

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐๑๘)**

**สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม**

**วิสัยทัศน์ :** องค์กรสำคัญของสังคมไทยในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่เป็นธรรมและยั่งยืนผ่านกลไกวิสาหกิจเพื่อสังคม และเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมที่หลากหลายและมีคุณภาพ

**พันธกิจ :** ๑. ส่งเสริมและพัฒนาให้วิสาหกิจเพื่อสังคมมีคุณภาพ พึ่งพาตนเองได้และขยายตัวอย่างกว้างขวางเพื่อเข้ามาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศที่เป็นธรรมและยั่งยืน

๒. เป็นหน่วยวิชาการและรับผิดชอบการธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๓. ขึ้นทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม และดำเนินแผนงาน โครงการสนับสนุนและให้สิทธิประโยชน์ตามมาตรการต่างๆ ของรัฐที่จะเกิดขึ้น

**แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจเพื่อสังคม (SE Potential Development)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อวิสาหกิจเพื่อสังคม (Data Governance)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การส่งเสริมการตลาดและการลงทุนเพื่อสังคม (Market and Impact Investment)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบนิเวศวิสาหกิจเพื่อสังคม (SE Ecosystem)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕: การพัฒนาภาคีและการบูรณาการความร่วมมือเพื่อการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม (Collaborative Partnerships)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ได้วางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในด้านต่าง ๆ

๑. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร

๑) การบริหารอัตรากำลัง

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และแนวทางการดำเนินการของสำนักงาน โดยพิจารณาตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และมีการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ ตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีจำนวน ๖๐ อัตรา ซึ่งได้รับการอนุมัติจำนวน ๒๓ อัตรา จากสำนักงานงบประมาณ และยังไม่ได้รับการจัดสรรเพิ่ม โดยปัจจุบันมีนครองตำแหน่งครบตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมจากสำนักงานงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ อัตรา เพื่อมาช่วยเสริมการทำงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในส่วนต่าง ๆ ที่ยังไม่มีอัตรา และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) การรับสมัคร คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง

ดำเนินการสรรหาและการคัดเลือกให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดเพื่อดำเนินการสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดีเข้ามาปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละฝ่ายในองค์กร

ปัจจุบันมีนครองตำแหน่งจำนวน ๒๓ อัตรา ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณครบถ้วน และมีประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตำแหน่งนักบัญชีและการเงิน ระดับ ๔ และตำแหน่งนิติกร ระดับ ๔

ทั้งนี้ ถ้ามีอัตราตำแหน่งว่างลง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมก็จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือเรียกบรรจุตำแหน่งตามประกาศที่ได้ขึ้นบัญชีไว้

๓) สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

ดำเนินการจัดทำสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ได้วางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ตามเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงาน รายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานขององค์กร ปัจจัยหลักสำคัญอันจะนำไปสู่ความสำเร็จ คือ การที่ทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ มีหลักการและวิธีการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม ให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีความรู้ความเข้าใจการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสู่มืออาชีพ และส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม เจ้าหน้าที่จึงควรได้รับการอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีความเข้าใจเรื่องการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสู่มืออาชีพ และหลักการวิธีการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคมเพิ่มมากขึ้น เพื่อนำไปการขับเคลื่อนงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม วิทยากร จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

อบรมสถานที่ฝึกอบรม หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณทั้งหมดภายในวงเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท

- เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบไปพลางก่อน) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ค่าใช้สอย ภายในวงเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

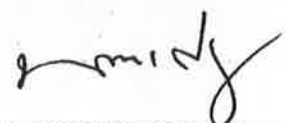
๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีความเข้าใจเรื่องการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสู่มืออาชีพ และหลักการวิธีการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ได้รับการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อนำไปขับเคลื่อนงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานกลาง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายจิตนัฐ ผลโชค)  
นักทรัพยากรบุคคล ๔

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางวรورا พลกิจ)  
นิติกร ๔  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนภา เศรษฐกร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

## สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

| ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                     | ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)                                                                                | กลุ่มเป้าหมาย/<br>จำนวน (คน)                                  | งบประมาณ                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) |    |    |    |    |     |      |    |     |    |    |    | ส่วนงานรับผิดชอบ                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|----|----|----|-----|------|----|-----|----|----|----|-----------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                     |                                                               |                                                                                                                   | ตค                                       | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เม.ย | พค | มิย | กค | สค | กย |                                               |
| ๔.แผนพัฒนาบุคลากร<br><br>๔.๑. การเบิกจ่ายโครงการ<br>(จำนวน ๒ ครั้งๆ ๓ ชั่วโมง) | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้<br>ความเข้าใจในการเบิกจ่าย<br>โครงการ                                  | ผู้บริหาร<br>จนท.สวส.<br>ผู้ปฏิบัติงานสวส.<br>วิทยากร<br>(๓๐) | - ค่าวิทยากร(ราชการ)<br>๖*๖๐๐ = ๓,๖๐๐<br>- ค่าอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่ม<br>๓๐*๓๕*๒ = ๒,๑๐๐<br>- รวมเงิน = ๕,๗๐๐ |                                          | ↔  |    |    |    |     |      |    |     |    |    |    | ส่วนบัญชีและ<br>การเงิน/ส่วน<br>ทรัพยากรบุคคล |
| ๔.๒. การจัดซื้อจัดจ้าง                                                         | เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้<br>ความเข้าใจการจัดทำจัดซื้อ<br>จัดจ้าง                                | ผู้บริหาร<br>จนท.สวส.<br>ผู้ปฏิบัติงานสวส.<br>วิทยากร<br>(๓๐) | - ค่าวิทยากร(เอกชน)<br>๓*๖๐๐ = ๑,๘๐๐<br>- ค่าอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่ม<br>๓๐*๓๕ = ๑,๐๕๐<br>- รวมเงิน = ๒,๘๕๐    |                                          |    |    | ↔  |    |     |      |    |     |    |    |    | ส่วนพัสดุ/ส่วน<br>ทรัพยากรบุคคล               |
| ๔.๓. ระเบียบการฝึกอบรม                                                         | - เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้<br>ความเข้าใจขั้นตอนแนวทาง<br>ปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่าย<br>การฝึกอบรม | ผู้บริหาร<br>จนท.สวส.<br>ผู้ปฏิบัติงานสวส.<br>วิทยากร<br>(๓๐) | - ค่าวิทยากร(เอกชน)<br>๓*๑,๒๐๐ = ๓,๖๐๐<br>- ค่าอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่ม<br>๓๐*๓๕ = ๑,๐๕๐<br>- รวมเงิน = ๔,๖๕๐  |                                          |    |    |    | ↔  |     |      |    |     |    |    |    | ส่วนทรัพยากรบุคคล                             |
| ๔.๔. การเขียน TOR การจัดทำร่างขอบเขต<br>งาน                                    | - เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้<br>ความเข้าใจการเขียน TOR<br>การจัดทำร่างขอบเขตงาน                   | ผู้บริหาร<br>จนท.สวส.<br>ผู้ปฏิบัติงานสวส.<br>วิทยากร<br>(๓๐) | - ค่าวิทยากร(เอกชน)<br>๓*๖๐๐ = ๑,๘๐๐<br>- ค่าอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่ม<br>๓๐*๓๕ = ๑,๐๕๐<br>- รวมเงิน = ๒,๘๕๐    |                                          |    |    |    |    | ↔   |      |    |     |    |    |    | ส่วนทรัพยากรบุคคล                             |
| ๕. การจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม                                              | - เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ และ<br>เข้าใจขั้นตอนการจดทะเบียน<br>วิสาหกิจเพื่อสังคม               | ผู้บริหาร<br>จนท.สวส.<br>ผู้ปฏิบัติงานสวส.<br>วิทยากร<br>(๓๐) | - ค่าวิทยากร(ราชการ)<br>๓*๖๐๐ = ๑,๘๐๐<br>- ค่าอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่ม<br>๓๐*๓๕ = ๑,๐๕๐<br>- รวมเงิน = ๒,๘๕๐   |                                          |    |    |    |    |     |      | ↔  |     |    |    |    | ฝ่ายทะเบียน/<br>ส่วนทรัพยากรบุคคล             |

| ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                | ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)                                                           | กลุ่มเป้าหมาย/<br>จำนวน (คน)                                  | งบประมาณ                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) |    |    |    |    |     |      |    |     |    |    |    | ส่วนงานรับผิดชอบ                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|----|----|----|-----|------|----|-----|----|----|----|----------------------------------|
|                                                           |                                                                                |                                                               |                                                                                                              | ตค                                       | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เม.ย | พค | มิย | กค | สค | กย |                                  |
| ๖. การบริหารเงินทางธุรกิจ                                 | - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจการวิธีการและขั้นตอนการบริหารธุรกิจ | ผู้บริหาร<br>จนท.สวส.<br>ผู้ปฏิบัติงานสวส.<br>วิทยากร<br>(๓๐) | - ค่าวิทยากร(เอกชน)<br>๓*๑,๒๐๐ = ๓,๖๐๐<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>๓๐*๓๕ = ๑,๐๕๐<br>- รวมเงิน = ๔,๖๕๐ |                                          |    |    |    |    |     |      |    | ↔   |    |    |    | ฝ่ายกองทุน/<br>ส่วนทรัพยากรบุคคล |
| ๗. คุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานภายในองค์กร | - เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน                         | ผู้บริหาร<br>จนท.สวส.<br>ผู้ปฏิบัติงานสวส.<br>วิทยากร<br>(๓๐) | - ค่าวิทยากร(ราชการ)<br>๓*๖๐๐ = ๑,๘๐๐<br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>๓๐*๓๕ = ๑,๐๕๐<br>- รวมเงิน = ๒,๘๕๐  |                                          |    |    |    |    |     |      |    |     |    | ↔  |    | ส่วนทรัพยากรบุคคล                |

- \* หลักสูตรประมาณค่าใช้จ่ายรวม ๒๖,๔๐๐ บาท (ค่าวิทยากร ๑๘,๐๐๐ บาท , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘,๔๐๐ บาท)
- \* หลักสูตรและระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- \* ขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ