

๐๔๑ การประเมินจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่
ของรัฐ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
URL ที่เผยแพร่ <https://www.ocsc.go.th/blog/๒๐๒๑/๐๘/ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕

URL ที่เผยแพร่ www.osep.or.th

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ ดำเนินงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ได้นำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม คือการดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยกำหนดให้มีการสำรวจโดยแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนด จำนวน ๗ หัวข้อใหญ่ และตามข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สวส.(ตามประกาศ สวส. พ.ศ. ๒๕๖๕) และจะพิจารณานำผลการสำรวจไปเพิ่มเติมในหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ต่อไป

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ได้นำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (รอบที่ ๑, ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบที่ ๒, ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ในการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการจากสมรรถนะหลักในหัวข้อต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในหัวข้อการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรมแล้ว ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ และวินัยที่กำหนด

๒) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓) ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่ารวมทั้ง ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔) รักษาคำพูด เชื่อถือได้และแสดงให้เห็นถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕) กล้ายอมรับผิดและแสดงความรับผิดชอบงานในหน้าที่

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) หัวข้อการประเมินสมรรถนะการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๓.๒ ผลการสำรวจโดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร กำหนด จำนวน ๗ หัวข้อใหญ่ และตามข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ สวส.(ตามประกาศ สวส. พ.ศ. ๒๕๖๕) พบว่ามีข้อกำหนดจริยธรรมที่จะพิจารณานำไปใช้ประกอบในกระบวนการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๘ ข้อย่อย ดังนี้

๑) กล้าและยืนหยัดคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่ง ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ

๒) รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายในสิ่งที่ตนได้ตัดสินใจและกระทำอย่างมีเหตุผล

๓) กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำ ผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่หน่วยงาน

๔) เปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

๕) ยกย่องหรือให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และ กล้าลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

๖) มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้รับบริการ

๗) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ โดยเสียสละและอุทิศตนใน การช่วยเหลือสังคมหรือกระทำการอันเป็น ประโยชน์ส่วนรวม

๘) ปลุกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรในองค์กร ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๙) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ ในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๑๐) ใช้ทรัพยากร งบประมาณและทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า และ เป็นไป เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน

๑๑) ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ทันเวลาและสถานการณ์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม โดยละเว้นจากการใช้ออคติ และวางตัวเป็น กลาง ทางการเมือง

๑๓) ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ เท่าเทียม และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย การศึกษา หรือสถานะ ทางสังคม

๑๔) ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ ทั้งกิจกรรมราชการ การวางตน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ตนเองและ หน่วยงาน

๑๕) พึงระลึกอยู่เสมอในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและไว้วางใจของประชาชน

๑๖) สื่อสารและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานและสิทธิประโยชน์ต่างๆตาม กฎหมายกำหนดแก่วิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มกิจการเพื่อสังคม และประชาชนทั่วไป อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และ ทันต่อเหตุการณ์

๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศบัญญัติ ความรู้ ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความ คุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑๘) มุ่งส่งเสริม ช่วยเหลือ และสนับสนุนการพัฒนาของวิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มกิจการเพื่อ สังคม โดยยึดหลักการพัฒนาแบบองค์รวมหรือบูรณาการ

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการต่าง ๆ ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้ดำเนินการจัดทำแผนงานการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

๒) การทดลองปฏิบัติงาน

๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานในมิติสมรรถนะ

๔) การพัฒนาเจ้าหน้าที่

๕) การเสริมสร้างการรักษาวินัย

ทั้งนี้ การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีพฤติกรรมทางจริยธรรม และพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม .

ผู้รายงาน อัครเดช อินทร์โธ

(นายอัครเดช อินทร์โธ)

ตำแหน่ง นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา นางนภา เศรษฐกร

(นางนภา เศรษฐกร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม