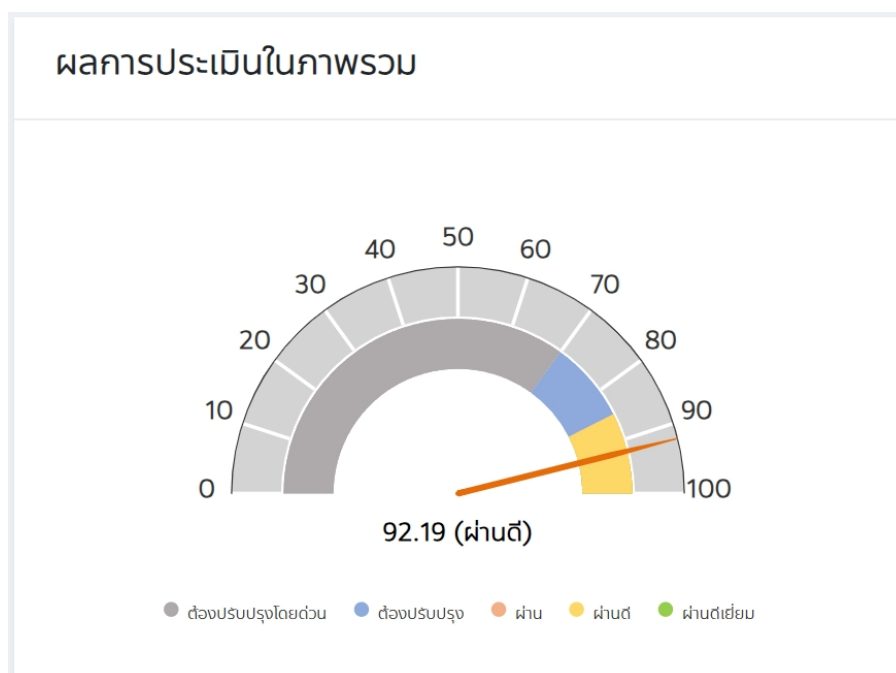


มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

วิเคราะห์ผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 92.19 คะแนน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด มีค่าคะแนนดังนี้

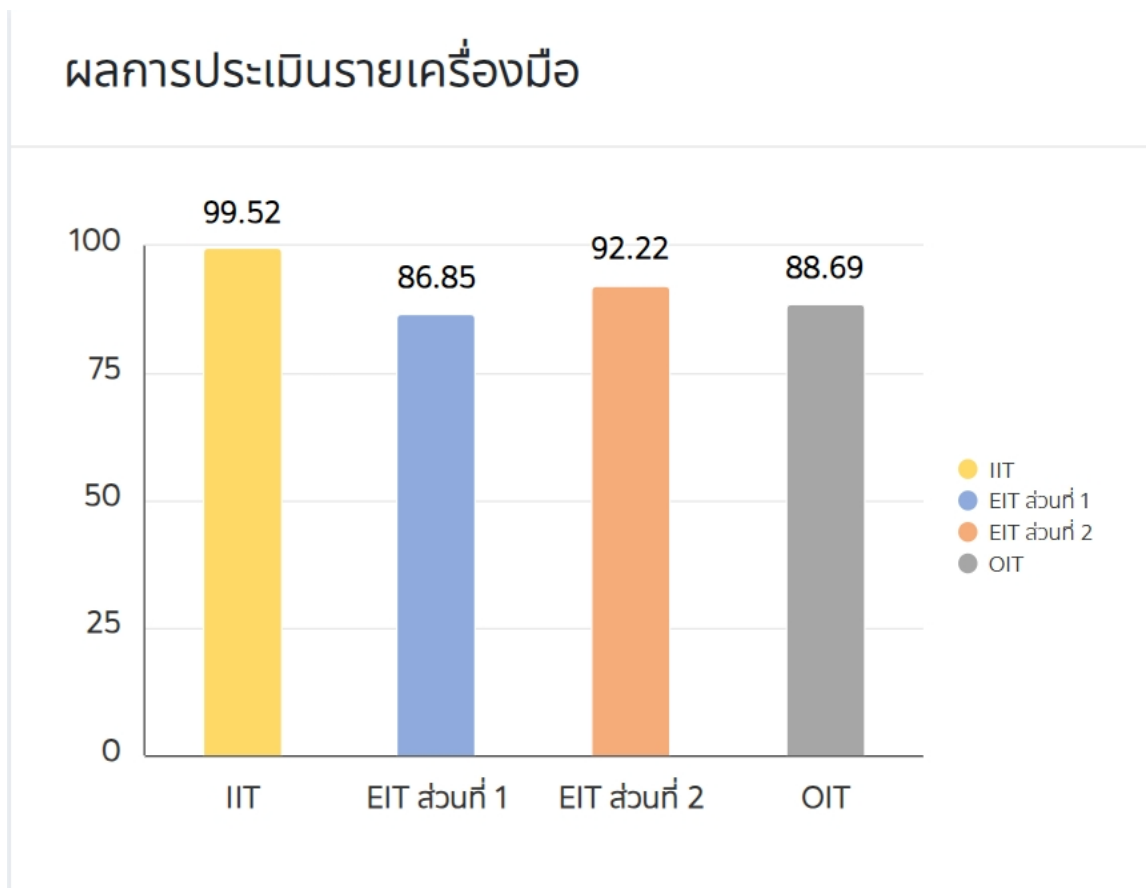
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.52
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.09
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.78
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.58
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.26
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.71
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

โดยแยกผลการประเมินรายเครื่องมือ ได้ดังนี้



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

แต่สวส.ยังมีประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เช่น

แบบวัด IIT

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติดีของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

แบบวัด EIT

ข้อ e3 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๘ ตามตารางต่อไปนี้ ดังนี้

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ยังไม่ได้รับบรรจุเต็มอัตรา เช่น เจ้าหน้าที่ IT ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่อออนไลน์ต่างๆ ดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
ที่ต้องแก้ไข

[illegible]

บุคลากรในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	จัดทำแนวทางการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ notebook ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดรวมถึงประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เผยแพร่ผ่านสื่อ online	จัดทำ และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ notboo	วันที่ 1 ตค 67 - 30 กย 68	มีฟอร์มยืม Computer Notebook เมื่อต้องนำออกไปใช้นอกสถานที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม	ส่วนการเงินบัญชีและพัสดุ
(5) กระบวนการสร้างความ						
ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (Line, web site) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	จัดทำตารางสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และประกาศบน web site ของสำนักงานชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่พัสดุและ ประกาศขึ้น web site โดยส่วนงานอำนวยการและสื่อสารองค์กร	วันที่ 1 ตค 67 - 30 กย 68	up date ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่เมนูประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ส่วนการเงินบัญชีและพัสดุ
(6) กระบวนการควบคุม						
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส	รวบรวมข้อมูลการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลจัดทำรายงานสรุปและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน web site ของสำนักงาน	จัดทำรายงานผลการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568 และนำเสนอผู้บริหาร ก่อนดำเนินการตามแผน	วันที่ 1 ตค 67 - 31 มีค 68	แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568	๑. ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ๒. ส่วนอำนวยการและสื่อสารองค์กร
(7) กลไกและมาตรการในการ						
บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	1. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2. ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน	๑. ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน การร้องเรียนการทุจริต ๒. ตั้ง e mail เฉพาะสำหรับช่องทางการร้องเรียน	๑. จัดตั้งคณะทำงานทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน การร้องเรียนการทุจริต ๒. กำหนด e mail และ password เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	วันที่ 1 ตค 67 - 30 กย 68	๑. ศึกษาการทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน การร้องเรียนการทุจริต ของ สวส 2. e mail info@osep.mail.go.th เป็น mail รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2567	๑. ส่วนงานกฎหมาย ๒. ส่วนอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ข้อจำกัด

1 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจยังบรรจุไม่ครบตามอัตรา เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ด้าน IT เป็นต้น ทำให้การทำงาน ITA ต้องใช้เจ้าหน้าที่จากส่วนต่างๆที่มีงานประจำอยู่มาทำงาน ITA