

สวส.

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบังคับบัญชา ตำแหน่งหัวหน้าส่วน

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะดำเนินการรับสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบังคับบัญชา ตำแหน่งหัวหน้าส่วน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบังคับบัญชา ตำแหน่งหัวหน้าส่วน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเจ้าหน้าที่เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภทบังคับบัญชา ตำแหน่งหัวหน้าส่วน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบังคับบัญชา ตำแหน่งหัวหน้าส่วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเลขที่ ๒๓ หัวหน้าส่วนจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมและจัดแจ้งกลุ่มกิจการเพื่อสังคม/ฝ่ายทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และมีผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังเฉลี่ย ๒ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ๖ หรือตำแหน่งเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และมีผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังเฉลี่ย ๒ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด (ตาม ข้อ ๔.) ที่ส่วนทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานกลาง ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔. การยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

๓.๑ แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ เอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

๕.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๒.

๕.๒ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากเอกสาร แสดงวิสัยทัศน์โดยการนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที และการสัมภาษณ์ โดยมีองค์ประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งต่าง ๆ และผลการปฏิบัติงาน และประวัติถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง/คดีปกครอง จำนวน ๖๐ คะแนน

(๒)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๖๐ คะแนน

(๓) การรักษาวินัย คุณธรรมจริยธรรม ความสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ จำนวน ๒๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๖๐ คะแนน

๕.๓ ผู้ที่จะผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลตามลำดับคะแนน และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ทั้งนี้ การตัดสินใจขาดของคณะกรรมการประเมินให้ถือเป็นที่สุดเกณฑ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอัศรพล สีสานจินดามัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ใบสมัครบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่งเป็นสายงานผู้บังคับบัญชา ตำแหน่ง หัวหน้าส่วน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล.....

๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วน.....

.....ฝ่าย.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เงินเดือนขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น.....บาท

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....ชื่อหัวหน้าส่วน.....

.....ฝ่าย.....

๔. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)

ระยะเวลาทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอกวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มทำงานถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง

ขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปีตำแหน่ง/ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....สังกัด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน/เดือน/ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งใด ผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

๙. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๔ ครั้ง ในรอบ ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี นับจากปัจจุบันลงไป

รอบการประเมิน.....ผลการประเมินระดับ.....(คิดเป็นร้อยละ....)

รอบการประเมิน.....ผลการประเมินระดับ.....(คิดเป็นร้อยละ...)

รอบการประเมิน.....ผลการประเมินระดับ.....(คิดเป็นร้อยละ....)

รอบการประเมิน.....ผลการประเมินระดับ.....(คิดเป็นร้อยละ...)

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง/คดีปกครอง/ความผิดเกี่ยวกับคุณธรรม/จริยธรรม/ความสำคัญต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (ถ้ามี)

๑๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.

วันที่ออกใบอนุญาต.

วันหมดอายุ.

๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่จะขอประเมิน

.....

.....

.....

.....

๓. ความต้องการของตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา.....

๓.๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ปี).....

๓.๑.๓ ประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่จะประเมิน (ปี) ปฏิบัติหน้าที่อะไร.....

.....

๓.๑.๔ ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (อย่างไร)

.....

๓.๑.๕ เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) เงินเดือน

- ☐ ยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ☐ ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ☐ สูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) การฝึกอบรมตามหลักสูตร

หลักสูตร.....

หลักสูตร.....

๓.๒ คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒.๑ ความรู้ (ระบุนิยามความรู้ด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และ/หรือความรู้พิเศษที่จะช่วยในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ)

.....

๓.๒.๒ ความสามารถ (ระบุความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว แลหรือความสามารถพิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถในการเขียนบันทึกความสามารถในการเสนอเรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุม ฯลฯ)

๓.๒.๓ ทักษะที่จำเป็น หรือความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ยกเว้นความอดุสาหะ มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการสื่อความหมาย ซึ่งกำหนดไว้แล้วในแบบประเมิน)

๔. ข้อเสนอในการพัฒนาหรือปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนระบุชื่อหัวหน้าส่วนที่ขอประเมิน.....

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากรบุคคล)	
๑. คุณวุฒิการศึกษา	
() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	() ไม่ตรง
() ได้รับการยกเว้น (ตามมติ.....ครั้งที่.....)	
๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	
() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
() ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง	
() ติดต่อกัน.....ปี	
() ไม่ติดต่อกับแต่ครบ.....ปี	
() อื่น ๆปี	
๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวด้วย)	
() ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยว.....ปี.....เดือน)	
.....	
๕. อัตราเงินเดือน	
() ตรงตามหลักเกณฑ์	
() ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์	
๖. ประวัติการดำเนินการทางวินัย	
() เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อ.....	
() กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย () กำลังอยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย	
() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย	
๗. ผลการประเมินผลในการปฏิบัติงานย้อนหลัง	
() เป็นไปตามที่กำหนด	
() ไม่เป็นไปตามที่กำหนด.....	
สรุปผลการตรวจสอบผู้ขอรับการประเมิน	
() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้	
() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง	
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์.....	

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

() มีคุณสมบัติครบถ้วน

() ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....