

สวส.

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙)

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๔๕,๐๐๐ บาท | |
| - ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๔ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๒๕,๐๐๐ บาท | |
| - ตำแหน่ง นักบัญชีและการเงิน ระดับ ๓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับการสมัครการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัท จำกัดหรือบริษัทจำกัดที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นผู้ถือหุ้น

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือกและที่ได้รับการบรรจุในวันเริ่มปฏิบัติงานวันแรกที่ระบุตามสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างเอกชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างองค์กรอื่นใด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดวุฒิการศึกษาและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการรับสมัคร ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารมหานครยิบซัม เลขที่ ๕๓๙/๒ ชั้น ๑๒B ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (ในวันและเวลาทำการ) หรือจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ worawara_p@osep.mail.go.th เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากเกินกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ www.osep.or.th หรือ ขอรับแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารมหานครยิบซัม เลขที่ ๕๓๙/๒ ชั้น ๑๒B ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๖ ๒๓๔๔ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑) ใบสมัครสอบ พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐาน การศึกษาดังกล่าวส่งพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๔) กรณีตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และตำแหน่งระดับ ๔ ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยให้มีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองเอกสาร ดังกล่าว

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือแสดงความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบประกอบวิชาชีพ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

หมายเหตุ กรณียื่นเอกสารรับสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และถือว่าสละสิทธิไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาจากสถาบันการศึกษาแห่งนั้นกำหนด ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดจะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควร โดยผลการตัดสินใจของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมและคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลาและสถานที่การประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมจะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.osep.or.th ต่อไป ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น

(๒) มีประสบการณ์ในการทำงานให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word Microsoft excel และ Microsoft Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าส่วนซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) วางแนวทางและดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนด พัฒนางค์ความรู้ รวมทั้งจัดทำมาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมาย เพื่อพัฒนางานด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม ติดตามสถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือและพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

(๓) กำหนดแนวทาง พัฒนาช่องทางและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๔) กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อมูลสถิติ และการพัฒนาฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำและตรวจสอบเอกสารคู่มือ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๕) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของส่วน/ฝ่าย หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

(๖) เสนอแนะแนวทาง และดำเนินการจัดหา ระดมทุนทั้งในและต่างประเทศ วิเคราะห์กลั่นกรอง จัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมทั้งติดตามประเมินผลการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๗) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๘) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา หรืออำนวยความสะดวกหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๙.. พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๔ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น
- (๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word Microsoft excel และ Microsoft Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผล ตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง
- (๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้ง การบริหารด้านอื่น ๆ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อดูแลการใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไป อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- (๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือส่วน/ฝ่าย รับทราบผลการดำเนินงาน
- (๔) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วน/ฝ่าย หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๕) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่ส่วน/ฝ่าย และตอบ ข้อ ชักถามและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้งช่วยแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๗) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในที่ตนมีความรับผิดชอบใน ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ตำแหน่ง นักบัญชีและการเงิน ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น

(๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word Microsoft excel และ Microsoft Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชี

(๒) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของส่วน/ฝ่าย หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๓) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วน/ฝ่าย หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง การจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๔) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงาน

(๕) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น

(๖) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วน/ฝ่าย หรือสำนักงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สวส.

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/ นาง / นางสาว).....		ติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว	
สมัครสอบตำแหน่ง.....			
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	วัน/ เดือน/ ปีเกิด	อายุ	
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ.....	สัญชาติ	
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	ศาสนา		
การรับราชการทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) () รับราชการทหารแล้ว เมื่อ พ.ศ. ถึง พ.ศ. จังหวัด..... () ได้รับการยกเว้น เนื่องจาก () อยู่ระหว่างการผ่อนผัน			
อาชีพปัจจุบัน			
เหตุผลที่ออกจากงาน			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม ดูงาน และฝึกงาน

๒.๑ ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถาบันการศึกษา	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร/ วิชาเอก
จาก	ถึง		

๒.๒ การฝึกอบรม ดูงาน และฝึกงาน

หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา	ปี พ.ศ.

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

- โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

- โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่จะสมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๔.๑ ภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศ	ระบุว่า ดีมาก ดี พอใช้		
	พูด	อ่าน	เขียน

๔.๒ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....

.....

.....

๔.๓ อื่น ๆ

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (โปรดให้รายละเอียดของผู้ให้การรับรองซึ่งไม่ใช่ญาติ ที่รู้จักตัวท่านดี อย่างน้อย ๒ คน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับผู้สมัครงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ยินยอมให้
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม (สวส.) ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดย สวส. จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สวส. ได้รับมา เช่น ข้อมูลในการกรอกใบสมัครงาน ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ชื่อเล่น รูปถ่าย
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด
วุฒิการศึกษา หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสมัครงาน เป็นต้น ทาง สวส. จะใช้ข้อมูลสำหรับจัดทำเป็น
ประวัติของผู้สมัคร โดยจะมีการจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือมีการจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูล
แยกตามรายบุคคล
๒. สวส. จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของ สวส. ในการประมวลผลพิจารณา
ใบสมัคร เพื่อติดต่อกับผู้สมัครเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
หรือข้อยกเว้นตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น
๓. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จะถูกจัดเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ
ใบสมัครงานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกจะจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง และอาจถูกพิจารณานำกลับมาเพื่อ
คัดเลือก แต่ไม่เกิน ๑ ปี

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)