

สวส.

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๔๕,๐๐๐ บาท | |
| - ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท | |
| - ตำแหน่ง นักบัญชีและการเงิน ระดับ ๓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับการสมัครการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัท จำกัดหรือบริษัทจำกัดที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นผู้ถือหุ้น

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือกและที่ได้รับการบรรจุในวันเริ่มปฏิบัติงานวันแรกที่จะปฏิบัติตามสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างเอกชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างองค์กรอื่นใด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดวุฒิการศึกษาและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการรับสมัคร ด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารมหานครยิบซัม เลขที่ ๕๓๙/๒ ชั้น ๑๒B ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (ในวันและเวลาทำการ) หรือจัดส่งทาง อีเมล ได้ที่ worawara_p@osep.mail.go.th เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากเกินกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ www.osep.or.th หรือ ขอรับแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารมหานครยิบซัม เลขที่ ๕๓๙/๒ ชั้น ๑๒B ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๖ ๒๓๔๔ ในวันและ เวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑) ใบสมัครสอบ พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐาน การศึกษาดังกล่าวส่งพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๔) ตำแหน่งระดับชำนาญการต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยให้มีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองเอกสารดังกล่าว

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือแสดงความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

๓) ตำแหน่งระดับชำนาญการต้องเขียนเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่ง เป็นภาษาไทย โดยพิมพ์ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบประกอบวิชาชีพ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

หมายเหตุ กรณียื่นเอกสารรับสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และถือว่าสละสิทธิไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาจากสถาบันการศึกษาแห่งนั้นกำหนด ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดจะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควร โดยผลการตัดสินใจของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมและคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมจะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.osep.or.th ต่อไป ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเฉพาะด้านที่ดำเนินการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ ประสบการณ์ในการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบในตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้จัดทำข้อมูลนำเสนอ (Presentation) ตัวอย่างกรณีประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของตนเองและแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงานในตำแหน่งที่สมัครในรูปแบบของไฟล์ PowerPoint ประกอบการสัมภาษณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

๖.๒ ผู้สมัครสอบในตำแหน่งระดับ ๓ ให้จัดทำข้อมูลนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ประกอบการสัมภาษณ์เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านประเมินสมรรถนะตามข้อ ๖ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะประกาศผลตามลำดับทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม www.osep.or.th โดยผลการตัดสินของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมถือเป็นที่สุด ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการประเมินที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ผ่านการประเมินที่ได้คะแนนน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๓ ๓๓

(นายอัศรพล สีสานตามัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น

(๒) มีประสบการณ์ในการทำงานให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word Microsoft excel และ Microsoft Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าส่วนซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) วางแนวทางและดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนด พัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งจัดทำมาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมาย เพื่อพัฒนางานด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม ติดตามสถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือและพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

(๓) กำหนดแนวทาง พัฒนาช่องทางและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

(๔) กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อมูลสถิติ และการพัฒนาฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำและตรวจสอบเอกสารคู่มือ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

(๕) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของส่วน/ฝ่าย หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

(๖) ดำเนินการจัดหาระดมทุนทั้งในและต่างประเทศ วิเคราะห์กลั่นกรอง จัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมทั้งติดตามประเมินผลการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๓) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๔) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)

ลงวันที่ ๒๖..... ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ตำแหน่ง นักบัญชีและการเงิน ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักบัญชีและการเงิน ระดับ ๓

- (๑) มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น
- (๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word Microsoft excel และ Microsoft Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของนักบัญชีและการเงิน ระดับ ๓

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชี
- (๒) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของส่วน/ฝ่าย หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (๓) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วน/ฝ่าย หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง การจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- (๔) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงินเพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงาน
- (๕) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น
- (๖) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วน/ฝ่าย หรือสำนักงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๗) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๓

- (๑) มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการ บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น
- (๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word Microsoft excel และ Microsoft Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับ ๓

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผล ตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง
- (๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้ง การบริหารด้านอื่น ๆ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อดูแลการใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไป อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- (๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือส่วน/ฝ่าย รับทราบผลการดำเนินงาน
- (๔) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของส่วน/ฝ่าย หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๕) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่ส่วน/ฝ่าย และตอบ ข้อ ชักถามและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้งช่วยแก้ไขข้อขัดแย้งในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๗) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในที่ตนมีความรับผิดชอบใน ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลและความรู้ ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย