

สวส.

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ตำแหน่งนักบัญชีและการเงิน ระดับชำนาญการ ส่วนการเงิน บัญชี และพัสดุ ฝ่ายบริหารงานกลาง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ตำแหน่ง นักบัญชีและการเงิน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๔๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับการสมัครการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัท จำกัดหรือบริษัทจำกัดที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นผู้ถือหุ้น

/อนึ่ง...

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือกและที่ได้รับการบรรจุในวันเริ่มปฏิบัติงานวันแรกที่จะปฏิบัติตามสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างเอกชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างองค์กรอื่นใด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดวุฒิการศึกษาและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารมหานครยิบซัม เลขที่ ๕๓๙/๒ ชั้น ๑๒B ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (ในวันและเวลาทำการ) หรือจัดส่งทางอีเมล ได้ที่ saraban@osep.mail.go.th เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ หากเกินกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ www.osep.or.th หรือ ขอรับแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารมหานครยิบซัม เลขที่ ๕๓๙/๒ ชั้น ๑๒B ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๖ ๒๓๔๔ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑) ใบสมัครสอบ พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐาน การศึกษาดังกล่าวส่งพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๔) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองเอกสารดังกล่าว

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือแสดงความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร

๗) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่ง เป็นภาษาไทย โดยพิมพ์ตัวอักษร TH SarabanPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

๘) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบประกอบวิชาชีพ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

หมายเหตุ กรณียื่นเอกสารรับสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และถือว่าสละสิทธิไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาจากสถาบันการศึกษาแห่งนั้นกำหนด ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดจะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควร โดยผลการตัดสินใจของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมและคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม www.osep.or.th โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบของไฟล์ PowerPoint ประกอบการสัมภาษณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และให้ส่งไฟล์นำเสนอในรูปแบบของไฟล์ PDF ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบก่อนเวลารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที สำหรับวัน เวลาและสถานที่การประเมินสมรรถนะ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.osep.or.th ต่อไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเฉพาะด้านที่ดำเนินการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ และนำเสนอตัวอย่างกรณีประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของตนเอง การแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงานในตำแหน่งที่สมัคร รวมทั้งประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ

ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ ประสบการณ์ในการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านประเมินสมรรถนะตามข้อ ๖ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศผลตามลำดับทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม www.osep.or.th โดยผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับที่ จากผู้ผ่านการประเมินที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ผ่านการประเมินที่ได้คะแนนน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายवास วังควิชัย)

หัวหน้าส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน การติดตามประเมินผล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ตำแหน่งนักบัญชีและการเงิน ระดับชำนาญการ ส่วนการเงิน บัญชี และพัสดุ ฝ่ายบริหารงานกลาง
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง นักบัญชีและการเงิน
ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดส่วนการเงิน บัญชี และพัสดุ ฝ่ายบริหารงานกลาง

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาโทสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาดังกล่าวข้างต้น

(๒) มีประสบการณ์ในการทำงานให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เอกสารรายงานทางการเงิน เพื่อให้รายงานฐานะการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง

(๒) ตรวจสอบประเมินผลและแก้ปัญหา รายงานทางการเงินและบัญชีและการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงาน และรายงานการเงินและบัญชีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

(๓) จัดและจัดสรรงบประมาณแก่ส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความต้องการจำเป็นและวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของส่วน/ฝ่าย หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีม โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ที่มีความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สวส.

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/ นาง / นางสาว).....		ดิทรูปถ่ายขนาด ๑ - ๒ นิ้ว
สมัครสอบตำแหน่ง.....		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	วัน/ เดือน/ ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ..... ศาสนา.....	สัญชาติ
การรับราชการทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) () รับราชการทหารแล้ว เมื่อ พ.ศ. ถึง พ.ศ. จังหวัด..... () ได้รับการยกเว้น เนื่องจาก () อยู่ระหว่างการผ่อนผัน		
อาชีพปัจจุบัน เหตุผลที่ออกจากงาน		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม ดูงาน และฝึกงาน

๒.๑ ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถาบันการศึกษา	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร/ วิชาเอก
จาก	ถึง		

๒.๒ การฝึกอบรม ทูงาน และฝึกงาน

หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา	ปี พ.ศ.

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

- โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
--

- โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่จะสมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง (ถ้ามี)

.....
--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๔.๑ ภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศ	ระบุว่า ดีมาก ดี พอใช้		
	พูด	อ่าน	เขียน

๔.๒ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....

.....

.....

๔.๓ อื่น ๆ

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (โปรดให้รายละเอียดของผู้ให้การรับรองซึ่งไม่ใช่ญาติ ที่รู้จักตัวท่านดี อย่างน้อย ๒ คน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับผู้สมัครงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ยินยอมให้
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม (สวส.) ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดย สวส. จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สวส. ได้รับมา เช่น ข้อมูลในการกรอกใบสมัครงาน ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ชื่อเล่น รูปถ่าย
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด
วุฒิการศึกษา หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสมัครงาน เป็นต้น ทาง สวส. จะใช้ข้อมูลสำหรับจัดทำเป็น
ประวัติของผู้สมัคร โดยจะมีการจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือมีการจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูล
แยกตามรายบุคคล
๒. สวส. จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของ สวส. ในการประมวลผลพิจารณา
ใบสมัคร เพื่อติดต่อกับผู้สมัครเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
หรือข้อยกเว้นตามกฎหมาย ไม่ว่าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น
๓. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จะถูกจัดเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ
ใบสมัครงานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกจะจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง และอาจถูกพิจารณานำกลับมาเพื่อ
คัดเลือก แต่ไม่เกิน ๑ ปี

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)