

สวส.

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔ และตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับ ๓

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๒๕,๐๐๐ บาท | |
| ๑.๒ นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับ ๓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับการสมัครการคัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นผู้ถือหุ้น

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือกและที่ได้รับการบรรจุในวันเริ่มปฏิบัติงานวันแรกที่ระบุตามสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างเอกชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างองค์กรอื่นใด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดวุฒิการศึกษาและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบการรับสมัคร หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารมหานครยิบซัม เลขที่ ๕๓๙/๒ ชั้น ๑๒B ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ saraban@osep.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และกำหนดการรับสมัครกรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากเกินกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ www.osep.or.th หรือขอรับแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารมหานครยิบซัม เลขที่ ๕๓๙/๒ ชั้น ๑๒B ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๖ ๒๓๔๔

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑) ใบสมัครสอบ พร้อมหนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริงและลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

(Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวส่งพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๔) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษหลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

หมายเหตุ กรณียื่นเอกสารรับสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ สามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาจากสถาบันการศึกษานั้นกำหนด ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น

ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควร โดยผลการตัดสินใจของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ เพื่อสังคม ถือเป็นที่สุด โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม www.osep.or.th สำหรับวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.osep.or.th ต่อไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๖.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย)

๖.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรม และจริยธรรม ฯลฯ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๖.๓ กรณีมีผู้สมัครจำนวนไม่มากนัก สำนักงานอาจประกาศกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะทั้งสองครั้งต่อเนื่องกันได้

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ ผู้เข้าประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ถือว่าผ่านการประเมิน และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗.๒ ผู้สอบผ่านประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าผ่านการประเมิน

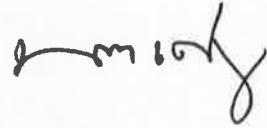
๗.๓ การประกาศผลและการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะประกาศผลตามลำดับทางเว็บไซต์ www.osep.or.th โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตาม ๗.๑ และ ๗.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการประเมินที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ผ่านการประเมินที่ได้คะแนนน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า

เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนภา เศรษฐกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ลงวันที่ ๑๗) เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า
ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือ
สาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น

(๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word , Microsoft excel และ
Microsoft word Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

(๓) มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารงานบุคคล ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของนักทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน
อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) วางแผนอัตรากำลังคนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ พัฒนาระบบการบริหารงาน
บุคลากร และพัฒนาบุคลากร ให้เอื้อต่อการดำเนินงานของสำนักงาน โดยการจัดทำแผนกำลังคน
ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนของสำนักงานและฝ่ายงาน ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ อัตรากำลังคน และใน
เวลาที่เหมาะสม

(๒) บริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลังคน และพัฒนาระบบและสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ
พัฒนาระบบการประเมินผลที่เป็นธรรมและโปร่งใส ให้เอื้อต่อการดำเนินงานของบุคลากรของสำนักงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสำนักงาน และ
วางแผนพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของสำนักงาน เพื่อนำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้บรรจุผู้ที่สอบได้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔ ในฝ่ายบริหารงานกลาง

๑.๓ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน เช่น พระราชบัญญัติองค์การมหาชน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม - ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนปฏิรูปประเทศ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การมหาชน - ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการสรรหา การจ้าง การปฏิบัติงาน และการประเมินผลงานของผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ - ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนของผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาการลา พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับ ๓

(๑) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ วิศวกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น

(๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word , Microsoft excel และ Microsoft word Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับ ๓

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบทะเบียน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อสามารถนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

(๒) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดกรอบแนวทางข้อเสนอแนะ นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ การส่งเสริม สนับสนุนวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมทั้งการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม และยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมประจำปี

(๓) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนากระบวนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมที่เหมาะสม

(๔) รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสารวิชาการ คู่มือการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

(๕) รวบรวม ศึกษาข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรการอบรม รวมทั้งร่วมจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน และเครือข่าย

(๖) ติดตาม รวบรวมข้อมูลในการดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม และจัดแจ้งกลุ่มกิจการเพื่อสังคม รวมทั้งประสาน รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำฐานข้อมูล รวมทั้งบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน และจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน

(๘) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดทำมาตรการและแนวทางการส่งเสริมช่วยเหลือวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

(๙) ให้บริการข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม และจัดแจ้งกลุ่มกิจการเพื่อสังคม ให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้บรรจุผู้ที่สอบได้ในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับ ๓ ในฝ่ายบริหารกองทุน

๒.๓ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน เช่น พระราชบัญญัติองค์การมหาชน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม - ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนปฏิรูปประเทศ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง เงื่อนไขการนำกำไรไปใช้เพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และแบบการจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสำหรับดำเนินการก่อตั้ง ปรับปรุง และพัฒนากิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนในระยะเริ่มแรกสำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือหรืออุดหนุน ร่วมทุน หรือดำเนินการใดร่วมกับนิติบุคคลอื่น เกี่ยวกับการก่อตั้ง การขยายกิจการ การวิจัย การพัฒนา และการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - สิทธิประโยชน์ของวิสาหกิจเพื่อสังคม และกลุ่มกิจการเพื่อสังคม - ความรู้ด้านการวิเคราะห์โครงการ - ความรู้ด้านการระดมทุนเข้ากองทุน 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

สวส.

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/ นาง / นางสาว).....		ตีรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว	
สมัครสอบตำแหน่ง.....			
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	วัน/ เดือน/ ปีเกิด	อายุ	
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ.....	สัญชาติ	
ศาสนา			
การรับราชการทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) () รับราชการทหารแล้ว เมื่อ พ.ศ. ถึง พ.ศ. จังหวัด..... () ได้รับการยกเว้น เนื่องจาก () อยู่ระหว่างการผ่อนผัน			
อาชีพปัจจุบัน			
เหตุผลที่ออกจากงาน			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม ดูงาน และฝึกงาน

๒.๑ ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถาบันการศึกษา	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร/ วิชาเอก
จาก	ถึง		

๒.๒ การฝึกอบรม ดูงาน และฝึกงาน

หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา	ปี พ.ศ.

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

- โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

- โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่จะสมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๔.๑ ภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศ	ระบุว่า ดีมาก ดี พอใช้		
	พูด	อ่าน	เขียน

๔.๒ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....

.....

.....

๔.๓ อื่น ๆ

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (โปรดให้รายละเอียดของผู้ให้การรับรองซึ่งไม่ใช่ญาติ ที่รู้จักตัวท่านดี อย่างน้อย ๒ คน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(สำหรับผู้สมัครงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม)

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ยินยอมให้ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม (สวส.) ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์กร และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย สวส. จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สวส. ได้รับมา เช่น ข้อมูลในการกรอกใบสมัครงาน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น รูปถ่าย ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล (E-mail) หมายเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด วุฒิการศึกษา หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสมัครงาน เป็นต้น ทาง สวส. จะใช้ข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นประวัติของผู้สมัคร โดยจะมีการจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือมีการจัดเป็นแฟ้มข้อมูลแยกตามรายบุคคล

๒. สวส. จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของ สวส. ในการประมวลผลพิจารณาใบสมัคร เพื่อติดต่อกับผู้สมัครเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกเว้นตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น

๓. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จะถูกจัดเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับใบสมัคร งานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกจะจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง และอาจถูกพิจารณานำกลับมาเพื่อคัดเลือก แต่ไม่เกิน ๑ ปี

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)