

สวส.

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ
สังกัดส่วนพัฒนาระบบการกองทุน ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา สังกัดส่วนพัฒนาระบบการกองทุน ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อัตราเงินเดือน
ในการบรรจุ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม
ระดับชำนาญการ สังกัดส่วนพัฒนาระบบการกองทุน ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม
ระดับชำนาญการ สังกัดส่วนพัฒนาระบบการกองทุน ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การคัดเลือกบุคคลตามประกาศนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม
และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริม
วิสาหกิจเพื่อสังคมจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแต่งตั้ง
ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่สำนักงานหนึ่งคนเป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งหนึ่งคนเป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคล หรือผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดำเนินการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการประเมิน
สมรรถนะและดำเนินการประเมิน รวมทั้งดำเนินงานอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในประกาศนี้

ข้อ ๕ การคัดเลือก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้สำนักงานจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน กลุ่มงาน
ตามลักษณะงานตามชื่อตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ สังกัดส่วนพัฒนาระบบการกองทุน

/ฝ่ายบริหาร...

ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งนั้น ๆ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจน กำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอผู้อำนวยการเพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

การประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป และให้แพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงาน โดยให้มีระยะเวลาแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนกำหนดวันที่รับสมัคร

(๒) กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๓) กำหนดคะแนนเต็มของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละเรื่องตามความจำเป็นสำหรับตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคม ระดับชำนาญการ สังกัดส่วนพัฒนาระบบการลงทุน ฝ่ายบริหารกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานนั้น โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ และการนำเสนอตัวอย่างกรณีประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของตนเอง รวมทั้งพิจารณาจาก ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าสอบผ่าน

(๔) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน โดยดำเนินการประกาศผลการประเมินตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย และจะขึ้นบัญชีได้ไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๖ สำนักงานจะดำเนินการเรียกบุคคลตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อดำเนินการจัดจ้างตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

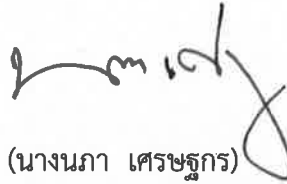
กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามเวลาที่สำนักงานกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน และให้เรียกผู้ได้คะแนนลำดับต่อไป

ข้อ ๗ ในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ และสำนักงานมีตำแหน่งว่างเพิ่ม ผู้อำนวยการอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวก็ได้ โดยตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน ให้สำนักงานบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามลำดับที่ที่สอบได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น ให้เป็นดุลพินิจของสำนักงานที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่สอดคล้องกับคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งนั้น ๆ หรือจะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้ ในกรณีที่มีการประเมินเพิ่มเติม ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่สำนักงานมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้อำนวยการอาจขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นของสำนักงานหรือของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นได้ ซึ่งตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ จะต้องมียุทธลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงานกำหนดเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดแบบเอกสารต่าง ๆ และวิธีการปฏิบัติ รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการช่วยงานอื่นใดให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนภา เศรษฐกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

สวส.

สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ ระหว่าง.....

โดย ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สำนักงาน” ฝ่ายหนึ่ง กับอายุ ปี

บัตรประชาชนเลขที่อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... (ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เจ้าหน้าที่” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาตกลงทำสัญญากัน โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงการจ้าง

๑.๑ สำนักงานตกลงจ้าง และเจ้าหน้าที่ตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง

..... มีกำหนดเวลา ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จนถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. ในอัตราเงินเดือน เดือนละ บาท

(.....)

๑.๒ สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาที่ทำขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีใช้สัญญาจ้างแรงงาน และการจ้างตามสัญญานี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

ข้อ ๒ คำรับรองของผู้รับจ้าง

ตลอดอายุสัญญาฉบับนี้ เจ้าหน้าที่รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด รวมทั้งมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

หากสำนักงาน พบว่าคำรับรองของเจ้าหน้าที่ตามวรรคแรกเป็นเท็จ ให้ถือว่าสัญญาจ้างฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดโดยทันทีนับแต่วันที่สำนักงานทราบเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่ไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการเลิกจ้าง ค่าเสียหาย หรือเงินอื่นใดจากสำนักงานทั้งสิ้น

/ข้อ ๓ อัตราเงินเดือน...

ลงชื่อ สำนักงาน

ลงชื่อผู้รับจ้าง

ข้อ ๓ อัตราเงินเดือนและสิทธิประโยชน์อื่น

๓.๑ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ หากสำนักงานพิจารณาเห็นสมควร ให้เจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งอื่นตามความในข้อ ๔.๑ แห่งสัญญาจ้าง สำนักงานอาจพิจารณาปรับอัตราเงินเดือน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์อื่น และเงินตอบแทนในลักษณะอื่นได้เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด

๓.๒ การปรับอัตราเงินเดือน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์อื่น และเงินตอบแทนในลักษณะอื่น แก่เจ้าหน้าที่ ให้กระทำโดยไม่จำเป็นต้องทำเป็นสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ขึ้นใหม่ และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

๓.๓ เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับภาระภาษีเงินได้สำหรับเงินค่าตอบแทน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น หรือเงินได้อื่นใดที่ได้รับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน โดยยินยอมให้สำนักงานหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร หรือเงินอื่นใดที่ต้องหักตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลา ๑๘๐ วันตั้งแต่วันเข้าปฏิบัติงาน โดยในระหว่างเวลาทดลองปฏิบัติงาน หากสำนักงานเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้น มีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ หรือไม่มีความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง สำนักงานจะเลิกจ้าง หรือสั่งให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไปก็ได้ตามความเหมาะสม

เจ้าหน้าที่ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งอื่น ให้เริ่มทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งใหม่ หากสำนักงานเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่มีความรู้ หรือ ไม่มีความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง สำนักงานจะสั่งให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน ในตำแหน่งเดิมต่อไปก็ได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของตน อย่างเต็มที่ อุทิศตนและเวลาทำงานให้แก่สำนักงานเต็มเวลา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหา หรือรับประโยชน์ใด ๆ จากบุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือสำนักงานกำหนด รวมทั้งมติของ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ทั้งที่มีใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันทำสัญญานี้และที่จะมีใช้บังคับต่อไป ในภายหน้า ตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอตามที่กำหนด ในข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้ง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน้าที่ การงานโดยให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่คณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือสำนักงานกำหนด รวมทั้งมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญาฉบับนี้

/๔.๔ ตลอดระยะเวลา...

ลงชื่อ สำนักงาน

ลงชื่อผู้รับจ้าง

๔.๔ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ เจ้าหน้าที่จะไม่กระทำการเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นใด หรือประกอบกิจการอื่นใดอันมีสภาพอย่างเดียวกันหรือลักษณะเป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงาน หรือมีผลประโยชน์ได้เสียในกิจการที่ทำกับสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่เป็นการกระทำที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน

๔.๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประพฤติดิสัยในข้อ ๔.๒ ๔.๓ และ ๔.๔ หรือในกรณีที่สำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป หรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร สำนักงานมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา เจ้าหน้าที่ยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามกฎหมาย

๔.๖ เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบในความสูญเสียหรือความเสียหายของสำนักงานที่เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ประพฤติดิสัย ขี้ฉ้อ ไม่สุจริต ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง กระทำการหรือละเว้นการกระทำ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือสำนักงานกำหนด รวมทั้งมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงใด ๆ ที่ระบุในสัญญานี้

๔.๗ เจ้าหน้าที่ยินยอมให้สำนักงานแต่งตั้งหรือย้ายให้ไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือประจำถาวรก็ได้ตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขสัญญาฉบับนี้อีก

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานจะประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน สิทธิประโยชน์อื่น การต่อสัญญา และการเลิกจ้าง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานกำหนด สำนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

ข้อ ๖ การสิ้นสุดของสัญญา

๖.๑ เจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งเมื่อครบระยะเวลาการจ้างตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และสำนักงานมิได้ต่อสัญญา หรือกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๖.๒ ให้สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามข้อ ๑ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) เจ้าหน้าที่ตาย

๒) เจ้าหน้าที่ลาออก

๓) เจ้าหน้าที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือสำนักงานกำหนด รวมทั้งมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

/๔) สำนักงาน...

ลงชื่อ สำนักงาน

ลงชื่อผู้รับจ้าง

๔) สำนักงานบอกเลิกจ้าง เนื่องจาก

(๑) เจ้าหน้าที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานกำหนดตามข้อ ๕

(๒) กระทำการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจนเป็นเหตุให้สำนักงานได้รับความเสียหาย

(๓) กระทำการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือสำนักงานกำหนด จนเป็นเหตุให้สำนักงานใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

(๔) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สำนักงานได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน และสำนักงานได้ตกเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีความผิดร้ายแรง สำนักงานไม่ต้องตกเตือน

(๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ต้องเป็นเหตุให้สำนักงานเสียหาย

(๗) ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือสำนักงาน

(๘) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดอาญาโดยเจตนาต่อสำนักงาน

(๙) จงใจทำให้สำนักงานเสียหาย

(๑๐) เจ็บป่วยหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีคำวินิจฉัยจากแพทย์ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ

(๑๑) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สำนักงาน หรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่า ๑๕ วัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุผลสมควร

๖.๓ หากสำนักงาน บอกเลิกสัญญาก่อนกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑ โดยที่เจ้าหน้าที่ไม่มีความผิด ในกรณีที่สำนักงานไม่ให้เจ้าหน้าที่ทำงานต่อไปและไม่จ่ายค่าจ้างให้ ด้วยเหตุที่สำนักงานถูกยุบเลิก หรือไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ การยุบเลิกตำแหน่ง หรือโดยเหตุอื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือข้อบังคับของสำนักงาน สำนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาได้ ทั้งนี้ จะต้องมิหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยจะจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือสำนักงานกำหนด

๖.๔ สำนักงานไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการเลิกจ้างกรณีเลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาจ้างตามข้อ ๑ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ หรือขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการเลิกจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างตามข้อ ๖.๒

/ข้อ ๗ การส่งมอบ...

ข้อ ๗ การส่งมอบทรัพย์สินคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด เจ้าหน้าที่ต้องส่งมอบทรัพย์สินต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งชำระหนี้คืนให้แก่สำนักงานโดยเร็ว

ข้อ ๘ การรักษาความลับ

เจ้าหน้าที่จะรักษาผลประโยชน์ของสำนักงาน และจะไม่เปิดเผยสิ่งใด ๆ ที่เป็นความลับของสำนักงาน และการเปิดเผยนั้นจะทำให้เสียหายหรือทำให้เสื่อมเสียแก่งานของสำนักงาน ไม่ว่าความลับนั้น เจ้าหน้าที่จะได้ทราบมาโดยหน้าที่หรือโดยทางอื่นก็ตาม

ข้อ ๙ การแก้ไขสัญญา

การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะทำได้ก็แต่โดยความตกลงร่วมกันเป็นหนังสือระหว่างสำนักงานและเจ้าหน้าที่

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องครบถ้วน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความละเอียดโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนา จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....สำนักงาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)