

ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ว่าด้วยรูปแบบผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
และเครื่องหมายของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดรูปแบบผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และเครื่องหมายของสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีต่าง ๆ ให้เหมาะสม และเป็นระเบียบเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๐) (ง) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยรูปแบบผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และเครื่องหมายของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ

เพื่อสังคมว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“รูปแบบ” หมายความว่า เครื่องแต่งกายทั้งหลายรวมทั้งเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอื่นที่สำนักงานกำหนดให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงาน ใช้ในโอกาสต่าง ๆ

“เครื่องหมายของสำนักงาน” หมายความว่า เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ที่สำนักงานกำหนดให้ใช้เป็นเครื่องหมายของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติ และวิธีการเท่าที่จำเป็นและเป็นประโยชน์เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ เครื่องแบบมี ๒ ชนิด คือ

- (๑) เครื่องแบบพิธีการ
- (๒) เครื่องแบบปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิแต่งเครื่องแบบพิธีการของสำนักงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ในกรณีที่คณะกรรมการต้องไปร่วมงานหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนของสำนักงาน ถ้าในหมายกำหนดการหรือบัตรเชิญกำหนดให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบพิธีการ ให้คณะกรรมการซึ่งต้องไปร่วมงานหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนของสำนักงาน สามารถแต่งเครื่องแบบพิธีการที่มีลักษณะและรูปแบบเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

หมวด ๒
เครื่องแบบพิธีการ

ข้อ ๗ เครื่องแบบพิธีการ มี ๓ ประเภท คือ

- (๑) เครื่องแบบปกติขาว
- (๒) เครื่องแบบครึ่งยศ
- (๓) เครื่องแบบเต็มยศ

ข้อ ๘ เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย

- (๑) หมวก
- (๒) เสื้อ
- (๓) อินทรรู
- (๔) กางเกง กระโปรง
- (๕) รองเท้าและถุงเท้า
- (๖) เครื่องหมายประดับคอเสื้อ

ข้อ ๙ เครื่องแบบปกติขาว ชาย มีลักษณะและรูปแบบ ดังนี้

- (๑) หมวก ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีขาว กะบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียม หนังสีดำ สายรัดคางสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ปกตินสีทองสูง ๕ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีขาว การสวมหมวก ให้สวมในโอกาสอันควร

(๒) เสื้อ ให้ใช้เสื้อแบบราชการสีขาว ใช้ดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดใหญ่ ๕ ดุม ติดเครื่องหมายของสำนักงานที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าซ้ายด้วย

(๓) อินทรธนู ให้ใช้อินทรธนูแข็งกว้าง ๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๑๓ เซนติเมตร หรือตามความยาวของบ่า ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ด้านคอปลายมนมีกระดุมครุฑสีทองประดับอยู่ด้านบน มีรูปลายไทยประกอบเต็มพื้นที่เป็นลายพุ่มข้าวบิณฑ์มีรัศมีด้านใน และดอกบัวสีทองด้านล่าง แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

(ก) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการฝ่าย ให้ใช้อินทรธนู มีพื้นสีทาสีเหลืองอ่อน ปักต้นสีทองลายพุ่มข้าวบิณฑ์มีรัศมีด้านในประกอบกับลายกระหนก ๒ ดอก ดอกบัวสีทองประกอบลายกระหนกด้านล่าง ๑ ดอก

(ข) ประเภทบังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญอาวุโส ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการ ให้ใช้อินทรธนูมีพื้นสีทาสีดำ ปักต้นสีทองลายพุ่มข้าวบิณฑ์มีรัศมีด้านในประกอบกับลายกระหนก ๒ ดอก ดอกบัวสีทองประกอบลายกระหนกด้านล่าง ๑ ดอก

(ค) เจ้าหน้าที่ประเภทวิชาการ ระดับ ๓ - ๖ และประเภทปฏิบัติการ ให้ใช้อินทรธนู มีพื้นสีทาสีดำ ปักต้นสีทองลายพุ่มข้าวบิณฑ์มีรัศมีด้านใน ๒ ดอก ดอกบัวสีทองประกอบลายกระหนกด้านล่าง ๑ ดอก

(๔) กางเกง ให้ใช้กางเกงแบบราชการสีขาวชายาว ไม่พับปลายขา และเข็มขัดหนังสีดำ

(๕) รองเท้าและถุงเท้า ให้ใช้รองเท้านุ่มสันหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ถุงเท้าสีดำ

(๖) เครื่องหมายประดับคอเสื้อ ให้ใช้เครื่องหมายของสำนักงาน เป็นเครื่องหมายอักษร "สวส." ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง ไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบปกติขาว หญิง มีลักษณะและรูปแบบ ดังนี้

(๑) หมวกใช้หมวกได้ ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบหมวกเครื่องแบบปกติขาว ชาย แต่เป็นทรงอ่อน

แบบที่ ๒ ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีขาว สายรัดคางสีทอง มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ ปักต้นสีทอง สูง ๔.๕ เซนติเมตร บนหมอนสีทาสีขาว

ผู้แต่งเครื่องแบบปกติขาว หญิงมุสลิม หากจะใช้ผ้าคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีดำ โดยให้คลุมศีรษะทั้งหมดเว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะสอดไว้ในปกเสื้อคอพับทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ในกรณีที่มีการสวมหมวกให้สวมหมวกทับผ้าคลุมศีรษะ

การสวมหมวก ให้สวมในโอกาสอันควร

(๒) เสื้อ ให้ใช้เสื้อมอกคอเบะสีขาวแบบคอแหลมหรือคอป้าน แขนยาวถึงข้อมือ มีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บ ที่แนวสาบอกมีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ๓ ดุม สำหรับแบบเสื้อคอแหลม และ ๕ ดุม สำหรับแบบเสื้อคอป้าน มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะเฉียงเล็กน้อยไม่มีใบปกกระเป๋า และใช้เสื้อมอกพับแขนยาวสีขาว ผูกผ้าพันคอสีดำเงือกทาสี ติดเครื่องหมายของสำนักงานที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายด้วย

(๓) อินทรธนู ให้ใช้อินทรธนูตามที่กำหนดในข้อ ๙ (๓)

(๔) กระโปรง ให้ใช้กระโปรงสีขาว ตีเกล็ดด้านหน้า ๒ เกล็ด และด้านหลัง ๒ เกล็ด ยาวปิดเข่า ปลายบานเล็กน้อยใช้กับแบบเสื้อคอแหลม หรือกระโปรงสีขาวยาวปิดเข่าปลายบานเล็กน้อย ใช้กับเสื้อคอปาน

ผู้แต่งเครื่องแบบปกติขาว หญิงมุสลิม กระโปรงทั้งสองแบบดังกล่าว จะให้ยาวคลุมข้อเท้าก็ได้

(๕) รองเท้าและถุงเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

(๖) เครื่องหมายประดับคอเสื้อ ให้ใช้ตามที่กำหนดในข้อ ๙ (๖)

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบครึ่งยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่กางเกงและกระโปรงให้ใช้ผ้าสีดำ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ และผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แต่ไม่ต้องสวมสายสะพาย

ข้อ ๑๒ เครื่องแบบเต็มยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ และผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์พร้อมสวมสายสะพายตามที่กำหนดในหมายกำหนดการ หรือกำหนดการ

ข้อ ๑๓ การแต่งกายในงานพิธีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหมายกำหนดการ หรือกำหนดการ

หมวด ๓ เครื่องแบบปฏิบัติงาน

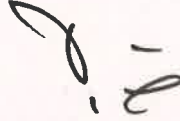
ข้อ ๑๔ เครื่องแบบปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างใช้ชุดสากลนิยม หรือตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๔ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๕ ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ออกเสื่อเหนือกระเป่าซ้าย เว้นแต่เครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ประดับที่อกเสื้อด้านขวา ให้ติดแพรแถบที่อกเสื้อเหนือกระเป่าขวา และในกรณีแพรแถบหลายแพรแถบ ให้ติดเรียงกันเป็นแถวยาว แถวละไม่เกิน ๕ แถบ

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ได้รับเครื่องหมายแสดงความสามารถหรือเข้มแสดงวิทยฐานะ
ของสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้ประดับเครื่องหมายหรือเข็มนั้นได้
ตามที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



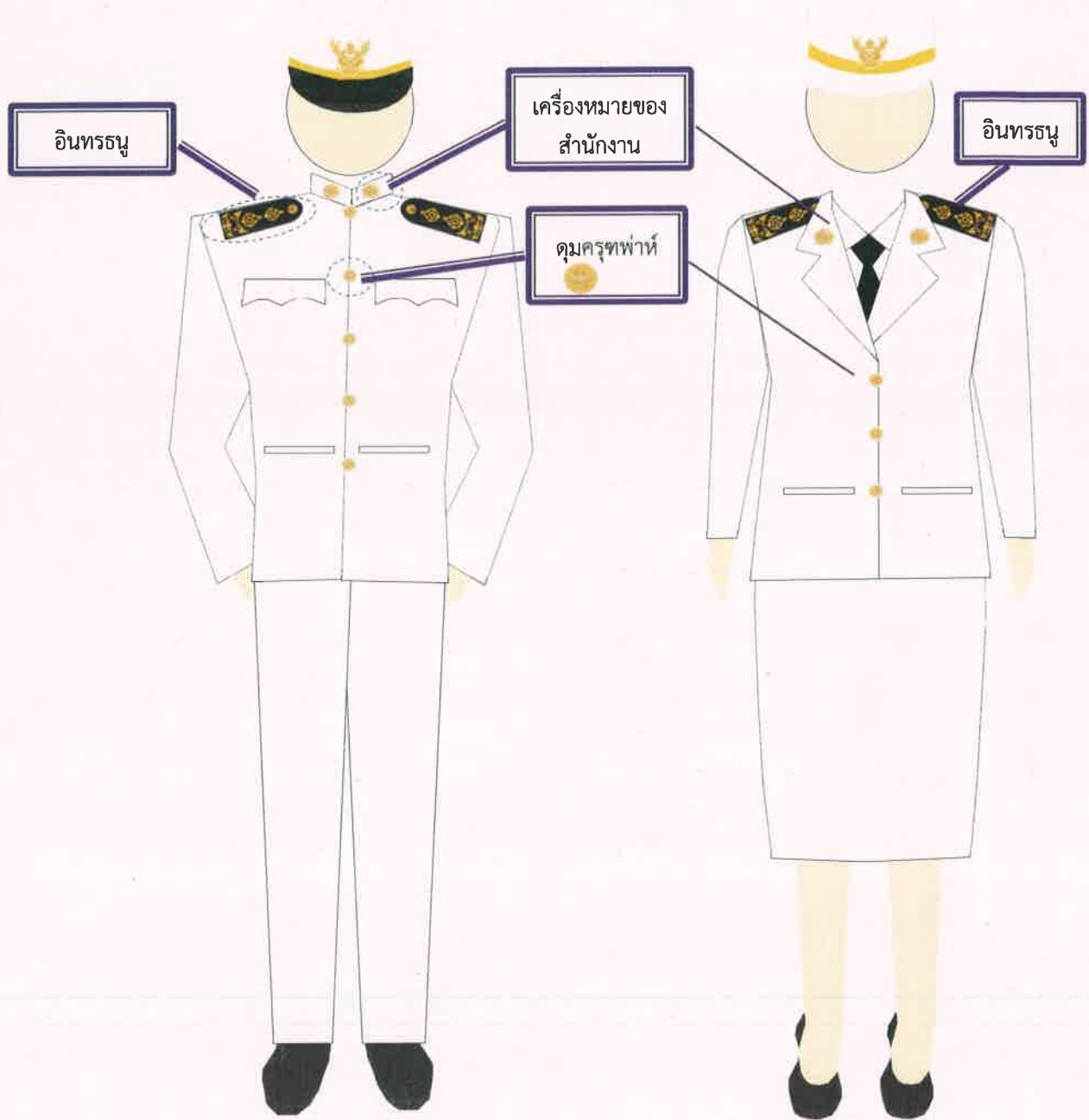
(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์)

รองนายกรัฐมนตรี



ประธานกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

แนบท้ายข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
ว่าด้วยระเบียบผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
และเครื่องหมายของสำนักงาน

พ.ศ. ๒๕๖๓



อินทรรูป

ระดับ	แบบ
(ก) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการฝ่าย	
(ข) เจ้าหน้าที่ประเพณีวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ อาวุโส เชี่ยวชาญ ชำนาญการ และประเภทบังคับบัญชา	

ระดับ	แบบ
(ค) เจ้าหน้าที่ประเภทวิชาการ ระดับ ๓ - ๖ และประเภท ปฏิบัติการ	

เครื่องหมายสำนักงาน

สวส.

หมายเหตุ เครื่องหมายสำนักงานตามตัวอย่างใช้ Font : TH Niramit AS