



สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์: เพื่อสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๖๐ อัตรา (รวม ผอ. และรอง ผอ.) ได้รับงบประมาณอุดหนุนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร จำนวน ๒๓ อัตรา (รวม ผอ.และรอง ผอ.) มีการบรรจุเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ อัตรา

๓. สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายการ	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖	๑ ม.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๗	๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑. ด้านการสรรหา กำหนดตำแหน่ง และการบริหารกำลังคนที่เหมาะสม	๑. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๖๐ อัตรา (รวม ผอ.และรอง ผอ.) ได้รับงบประมาณอุดหนุนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร จำนวน ๒๓ อัตรา (รวม ผอ.และรอง ผอ.) มีการบรรจุเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ อัตรา ๒. มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร โดยการปรับลดตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่าย และหัวหน้าส่วนนำจำนวนที่ปรับลดไปเพิ่มอัตราเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน และกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเติม เพื่อสร้างประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานฯ ๓. มีการประกาศสรรหา อัตราว่าง ได้แก่ นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔ และ นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ความสามารถตามมาตรฐานกำหนด				

รายการ	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ระยะเวลาการดำเนินงาน			
		ไตรมาส ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ ธ.ค. ๖๖	ไตรมาส ๒ ๑ ม.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๗	ไตรมาส ๓ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ มิ.ย. ๖๗	ไตรมาส ๔ ๑ ก.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ตำแหน่ง โดยถือประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ๔. ด้วยกำลังคนที่มีจำกัด จึงเกิดการคร่อมสายงานของเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าส่วนและระดับชำนาญการ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานของ สวส. ไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพภายใต้ภาวะที่มีข้อจำกัดเรื่องกำลังคนและงบประมาณ				
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งหวังเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่และเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและมีการกำกับติดตามการพัฒนาโดยหัวหน้าส่วนงาน				
๓. การจูงใจและรักษาไว้ซึ่งเจ้าหน้าที่ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตที่สมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานกับชีวิตส่วนตัว สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งสำคัญในอนาคต	๑. มีการดำเนินตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีคณาธิการบริหารทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและติดตามอยู่เสมอ ๒. มีการชื่นชมเสริมพลังแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ				
๔. สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่เจ้าหน้าที่	๑. สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่เจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม และเป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ สวส.				

๔. สรุปผลการโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ผลการ ดำเนินงาน (ระดับความพึง พอใจ ค่าเฉลี่ยระดับ)	ผลลัพธ์ ความพึงพอใจ
๑	การเบิกจ่ายโครงการ	๓,๘๗๕	วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๓	๔.๗๗	มากที่สุด
๒	ระเบียบฝึกอบรม				๔.๗๓	มากที่สุด
๓	การเขียน TOR การจัดทำร่างขอบเขตของงาน	๑๐,๑๔๗.๙๗	วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๓	๔.๖๘	มากที่สุด
๔	การจัดซื้อจัดจ้าง				๔.๘๑	มากที่สุด
๕	การจัดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม	๗๑๓	วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗	๒๒	๔.๗๕	มากที่สุด
๖	คุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานภายในองค์กร	๔,๘๕๐	วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๓	๔.๕๗	มากที่สุด
๗	การพัฒนาธุรกิจผ่านกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๒,๗๑๐	วันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗	๒๐	๔.๕๐	มาก
รวม		๒๒,๒๙๕.๙๗ (สองหมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)			๔.๖๙ (๙๓.๗๔)	มากที่สุด

จากการสอบถามความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรม ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ (ร้อยละ ๙๓.๗๔) อยู่ในระดับ มีความพึงพอใจมากที่สุด