

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่สำคัญ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

โดยที่มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้จัดตั้งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมขึ้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น และให้มีฐานะเป็นนิติบุคคลและอยู่ในกำกับของนายกรัฐมนตรี ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน รวมทั้งสรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ตลอดจนสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐเพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมมีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์อำนาจหน้าที่ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์

(ก) เสนอนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และสังคม และเสนอแนวทางในการส่งเสริมหรือสนับสนุนด้านสิทธิประโยชน์ แก่วิสาหกิจเพื่อสังคม หรือบุคคลซึ่งให้การสนับสนุนกิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(ข) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเพื่อให้ความเห็นชอบ

(ค) ให้คำแนะนำ ฝึกอบรม และส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้สามารถพัฒนาการบริหารจัดการในด้านการเงิน การบัญชี การตลาด เทคโนโลยี และด้านอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ง) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและบริการของวิสาหกิจเพื่อสังคม

(จ) ให้คำปรึกษาหรือความช่วยเหลือในการขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล การขออนุมัติอนุญาต และการจดทะเบียนสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

(ฉ) จัดให้มีมาตรการในการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มกิจการเพื่อสังคมเพื่อสามารถพัฒนาเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมได้ต่อไป

(ช) วิเคราะห์สภาพปัญหาและสถานการณ์ อุปสรรค และความสำเร็จของวิสาหกิจเพื่อสังคม ในประเทศ และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

(ซ) เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม ตลอดจนรายงานสถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคมของประเทศ

(ฅ) บริหารกองทุนตามนโยบายและมติของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๒) อำนาจหน้าที่

(ก) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่าง ๆ

(ข) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมทุกประเภทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสำนักงาน

(ค) ทำความตกลงหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับสถาบันการเงินในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(ง) ถือหุ้นหรือร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(จ) กู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(ฉ) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(ช) ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(ซ) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(๓) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(ก) กลุ่มงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(ข) กลุ่มงานบริหาร

(ค) กลุ่มงานวางแผนและยุทธศาสตร์

ข้อ ๒ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมมีวิธีการดำเนินงานโดยจัดแบ่งกลุ่มงานตามภารกิจ และมีอำนาจหน้าที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานภายในองค์กร ทั้งในส่วนการดำเนินการด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ ของสำนักงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) กลุ่มงานบริหาร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกการทำงานของหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน ได้แก่ งานเลขานุการ งานสื่อสารองค์กร งานการเงิน การบัญชี การพัสดุ งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานแก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบ งานคดี งานพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ และงานจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมทั้งการรับจัดแจ้ง กลุ่มกิจการเพื่อสังคมตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานกลาง

- (๑) ส่วนอำนวยการ
- (๒) ส่วนสื่อสารองค์กร
- (๓) ส่วนบัญชีและการเงิน
- (๔) ส่วนการพัสดุ
- (๕) ส่วนทรัพยากรบุคคล
- (๖) ส่วนกฎหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม

- (๑) ส่วนทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม
- (๒) ส่วนให้คำปรึกษาและติดตาม
- (๓) ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล

(๓) กลุ่มงานวางแผนและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ ข้อมูลวิสาหกิจ การพัฒนาและประมวลผลข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคมในมิติต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจ ด้านการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม การติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม การจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม กลุ่มกิจการเพื่อสังคม การศึกษาวิจัยเชิงนโยบายและการวิจัยเชิงประยุกต์ เพื่อการเสนอแนะนโยบายหรือมาตรการเพื่อการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม การเสนอแนะ ทิศทาง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน การวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณ การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานและวิสาหกิจเพื่อสังคม งานบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และการขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือองค์กรอื่นทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ดังนี้

๑. ฝ่ายวิจัยและนโยบาย

- (๑) ส่วนข้อมูลและวิจัย
- (๒) ส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๓) ส่วนกลยุทธ์องค์กรและงบประมาณ
- (๔) ส่วนพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

- (๕) ส่วนติดตามและประเมินผล
- ๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม
 - (๑) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ
 - (๒) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจภูมิภาค ๑
 - (๓) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจภูมิภาค ๒
 - (๔) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๓. ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
 - (๑) ส่วนพัฒนาและให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
 - (๒) ส่วนพัฒนาระบบการลงทุน
 - (๓) ส่วนประสานกองทุน

ข้อ ๓ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมมีสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในด้านต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ ทุกกลุ่มงานมีเจ้าหน้าที่ประสานงานเป็นผู้อำนวยความสะดวกในวันเวลาราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตั้งอยู่ที่อาคารมหานครบีบีเอ็ม ชั้น ๑๒ ปี เลขที่ ๕๓๙/๒ ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- (๒) โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๖ ๒๓๔๔ - ๘
- (๓) E-mail : saraban@osep.mail.go.th
- (๔) Web Site สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม <https://www.osep.or.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นภา เศรษฐกร

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม