒) เอกสารหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน
- (๑๓) เอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ

๓. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการ

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงินจากกองทุน ให้เจ้าหน้าที่ พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (๑) ความเป็นไปได้และความจำเป็นของแผนงานหรือโครงการ
- (๒) ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (๓) ความคุ้มค่าหรือผลตอบแทนในการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ
- (๔) ประวัติการชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ย หรือเหตุแห่งการผิดนัดจากการกู้ยืมเงินจากกองทุน ในช่วงที่ ผ่านมา (ถ้ามี)
- (๕) ฐานะทางการเงินของวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอ ความสามารถในการชำระคืนและการค้ำ ประกัน

๕. เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณา

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง
และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เกณฑ์พิจารณา

รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
หมวดที่ ๑ รายการทั่วไป				
๑. ได้จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมครบ ๖ เดือน			มีการตรวจสอบจากประกาศเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม www.osep.or.th ว่าได้จดทะเบียนตามระยะเวลาจริง	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๒. มีการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๕ อย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี			(๑) มีรายงานผลการประกอบกิจการประจำปีและรายงานผลลัพธ์จากการดำเนินกิจการเพื่อสังคมในปีที่ยื่นคำขอหรือปีก่อนนั้น (๒) มีรายงานทางการเงินที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีในปีที่ยื่นคำขอหรือปีก่อนนั้น	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓. มีแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับมีแผนงานหรือโครงการในการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมนั้น ให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการผลิตสินค้าหรือบริการของกิจการเพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม			(๑) มีรายละเอียดแผนงานหรือโครงการการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการที่สามารถระบุได้ว่า “มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน” (๒) มีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ในประเด็นความคุ้มค่าหรือผลตอบแทนที่สังคมจะได้รับจากการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการในการผลิตสินค้าหรือบริการของกิจการเพิ่มขึ้น	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๔. มีความจำเป็นที่ต้องมีเงินทุนสำหรับการดำเนินการ แต่เงินทุนที่มีอยู่หรือได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ			(๑) มีรายละเอียดแผนงานหรือโครงการของการประกอบกิจการการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนา กิจการ (๒) มีรายละเอียดประมาณการรายรับรายจ่ายของแผนงานหรือโครงการ (๓) มีการแสดงฐานะการเงินขององค์กรที่มีเงินทุนอยู่บ้างแต่ไม่เพียงพอที่จะดำเนินงานตามแผน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๕. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ของวิสาหกิจเพื่อสังคม ต้องไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีหรือเป็นกรณีคณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น			มีหนังสือรับรองตนเองจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไปของวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่า “ตนไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี” ทั้งนี้ตามแบบหนังสือรับรองที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
หมวดที่ ๒ การค้ำประกัน				คะแนน
๖. มีความน่าเชื่อถือของการค้ำประกัน			(๑) <u>กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล</u> โดยผู้ค้ำประกันหนึ่งคนหรือหลายคนมีอาชีพและรายได้ที่แน่นอนโดยมีหลักฐานมาแสดงรายได้ต่อเดือนหรือต่อปีรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยที่ต้องส่งภายในหนึ่งปี ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลร่วมเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้ กรณีครบถ้วนให้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ	

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗				คะแนน
รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
			(๒) <u>กรณีค้ำประกันด้วยทรัพย์สิน</u> โดยทรัพย์สินเฉพาะที่จดทะเบียนจำนองได้มีมูลค่าตามราคาประเมินหักด้วยหนี้สินแล้วต้องเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเงินกู้ยืม กรณีครบถ้วน ให้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ (กรณีที่มิได้วัตถุประสงค์การกู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อเครื่องจักรหรือที่ดิน เพื่อใช้ในการ ให้นำทรัพย์สินที่ซื้อมาค้ำประกันได้) (๓) <u>กรณีค้ำประกันด้วยการโอนสิทธิเรียกร้องที่น่าเชื่อถือได้</u> โดยการนำสิทธิเรียกร้องที่สามารถโอนกันได้ตามมาตรา ๓๐๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยผู้จะกู้ยืมโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่กองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของมูลค่าตามสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ กรณีสัญญาโอนสิทธิท่วมเงินต้นและดอกเบี้ยในงวดใดก็ได้ให้กองทุนจ่ายเงินส่วนเกินคืนแก่ผู้กู้ยืม เป็นรายงวด กรณีครบถ้วนให้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๔) <u>กรณีค้ำประกันโดยนิติบุคคล</u> โดยนิติบุคคลอื่นที่มีผู้ยื่นคำขอกู้ยืมนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการค้ำประกันให้แก่นิติบุคคลอื่นและมีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือได้ (สินทรัพย์สุทธิไม่น้อยกว่าวงเงินค้ำประกัน หรือมีอัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า ๑ เท่า) รวมทั้งมีผลประกอบการย้อนหลัง ๑ ปีที่ได้กำไรด้วย กรณีครบถ้วนให้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันผู้กู้ยืมเป็นผู้จ่าย และสามารถนำทั้ง ๔ วิธีการ มารวมกันค้ำประกันในสัญญาใดสัญญาหนึ่งได้	.....

หมวดที่ ๓ ความสามารถชำระคืน			เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๗. ความเป็นไปได้และความจำเป็นของแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้เงิน			(๑) ชื่อแผนงานหรือโครงการ และวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการชัดเจน มีขั้นตอนปฏิบัติที่มีความเป็นไปได้ และเป็นแผนสามารถวัดผลสำเร็จประเมินผลได้ มีนวัตกรรมเกิดขึ้น ให้คะแนนไม่เกิน ๑๐ คะแนน หรือกรณีไม่ชัดเจนให้ไม่เกิน ๕ คะแนน (๒) มีการเขียนหลักการและเหตุผล ที่ระบุสาระสำคัญของแผนมีเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการจ้างงานแก่บุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ การแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอื่น เรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ทั้งนี้ กรณีหลักการและเหตุผลมีข้อบ่งชี้ชัดเจนและครบถ้วน ให้คะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน หรือในกรณีหลักการและเหตุผลไม่เกี่ยวข้องและสะท้อนสถานการณ์ปัญหาของวิสาหกิจเพื่อสังคมน้อย ไม่ชัดเจน ให้คะแนนไม่เกิน ๑ คะแนน	.....
๘. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม			มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คะแนน ๑๐ คะแนน หรือไม่มีความสอดคล้องหรือไม่สามารถชี้ชัดได้ว่ามีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ให้คะแนน ๕ คะแนน	.....
๙. ความคุ้มค่าหรือผลตอบแทนที่สังคมได้รับจากการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้เงิน โดยพิจารณาจากรายการ ดังต่อไปนี้				
๙.๑ ความเหมาะสมสำหรับสถานที่ตั้งโครงการหรือขอบเขตเชิงพื้นที่ในการดำเนินงานโครงการที่ขอกู้เงิน			(๑) มีความเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม (๒) มีการระบุสถานที่ตั้งของโครงการที่ชัดเจน (๓) มีความเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล ชุมชน สังคมหรือสิ่งแวดล้อมที่จะดำเนินงานโครงการ (๔) มีความสะดวก และประหยัด กรณีมีข้อบ่งชี้ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ครบทั้งสี่ข้อ ให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่ง ให้คะแนน ๓ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้สองข้อ ให้คะแนน ๑ คะแนน หรือกรณีมีข้อ บ่งชี้เพียงข้อเดียวหรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน	.....
๙.๒ ความเหมาะสมเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการ หรือการคืนทุน			(๑) มีการระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการภายที่จะลงทุนในหนึ่งปีงบประมาณ ในกรณีมีแผนงานเกินกว่าหนึ่งปีให้เสนอภาพรวมมาประกอบการพิจารณาด้วย (๒) มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมรวมทั้งมีระยะเวลาคืนทุนอย่างชัดเจน กรณีมีข้อบ่งชี้ (๑) และ (๒) ครบทั้งสองข้อ ให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่ง ให้คะแนน ๒ คะแนน หรือกรณีไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน	.....

๙.๓ ความเป็นไปได้ในวิธีการดำเนินงานของโครงการ			(๑) มีการแสดงรายละเอียดกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการอย่างชัดเจน (๒) มีกิจกรรมที่ดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ กรณีมีข้อบ่งชี้ (๑) และ (๒) ครบทั้งสองข้อให้คะแนน ๑๐ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ทั้งสองข้อ ไม่ให้คะแนน	.....
๙.๔ ความเหมาะสมในการใช้จ่ายงบประมาณ			(๑) มีความสอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (๒) มีความสมเหตุสมผล ประหยัด คุ่มค่า เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กรณีมีข้อบ่งชี้ (๑) และ (๒) ครบทั้งสองข้อให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๒ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ทั้งสองข้อ ไม่ให้คะแนน	.....
๙.๕ มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้			โดยวิเคราะห์ผลกำไรที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน ดังนี้ (๑) สามารถประมาณการผลกำไรที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการได้อย่างยั่งยืน (๒) สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กรณีมีข้อบ่งชี้ (๑) และ (๒) ครบทั้งสองข้อให้คะแนน ๑๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ทั้งสองข้อหรือข้อบ่งชี้ไม่ชัดเจน ไม่ให้คะแนน	.....
๙.๖ ผลตอบแทนเชิงสังคมที่จะได้รับ			สามารถระบุผลตอบแทนเชิงสังคมที่จะได้รับชัดเจนสอดคล้องมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้ (๑) จ้างงานผู้ที่สมควรช่วยเหลือเป็นพิเศษมากกว่า ๑ คนเพิ่มขึ้นไป (๒) มีส่วนในการแก้ไขปัญหาสังคม ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม (๓) เป็นการคืนประโยชน์ให้แก่สังคมชุมชนโดยรวม กรณีมีการระบุผลตอบแทนทางสังคมข้อ (๑) และอีก ๑ ข้อขึ้นไปให้คะแนน ๒๐ คะแนน ถ้ามีเฉพาะข้อ (๑) ให้คะแนน ๑๕ คะแนน และถ้ามีการระบุข้อ (๒) หรือข้อ (๓) หรือทั้ง ๒ ข้อ ให้คะแนน ๑๐ คะแนน	.....

๑๐ ประวัติความเสียหายจากการใช้จ่ายเงินกองทุน			(๑) ไม่มีประวัติความเสียหายจากการใช้จ่ายเงินกองทุนหรือเป็นรายใหม่ให้คะแนน ๑๐ คะแนน หรือ (๒) มีประวัติความเสียหายจากการใช้จ่ายเงินกองทุนแต่ได้แก้ไขแล้วให้คะแนน ๕ คะแนน หรือ (๓) กรณีมีประวัติแต่ยังไม่แก้ไขไม่ได้คะแนน	.....
๑๑ สถานะทางการเงินของวิสาหกิจเพื่อสังคม			มีรายงานทางการเงินที่รับรองและมีความเห็นโดยผู้สอบบัญชีเชิงบวก ให้คะแนน ๕ คะแนน หรือกรณีไม่มีรายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี หรือมี แต่ความเห็นเป็นเชิงลบ ไม่ให้คะแนน	.....

ทั้งนี้ แผนงานหรือโครงการที่ยื่นคำขอต้องผ่านเกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมวิสาหกิจเพื่อสังคมจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะต้องผ่านเกณฑ์ในหมวดที่ ๑ ทุกข้อ หมวดที่ ๒ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ และหมวดที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๕. แบบเสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อขอกู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการ ก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

๑. ชื่อแผนงาน/โครงการ

(คำอธิบาย : ชื่อแผนงานหรือโครงการ ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม และเฉพาะเจาะจง โดยมีข้อบ่งชี้ถึง
เนื้อหาสาระในการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมในเรื่องต่างๆ เช่น ให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนแก่วิสาหกิจเพื่อ
สังคมสำหรับการประกอบกิจการในระยะเริ่มแรกในเรื่องใด หรือเป็นกรณีเป็นการนำไปใช้ดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือเป็นกรณีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อให้ความช่วยเหลือหรือ
อุดหนุน ร่วมทุน หรือดำเนินการใดร่วมกับนิติบุคคลอื่นเกี่ยวกับการก่อตั้ง การขยายกิจการ การวิจัย การ
พัฒนา และการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๒. ชื่อวิสาหกิจเพื่อสังคมที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ.....

๓. ที่ตั้งวิสาหกิจเพื่อสังคม

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันวิสาหกิจเพื่อสังคม

โทรศัพท์.....อีเมล.....

๔. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

๕. ผู้ประสานงานแผนงาน/โครงการ

- ๑) ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
- ๒) ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

๖. หน่วยงาน/นิติบุคคล/วิสาหกิจเพื่อสังคมอื่นที่ร่วมในแผนงาน/โครงการ (ถ้ามี)

.....

.....

๗. หลักการและเหตุผล

(คำอธิบาย : หลักการและเหตุผล ต้องเกี่ยวข้องกับและสะท้อนสถานการณ์ปัญหาของกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อยหนึ่งปัญหาและมีความจำเป็นต้องทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม หรือสนองตอบความต้องการของกลุ่มเป้าหมายพิเศษในเรื่องต่างๆ ให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

๘. วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ

☐ ทุนหมุนเวียน

☐ ลงทุนในสินทรัพย์ด้าน

(คำอธิบาย : วัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๑) มีความชัดเจน มีความเป็นไปได้ และสามารถวัดผลและประเมินผลได้ (๒) สอดคล้องกับชื่อโครงการที่เสนอ และสะท้อนการป้องกันแก้ไขปัญหาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม หรือสนองตอบกลุ่มเป้าหมายพิเศษในเรื่องใด)

.....

.....

.....

๑๒. ระยะเวลาในการดำเนินการแผนงาน/โครงการ

(คำอธิบาย : ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (๑) ต้องมีการระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการและในกรณีมีแผนงานเกินกว่าหนึ่งปีให้เสนอภาพรวมมาประกอบการพิจารณาด้วย (๒) มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน (๓) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการประกอบกิจการ)

ระยะเวลาเริ่มต้น.....ระยะเวลาสิ้นสุด.....

แผนการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ

แผนงาน/กิจกรรม	ม.ค....	ก.พ....	มี.ค....	เม.ย....	พ.ค....	มิ.ย....	ก.ค....	ส.ค....	ก.ย....	ต.ค....	พ.ย....	ธ.ค....	หมายเหตุ

๑๓. งบประมาณ

(คำอธิบาย : ควรแจกแจงรายละเอียดงบประมาณให้ชัดเจน โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (๑) มีความสอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (๒) มีความสมเหตุสมผล ประหยัด คุ่มค่า เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้)

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด จำนวนเงิน.....บาท (....)

งบประมาณที่ขอกู้ยืมเงินจากกองทุน.....บาท (....)

โดยมีแผนการใช้จ่าย ดังนี้

หมวดรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวม		

๑๔. ประมาณการรายรับและรายจ่ายแผนงาน/โครงการ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
รายรับ		
รายรับรวม		
รายจ่าย		
รายจ่ายรวม		
ส่วนต่างรายรับหักรายจ่าย		
ระยะเวลาคืนทุน.....ปี		

๑๕. แผนการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน

ระยะเวลาชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน.....ปี

ระยะเวลา	แผนการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน		
	เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	รวม
ปีที่ ๑.....			
ปีที่ ๒.....			
ปีที่ ๓.....			
ปีที่ ๔.....			
รวม			

๑๖. เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

(คำอธิบาย : การกำหนดผลที่คาดว่าจะได้รับมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (๑) สามารถกำหนดผลที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อมจากการดำเนินงานตามโครงการ (๒) สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม หรือคืนประโยชน์แก่สังคม โดยแสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังเสร็จสิ้นโครงการ)

ผลผลิต (Output) (คำอธิบาย : ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ กิจกรรมเสร็จสิ้น)

ผลลัพธ์ (Outcome) (คำอธิบาย : ผลที่เกิดขึ้นต่อยอดจากผลผลิต หรือผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผล จุติหมายปลายทางหรือผลกระทบต่อเนื่องของวิสาหกิจเพื่อสังคม)

.....

.....

.....

ผลกระทบทางสังคม (Social Impact) (คำอธิบาย : ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต และผลลัพธ์ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น) ดังนี้

(๑) ทำให้ผู้ที่ต้องการช่วยเหลือพิเศษมีงานทำและมีรายได้เพิ่มขึ้น

ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมาย

มีจำนวน.....คน มีรายได้เฉลี่ย.....บาทต่อเดือนต่อคน

(๒) ทำให้สังคม ชุมชน/สิ่งแวดล้อม เกิดการเปลี่ยนแปลงดีขึ้นอย่างไร ระบุรายละเอียด

(๓) สามารถคืนประโยชน์ให้แก่สังคมโดยรวม ระบุรายละเอียด

๑๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

(คำอธิบาย : ตัวชี้วัดเป็นตัวบ่งชี้ถึงผลสัมฤทธิ์หรือระบุผลสำเร็จของงานภายหลังจากการดำเนินโครงการ)

เชิงปริมาณ

เชิงคุณภาพ

๑๘. แผนการบริหารความเสี่ยงแผนงาน/โครงการ

ระบุแผนความเสี่ยงของแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและแนวทางการจัดการ/ควบคุมความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผลการประเมินความเสี่ยง			มาตรการ/ แนวทางควบคุมความเสี่ยง
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ระดับความ รุนแรง	ความสามารถในการ จัดการ	
๑. ด้านการเงิน				
๒. ด้านปฏิบัติการ				
๓. ด้านบริหารจัดการ				
๔. อื่นๆ				



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นเสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กิจการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้ยื่นเสนอโครงการ คือ ผู้รับผิดชอบหลักตามแผนงาน/โครงการที่เสนอของหน่วยงาน

๒. หัวหน้าหน่วยงาน คือ ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน/องค์กรที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมาพร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ☐ ๑. โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๒. รายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์กรชุดปัจจุบัน/รายชื่อผู้ถือหุ้นร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๓. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง และระเบียบหรือข้อบังคับองค์กร | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๔. รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๕. งบดุล งบแสดงรายรับ – รายจ่ายขององค์กร | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๖. โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๗. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ หรือรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๘. ร่างกำหนดการตามแผนงาน/โครงการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๙. แผนผังที่ตั้งองค์กร | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๑๐. แผนผังของพื้นที่ที่จะดำเนินงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๑๑. อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ | |

๖. การทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน

๑) การทำสัญญา

๑.๑) การทำสัญญากู้ยืมเงิน

ให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณาคำขอให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเสร็จ และให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน จากกองทุนทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบที่กำหนด

๑.๒) เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญา

(๑) หนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน

(๒) เอกสารอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด เช่น เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงาน นิติบุคคล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมดำเนินโครงการ หนังสือมอบอำนาจ สำเนา หน้าสมุดบัญชีเงินฝาก เอกสารค้ำประกัน เป็นต้น

สัญญากู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง
หรือพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

สัญญาเลขที่ /.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้น ณ (สถานที่ทำสัญญา) ตั้งอยู่เลขที่ ตำบล
/ แขวง..... อำเภอ / เขต จังหวัด ระหว่างสำนักงานส่งเสริม
วิสาหกิจเพื่อสังคม โดย (ผู้ลงนามในสัญญา) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม/..... ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง
กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ เมื่อ
วันที่ และจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจ
เพื่อสังคม ประเภท เมื่อวันที่ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ถนน
..... ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดย..... ผู้มี
อำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ลงวันที่ และสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม แนบ
ท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมและผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เพื่อนำไปใช้ตามแผนงานหรือโครงการ (ระบุชื่อแผนงานหรือโครงการ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา หมวด ๑ ซึ่งได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการ ก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ระเบียบฯ” มีกำหนดระยะเวลา (.....) ปี (.....) เดือน โดยเงินที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมให้ถือว่า ผู้กู้ยืมได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้วนับตั้งแต่วันที่เงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชีของผู้กู้ยืม

กรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุสมควรต้องเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนอันเป็นสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินต้องมีหนังสือแจ้งต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และต้องได้รับความเห็นชอบตามระเบียบฯ ก่อนที่จะดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว

ข้อ ๒ ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้กู้ยืมได้จัดให้.....ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้ไว้ต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ปรากฏตามสัญญาค้ำประกัน เลขที่ ลงวันที่ และ/หรือได้วางเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินตามสัญญานี้ไว้ต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ปรากฏตาม.....เลขที่ ลงวันที่..... แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๓ ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด โดยผ่อนชำระเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือนเป็นเงินงวดละบาท (.....) รวมทั้งสิ้น (.....) งวด โดยเริ่มผ่อนชำระงวดแรกภายในวันที่ ๕ เดือน พ.ศ. และจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๕ เดือน พ.ศ. หากวันถึงกำหนดชำระตรงกับวันหยุดทำการของผู้ให้กู้ยืม ให้เลื่อนไปชำระในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมต้องชำระดอกเบี้ยของหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ ๑ เป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ..... (.....) ต่อปี ของต้นเงินคงเหลือทุกวันสิ้นเดือนของเดือนที่ต้องชำระหนี้ และต้องชำระ ณ สถานที่และกำหนดเวลาตามข้อ ๓ โดยมีระยะเวลาปลอดการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย จำนวน.....(.....) งวด นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้

ข้อ ๕ ห้ามผู้กู้ยืมนำเงินที่กู้ยืมตามสัญญานี้ไปใช้ในการอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนงานหรือโครงการตาม ข้อ ๑

ผู้กู้ยืมต้องรายงานผลการดำเนินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการและการใช้จ่ายเงินที่กู้ยืมตามข้อ ๑ ตามแบบที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จทั้งหมด หรือรายงานตามงวดงานที่กำหนดในแผนงานหรือโครงการดังกล่าว

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้กู้ยืมยังเป็นหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญา ห้ามผู้กู้ยืมขอกู้ยืมเงินจากกองทุนใดๆ ในความรับผิดชอบของผู้ให้กู้ยืม เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืมก่อน

ข้อ ๗ ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของผู้ให้กู้ยืมที่ใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมและที่จะออกใช้บังคับในอนาคต และจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ให้กู้ยืมกำกับติดตาม เฝ้าระวังการชำระหนี้ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามข้อ ๑ และเข้าตรวจสอบการใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวตลอดจนทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่ผู้กู้ยืมนำมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ในเวลาใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมจะต้องแสดงเอกสารเกี่ยวกับบัญชีต่างๆ ทะเบียน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายดังกล่าวแจ้งให้ดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายดังกล่าวในการดำเนินการทั้งหมดข้างต้นและในการสอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่ผู้กู้ยืมนำมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้และข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๘ หากผู้กู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด หรือเมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน หรือได้แจ้งหรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือแสดงหรือส่งมอบเอกสารปลอมเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินตามสัญญานี้ หรือคำรับรองใดๆ ของผู้กู้ยืมตามสัญญานี้เป็นเท็จ หรือผู้กู้ยืมเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาดหรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ หรือมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้กู้ยืมจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือผู้กู้ยืมถูกเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือเลิกการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ในกรณีดังกล่าวผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ยังค้างชำระทั้งหมดได้ทันที และผู้กู้ยืมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเป็นร้อยละ.....(.....) ต่อปี ของต้นเงินของงวดเงินที่ผิดนัดชำระหนี้ รวมทั้งต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหรือการดำเนินคดีเพื่อบังคับให้ชำระหนี้ตามสัญญานี้โดยเร็ว

ข้อ ๙ ที่อยู่และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้กู้ยืมที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืม การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้กู้ยืมให้ส่งไปยังที่อยู่ของผู้กู้ยืมดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งโดยชอบโดยถือว่าผู้กู้ยืมได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่หนังสือออกกล่าวทวงถามจดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใด ไปยังที่อยู่ของผู้กู้ยืม ไม่ว่าจะมิได้รับหนังสือออกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ผู้กู้ยืมจะต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืม การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้กู้ยืมตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ ๑๐ ขณะทำสัญญานี้ผู้กู้ยืมรับรองว่าผู้กู้ยืมไม่เป็นบุคคลล้มละลาย รวมทั้งไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาดหรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ

ข้อ ๑๑ ผู้กู้ยืมรับรองว่ามีคุณสมบัติในการขอกู้ยืมเงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ

ข้อ ๑๒ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒.๑ ผแนวก ๑ แผนงานหรือโครงการ.....(ระบุชื่อแผนงานหรือโครงการ).....
จำนวน.....(.....) หน้า

๑๒.๒ ผแนวก ๒ จำนวน.....(.....) หน้า

๑๒.๓ ผแนวกฯลฯ..... จำนวน.....(.....) หน้า

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในสัญญานี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พยาน โดยมอบให้ผู้กู้ยืมเก็บรักษาไว้สองฉบับ และผู้กู้ยืมเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)



วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ขอกู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม ต้องมีบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่เชื่อถือได้มาค้ำประกัน การค้ำประกันด้วยทรัพย์สินหรือการโอนสิทธิเรียกร้องซึ่งอาจมีค่าธรรมเนียมตามที่ส่วนราชการหรือองค์กรเอกชนแห่งนั้นเรียกเก็บ ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ขอกู้ยืมเงินเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

กรณีค้ำประกันด้วยนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการค้ำประกันให้แก่นิติบุคคลอื่นและมีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งมีผลประกอบการย้อนหลัง ๑ ปี ที่ได้กำไรด้วย

กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล โดยผู้ค้ำประกันหนึ่งคนหรือหลายคนมีอาชีพและรายได้ที่แน่นอน โดยมีหลักฐานแสดงรายได้ต่อเดือนหรือต่อปีรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยที่ต้องส่งภายใน ๑ ปี ทั้งนี้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลร่วมเป็นผู้ค้ำด้วยก็ได้

กรณีค้ำประกันด้วยทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินที่จดทะเบียนจำนองได้มีมูลค่าตามราคาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเงินกู้ยืม

กรณีค้ำประกันด้วยการโอนสิทธิเรียกร้องที่น่าเชื่อถือได้ โดยการนำสิทธิเรียกร้องที่สามารถโอนกันได้ตามมาตรา ๓๐๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยผู้จะยืมโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่กองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของมูลค่าตามสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ กรณีสัญญาโอนสิทธิรวมเงินต้นและดอกเบี้ยในงวดใดก็ให้กองทุนจ่ายเงินส่วนเกินคืนแก่ผู้กู้ยืมเป็นรายงวด

การค้ำประกันสามารถนำทั้ง ๔ วิธีการ มารวมกันค้ำประกันในสัญญาใดสัญญาหนึ่งได้

ผู้ค้ำประกันเป็นนิติบุคคล

สัญญาค้ำประกัน
การกู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง หรือพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

สัญญาค้ำประกันเลขที่/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญาค้ำประกันนี้ทำขึ้น ณ(สถานที่ทำสัญญา).....
ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
..... โดย เลขทะเบียนนิติบุคคล
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่
ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต
จังหวัดไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ (และหนังสือมอบ

อำนาจลงวันที่) แนนท้ายสัญญาค้ำประกันนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้ เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดย (ผู้ลงนามในสัญญา)ตำแหน่ง..... ผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (เฉพาะที่ได้มอบอำนาจ) แนนท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม” เพื่อเป็นหลักฐาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วนซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืม” ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ทำสัญญากู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม กับผู้ให้กู้ยืม ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่/..... ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) แนนท้ายสัญญาค้ำประกันนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้เรียกว่า “ สัญญากู้ยืมเงิน ”

ผู้ค้ำประกันตกลงและยินยอมผูกพันตนที่จะเข้าเป็นผู้ค้ำประกันผู้กู้ยืมตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญากู้ยืมเงินทุกประการ ในวงเงินค้ำประกัน จำนวน.....บาท (.....) โดยเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัด นอกจากผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้ำประกันยังตกลงยอมรับผิดในดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ เงินเพิ่ม ค่าธรรมเนียม ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามสัญญากู้ยืมเงิน ไม่ว่าหนี้และความรับผิดชอบนั้นจะมีอยู่แล้วในเวลานี้ หรือต่อไปในภายหน้า ด้วย จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้ หรือได้รับชดใช้ตามสัญญากู้ยืมเงินจนครบถ้วนสิ้นเชิง

อีกทั้งผู้ค้ำประกันได้วาง เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญากู้ยืมเงินตามสัญญานี้ไว้ต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ปรากฏตาม..... เลขที่..... ลงวันที่..... แนนท้ายสัญญานี้

ข้อ ๒ ถ้าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญากู้ยืมเงินข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือเด็ดขาด หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ยืมไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินไม่ว่าบางส่วนหรือเต็มจำนวน เมื่อผู้ให้กู้ยืมมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามให้ชำระหนี้ไปยังผู้ค้ำประกันโดยชอบ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ที่ค้างชำระตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวทวงถามโดยผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้เงินที่ค้างชำระทั้งหมดในคราวเดียวหรือยินยอมชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการชำระหนี้ที่ผู้กู้ยืมมีอยู่กับผู้ให้กู้ยืมก่อนการผิดนัดชำระหนี้เฉพาะในส่วนที่ตนต้องรับผิดชอบก็ได้ จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ทั้งนี้ภายในวงเงินตามข้อ ๑

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันยินยอมเข้าผูกพันตนตามสัญญาค้ำประกันนี้เพื่อรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมกันกับผู้กู้ยืม และจะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามสัญญากู้ยืมเงิน ตามข้อ ๑ นั้น แม้ในขณะที่ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวแล้วผู้กู้ยืมจะเข้าทำสัญญาด้วยความสำคัญผิดอย่างใด ๆ หากผู้ค้ำประกันรู้ถึงเหตุสำคัญผิดนั้นในขณะที่ทำสัญญาค้ำประกันนี้

ข้อ ๔ ที่อยู่และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ค้ำประกันที่ปรากฏในสัญญาค้ำประกันนี้ ให้ถือเป็นที่อยู่ของผู้ค้ำประกัน การส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกันให้ส่งไปยังที่อยู่ดังกล่าวและถือ

ว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่หนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิวนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดไปถึงที่อยู่ของผู้ค้าประกัน ไม่ว่าจะมิได้รับหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิวนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้าประกันเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ผู้ค้าประกันจะต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไปยังผู้ให้กู้ยืม หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมการละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมได้ส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิวนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้าประกันตามที่อยู่ปรากฏในสัญญาค้ำประกันนี้ ให้ถือว่าผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญาค้ำประกันนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันนี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคน โดยมอบให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรักษาไว้สองฉบับ และผู้ค้าประกันเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ค้าประกัน (ลงชื่อ) ผู้ให้กู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ผู้ค้าประกันเป็นบุคคลธรรมดา

สัญญาค้ำประกัน
การกู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง หรือพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

สัญญาค้ำประกันเลขที่/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ(สถานที่ทำสัญญา).....
ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต
จังหวัด โดยข้าพเจ้า เกิดวันที่..... เดือน
พ.ศ.อายุ(.....) ปี บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/บัตรประชาชนเลขที่.....
วันออกบัตรวันบัตรหมดอายุ อยู่บ้านเลขที่
ถนน ตรอก / ซอย ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
.....อาชีพ สถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน/รายได้ต่อเดือน บาท
(.....) หรือต่อปี บาท (.....) ปรากฏตามสำเนา
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านแนบท้ายสัญญาฉบับนี้
ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ค้าประกัน” ขอทำสัญญาฉบับนี้ไว้ต่อสำนักงาน
ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมโดย (ผู้ลงนามในสัญญา)
ตำแหน่ง..... ผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมที่
..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (เฉพาะที่ได้มอบอำนาจ)
ลงวันที่ เดือน พ.ศ. แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปใน
สัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม” เพื่อเป็นหลักฐาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วนซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้
นี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืม” ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕
และได้ทำสัญญากู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม กับผู้ให้
กู้ยืม ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่/..... ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ สัญญากู้ยืมเงิน ”

ผู้ค้าประกันตกลงและยินยอมผูกพันตนที่จะเข้าเป็นผู้ค้าประกันผู้กู้ยืมตามเงื่อนไขและข้อตกลง
ของสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวทุกประการ ในวงเงินค้ำประกัน จำนวน.....บาท (.....
.....) โดยเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัด นอกจากผู้ค้าประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้าประกัน
ยังตกลงยอมรับผิดในดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ เงินเพิ่ม ค่าธรรมเนียม ค่า
ฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามสัญญากู้ยืมเงิน ไม่ว่าหนี้และความรับผิดชอบนั้นจะมีอยู่แล้ว
ในเวลานี้ หรือต่อไปในภายหน้าด้วย จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้หรือได้รับชดใช้ตามสัญญากู้ยืมเงินจน
ครบถ้วนสิ้นเชิง

อีกทั้งผู้ค้าประกันได้วาง..... เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินตาม
สัญญากู้ยืมเงินตามสัญญานี้ไว้ต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ปรากฏตาม.....
เลขที่..... ลงวันที่..... แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๒ ถ้าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญากู้ยืมเงินข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้มีหนี้สินล้น
พ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือเด็ดขาด หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ยืมไม่ได้รับชำระหนี้ตาม
สัญญากู้ยืมเงินไม่ว่าบางส่วนหรือเต็มจำนวน เมื่อผู้ให้กู้ยืมมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามให้ชำระหนี้ไปยังผู้ค้า
ประกันโดยชอบ ผู้ค้าประกันยินยอมชำระหนี้ที่ค้างชำระตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินตามข้อ ๑

ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวทวงถามโดยผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมดในคราวเดียวหรือยินยอมชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการชำระหนี้ที่ผู้กู้ยืมมีอยู่กับผู้ให้กู้ยืมก่อนการผิ่ดนัดชำระหนี้เฉพาะในส่วนที่ตนต้องรับผิดชอบได้ จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในวงเงินตามข้อ ๑

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันยินยอมผูกพันตามสัญญาผู้ค้ำประกันนี้ และจะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินตามข้อ ๑ นั้น แม้ในขณะที่ผู้กู้ยืมทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวนี้ผู้กู้ยืมจะเข้าทำสัญญาด้วยความสำคัญผิดอย่างใด ๆ หากผู้ค้ำประกันรู้ถึงเหตุสำคัญผิดนั้น ในขณะที่ทำสัญญาผู้ค้ำประกันนี้

ข้อ ๔ ที่อยู่และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ค้ำประกันที่ปรากฏในสัญญาผู้ค้ำประกันนี้ ให้ถือเป็นที่อยู่ของผู้ค้ำประกัน การส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิ่ดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกันให้ส่งไปยังที่อยู่ดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่หนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิ่ดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดไปถึงที่อยู่ของผู้ค้ำประกันไม่ว่าจะมีผู้รับหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิ่ดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้ำประกันเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ผู้ค้ำประกันจะต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไปยังผู้ให้กู้ยืม หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืม การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมได้ส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิ่ดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกันตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญาผู้ค้ำประกันนี้ ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญาผู้ค้ำประกันนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาผู้ค้ำประกันนี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคน โดยมอบให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรักษาไว้สองฉบับ และผู้ค้ำประกันเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน (ลงชื่อ) ผู้ให้
กู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรส

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ.....(.....) ปี บัตรประจำตัวประชาชน/
บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ ซอย

..... ถนน แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ
.....จังหวัด ในฐานะที่เป็น สามี/ภริยา โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้าพเจ้าได้อ่านและ
เข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือพัฒนากิจการของวิสาหกิจ
เพื่อสังคม ตามสัญญาค้ำประกันเลขที่ ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. โดยละเอียด
ตลอดแล้ว ยินยอมให้ ซึ่งเป็นสามี/ภริยา โดยชอบด้วยกฎหมายของข้าพเจ้าทำสัญญา
ค้ำประกันดังกล่าวได้

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

๒. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินจะจ่ายครั้งเดียวหรือจ่ายเป็นรายงวดให้กำหนดไว้ในสัญญารับเงิน ทั้งนี้ให้สอดคล้อง
กับประมาณการรายจ่ายตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยการจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบ KTB
Corporate Online

ขั้นตอน

รายละเอียด

๑. การจัดทำหนังสือขอเบิกเงิน	กำหนดให้แนบเอกสาร ดังนี้ ๑. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ๒. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๓. สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ๔. สัญญากู้ยืมเงิน หรือสัญญาขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุน ๕. สัญญาค้ำประกัน (กรณีการกู้ยืมเงิน) ๖. สำเนารายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ๗. สรุปผลการใช้จ่ายเงินในงวดที่ผ่านมา (กรณีจ่ายเป็นรายงวด)
๒. การเบิกจ่ายเงิน	ดำเนินการโดยโอนเงินเต็มจำนวนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบ KTB Corporate Online

ส่วนที่ 4

การติดตามผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 4

การติดตามผลการดำเนินงาน

๑. การติดตามผลการดำเนินงานแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงิน

หลังจากที่กองทุนได้จ่ายเงินให้กับวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับอนุมัติกู้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กองทุนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๑) จัดทำทะเบียนและเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุน เพื่อควบคุม กำกับดูแล ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินตามเกณฑ์ชี้วัดผลงาน หรือผลสำเร็จของกองทุน

๑.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๑.๓) ส่งเสริม ติดตาม เร่งรัด จัดชั้นคุณภาพลูกหนี้ ทวงถาม หรือดำเนินคดีกรณีผิดนัดชำระหนี้ และดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสามารถชำระหนี้คืนภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

๑.๔) เสริมสร้างความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๕) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการมอบหมาย

ขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงิน

START >>>



1

วิสาหกิจเพื่อสังคมเริ่มโครงการ

2

เจ้าหน้าที่กองทุนจัดทำ
แผนติดตามแผนงานหรือโครงการ



3

ติดตามแผนงานหรือโครงการ
ตามแผนติดตามแผนงานหรือโครงการ



4

จัดทำรายงานผลการติดตาม



5

นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน
คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองแผนงานฯ

กรอบการติดตาม



1. ควบคุม กำกับดูแล การใช้จ่ายเงินให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ แผนการใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ



2. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ
และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน
ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



3. ติดตามการชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงานเดิม
๑. วิสาหกิจเพื่อสังคมอยู่ในสถานะไม่สามารถชำระหนี้ได้	สำนักงานอัยกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจำหน่ายหนี้เป็นสูญตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด
๒. การนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ / จำเป็นต้องเปลี่ยนสาระสำคัญของแผนงาน	ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมแจ้งต่อสำนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ
๓. ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน	ให้ผู้อำนวยการระงับการจ่ายเงินงวดต่อไปก่อน แล้วดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน หากฝ่าฝืนโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๐

๓. การรายงานผล

วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุน ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ของกองทุนฯ ตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จทั้งหมด หรือรายงานตามรายงวดงานที่กำหนด และสิ่งที่ต้องเพิ่มเติมในปี ๒๕๖๔ การรายงานผลต้องครอบคลุมตัวชี้วัดผลกระทบทางสังคม (Social Impact KPI) หรือเกณฑ์ความยั่งยืนที่จับต้องได้ นอกเหนือจากรายงานทางการเงินเพียงอย่างเดียว เพื่อให้สะท้อนความคุ้มค่าของเงินกองทุนอย่างแท้จริง

ส่วนที่ ๕

— กฎหมายที่เกี่ยวข้อง —

ส่วนที่ ๕

— กฎหมายที่เกี่ยวข้อง —

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานการให้กู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุงและพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม ฉบับนี้ ได้จัดทำเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๔ ฉบับดังนี้

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒ กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

มาตรา ๔๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมกู้ยืมสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมนั้นให้มีประสิทธิภาพและขีดความสามารถเพิ่มขึ้น
- ๒) ให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนในการประกอบกิจการในระยะเริ่มแรก ทั้งนี้ ต้องมีกำหนดเวลาไม่เกินสองปี โดยสามารถขยายกำหนดระยะเวลาได้รวมแล้วไม่เกินสี่ปี
- ๓) ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- ๔) ให้ความช่วยเหลือหรืออุดหนุน ร่วมทุน หรือดำเนินการใดร่วมกับนิติบุคคลอื่น เกี่ยวกับการก่อตั้ง การขยายกิจการ การวิจัย การพัฒนา และการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนและการจัดหา
ผลประโยชน์ของกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๓ การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ การใช้จ่ายเงินจากบัญชีของกองทุนให้ใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและตามระเบียบนี้กำหนดไว้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ แผนดังกล่าวต้องอยู่ภายในวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารตามข้อ ๑๓ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

๓. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมว่าด้วยการให้กู้ยืมเงิน สำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ วิสาหกิจเพื่อสังคมจะสามารถขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อนำไปดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง หรือพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมตามระเบียบนี้ได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน และมีการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๕ อย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยมีการส่งรายงานผลการประกอบกิจการประจำปี รายงานทางการเงินที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีและรายงานผลลัพธ์จากการดำเนินกิจการเพื่อสังคมต่อสำนักงานตามมาตรา ๑๒

(๒) มีแผนงานหรือโครงการในการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมนั้นให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการผลิตสินค้าหรือบริการของกิจการเพิ่มขึ้น ซึ่งแผนงานหรือโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้ความเห็นชอบแล้ว

(๓) มีความจำเป็นที่ต้องมีเงินลงทุนสำหรับการดำเนินการตาม (๒) แต่ไม่มีเงินลงทุนหรือเงินทุนที่มีอยู่หรือได้รับการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่นมีไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการตาม (๒)

(๔) วิสาหกิจเพื่อสังคม กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อันได้แก่บุคคลที่ถือหุ้นวิสาหกิจเพื่อสังคมไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของวิสาหกิจเพื่อสังคมนั้น ต้องไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเป็นกรณีคณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น

(๕) มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้ และมีบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่น่าเชื่อถือได้มาค้ำประกัน

ในกรณีคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือคณะกรรมการบริหารกองทุน มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมในเชิงรุก อาจประกาศกำหนดคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมหรือยกเว้นคุณสมบัติบางข้อตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๕ วิสาหกิจเพื่อสังคมใดที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานตามแบบที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดแผนงานหรือโครงการที่จะดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๒) รายละเอียดประมาณการรายรับ รายจ่าย และผลตอบแทนของแผนงานหรือโครงการ

(๓) สำเนาคำสั่งซื้อหรือสัญญาการซื้อสินค้าหรือบริการจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๔) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนดการยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง อาจยื่นด้วยตนเอง ยื่นทางไปรษณีย์ หรือยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการรับคำขอให้เป็นไปอย่างสะดวกและทั่วถึงผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนอาจประกาศกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชนเป็นหน่วยบริการรับคำขอแทนสำนักงานก็ได้

ข้อ ๖ เมื่อสำนักงานหรือหน่วยบริการรับคำขอได้รับคำขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ตามข้อ ๕ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงินโดยไม่ชักช้า แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงานหรือโครงการและเห็นชอบให้จัดสรรวงเงินค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการ

ในกรณีคำขอหรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือเจ้าหน้าที่มีข้อเสนอแนะเบื้องต้นให้สำนักงานหรือหน่วยบริการรับคำขอมีหนังสือแจ้งให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคสอง ให้ถือว่าวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน และให้สำนักงานจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ข้อ ๗ ในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงินตามข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นไปได้และความจำเป็นของแผนงานหรือโครงการ

(๒) ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๓) ความคุ้มค่าหรือผลตอบแทนในการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ

(๔) ประวัติการชำระต้นเงินหรือดอกเบี้ย หรือเหตุแห่งการผิ่ดนัดจากการกู้ยืมเงินจากกองทุนในช่วงที่ผ่านมา (ถ้ามี)

(๕) ฐานะทางการเงินของวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอ ความสามารถในการชำระคืนและการค้ำประกัน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติการและเกณฑ์ชี้วัดต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๘ การกู้ยืม อัตราดอกเบี้ย และกำหนดการชำระคืน

(๑) วงเงินการกู้ยืม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด แต่ไม่เกินรายละเอียดล้า่นบาท โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกองทุนเป็นสำคัญ

(๒) อัตราดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนดแต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ต่อปี ทั้งนี้ อาจกำหนดให้ปลอดการชำระต้นเงินและดอกเบี้ยได้แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาสองปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน

(๓) กำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินไม่เกินสิบปีนับตั้งแต่วันทำสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ ให้กำหนดชำระคืนเป็นรายปีหรือรายงวด ตามประเภทของแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงิน

(๔) เงินเพิ่มกรณีผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใด ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละสองต่อปีของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ ทั้งนี้ หากผู้อำนวยการ มีหนังสือผ่อนผันกำหนดเวลาการชำระหนี้และลูกหนี้ได้ปฏิบัติตามการชำระหนี้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดแล้ว ให้งดเงินเพิ่มกรณีผิดนัดชำระหนี้ได้

กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยพิบัติอื่นไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น หรือสถานการณ์อื่นใด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของวิสาหกิจเพื่อสังคมอย่างมีนัยสำคัญคณะกรรมการบริหารกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติ หรือให้มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่แตกต่าง ไปจากวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอที่สำนักงานได้เสนอ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง เว้นแต่ไม่มีการเสนอเรื่องเพื่อขอกู้ยืมเงินจากกองทุน

ในกรณีที่กรรมการบริหารกองทุนหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เป็นหุ้นส่วน กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับแผนงานหรือโครงการห้ามมิให้เข้าร่วมการประชุมและพิจารณาลงมติเกี่ยวกับคำขอกู้ยืมเงินนั้น

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารกองทุนอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติคำขอแทนได้

ทั้งนี้ ตามวงเงินการกู้ยืมเพียงเล็กน้อยหรือกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนได้แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบในการประชุมครั้งต่อไป

การมอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดเหตุจำเป็นเร่งด่วนและวงเงินการอนุมัติของแต่ละคำขอกู้เงินไว้ในคำสั่งด้วย

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินตามระเบียบนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุน คณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานหรือหน่วยบริการรับคำขอ แล้วแต่กรณีอาจให้ผู้แทนวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด หรือแสดงหลักฐานเพิ่มเติม หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงยังสถานที่ดำเนินงานของวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอนั้นได้

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณาคำขอให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายได้พิจารณาแล้วเสร็จ

หากวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินก็ไม่ตัดสิทธิที่วิสาหกิจเพื่อสังคมนั้นจะเสนอแผนงานหรือโครงการใหม่เพื่อยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง จะจ่ายครั้งเดียวหรือจ่ายเป็นรายงวดให้กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับประมาณการรายจ่ายตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติด้วย

กรณีการจ่ายเงินที่ต้องมีการค้ำประกันด้วยทรัพย์สินหรือการโอนสิทธิเรียกร้องอย่างอื่น ซึ่งอาจมีค่าธรรมเนียมตามที่ส่วนราชการหรือองค์กรเอกชนแห่งนั้นเรียกเก็บ ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ขอกู้ยืมเงินเป็นผู้ชำระ

ข้อ ๑๔ วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุน จะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม เร่งรัดหนี้สิน และให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามที่ได้รับเงินจากกองทุน หรือ ให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจเอกสารเกี่ยวกับบัญชี ทะเบียน และหลักฐานอื่น ตลอดจนสอบถามหรือสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องได้

กรณีเจ้าหน้าที่ได้ติดตามเร่งรัดหนี้สินตามวรรคหนึ่งแล้ว พบว่าลูกหนี้อยู่ในภาวะไม่สามารถชำระหนี้ได้ สำนักงานอัยกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจำหน่ายหนี้เป็นสูญที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด

ข้อ ๑๕ วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุน ต้องชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญากู้ยืมเงิน และต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จทั้งหมด หรือ รายงานตามรายงานงานที่กำหนด โดยห้ามนำเงินที่ได้รับไปใช้กระทำการอย่างอื่นนอกวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

หากมีความจำเป็นที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุนแจ้งต่อสำนักงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุน มิได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอนุมัติ ให้ผู้อำนวยการระงับการจ่ายเงินงวดต่อไปไว้ก่อนแล้ว ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ หากปรากฏว่าวิสาหกิจเพื่อสังคมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินที่ท ขันกับสำนักงานโดยไม่มีเหตุอันควรให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๐ ต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำทะเบียนและเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุน เพื่อควบคุม กำกับดูแล ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินตามเกณฑ์ชี้วัดผลงานหรือผลสำเร็จของกองทุน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๓) ส่งเสริม ติดตาม เร่งรัด จัดชั้นคุณภาพลูกหนี้ ทวงถาม หรือดำเนินคดีกรณีผิดนัดชำระหนี้ และดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสามารถชำระหนี้คืนภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

(๔) เสริมสร้างความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการมอบหมายการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง สำนักงานอาจดำเนินการเองหรือจะมอบหมายเป็นหนังสือให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนดำเนินการแทนก็ได้

๔. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงิน สำหรับดำเนินการก่อตั้ง ... ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ.๒๕๖๓

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

เอกสารแนบ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

