

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การขอและการออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การขอและการออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ในกรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสอง และมาตรา ๑๙ (๑๐) (จ) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมยื่นคำขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนดังกล่าวตามแบบคำขอท้ายประกาศนี้ ต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้ทราบการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว การยื่นคำขอดังกล่าวให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(๑) ต้นฉบับหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย

(๒) ใบแสดงการจดทะเบียนที่ถูกทำลาย (ถ้ามี) หรือชำรุด ในสาระสำคัญ กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ

(๓) รายการอื่นที่กำหนดในแบบคำขอ

ข้อ ๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอตามข้อ ๓ ให้พิจารณาคำขอดังกล่าว หากพบว่าหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนั้นได้สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้เจ้าหน้าที่ทำใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมเสนอให้นายทะเบียนลงนาม เพื่อมอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอใบแทน

ข้อ ๕ ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมให้ใช้แบบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน โดยระบุไว้ว่า “ใบแทน” มีวัน เดือน ปี ที่ได้จดทะเบียน และวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมลงลายมือชื่อนายทะเบียน

ข้อ ๖ กรณีที่คำขอ เอกสาร หรือหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เมื่อเจ้าหน้าที่แจ้งให้วิสาหกิจเพื่อสังคมผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และครบถ้วน หากไม่มีการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้ถือว่าวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการตามคำขอนั้นต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ข้อ ๗ ก่อนรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ๑๐๐.- บาท

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จурินทร์ ลักษณะวิศิษฎ์

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เลขรับที่.....
วันที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบ สวส....

คำขอใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....ผู้มีอำนาจผูกพันหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หรือผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนวิสาหกิจเพื่อสังคม (ระบุชื่อ).....

ประเภท

- ประสงค์จะแบ่งปันกำไรให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น
- ไม่ประสงค์จะแบ่งปันกำไรให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น

ตามใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมเลขที่.....ลงวันที่.....

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภท.....ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลขที่.....

.....วันที่.....ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่.....ถนน.....

.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

.....e-mail.....เว็บไซต์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ยื่นคำขอ.....

มีความประสงค์ให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมในกรณี ดังนี้

- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ

โดยได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาพร้อมนี้ *

๑. กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย

- ต้นฉบับหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย (ทราบ่าสูญหายเมื่อวันที่.....)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ
- ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้มีอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ

* กรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้วิธีการสแกนเอกสาร ยกเว้นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และชื่อที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลกรณีที่สามารถเชื่อมโยงระบบกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้แล้ว

๒. กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ

- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนที่ถูกทำลาย (ถ้ามี) หรือชำรุด ในสาระสำคัญ (ทราบว่าคุณทำลาย หรือชำรุด เมื่อวันที่.....)
 - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ
 - ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
 - หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้มีอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น พร้อมหลักฐานเอกสารที่แนบมาทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ๒

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ

ตราประทับนิติบุคคล (ถ้ามี)

<p>การตรวจสอบและความเห็น</p> <p>๑. การตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>() ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>() เรียกหลักฐานเพิ่มเติมให้นำมาให้ภายในวันที่..... คือ.....</p> <p>.....</p> <p>๒. ความเห็น</p> <p>() ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เห็นควรไม่ออกใบแทนฯ และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>() ถูกต้อง เห็นควรออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ และเก็บใบสำคัญการจดทะเบียนฉบับเดิมที่ถูกทำลาย (ถ้ามี) หรือชำรุดไว้</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นนายทะเบียน</p> <p>() อนุญาตให้ออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ และลงนามแล้ว</p> <p>() ไม่ออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....นายทะเบียน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
---	--

^๒ กรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะเป็นการลงนามโดยผ่านการเข้าสู่ระบบด้วยการยืนยันตัวตน (login) ส่วนกรณีที่ยื่นด้วยตนเองให้ลงชื่อผู้มีอำนาจผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ