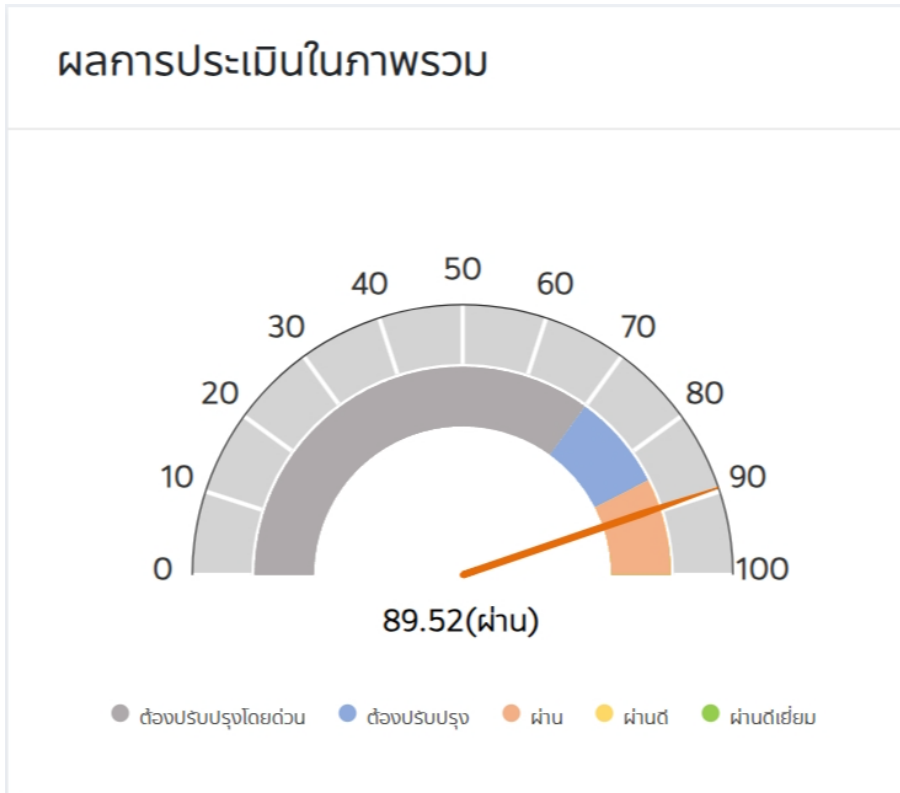


มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม



วิเคราะห์ผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมอยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 89.52 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน

ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด มีค่าคะแนนดังนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 96.56 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 95.88 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 93.82 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 95.88 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 93.13 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 89.23 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 85.63 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 82.65 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 82.50 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 93.75 |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

จากผลการประเมิน ITA ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จากการเก็บข้อมูล 3 ส่วน และผลการประเมินตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ตามข้อมูลข้างต้น สำนักงานฯ พบว่ายังมีประเด็นข้อบกพร่องและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

แบบวัด IIT

ข้อ I15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น

ข้อ I1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ข้อ I3 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้อ I20 และ I24 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ I27 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ข้อ I29 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง

แบบวัด EIT

ข้อ E7 และ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

ข้อ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

แบบวัด OIT

1. ประเด็น การดำเนินงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
2. ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. ประเด็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
4. ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด


การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2566

ตารางแนบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๓๔)

| ประเด็น | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินงาน |
|--|---|--|---------------|--|---|
| (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่ สวส. ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นที่ไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยการระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | ฝ่ายทะเบียนฯ | ฝึกอบรม และเผยแพร่คู่มือการจัดทะเบียน Online (สำหรับเจ้าหน้าที่) | ไตรมาสที่ ๑-๒ (จัดทำคู่มือจดทะเบียน online แล้ว) |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่ สวส. ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ | มีการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ สวส. เพื่อให้มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ และนำเครื่อง scan ลายนิ้วมือ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ | อบรมให้เจ้าหน้าที่ สวส. มีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และออกประกาศวันและเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้วยเครื่องบันทึกลายนิ้วมือ | ส่วนอำนวยการฯ | ฝึกอบรมและกำหนดเวลาเข้าออกด้วยการเครื่อง scan ลายนิ้วมือ | ไตรมาสที่ ๑-๒ |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๓๔)

| ประเด็น | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินงาน |
|---|--|--|------------------------------|---|-------------------|
| (๒) การให้บริการและระบบ E-Service | | | | | |
| ผู้รับบริการบางราย เห็นว่า สวส. ไม่มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว | ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ๒. พัฒนาระบบ E-Service มาใช้การให้บริการจดทะเบียนผ่านระบบ Online | ฝ่ายจดทะเบียนฯ | จัดทำคู่มือการจดทะเบียน Online (สำหรับผู้จดทะเบียน) และเผยแพร่คู่มือบน Website ของ สวส. | ไตรมาสที่ ๑-๒ |
| (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | | | | | |
| ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ สวส. เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจน | ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน และข่าวสารของ สวส. | ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ตรวจสอบข้อมูลและข่าวสารของ สวส. ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ส่วนอำนาจการและสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook, Line OA | ส่วนอำนาจการและสื่อสารองค์กร | แก้ไข/ปรับปรุงบนหน้าเว็บไซต์  | ไตรมาสที่ ๑-๔ |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๓๔)

| ประเด็น | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินงาน |
|---|---|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | | | | | |
| เจ้าหน้าที่ สวส. บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ สวส. ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดรวมถึงประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ สวส. ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ผ่านสื่อ online | ส่วนการเงิน บัญชีและพัสดุ | จัดทำ และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติดังกล่าว | ไตรมาสที่ ๓-๔ |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๓๔)

| ประเด็น | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินงาน |
|--|--|--|--------------|--|-------------------|
| (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบและไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ | <p>๑) มีรายชื่อเจ้าหน้าที่ สวส. ที่มีส่วนรวมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>๒) ให้เจ้าหน้าที่ สวส. ทราบ รับรู้ และมีส่วนร่วมในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส</p> | <p>๑) ต้องกำหนดรายชื่อและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สวส. ที่มีส่วนรวมในกระบวนการงบประมาณอย่างชัดเจน</p> <p>๒) จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๓) การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ประชุมสำนักงาน ช่องทางออนไลน์ (Line, web site) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> | ทุกส่วนงาน | <p>๑) มีรายชื่อและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สวส. ที่มีส่วนรวมในกระบวนการงบประมาณอย่างชัดเจน</p> <p>๒) มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๓) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ประชุมสำนักงาน ช่องทางออนไลน์ (Line, web site) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> | ไตรมาสที่ ๑-๔ |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๓๔)

| ประเด็น | มาตรการ/กิจกรรม | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลาดำเนินงาน |
|--|---|---|---|--|-------------------|
| (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | | | | | |
| เจ้าหน้าที่ สวส. บางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน | ๑. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒) ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ | ๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ | ส่วนอำนวยการฯและส่วนทรัพยากรบุคคล | ๑. จัดกิจกรรม ๒. เผยแพร่มาตรฐาน ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ สวส. ทางเว็บไซต์ของสวส. | ไตรมาสที่ ๑-๔ |
| (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | | | |
| สวส. ไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของสวส. บนเว็บไซต์หลักของสวส. | ได้จัดทำช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในเว็บไซต์หลักของสวส. ให้บุคคลภายนอกสามารถเห็นได้โดยง่าย | ส่วนอำนวยการและสื่อสารองค์กร/ส่วนกฎหมาย | แยกช่องทางการร้องเรียนจัดทำแนวทางปฏิบัติเมื่อมีเหตุร้องเรียน โดยเรื่องร้องเรียนจะถูกส่งทาง e mail info@osep.mail.go.th ให้ผู้รับผิดชอบเท่านั้น เพื่อเป็นการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน | ไตรมาสที่ ๑ |

ข้อจำกัด

๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมยังบรรจุไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ด้าน IT เป็นต้น ทำให้การทำงาน ITA ต้องใช้เจ้าหน้าที่จากส่วนต่างๆ ที่มีงานประจำอยู่มาทำงาน ITA

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับจำนวนจำกัด