

สวส.

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เข้ารับการประเมิน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบังคับบัญชา ตำแหน่งหัวหน้าส่วน

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะดำเนินการรับสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบังคับบัญชา ตำแหน่งหัวหน้าส่วน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามมติคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเจ้าหน้าที่ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบังคับบัญชา ตำแหน่งหัวหน้าส่วน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเจ้าหน้าที่เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภทบังคับบัญชาตำแหน่งหัวหน้าส่วน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบังคับบัญชา ตำแหน่งหัวหน้าส่วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนอำนวยการและสื่อสารองค์กร

ฝ่ายบริหารงานกลาง

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน การติดตามประเมินผล

ฝ่ายวิจัยและนโยบาย

๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนส่งเสริมและยกระดับวิสาหกิจเพื่อสังคม

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และมีผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังเฉลี่ย ๒ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานฯ กำหนด ที่ส่วนทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตามแบบท้ายประกาศนี้

๔. การยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

๔.๑ แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ เอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม www.osep.or.th สำหรับวันเวลาและสถานที่ประเมินจะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม www.osep.or.th ต่อไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

๖.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๒

๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากเอกสาร แสดงวิสัยทัศน์โดยการนำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที และการสัมภาษณ์ โดยมีองค์ประกอบในการประเมินบุคคลและน้ำหนักคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งต่าง ๆ และผลการปฏิบัติงาน และประวัติถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง/คดีปกครอง จำนวน ๖๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๖๐ คะแนน

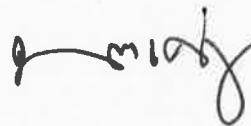
(๓) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ จำนวน ๒๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๖๐ คะแนน

๖.๓ เกณฑ์การพิจารณาและตัดสินโดยพิจารณาจากเอกสารที่ผู้เข้ารับการประเมินเสนอ และเอกสารอื่นๆ ตามแฟ้มประวัติบุคคล สวส. การแสดงวิสัยทัศน์รวมถึงการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนภา เศรษฐกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ใบสมัครบุคคลเพื่อประเมินการเลื่อนตำแหน่งเป็นสายงานผู้บังคับบัญชา ตำแหน่ง หัวหน้าส่วน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล.....

๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วน.....

.....ฝ่าย.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เงินเดือนขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น.....บาท

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....ชื่อหัวหน้าส่วน.....

.....ฝ่าย.....

๔. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)

ระยะเวลาทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มทำงานถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี ตำแหน่ง/ระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่ขอประเมิน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน

.....

.....

.....

.....

๒. ความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน

.....

.....

.....

.....

๓. ความต้องการของตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา.....

๓.๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ปี).....

๓.๑.๓ ประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่จะประเมิน (ปี).....

๓.๑.๕ เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) เงินเดือน

ยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

สูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) การฝึกอบรมตามหลักสูตร

หลักสูตร.....

หลักสูตร.....

หลักสูตร.....

๓.๒ คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน

๓.๒.๑ ความรู้ ความสามารถ หรือความสามารถพิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานที่ขอประเมินมี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒.๒ ทักษะที่จำเป็น หรือความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอโครงการในการพัฒนาหรือปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วน
ระบุชื่อหัวหน้าส่วนที่ขอประเมิน.....

๑. เรื่อง

.....

.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากรบุคคล)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง () ไม่ตรง
() ได้รับการยกเว้น (ตามมติ.....ครั้งที่.....)

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

- () ติดต่อกัน.....ปี
() ไม่ติดต่อกับแต่ครบ.....ปี
() อื่น ๆปี

๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวด้วย)

- () ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยว.....ปี.....เดือน)

๕. อัตราเงินเดือน

- () ตรงตามหลักเกณฑ์
() ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์

๖. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

- () เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อ.....
() กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย () กำลังอยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๗. ผลการประเมินผลในการปฏิบัติงานย้อนหลัง

- () เป็นไปตามที่กำหนด
() ไม่เป็นไปตามที่กำหนด.....

สรุปผลการตรวจสอบผู้ขอรับการประเมิน

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

() มีคุณสมบัติครบถ้วน

() ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....