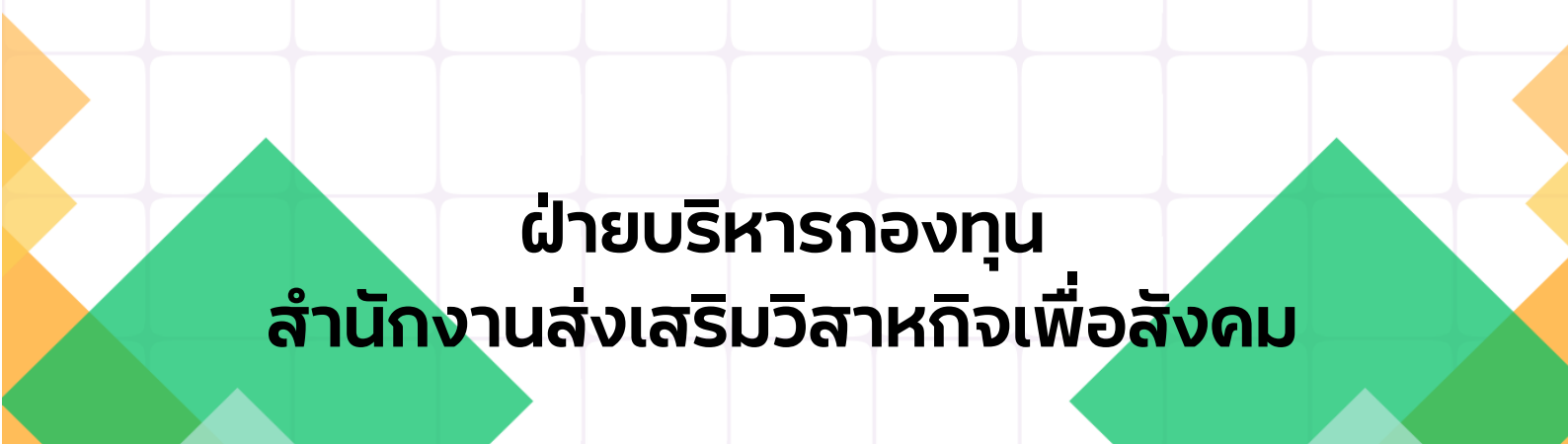


**คู่มือ
ดำเนินงาน
การให้กู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง
ปรับปรุงและพัฒนากิจการ
ของวิสาหกิจเพื่อสังคม**

**สำหรับผู้รับบริการ
กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม**



**ฝ่ายบริหารกองทุน
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม**

คำนำ

ฝ่ายบริหารกองทุนฯ ได้จัดทำคู่มือดำเนินงานการให้กู้ยืมเงิน สำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุงและพัฒนากิจการ ภายใต้พระราชบัญญัติ ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในการจัดทำข้อเสนอโครงการ การให้คำปรึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์โครงการ ประเมินผลและติดตามโครงการที่ ขอบรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ประกอบด้วยเนื้อหา 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ส่วนที่ 2 : คำนิยาม คุณสมบัติ และวงเงินสนับสนุน การให้กู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุงและพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

ส่วนที่ 3 : ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

ส่วนที่ 4 : การติดตามผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 5 : ช่องทางการให้บริการของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ส่วนที่ 6 : เอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ การทำสัญญา และการเบิก

โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ต่อวิสาหกิจเพื่อสังคมที่มีความประสงค์กู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุงและพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 : กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม	1
ส่วนที่ 2 : คำนิยาม คุณสมบัติ และวงเงินสนับสนุน การให้กู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุงและ พัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม	5
1. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง	6
2. คุณสมบัติของวิสาหกิจเพื่อสังคม ที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน สำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม	8
3. วงเงินสนับสนุน	9
ส่วนที่ 3 : ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับ การสนับสนุนจากกองทุน	12
1. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอกู้ยืมเงิน	13
2. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน หรือโครงการ	15
3. เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณา	16
4. แบบเสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อขอกู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม	26

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5. แบบสัญญากู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุง หรือพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม และเอกสารคำประกัน	38
6. การเบิกจ่ายเงิน	54
ส่วนที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงาน	55
1. การติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน หรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงิน	56
2. แนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน	58
3. การรายงานผล	59
ส่วนที่ 5 ช่องทางการให้บริการของ กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม	60
ส่วนที่ 6 เอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ การทำสัญญา และการเบิก	63
เอกสารแนบ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	66

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา วัตถุประสงค์และการบริหาร กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม



ส่วนที่ 1

ความเป็นมา วัตถุประสงค์และ การบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจ เพื่อสังคม

กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2562 มาตรา 46 ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนหนึ่งในสำนักงาน เรียกว่า “กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม



2. วัตถุประสงค์ของกองทุน

เงินของกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังต่อไปนี้

(1) ให้วิสากิจเพื่อสังคมกู้ยืมสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสากิจเพื่อสังคมนั้นให้มีประสิทธิภาพและขีดความสามารถเพิ่มขึ้น

(2) ให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนในการประกอบกิจการในระยะเริ่มแรก ทั้งนี้ ต้องมีกำหนดเวลาไม่เกินสองปี โดยสามารถขยายกำหนดระยะเวลาได้รวมแล้วไม่เกินสี่ปี

(3) ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ รัฐวิสากิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสากิจเพื่อสังคม

(4) ให้ความช่วยเหลืออุดหนุน ร่วมทุน หรือดำเนินการใดร่วมกับ นิติบุคคลอื่น เกี่ยวกับการก่อตั้ง การขยายกิจการ การวิจัย การพัฒนา และการส่งเสริมวิสากิจเพื่อสังคมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(5) ให้ความช่วยเหลืออื่นทางการเงินตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

(6) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

3. ที่มาของเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามมาตรา 46

- (1) เงินสมทบและเงินเพิ่มตามมาตรา 13
 - (2) เงินค่าปรับทางปกครองตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2562
 - (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน
 - (4) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน
 - (5) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับจากภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- การรับเงินหรือทรัพย์สินตาม (5) จะต้องไม่กระทำในลักษณะที่ทำให้กองทุนขาดความเป็นอิสระหรือความเป็นกลาง

ส่วนที่ 2

**คำนิยาม คุณสมบัติ
และวงเงินสนับสนุน
การให้กู้ยืมเงิน
สำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุง
และพัฒนากิจการ
ของวิสาหกิจเพื่อสังคม**

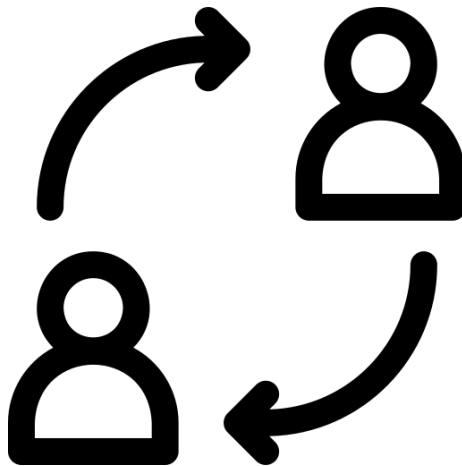
ส่วนที่ 2

คำนิยาม คุณสมบัติ และวงเงินสนับสนุน การให้กู้ยืมเงิน สำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการ ของวิสาหกิจเพื่อสังคม

1. คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

- (1) “วิสาหกิจเพื่อสังคม” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งดำเนินกิจการเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่ายสินค้า หรือการบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสังคมเป็นเป้าหมายหลักของกิจการ และได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2562
- (2) “กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (3) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

- (4) “คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (5) “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (6) “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (7) “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการรับคำขอที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ



2. คุณสมบัติของวิสาหกิจเพื่อสังคมที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

วิสาหกิจเพื่อสังคมที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อนำไปดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง หรือพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) ได้จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจ้างงานแก่บุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ การแก้ไขปัญหหรือพัฒนาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอื่นหรือคืนประโยชน์ให้แก่สังคมตามที่รัฐมนตรีกำหนด อย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีการส่งรายงานผลการประกอบกิจการประจำปี รายงานทางการเงินที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีและรายงานผลลัพธ์จากการดำเนินกิจการเพื่อสังคมต่อสำนักงานตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2562

(2) มีแผนงานหรือโครงการในการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมนั้นให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการผลิตสินค้าหรือบริการของกิจการเพิ่มขึ้น ซึ่งแผนงานหรือโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้ความเห็นชอบแล้ว

(3) มีความจำเป็นที่ต้องมีเงินลงทุนสำหรับการดำเนินการตาม (2) แต่ไม่มีเงินลงทุนหรือเงินทุนที่มีอยู่หรือได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นมีไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการ

(4) วิสาหกิจเพื่อสังคม กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อันได้แก่บุคคลที่ถือหุ้นในวิสาหกิจเพื่อสังคมไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของวิสาหกิจเพื่อสังคมนั้น ต้องไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเป็นกรณีคณะกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น

(5) มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้ และมีบุคคลกรพิทักษ์ หรือสิทธิเรียกร้องที่น่าเชื่อถือได้มาค้ำประกัน

3. วงเงินการสนับสนุน

(1) วงเงินการกู้ยืมเงิน

ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ล้านบาท โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกองทุนเป็นสำคัญ

(2) อัตราดอกเบี้ย

ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 6 ต่อปี ทั้งนี้ อาจกำหนดให้ปลอดการชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยได้แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาสองปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน

(3) การกำหนดระยะเวลาการชำระคืน

ไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันทำสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ให้กำหนดชำระคืนเป็นรายปีหรือรายงวด ตามประเภทของแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงิน

เงินเพิ่มกรณีผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใด ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 2 ต่อปีของเงินต้นที่ค้างชำระ ทั้งนี้หากผู้อำนวยการมีหนังสือผ่อนผันกำหนดเวลาการชำระหนี้และลูกหนี้ได้ปฏิบัติตามการชำระหนี้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดแล้วให้งดเงินเพิ่มกรณีผิดนัดชำระหนี้ได้

กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยพิบัติอื่นไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น หรือสถานการณ์อื่นใด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของวิสาหกิจเพื่อสังคมอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติ หรือให้มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งก็ได้

(4) หลักประกันการขอกู้ยืมเงิน

(4.1) กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล โดยผู้ค้ำประกันหนึ่งคนหรือหลายคนมีอาชีพและรายได้ที่แน่นอนโดยมีหลักฐานมาแสดงรายได้ต่อเดือนหรือต่อปีรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยที่ต้องส่งภายในหนึ่งปี ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลร่วมเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(4.2) กรณีค้ำประกันด้วยทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินเฉพาะที่จดทะเบียนจำนองได้มีมูลค่าตามราคาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเงินกู้ยืม

(4.3) กรณีค้ำประกันด้วยการโอนสิทธิเรียกร้องที่น่าเชื่อถือได้ โดยการนำสิทธิเรียกร้องที่สามารถโอนกันได้ตามมาตรา 306 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยผู้กู้ยืมโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่กองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าตามสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ กรณีสัญญาโอนสิทธิท่วมเงินต้นและดอกเบี้ยในงวดใด ก็ให้กองทุนจ่ายเงินส่วนเกินคืนแก่ผู้กู้ยืมเป็นรายงวด

(4.4) กรณีค้ำประกันโดยนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการค้ำประกันให้แก่นิติบุคคลอื่นและมีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือได้ รวมทั้งมีผลประกอบการย้อนหลัง 1 ปีที่ได้กำไรด้วย

ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันผู้กู้ยืมเป็นผู้จ่าย และสามารถนำทั้ง 4 วิธีการมารวมกันค้ำประกันในสัญญาใดสัญญาหนึ่งได้

ส่วนที่ 3
ขั้นตอนและระยะเวลา
การขอรับ
การสนับสนุนจากกองทุน

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนและระยะเวลา

การขอรับ

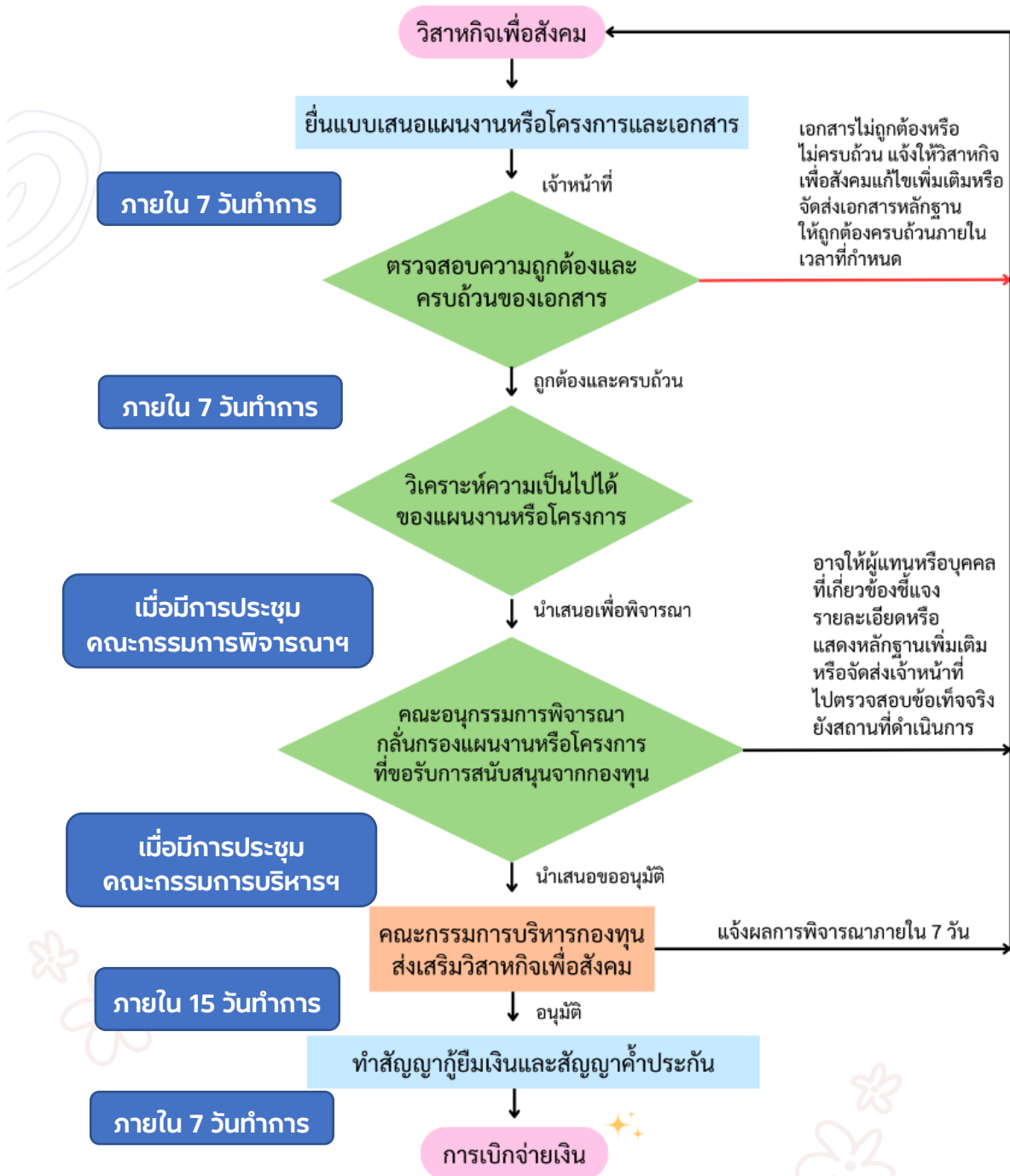
การสนับสนุนจากกองทุน

1. ขั้นตอนและระยะเวลาการขอกู้ยืม

วิสาหกิจเพื่อสังคม ที่ต้องการยื่นขอกู้ยืมเงินจากกองทุน สามารถยื่นด้วยตนเอง ยื่นทางไปรษณีย์ หรือยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากู้ยืมเงินหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน เพื่อพิจารณากู้ยืมเงิน ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงานหรือโครงการที่ยื่นคำขอกู้ยืมต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการต่อไป



ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม



2. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการ

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการที่ขอ
กู้ยืมเงินจากกองทุน จะพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (1) ความเป็นไปได้และความจำเป็นของแผนงานหรือโครงการ
- (2) ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (3) ความคุ้มค่าหรือผลตอบแทนในการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ
- (4) ประวัติการชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ย หรือเหตุแห่งการผิดนัดจากการกู้ยืมเงินจากกองทุน ในช่วงที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- (5) ฐานะทางการเงินของวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอความสามารถในการชำระคืนและการค้ำประกัน

3. เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณา

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2567				เกณฑ์พิจารณา
รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
หมวดที่ 1 รายการทั่วไป				
1. ได้จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม วิสาหกิจเพื่อสังคมครบ 6 เดือน			มีการตรวจสอบจากประกาศเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจเพื่อสังคม www.osep.or.th ว่าได้จดทะเบียนตาม ระยะเวลาจริง	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
2. มีการดำเนินกิจการตาม วัตถุประสงค์ในมาตรา 5 อย่างต่อเนื่อง มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี			(1) มีรายงานผลการประกอบกิจการประจำปีและรายงาน ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจการเพื่อสังคมในปีที่ยื่นคำขอ หรือปีก่อนนั้น (2) มีรายงานทางการเงินที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีในปีที่ ยื่นคำขอหรือปีก่อนนั้น	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2567				เกณฑ์พิจารณา
รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
3. มีแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับมี แผนงานหรือโครงการในการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของ วิสาหกิจเพื่อสังคมนั้นให้มีการเพิ่ม ประสิทธิภาพและขีดความสามารถใน การผลิตสินค้าหรือบริการของกิจการ เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ การส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม			(1) มีรายละเอียดแผนงานหรือโครงการการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการที่สามารถระบุได้ว่า “มีความ สอดคล้องยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน” (2) มีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ในประเด็นความคุ้มค่า หรือผลตอบแทนที่สังคมจะได้รับจากการดำเนินการตาม แผนงานหรือโครงการในการผลิตสินค้าหรือบริการของ กิจการเพิ่มขึ้น	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
4. มีความจำเป็นที่ต้องมีเงินทุนสำหรับ การดำเนินการ แต่เงินทุนที่มีอยู่หรือ ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นไม่ เพียงพอที่จะดำเนินการ			(1) มีรายละเอียดแผนงานหรือโครงการของการประกอบ กิจการการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการ (2) มีรายละเอียดประมาณการรายรับรายจ่ายของ แผนงานหรือโครงการ (3) มีการแสดงฐานะการเงินขององค์กรที่มีเงินทุนอยู่บ้าง แต่ไม่เพียงพอที่จะดำเนินงานตามแผน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2567				เกณฑ์พิจารณา
รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
5. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน วิสาหกิจเพื่อสังคม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ ของวิสาหกิจเพื่อสังคม ต้องไม่มีประวัติ เสียหายทางการเงิน เว้นแต่ได้ ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่ง ปีหรือเป็นกรณีคณะกรรมการบริหาร กองทุนจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น			มีหนังสือรับรองตนเองจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 10 ขึ้น ไปของวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่า “ตนไม่มีประวัติเสียหายทาง การเงิน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่ง ปี” ทั้งนี้ตามแบบหนังสือรับรองที่ผู้อำนวยการสำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
หมวดที่ 2 การดำประกัน				คะแนน
6. มีความน่าเชื่อถือของการดำประกัน			(1) <u>กรณีดำประกันด้วยบุคคล</u> โดยผู้ดำประกันหนึ่งคนหรือ หลายคนมีอาชีพและรายได้ที่แน่นอนโดยมีหลักฐานมา แสดงรายได้ต่อเดือนหรือต่อปีรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยที่ต้องส่งภายในหนึ่งปี ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลร่วม เป็นผู้ดำประกันด้วยก็ได้ กรณีครบถ้วนให้ได้คะแนนไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 หรือ	.....

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2567				คะแนน
รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
			(2) <u>กรณีค้าประกันด้วยทรัพย์สิน</u> โดยทรัพย์สินเฉพาะที่จดทะเบียนจำนองได้มีมูลค่าตามราคาประเมินหักด้วยหนี้สินแล้วต้องเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเงินกู้ยืม กรณีครบถ้วนให้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 หรือ (กรณีที่มีวัตถุประสงค์การกู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อเครื่องจักร หรือที่ดิน เพื่อใช้ในการกิจการให้นำทรัพย์สินที่ซื้อมาค้าประกันได้) (3) <u>กรณีค้าประกันด้วยการโอนสิทธิเรียกร้องที่น่าเชื่อถือได้</u> โดยการนำสิทธิเรียกร้องที่สามารถโอนกันได้ตามมาตรา 306 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยผู้จะกู้ยืมโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่กองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าตามสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ กรณีสัญญาโอนสิทธิท่วมนเงินต้นและดอกเบี้ยในงวดใดก็ได้ให้กองทุนจ่ายเงินส่วนเกินคืนแก่ผู้กู้ยืม เป็นรายงวด กรณีครบถ้วนให้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	.....

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2567				คะแนน
รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
			(4) กรณีค้าประกันโดยนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ ยื่นคำขอกู้ยืมนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการค้าประกันให้แก่ นิติบุคคลอื่นและมีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือได้ (สินทรัพย์ สุทธิไม่น้อยกว่าวงเงินค้าประกัน หรือมีอัตราส่วนหนี้สินต่อ ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 1 เท่า) รวมทั้งมีผลประกอบการ ย้อนหลัง 1 ปีที่ได้กำไรด้วย กรณีครบถ้วนให้ได้คะแนนไม่ น้อยกว่าร้อยละ 70 ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมการค้าประกันผู้กู้ยืมเป็นผู้จ่าย และ สามารถนำทั้ง 4 วิธีการ มารวมกันค้าประกันในสัญญาใด สัญญาหนึ่งได้	
หมวดที่ 3 ความสามารถชำระคืน				
7. ความเป็นไปได้และความจำเป็นของแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้เงิน			(1) ชื่อแผนงานหรือโครงการ และวัตถุประสงค์ของ แผนงานโครงการชัดเจน มีขั้นตอนปฏิบัติที่มีความเป็นไปได้ ได้ และเป็นแผนสามารถวัดผลสำเร็จประเมินผลได้ มี นวัตกรรมเกิดขึ้น ให้คะแนนไม่เกิน 10 คะแนน หรือกรณีไม่ ชัดเจนให้ไม่เกิน 5 คะแนน	

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2567				คะแนน
รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
			(2) มีการเขียนหลักการและเหตุผล ที่ระบุสาระสำคัญของ แผนมีเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการจ้างงานแก่บุคคลผู้ สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ การแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม หรือเพื่อประโยชน์ ส่วนรวมอื่น เรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ทั้งนี้ กรณี หลักการและเหตุผลมีข้อบ่งชี้ชัดเจนและครบถ้วนให้คะแนน ไม่เกิน 5 คะแนน หรือในกรณีหลักการและเหตุผลไม่ เกี่ยวข้องและสะท้อนสถานการณ์ปัญหาของวิสาหกิจเพื่อ สังคมน้อย ไม่ชัดเจน ให้คะแนนไม่เกิน 1 คะแนน	.....
8. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม			มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อ สังคมที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้ความ เห็นชอบแล้วให้คะแนน 10 คะแนนหรือไม่มีความสอดคล้อง หรือไม่สามรถชี้ชัดได้ว่ามีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ การส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ให้คะแนน 5 คะแนน	.....

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2567				คะแนน
รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
9. ความคุ้มค่าหรือผลตอบแทนที่สังคมได้รับจากการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้เงิน โดยพิจารณาจากรายการ ดังต่อไปนี้				
9.1 ความเหมาะสมสำหรับสถานที่ตั้งโครงการหรือขอบเขตเชิงพื้นที่ในการดำเนินงานโครงการที่ขอกู้เงิน			(1) มีความเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม (2) มีการระบุสถานที่ตั้งของโครงการที่ชัดเจน (3) มีความเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล ชุมชน สังคมหรือสิ่งแวดล้อมที่จะดำเนินงานโครงการ (4) มีความสะดวก และประหยัด กรณีมีข้อบ่งชี้ (1) (2) (3) และ (4) ครบทั้งสี่ข้อให้คะแนน 5 คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน 3 คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้สองข้อ ให้คะแนน 1 คะแนน หรือกรณีมีข้อ บ่งชี้เพียงข้อเดียวหรือไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนด ไม่ให้คะแนน	.....
9.2 ความเหมาะสมเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการ หรือการคืนทุน			(1) มีการระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการภายที่จะลงทุนในหนึ่งปีงบประมาณ ในกรณีมีแผนงานเกินกว่าหนึ่งปีให้เสนอภาพรวมมาประกอบการพิจารณาด้วย (2) มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมรวมทั้งมีระยะเวลาดำเนินงานอย่างชัดเจน	.....

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2567				คะแนน
รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
			กรณีมีข้อบ่งชี้ (1) และ (2) ครบทั้งสองข้อให้คะแนน 5 คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน 2 คะแนน หรือกรณีไม่มีข้อบ่งชี้ตามที่กำหนดไม่ให้คะแนน	
9.3 ความเป็นไปได้ในวิธีการดำเนินงาน ของโครงการ			(1) มีการแสดงรายละเอียดกิจกรรมเกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการอย่างชัดเจน (2) มีกิจกรรมที่ดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการ กรณีมีข้อบ่งชี้ (1) และ (2) ครบทั้งสองข้อให้คะแนน 10 คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน 5 คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ทั้งสองข้อ ไม่ให้คะแนน	.....
9.4 ความเหมาะสมในการใช้จ่าย งบประมาณ			(1) มีความสอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (2) มีความสมเหตุสมผล ประหยัด คุ่มค่า เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ กรณีมีข้อบ่งชี้ (1) และ (2) ครบทั้งสองข้อให้คะแนน 5 คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน 2 คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ทั้งสองข้อ ไม่ให้คะแนน	.....

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2567				คะแนน
รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
9.5 มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้			โดยวิเคราะห์ผลกำไรที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน ดังนี้ (1) สามารถประมาณการผลกำไรที่เกิดขึ้นโดยตรงจาก การดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการได้อย่างยั่งยืน (2) สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับผลประโยชน์และ ผลกระทบทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กรณีมีข้อบ่งชี้ (1) และ (2) ครบทั้งสองข้อให้คะแนน 15 คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ข้อใดข้อหนึ่งให้คะแนน 5 คะแนน หรือกรณีขาดข้อบ่งชี้ทั้งสองข้อหรือข้อบ่งชี้ไม่ ชัดเจน ไม่ให้คะแนน	.....
9.6 ผลตอบแทนเชิงสังคมที่จะได้รับ			สามารถระบุผลตอบแทนเชิงสังคมที่จะได้รับชัดเจน สอดคล้องมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจ เพื่อสังคม พ.ศ. 2562 ในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้ (1) จ้างงานผู้ที่สมควรช่วยเหลือเป็นพิเศษมากกว่า 1 คน เพิ่มขึ้นไป (2) มีส่วนในการแก้ไขปัญหาสังคม ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม (3) เป็นการคืนประโยชน์ให้แก่สังคมชุมชนโดยรวม	.....

เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2567				คะแนน
รายการ	มี	ไม่มี	เกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณา	
			กรณีมีการระบุดผลตอบแทนทางสังคมข้อ (1) และอีก 1 ข้อขึ้นไปให้คะแนน 20 คะแนน ถ้ามีเฉพาะข้อ (1) ให้คะแนน 15 คะแนน และถ้ามีการระบุดข้อ (2) หรือข้อ (3) หรือทั้ง 2 ข้อ ให้คะแนน 10 คะแนน	
10 ประวัติความเสียหายจากการใช้จ่ายเงินกองทุน			(1) ไม่มีประวัติความเสียหายจากการใช้จ่ายเงินกองทุนหรือเป็นรายใหม่ให้คะแนน 10 คะแนน หรือ (2) มีประวัติความเสียหายจากการใช้จ่ายเงินกองทุนแต่ได้แก้ไขแล้วให้คะแนน 5 คะแนน หรือ (3) กรณีมีประวัติแต่ยังไม่แก้ไขไม่ได้คะแนน	.....
11 สถานะทางการเงินของวิสาหกิจเพื่อสังคม			มีรายงานทางการเงินที่รับรองและมีความเห็นโดยผู้สอบบัญชีเชิงบวก ให้คะแนน 5 คะแนน หรือกรณีไม่มีรายงานของผู้ตรวจสอบบัญชี หรือมี แต่ความเห็นเป็นเชิงลบ ไม่ให้คะแนน	.....

ทั้งนี้ แผนงานหรือโครงการที่ยื่นคำขอต้องผ่านเกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมวิสาหกิจเพื่อสังคมจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมจะต้องผ่านเกณฑ์ในหมวดที่ 1 ทุกข้อ หมวดที่ 2 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 และหมวดที่ 3 ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

4. แบบเสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อขอกู้ยืมเงิน สำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการ ของวิสาหกิจเพื่อสังคม

1. ชื่อแผนงาน/โครงการ

(คำอธิบาย : ชื่อแผนงานหรือโครงการ ต้องมีความชัดเจน
เหมาะสม และเฉพาะเจาะจง โดยมีข้อบ่งชี้ถึง เนื้อหาสาระในการ
ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมในเรื่องต่างๆ เช่น ให้ความช่วยเหลือด้าน
เงินทุนแก่วิสาหกิจเพื่อสังคมสำหรับการประกอบกิจการในระยะ
เริ่มแรกในเรื่องใด หรือเป็นกรณีเป็นการนำไปใช้ดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือเป็นกรณีการใช้จ่าย
เงินกองทุนเพื่อให้ความช่วยเหลือหรืออุดหนุน ร่วมทุน หรือดำเนินการ
ใดร่วมกับนิติบุคคลอื่นเกี่ยวกับการก่อตั้ง การขยายกิจการ การวิจัย
การพัฒนา และการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

2. ชื่อวิสาหกิจเพื่อสังคมที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ.....

3. ที่ตั้งวิสาหกิจเพื่อสังคม

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... อีเมล.....
 ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันวิสาหกิจเพื่อสังคม
 โทรศัพท์..... อีเมล.....

4. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

ชื่อ-สกุล.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

5. ผู้ประสานงานแผนงาน/โครงการ

1) ชื่อ-สกุล.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....
 2) ชื่อ-สกุล.....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

6. หน่วยงาน/นิติบุคคล/วิสาหกิจเพื่อสังคมอื่นที่ร่วมใน แผนงาน/โครงการ (ถ้ามี)

.....

7. หลักการและเหตุผล

(คำอธิบาย : หลักการและเหตุผล ต้องเกี่ยวข้องและสะท้อนสถานการณ์ปัญหาของกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อยหนึ่งปัญหาและมีความจำเป็นต้องทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาลังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม หรือสนองตอบความต้องการของกลุ่มเป้าหมายพิเศษในเรื่องต่างๆ ให้ชัดเจน)

8. วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ

☐ กุณหมุนเวียน

☐ ลงทุนในสินทรัพย์ด้าน

(คำอธิบาย : วัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(1) มีความชัดเจน มีความเป็นไปได้ และสามารถวัดผลและประเมินผลได้ (2) สอดคล้องกับชื่อโครงการที่เสนอและสะท้อนการป้องกันแก้ไขปัญหาลังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม หรือสนองตอบกลุ่มเป้าหมายพิเศษในเรื่องใด)

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้เสีย

(คำอธิบาย : การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีข้อบ่งชี้ ดังต่อไปนี้ (1) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (2) ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (3) มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม (4) สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานวิสาหกิจเพื่อสังคมเรื่องใด (5) มีวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

10. สถานที่ดำเนินโครงการ

(คำอธิบาย : ระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด พร้อมแนบแผนที่สถานที่ดำเนินโครงการ การกำหนดสถานที่ดำเนินงานโครงการ โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (1) เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม (2) ให้ระบุสถานที่ตั้งของโครงการที่ชัดเจน (3) มีความเหมาะสมกับสภาพของกิจการ (4) มีความสะดวกและประหยัด)

.....

.....

.....

.....

11. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการแผนงาน/โครงการ

(คำอธิบาย : วิธีการดำเนินงาน โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (1) แสดงถึงรายละเอียดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมอย่างชัดเจน (2) กิจกรรมที่ดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The lines are black and set against a plain white background. There are no margins, text, or other markings on the page.

12. ระยะเวลาในการดำเนินการแผนงาน/โครงการ

(คำอธิบาย : ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(1) ต้องมีการระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการและในกรณีมีแผนงานเกินกว่าหนึ่งปีให้เสนอภาพรวมมาประกอบการพิจารณาด้วย (2) มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน (3) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการประกอบกิจการ)

ระยะเวลาเริ่มต้น.....ระยะเวลาสิ้นสุด.....

แผนการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ

[illegible]

13. งบประมาณ

(คำอธิบาย : ควรแจกแจงรายละเอียดงบประมาณให้ชัดเจน โดยมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้ (1) มีความสอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (2) มีความสมเหตุสมผล ประหยัด คุ่มค่า เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้)

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด จำนวนเงิน.....บาท (.....)

งบประมาณที่ขอกู้ยืมเงินจากกองทุน.....บาท (.....)

โดยมีแผนการใช้จ่าย ดังนี้

หมวดรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวม		

14. ประมาณการรายรับและรายจ่ายแผนงาน/โครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รายรับ		
รายรับรวม		
รายจ่าย		
รายจ่ายรวม		
ส่วนต่างรายรับหักรายจ่าย		
ระยะเวลาต้นทุน.....ปี		

15. แผนการชำระเงินกู้ยืมที่ดินกองทุน

ระยะเวลาชำระเงินกู้ยืมที่ดินกองทุน ปี

ระยะเวลา	แผนการชำระเงินกู้ยืมที่ดินกองทุน		
	เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	รวม
ปีที่ 1.....			
ปีที่ 2.....			
ปีที่ 3.....			
ปีที่ 4.....			
รวม			

16. เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

(คำอธิบาย : การกำหนดผลที่คาดว่าจะได้รับมีข้อบ่งชี้ดังต่อไปนี้
 (1) สามารถกำหนดผลที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อมจากการดำเนินงานตามโครงการ (2) สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม หรือดีประโยชน์แก่สังคม โดยแสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังเสร็จสิ้นโครงการ)

ผลผลิต (Output) (คำอธิบาย : ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น)

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลลัพธ์ (Outcome) (คำอธิบาย : ผลที่เกิดขึ้นต่อยอดจาก
ผลผลิต หรือผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทางหรือ
ผลกระทบต่อเนื่องของวิสาหกิจเพื่อสังคม)**

**ผลกระทบทางสังคม (Social Impact) (คำอธิบาย : ผลที่
เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต และ
ผลลัพธ์ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น) ดังนี้**

**(1) ทำให้ผู้ที่ต้องการช่วยเหลือพิเศษมีงานทำและมีรายได้เพิ่มขึ้น
ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมาย**

มีจำนวน.....คน มีรายได้เฉลี่ย.....บาทต่อ
เดือนต่อคน

**(2) ทำให้สังคม ชุมชน/สิ่งแวดล้อม เกิดการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น
อย่างไร ระบุรายละเอียด**

(3) สามารถคืนประโยชน์ให้แก่สังคมโดยรวม ระบุรายละเอียด

17. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

(คำอธิบาย : ตัวชี้วัดเป็นตัวบ่งชี้ถึงผลสัมฤทธิ์หรือระบุผลสำเร็จของงานหลังจากการดำเนินโครงการ)

เชิงปริมาณ

เชิงคุณภาพ

18. แผนการบริหารความเสี่ยงแผนงาน/โครงการ

ระบุแผนความเสี่ยงของแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
และแนวทางการจัดการ/ควบคุมความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผลการประเมินความเสี่ยง			มาตรการ/ แนวทางควบคุมความเสี่ยง
	โอกาส เกิดความ เสี่ยง	ระดับ ความ รุนแรง	ความสามารถ ในการจัดการ	
1. ด้านการเงิน				
2. ด้านปฏิบัติการ				
3. ด้านบริหาร จัดการ				
4. อื่นๆ				



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นเสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กิจการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1. ผู้ยื่นเสนอโครงการ คือ ผู้รับผิดชอบหลักตามแผนงาน/
โครงการที่เสนอของหน่วยงาน

2. หัวหน้าหน่วยงาน คือ ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหาร
ระดับสูงของหน่วยงาน/องค์กรที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมาพร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

- ☐ 1. โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ
จำนวน 1 ชุด
- ☐ 2. รายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์กรชุดปัจจุบัน/รายชื่อผู้ถือหุ้นร้อยละ 10 ขึ้นไป จำนวน 1 ชุด
- ☐ 3. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง และระเบียบหรือข้อบังคับองค์กร
จำนวน 1 ชุด
- ☐ 4. รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
จำนวน 1 ชุด
- ☐ 5. งบดุล งบแสดงรายรับ - รายจ่ายขององค์กร
จำนวน 1 ชุด
- ☐ 6. โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
จำนวน 1 ชุด
- ☐ 7. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ หรือรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)
จำนวน 1 ชุด
- ☐ 8. ร่างกำหนดการตามแผนงาน/โครงการ
จำนวน 1 ชุด
- ☐ 9. แผนผังที่ตั้งองค์กร
จำนวน 1 ชุด
- ☐ 10. แผนผังของพื้นที่ที่จะดำเนินงาน
จำนวน 1 ชุด
- ☐ 11. อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ

.....

.....

.....

5. แบบสัญญากู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุง หรือพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม และเอกสารกำกับ

5.1 สัญญากู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุง หรือพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อ สังคม

สัญญาเลขที่ /.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้น ณ (สถานที่ทำสัญญา) ตั้งอยู่
เลขที่ ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต
..... จังหวัด ระหว่างสำนักงานส่งเสริม
วิสาหกิจเพื่อสังคม โดย (ผู้ลงนามในสัญญา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม/.....
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง
กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติ
บุคคล ณ เมื่อวันที่ และจด
ทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
วิสาหกิจเพื่อสังคม ประเภท เมื่อวันที่
มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ถนน ตำบล /
แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด
.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... ลงวันที่ และสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบท้ายสัญญาฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมและผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เพื่อนำไปใช้ตามแผนงานหรือโครงการ..... (ระบุชื่อแผนงานหรือโครงการ)..... รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบท้ายสัญญา ผแนวก 1 ซึ่งได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการ ก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2565 แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ระเบียบฯ” มีกำหนดระยะเวลา..... (.....) ปี (.....) เดือน โดยเงินที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมให้ถือว่าผู้กู้ยืมได้รับเงินจำนวนดังกล่าวแล้วนับตั้งแต่วันที่เงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....ของผู้กู้ยืม

กรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุสมควรต้องเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนอันเป็นสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินต้องมีหนังสือแจ้งต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และต้องได้รับความเห็นชอบตามระเบียบฯ ก่อนที่จะดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว

ข้อ 2 ในขณะทำสัญญานี้ ผู้กู้ยืมได้จัดให้
ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้
 ไว้ต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ปรากฏตามสัญญาค้ำ
 ประกัน เลขที่..... ลงวันที่.....
 และ/หรือได้วาง.....
 เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินตามสัญญานี้ไว้ต่อ
 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ปรากฏตาม.....
 เลขที่..... ลงวันที่..... แนบท้าย
 สัญญานี้

ข้อ 3 ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม
 ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือสถานที่อื่นตามที่
 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด โดยผ่อน
 ชำระเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือนเป็นเงินงวดละ
บาท (.....) รวมทั้งสิ้น
 (.....) งวด โดยเริ่มผ่อนชำระงวดแรกภายในวันที่ 5 เดือน
 พ.ศ. และจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมดังกล่าว
 ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 5 เดือน พ.ศ. หากวันถึง
 กำหนดชำระตรงกับวันหยุดทำการของผู้ให้กู้ยืม ให้เลื่อนไปชำระในวัน
 เปิดทำการถัดไป

ข้อ 4 ผู้กู้ยืมต้องชำระดอกเบี้ยของหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ 1
 เป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ..... (.....) ต่อปี ของต้นเงินคงเหลือทุก
 วันสิ้นเดือนของเดือนที่ต้องชำระหนี้ และต้องชำระ ณ สถานที่และ
 กำหนดเวลาตามข้อ 3 โดยมีระยะเวลาปลอดการชำระเงินต้นและ
 ดอกเบี้ย จำนวน.....(.....) งวด นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้

ข้อ 5 ห้ามผู้กู้ยืมนำเงินที่กู้ยืมตามสัญญานี้ไปใช้ในการอื่น
 นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนงานหรือโครงการตาม ข้อ 1

ผู้กู้ยืมต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการและการใช้จ่ายเงินที่กู้ยืมตามข้อ 1 ตาม
 แบบที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด
 ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินงานตามแผนงานหรือ

โครงการแล้วเสร็จทั้งหมด หรือรายงานตามงวดงานที่กำหนดในแผนงานหรือโครงการดังกล่าว

ข้อ 6 ในระหว่างที่ผู้กู้ยืมยังเป็นหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญา ห้ามผู้กู้ยืมขอกู้ยืมเงินจากกองทุนใดๆ ในความรับผิดชอบของผู้ให้กู้ยืม เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืมก่อน

ข้อ 7 ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของผู้ให้กู้ยืมที่ใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมและที่จะออกใช้บังคับในอนาคต และจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ให้กู้ยืมกำกับติดตาม เฝ้าระวังการชำระหนี้ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามข้อ 1 และเข้าตรวจสอบการใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวตลอดจนทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่ผู้กู้ยืมนำมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ในเวลาใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมจะต้องแสดงเอกสารเกี่ยวกับบัญชีต่างๆ ทะเบียน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายดังกล่าวแจ้งให้ดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายดังกล่าว ในการดำเนินการทั้งหมดข้างต้นและในการสอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่ผู้กู้ยืมนำมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้และข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 8 หากผู้กู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผิดนัดชำระหนึ่งงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด หรือเมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน หรือได้แจ้งหรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือแสดงหรือส่งมอบเอกสารปลอมเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินตามสัญญานี้ หรือคำรับรองใดๆ ของผู้กู้ยืมตามสัญญานี้เป็นเท็จ หรือผู้กู้ยืมเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือถูกพิทักษ์

ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาดหรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ หรือมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้กู้ยืมจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไป ได้ หรือผู้กู้ยืมถูกเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือ เลิกการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมวิสาหกิจ เพื่อสังคม ในกรณีดังกล่าวผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ เรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ยังค้างชำระทั้งหมดได้ทันที และผู้ กู้ยืมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเป็นร้อยละ.....(.....) ต่อปี ของ ต้นเงินของงวดเงินที่ผิดนัดชำระหนี้ รวมทั้งต้องชดเชยค่าเสียหายที่ เกี่ยวข้องทั้งหมดและค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหรือการ ดำเนินคดีเพื่อบังคับให้ชำระหนี้ตามสัญญานี้โดยเร็ว

ข้อ 9 ที่อยู่และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้กู้ยืมที่ ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืม การส่งหนังสือบอก กล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้กู้ยืม ให้ส่งไปยังที่อยู่ของผู้กู้ยืมดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งโดย ชอบโดยถือว่าผู้กู้ยืมได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับตั้งแต่นั้น วันที่หนังสือออกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ เอกสารอื่นใด ไปถึงที่อยู่ของผู้กู้ยืม ไม่ว่าจะมิผู้รับหนังสือออกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคล ผู้กู้ยืมจะต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่ อยู่ให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไว้กับ เจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืม การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าวให้ ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมได้ส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้กู้ยืมตามที่อยู่ที่ ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าว โดยชอบแล้ว

ข้อ 10 ขณะทำสัญญานี้ผู้กู้ยืมรับรองว่าผู้กู้ยืมไม่เป็นบุคคล ล้มละลาย รวมทั้งไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาดหรือ เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ

ข้อ 11 ผู้กู้ยืมรับรองว่ามีคุณสมบัติในการขอกู้ยืมเงินตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบฯ

ข้อ 12 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

12.1 ผนวก 1 แผนงานหรือโครงการ.....(ระบุชื่อแผนงานหรือโครงการ).....จำนวน.....(.....) หน้า

12.2 ผนวก 2 จำนวน.....(.....) หน้า

12.3 ผนวกฯลฯ.....จำนวน.....(.....) หน้า

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยมอบให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรักษาไว้สองฉบับ และผู้กู้ยืมเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....

พยาน

(.....)

5.2 สัญญาค้ำประกัน

วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ขอกู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม ต้องมีบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องที่เชื่อถือได้มาค้ำประกัน การค้ำประกัน ด้วยทรัพย์สินหรือการโอนสิทธิเรียกร้องซึ่งอาจมีค่าธรรมเนียมตามที่ ส่วนราชการหรือองค์กรเอกชนแห่งนั้นเรียกเก็บ ให้วิสาหกิจเพื่อ สังคมที่ขอกู้ยืมเงินเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

กรณีค้ำประกันด้วยนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ยื่น คำขอกู้ยืมนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการค้ำประกันให้แก่นิติบุคคลอื่น และมีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งมีผลประกอบการย้อนหลัง 1 ปี ที่ได้กำไรด้วย

กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล โดยผู้ค้ำประกันหนึ่งคนหรือ หลายคนมีอาชีพและรายได้ที่แน่นอน โดยมีหลักฐานแสดงรายได้ต่อ เดือนหรือต่อปีรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเงินต้นและ ดอกเบี้ย ที่ต้องส่งภายใน 1 ปี ทั้งนี้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูก ผนินิติบุคคลร่วมเป็นผู้ค้ำด้วยก็ได้

กรณีค้ำประกันด้วยทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินที่จดทะเบียน จำนวนได้มีมูลค่าตามราคาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวน เงินกู้ยืม

กรณีค้ำประกันด้วยการโอนสิทธิเรียกร้องที่น่าเชื่อถือได้ โดยการนำสิทธิเรียกร้องที่สามารถโอนกันได้ตามมาตรา 306 แห่ง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยผู้จะยืมโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่ กองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าตามสัญญากู้ยืมเงิน ทั้งนี้ กรณีสัญญาโอนสิทธิรวมเงินต้นและดอกเบี้ยในงวดใดก็ให้กองทุน จ่ายเงินส่วนเกินคืนแก่ผู้กู้ยืมเป็นรายงวด

การค้ำประกันสามารถนำทั้ง 4 วิธีการ มารวมกันค้ำประกัน ในสัญญาใดสัญญาหนึ่งได้

ผู้ค้าประกันเป็นนิติบุคคล

สัญญาค้าประกัน
การกู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือพัฒนากิจการ
ของวิสาหกิจเพื่อสังคม

สัญญาค้าประกันเลขที่/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญาค้าประกันนี้ทำขึ้น ณ(สถานที่
ทำสัญญา)..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบล / แขวง
..... อำเภอ / เขต.....จังหวัด
โดย เลขทะเบียนนิติบุคคล
.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ถนน
..... ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต
..... จังหวัดไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่
..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่
.....) แบบท้ายสัญญาค้าประกันนี้ ซึ่งต่อไปใน
สัญญาค้าประกันนี้ เรียกว่า “ผู้ค้าประกัน” ขอทำสัญญาค้าประกัน
ฉบับนี้ให้ไว้ต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดย (ผู้ลงนามใน
สัญญา)ตำแหน่ง..... ผู้
ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ที่
..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
(เฉพาะที่ได้มอบอำนาจ) แบบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญาค้า
ประกันนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม” เพื่อเป็นหลักฐาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืม” ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม
 เงินตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อ
 สังคมว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และ
 พัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2565 และได้ทำสัญญา
 กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของ
 วิสาหกิจเพื่อสังคม กับผู้ให้กู้ยืม ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่/.....
 ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท
 (.....) แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปใน
 สัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ สัญญากู้ยืมเงิน ”

ผู้ค้าประกันตกลงและยินยอมผูกพันตนที่จะเข้าเป็นผู้ค้า
 ประกันผู้กู้ยืมตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญากู้ยืมเงินทุกประการ
 ในวงเงินฉบับนี้ จำนวน.....บาท (.....)
 โดยเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัด นอกจากผู้ค้าประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ข้างต้น
 แล้ว ผู้ค้าประกันยังตกลงยอมรับผิดในดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ค่า
 ภาระคดีพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ เงินเพิ่ม ค่าธรรมเนียม ค่าฤชาธรรมเนียม
 และค่าใช้จ่ายอื่นที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามสัญญากู้ยืมเงิน ไม่ว่าหนี้
 และความรับผิดชอบนั้นจะมีอยู่แล้วในเวลานี้ หรือต่อไปในภายหน้าด้วย
 จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้ หรือได้รับชดใช้ตามสัญญากู้ยืมเงินจน
 ครบถ้วนสิ้นเชิง

อีกทั้งผู้ค้าประกันได้วาง
 เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญากู้ยืมเงินตามสัญญานี้ไว้ต่อ
 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ปรากฏตาม.....
 เลขที่..... ลงวันที่..... แนบท้าย
 สัญญานี้

ข้อ 2 ถ้าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญากู้ยืมเงินข้อใดข้อ
 หนึ่ง หรือตกเป็นผู้มีหนี้สินล้มพันตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือ
 เด็ดขาด หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ยืมไม่ได้รับชำระหนี้ตาม
 สัญญากู้ยืมเงินไม่ว่าบางส่วนหรือเต็มจำนวน เมื่อผู้ให้กู้ยืมมีหนังสือ
 บอกกล่าวทวงถามให้ชำระหนี้ไปยังผู้ค้าประกันโดยชอบ ผู้ค้าประกัน

ยินยอมชำระหนี้ที่ค้างชำระตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าว ทวงถามโดยผู้ค้าประกันยินยอมชำระหนี้เงินที่ค้างชำระทั้งหมดใน คราวเดียวหรือยินยอมชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการชำระหนี้ที่ผู้กู้ยืม มีอยู่กับผู้ให้กู้ยืมก่อนการผิติดชำระหนี้เฉพาะในส่วนที่ตนต้องรับผิดชอบ ก็ได้ จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในวงเงินตาม ข้อ 1

ข้อ 3 ผู้ค้าประกันยินยอมเข้าผูกพันตนตามสัญญาค้าประกันนี้เพื่อรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมกับผู้กู้ยืม และจะไม่ยกเลิกหรือ เพิกถอนการค้าประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมต้อง รับผิดชอบตามสัญญากู้ยืมเงิน ตามข้อ 1 นั้น แม้ในขณะที่ผู้กู้ยืมทำสัญญา กู้ยืมเงินดังกล่าวนั้นผู้กู้ยืมจะเข้าทำสัญญาด้วยความสำคัญผิดอย่าง ใด ๆ หากผู้ค้าประกันรู้ถึงเหตุสำคัญผิดนั้นในขณะที่ทำสัญญาค้า ประกันนี้

ข้อ 4 ที่อยู่และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ค้า ประกันที่ปรากฏในสัญญาค้าประกันนี้ ให้ถือเป็นที่อยู่ของผู้ค้าประกัน การส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิติดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือ บอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่น ใดไปยังผู้ค้าประกันให้ส่งไปยังที่อยู่ดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดย ชอบ โดยถือว่าผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่หนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิติดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ เอกสารอื่นใดไปถึงที่อยู่ของผู้ค้าประกัน ไม่ว่าจะมิผู้รับหนังสือบอก ก่อแจ้งการผิติดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ดำประกันเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ผู้ดำประกันจะต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไปยังผู้ให้กู้ยืม หรือได้บันทึกด้วยคำการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมการละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมได้ส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ดำประกันตามที่ปรากฏในสัญญาผู้ดำประกันนี้ ให้ถือว่าผู้ดำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญาผู้ดำประกันนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ดำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาผู้ดำประกันนี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคน โดยมอบให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรักษาไว้สองฉบับ และผู้ดำประกันเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ดำประกัน (ลงชื่อ)
 ผู้ให้กู้ยืม
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ)
 พยาน
 (.....)

สัญญาค้ำประกัน การกู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง หรือพัฒนา กิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

สัญญาค้ำประกันเลขที่/.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญาค้ำประกันนี้ทำขึ้น ณ(สถานที่ทำสัญญา)..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด โดยข้าพเจ้า เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ(.....) ปี บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ วันออกบัตรวันบัตรหมดอายุ อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตรอก / ซอย ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....อาชีพ สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน/รายได้ต่อเดือน บาท (.....) หรือต่อปี บาท (.....) ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านแนบท้ายสัญญาค้ำประกันนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมโดย (ผู้ลงนามในสัญญา) ตำแหน่ง..... ผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(เฉพาะที่ได้มอบอำนาจ) ลงวันที่ เดือน พ.ศ. แบบท้ายสัญญาค้ำประกันนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม” เพื่อเป็นหลักฐาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืม” ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. 2565 และได้ทำสัญญากู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม กับผู้ให้กู้ยืม ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่/..... ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) แบบท้ายสัญญาค้ำประกันนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้เรียกว่า “สัญญากู้ยืมเงิน”

ผู้ค้ำประกันตกลงและยินยอมผูกพันตนที่จะเข้าเป็นผู้ค้ำประกันผู้กู้ยืมตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวทุกประการ ในวงเงินค้ำประกัน จำนวน.....บาท (.....) โดยเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัด นอกจากผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้ำประกันยังตกลงยอมรับผิดในดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ เงินเพิ่ม ค่าธรรมเนียม ค่าค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามสัญญากู้ยืมเงิน ไม่ว่าหนี้และความรับผิดชอบนั้นจะมีอยู่แล้วในเวลานี้ หรือต่อไปในภายหน้าด้วย จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้หรือได้รับชดใช้ตามสัญญากู้ยืมเงินจนครบถ้วนสิ้นเชิง

อีกทั้งผู้ค้ำประกันได้วาง..... เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญากู้ยืมเงินตามสัญญานี้ไว้ต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ปรากฏตาม..... เลขที่..... ลงวันที่..... แบบท้ายสัญญา

ข้อ 2 ถ้าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญากู้ยืมเงินข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือเด็ดขาด หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ยืมไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินไม่ว่าบางส่วนหรือเต็มจำนวน เมื่อผู้ให้กู้ยืมมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามให้ชำระหนี้ไปยังผู้ค้ำประกันโดยชอบ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ที่ค้างชำระตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวทวงถามโดยผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมดในคราวเดียวหรือยินยอมชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการชำระหนี้ที่ผู้กู้ยืมมีอยู่กับผู้ให้กู้ยืมก่อนการผิดนัดชำระหนี้เฉพาะในส่วนที่ตนต้องรับผิดชอบก็ได้ จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในวงเงินตามข้อ 1

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันยินยอมผูกพันตามสัญญาค้ำประกันนี้ และจะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามสัญญากู้ยืมเงินตามข้อ 1 นั้น แม้ในขณะที่ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวนั้นผู้กู้ยืมจะเข้าทำสัญญาด้วยความสำคัญผิดอย่างใด ๆ หากผู้ค้ำประกันรู้ถึงเหตุสำคัญผิดนั้นในขณะที่ทำสัญญาค้ำประกันนี้

ข้อ 4 ที่อยู่และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ค้ำประกันที่ปรากฏในสัญญาค้ำประกันนี้ ให้ถือเป็นที่อยู่ของผู้ค้ำประกัน การส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกันให้ส่งไปยังที่อยู่ดังกล่าวและถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่หนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดไปถึงที่อยู่ของผู้ค้ำประกันไม่ว่าจะมีผู้รับหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ดำประกันเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ผู้ดำประกันจะต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไปยังผู้ให้กู้ยืม หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืม การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าวให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมได้ส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ดำประกันตามที่ปรากฏในสัญญาผู้ดำประกันนี้ ให้ถือว่าผู้ดำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญาผู้ดำประกันนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ดำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาผู้ดำประกันนี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคน โดยมอบให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรักษาไว้สองฉบับ และผู้ดำประกันเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ดำประกัน (ลงชื่อ)
 ผู้ให้กู้ยืม
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ)
 พยาน
 (.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรส

ทำที่

วันที่ เดือน

พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ.....
 (.....) ปี บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอจังหวัด
 ในฐานะที่เป็นสามี/ภริยา โดยชอบด้วยกฎหมาย
 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาคำประกันการกู้ยืมเงิน
 สำหรับดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือพัฒนากิจการของวิสาหกิจ
 เพื่อสังคม ตามสัญญาคำประกันเลขที่ ลงวันที่.....เดือน
 พ.ศ. โดยละเอียดตลอดแล้ว ยินยอมให้
 ซึ่งเป็นสามี/ภริยา โดยชอบด้วยกฎหมาย
 ของข้าพเจ้าทำสัญญาคำประกันดังกล่าวได้

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้
 เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

6. การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินจะจ่ายครั้งเดียวหรือจ่ายเป็นรายงวดให้กำหนดไว้ในสัญญาชำระเงิน ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับประมาณการรายจ่ายตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยการจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. การจัดทำหนังสือขอเบิกเงิน	กำหนดให้แนบเอกสาร ดังนี้ 1. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 3. สำเนาหนังสือแจ้งผลพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน 4. สัญญากู้ยืมเงิน หรือสัญญาขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุน 5. สัญญาค้ำประกัน (กรณีการกู้ยืมเงิน) 6. สำเนารายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน 7. สรุปผลการใช้จ่ายเงินในงวดที่ผ่านมา (กรณีจ่ายเป็นรายงวด)
2. การเบิกจ่ายเงิน	ดำเนินการโดยโอนเงินเต็มจำนวนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบ KTB Corporate Online

ส่วนที่ 4

การติดตามผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 4

การติดตาม ผลการดำเนินงาน

1. การติดตามผลการดำเนินงานแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงิน

หลังจากที่กองทุนได้จ่ายเงินให้กับวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับอนุมัติกู้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กองทุน ดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1) จัดทำทะเบียนและเก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุน เพื่อควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินตามเกณฑ์ชี้วัดผลงานหรือผลสำเร็จของกองทุน

1.2) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ

1.3) ส่งเสริม ติดตาม เร่งรัด จัดชั้นคุณภาพลูกหนี้ ทวงถาม หรือดำเนินคดีกรณีผิดนัดชำระหนี้ และดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสามารถชำระหนี้คืนภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

1.4) เสริมสร้างความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

1.5) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุน หรือ คณะอนุกรรมการมอบหมาย

ขั้นตอนการติดตาม

ขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานแผนงานหรือโครงการที่ขอกู้ยืมเงิน

START



1

วิสาหกิจเพื่อสังคมเริ่มโครงการ

2

เจ้าหน้าที่กองทุนจัดทำ
แผนติดตามแผนงานหรือโครงการ

FOLLOW



3

ติดตามแผนงานหรือโครงการ
ตามแผนติดตามแผนงานหรือโครงการ

4

จัดทำรายงานผลการติดตาม



5

นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน
คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลแผนงานฯ

กรอบการติดตาม

1. ควบคุม กำกับดูแล การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนการใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ
2. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ติดตามการชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

2. แนวทางการแก้ไขปัญหการดำเนินงาน

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน
1. วิชากิจเพื่อสังคมอยู่ในภาวะไม่สามารถชำระหนี้ได้	สำนักงานอาจยกเลิกสัญญา กู้ยืมเงินและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจำหน่ายหนี้เป็นสูญตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมวิชากิจ เพื่อสังคมกำหนด
2. ห้ามนำเงินที่ได้รับไปใช้กระทำ อย่างอื่นนอกวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน หาก มีความจำเป็นต้องมีการ เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของ แผนงานหรือโครงการที่ได้รับ อนุมัติ	ให้วิชากิจเพื่อสังคมแจ้งต่อ สำนักงาน เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับ มอบหมาย พิจารณาอนุมัติก่อน ดำเนินการ
3. วิชากิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงิน กู้ยืม หากไม่ได้ดำเนินการหรือ ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการ ใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ	ให้ผู้อำนวยการระงับการจ่าย เงินงวดต่อไปก่อน แล้ว ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน ผลต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุน หรือคณะอนุกรรมการที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณา ดำเนินการตามข้อกำหนดใน สัญญากู้ยืมเงิน หากปรากฏว่า วิชากิจเพื่อสังคมฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินที่ทำ ขึ้นโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ ดำเนินการตามมาตรา 70 ต่อไป

3. การรายงานผล

วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับเงินจากกองทุน ต้องรายงานผล
การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่
ผู้อำนวยการกำหนดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินงานตาม
แผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จทั้งหมด หรือรายงานตามรายงวดงาน

ส่วนที่ 5

ช่องทางการให้บริการของกองทุน
ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ส่วนที่ 5

ช่องทางการให้บริการของ กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจ

1. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารกองทุน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ฝ่ายบริหารกองทุน
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม (สวส.)
โทรศัพท์ : 0 2246 2348
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : se_fund@osep.mail.go.th

2. ค่าธรรมเนียม

การกู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง
ปรับปรุงและพัฒนากิจการ
ของวิสาหกิจเพื่อสังคม

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”



ส่วนที่ 6
เอกสาร หลักฐาน
ประกอบการยื่นคำขอ
การทำสัญญา และการเบิก

1. เอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุน ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) รายละเอียดแผนงานหรือโครงการ ตามแบบเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขอกู้ยืมเงินสำหรับการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

(2) รายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์กรชุดปัจจุบัน หรือรายชื่อผู้ถือหุ้นร้อยละ 10 ขึ้นไป

(3) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง และระเบียบหรือข้อบังคับองค์กร

(4) รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

(5) รายงานทางการเงินที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา

(6) โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ

(7) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ หรือรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี)

(8) ร่างกำหนดการตามแผนงานหรือโครงการ

(9) แผนผังที่ตั้งองค์กร

(10) แผนผังของพื้นที่ที่จะดำเนินงาน

(11) หนังสือรับรองตนเองของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือผู้ถือหุ้นร้อยละ 10 ขึ้นไปว่าไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(12) เอกสารหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน

(13) เอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ

2. เอกสารการทำสัญญา และการเบิก

1) การทำสัญญา

1.1) การทำสัญญากู้ยืมเงิน

ให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณาคำขอให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเสร็จ และให้วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบที่กำหนด

1.2) เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญา

(1) หนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน

(2) เอกสารอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด เช่น เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมดำเนินโครงการ หนังสือมอบอำนาจสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก เอกสารค้ำประกัน เป็นต้น

เอกสารแนบ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

