



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล							
ลำดับ	แผนงาน	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)			
				ไตรมาส ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค.๖๗	ไตรมาส ๒ ๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๘	ไตรมาส ๓ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ มิ.ย.๖๘	ไตรมาส ๔ ๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑.	สร้างเสริม ประสิทธิภาพของ เจ้าหน้าที่ สวส.	๑.๑ การคร่อมสาย งานเจ้าหน้าที่	ภายใต้อัตรากำลังที่มีจำกัดและมิได้รับ การจัดสรรงบประมาณ จึงต้อง ดำเนินการคร่อมสายงานเจ้าหน้าที่ระดับ หัวหน้าส่วนและระดับชำนาญงาน เพื่อ ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารอัตรากำลังของสำนักงาน ให้มี ความยืดหยุ่น คล่องตัว เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และใช้อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่มีอยู่ของสำนักงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุด				
		๑.๒ สร้างเสริม ประสิทธิภาพ อุด	การสร้างเสริมประสิทธิภาพในการ ทำงานผ่านการนำกระบวนการต่าง ๆ มาปรับใช้ โดยรวบรวมข้อมูล สภาพ				

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล							
ลำดับ	แผนงาน	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)			
				ไตรมาส ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค.๖๗	ไตรมาส ๒ ๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๘	ไตรมาส ๓ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ มิ.ย.๖๘	ไตรมาส ๔ ๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
		รอยรั้วเสริมความถูกต้อง	ปัญหา อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนา ผ่านการดำเนินการของคณะทำงาน เพื่อขอความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชน ในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งการนำข้อเสนอไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ				
๒.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๑ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงาน เช่น ระบบออนไลน์ในการบริหารจัดการงานสนับสนุนต่าง ๆ การใช้โปรแกรม Microsoft ๓๖๕ Canva เป็นต้น				
		๒.๒ ระบบ E-Saraban	ด้วยอัตรากำลังคนที่จำกัดจึงต้องใช้เทคโนโลยีในการทำงานเพื่อให้การทำงานสามารถขับเคลื่อนได้ ผ่านระบบ E -Saraban				
		๒.๓ ระบบ E - Service	นำระบบ E service มาใช้ เพื่อลดทอนการทำงานของเจ้าหน้าที่และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้ ระบบนี้ยังสามารถจัดเก็บข้อมูล				

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล							
ลำดับ	แผนงาน	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)			
				ไตรมาส ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค.๖๗	ไตรมาส ๒ ๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๘	ไตรมาส ๓ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ มิ.ย.๖๘	ไตรมาส ๔ ๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
			สถิติวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคมได้อย่างถูกต้องแม่นยำและสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว				
๓.	การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ป้องกัน การทุจริต	๓.๑ปลูกจิตสำนึก รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม	ปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม ให้เจ้าหน้าที่ตาม ระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง ตามหลักมาตรฐานจริยธรรม และ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการ ทุจริต หรือ นโยบาย NO GIFE POLICY				
		๓.๒ ร่วมกิจกรรม วันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา กับ ประชาชนเช่น ทำวัตรสวดมนต์ ทำบุญ ตักบาตร บริจาคโลหิต เป็นต้นเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่ เจ้าหน้าที่				
		๓.๓ ประกาศ ข้อกำหนดทาง จริยธรรมของ สวส.	ดำเนินการรวบรวม สังเคราะห์ วิเคราะห์ ประเมินผลสถานการณ์กับประมวล จริยธรรม กำหนดเป็นข้อกำหนดทาง				

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล							
ลำดับ	แผนงาน	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)			
				ไตรมาส ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ธ.ค.๖๗	ไตรมาส ๒ ๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๘	ไตรมาส ๓ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ มิ.ย.๖๘	ไตรมาส ๔ ๑ ก.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
			จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ สวส. เพื่อใช้เป็นแบบปฏิบัติ และมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ สวส.				

แผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร				
กิจกรรม	ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
ขั้นตอนการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน สวส. จำนวน ๒๖ คน วิทยากร ๑ คน รวม ๒๗ คน	๗,๗๘๕	ไตรมาส ๑ (ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗)
การบริหารจิตใจเพื่อป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางจิตที่ดีของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน สวส. จำนวน ๒๖ คน วิทยากร ๑ คน รวม ๒๗ คน	๒,๗๔๕	ไตรมาส ๒ (ม.ค. ๖๘ - มี.ค.๖๘)
การอ่านและทำความเข้าใจบัญชีเบื้องต้นและงบการเงินอย่างง่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน สวส. จำนวน ๒๖ คน วิทยากร ๑ คน รวม ๒๗ คน	๗,๗๘๕	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘)
กิจกรรมอบรม: ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร (KPI)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน สวส. จำนวน ๒๖ คน วิทยากร ๑ คน รวม ๒๗ คน	๒,๗๔๕	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘)