

สวส.

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. โครงการป้องกันและยับยั้งการทุจริตในองค์กร</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๑.๒ กระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีการสรุปผลและวิเคราะห์</p> <p>๑.๓ โครงการลดการใช้กระดาษ</p>	<p>เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและติดตามประเมินผล</p> <p>- เพื่อเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตในองค์กรโดยจัดให้มีการเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เพื่อปรับปรุงพฤติกรรมการใช้กระดาษของเจ้าหน้าที่ สวส.</p>	<p>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและติดตามประเมินผลจำนวน ๑ แผน</p> <p>ทำรายงานผลจัดซื้อจัดจ้างและประกาศใน web site ของสวส. ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>-มีการใช้กระดาษอย่างเหมาะสมถูกต้อง เช่น ไม่นำกระดาษไปใช้ นอกเหนือจากงานของสวส.</p> <p>-มีการควบคุมการใช้กระดาษอย่างถูกต้องเหมาะสม เช่น มีการกำหนดช่วงเวลา</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p>-</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>ไม่มี</p> <p>สวส. ไม่ได้รับงบประมาณครบถ้วนตามความจำเป็นและไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำให้ไม่สามารถสรุปผลและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ควรมีการปรับปรุงแผนดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการของ สวส. ในทุกปี</p> <p>ควรระบุความจำเป็นในการของงบประมาณเพื่อให้สามารถได้รับอนุมัติงบประมาณได้ครบถ้วนตามความจำเป็น</p> <p>ทำอย่างต่อเนื่องทุกปี</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		การเบิกจ่าย การเบิกจ่าย กระดาษใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสม			
๒. โครงการการบริหารงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สวส. มีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานโดย ปราศจากการทุจริต	- อบรมเจ้าหน้าที่ สวส. เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนดังกล่าว	๔,๔๐๕	มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง ทำให้กำหนด ระยะเวลาในการอบรมสั้น	ให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง ทุกปี สร้างความร่วมมือกับ บุคคลภายนอก และกำหนด นโยบายที่ชัดเจนในการ แก้ไขปัญหาระยะยาว
๓. ประกาศ No gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อให้มีการประกาศ งดรับ งดให้ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและ ค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สวส. ปฏิบัติตามนโยบาย No gift Policy จึงทำให้ ไม่มีการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ควรมีการประกาศ เจตนารมณ์และกำหนด นโยบายอย่างต่อเนื่องทุกปี
๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรมและ เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	เพื่อเสริมสร้างให้ องค์กรมีเจตจำนง การบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และ เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สวส. ปฏิบัติตาม เจตนารมณ์ดังกล่าว จึงทำให้ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่มี	ควรจัดทำประกาศอย่าง ชัดเจนและเป็นทางการ อย่างต่อเนื่องทุกปี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางการจัดการ เรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสวส.	เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบวิธีการและช่องทางการร้องเรียน	-ดำเนินการบนเว็บไซต์ของ สวส. -ทำให้บุคคลภายนอกทราบวิธีการและช่องทางการร้องเรียน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี	ทำอย่างต่อเนื่อง
๖. พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน มีกระบวนการจัดการและมีกลไกการติดตามประเมินผล	เพื่อส่งเสริมการดำเนินให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริต	มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มี เนื่องจากไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มี
๗. จัดทำประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินของสำนักงาน	เพื่อส่งเสริมการดำเนินให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริต	มีประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการยืมเงินของ สวส. ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความเข้าใจในประกาศดังกล่าวอย่างชัดเจน	ควรมีการอบรมและทำความเข้าใจประกาศดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ สวส.