แผนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาบุคลากร	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย / จำนวน (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)												ส่วนงานรับผิดชอบ
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เม.ย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๑. การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล																
๑.๑ การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน	- เจ้าหน้าที่ สวส. มีความรู้ความเข้าใจการจัดวางระบบ การประเมินผล และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จนท.สวส. (๒๐)	- ค่าวิทยากร(ราชการ) ๓*๖๐๐ = ๑,๘๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐*๓๕ = ๗๐๐ - รวมเงิน = ๒,๕๐๐									↔				ส่วนอำนวยการ
๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมภาครัฐ และส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่	จนท.สวส. (๒๑)							↔							ส่วนอำนวยการ
๑.๓ วัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานฯและและเพื่อสร้างการรับรู้ความก้าวหน้าในตำแหน่งและหน้าที่ของตนเอง	จนท.สวส. (๒๑)							↔							ส่วนอำนวยการ
๑.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน	- เจ้าหน้าที่ สวส.มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จนท.สวส. (๒๐)	- ค่าวิทยากร(ราชการ) ๓*๖๐๐ = ๑,๘๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐*๓๕ = ๗๐๐ - รวมเงิน = ๒,๕๐๐							↔						ส่วนอำนวยการ
๒. การพัฒนาบุคลากรสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมสู่มืออาชีพ																
๒.๑ เพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่ สวส. มีความรู้ความเข้าใจระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคมในการให้บริการภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	จนท.สวส. (๑๐)	ไม่มีค่าใช้จ่าย (เบิกจ่ายภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม)		↔											ส่วนทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม

การพัฒนาบุคลากร	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย / จำนวน (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)												ส่วนงานรับผิดชอบ
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เม.ย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๒.๒ ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	- เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	จนท.สวส. บรรจุใหม่	เบิกจ่ายภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม โครงการบริหารจัดการและกำกับติดตามการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม - ค่าวิทยากร(ราชการ)													ส่วนอำนวยการ
๒.๓ ระเบียบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- เจ้าหน้าที่ สวส. มีความรู้ความเข้าใจการบริหารงานเอกสาร ตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลาย	จนท.สวส. (๒๐)	๓*๖๐๐ = ๑,๘๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐*๓๕ = ๗๐๐ - รวมเงิน = ๒,๕๐๐											↔	↔	ส่วนอำนวยการ
๒.๔ Service mind การให้บริการด้วยใจ	- เจ้าหน้าที่ สวส. มีความรู้ความเข้าใจและวิธีการให้บริการด้วยจิตใจที่ดี	จนท.สวส. (๒๐)	- ค่าวิทยากร(ราชการ) ๓*๖๐๐ = ๑,๘๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐*๓๕ = ๗๐๐ - รวมเงิน = ๒,๕๐๐											↔	↔	ส่วนอำนวยการ
๒.๕ Mindset การปรับกรอบความคิดเพื่อการพัฒนา	- เจ้าหน้าที่ สวส. มีความเข้าใจภารกิจของ สวส. พร้อมขับเคลื่อนงานไปสู่เป้าหมายได้อย่างถูกต้อง		- ค่าวิทยากร (เอกชน) ๓*๑,๒๐๐* = ๓,๖๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐*๓๕* = ๗๐๐ - รวมเงิน = ๔,๓๐๐								↔	↔			ส่วนอำนวยการ
๒.๖ Teamwork การทำงานเป็นทีม	- เจ้าหน้าที่ สวส. มีความรู้ความเข้าใจการทำงานร่วมกันเพื่อเป้าหมายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ		- ค่าวิทยากร (เอกชน) ๓*๑,๒๐๐* = ๓,๖๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐*๓๕* = ๗๐๐ - รวมเงิน = ๔,๓๐๐						↔	↔					ส่วนอำนวยการ

การพัฒนาบุคลากร	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย / จำนวน (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)												ส่วนงานรับผิดชอบ
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เม.ย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๓. การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม ๓.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง (สิทธิประโยชน์ทางภาษีของผู้ที่ลงทุนหรือบริจาคให้กับวิสาหกิจเพื่อสังคมและกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม)	- เจ้าหน้าที่ สวส. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามข้อกฎหมายได้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ	จนท.สวส. (๑๔)	- ค่าวิทยากร(ราชการ) ๒*๖๐๐ = ๑,๒๐๐ - รวมเงิน = ๑,๒๐๐			↔										ส่วนอำนวยการ
๓.๒ ถอดรหัสการระดมทุนของวิสาหกิจเพื่อสังคม	- เจ้าหน้าที่ สวส. มีความรู้ความเข้าใจ การระดมทุนของวิสาหกิจเพื่อสังคมมากขึ้น สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จนท.สวส. (๑๔)	- ค่าวิทยากร (เอกชน) ๑*๑,๒๐๐ = ๑,๒๐๐ - ค่าวิทยากร(ราชการ) ๑*๖๐๐ = ๖๐๐ - รวมเงิน = ๑,๘๐๐			↔										ส่วนอำนวยการ
๓.๓ สิทธิประโยชน์ตามมาตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับวิสาหกิจเพื่อสังคม	- เจ้าหน้าที่ สวส. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามข้อกฎหมายได้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ	จนท.สวส. (๑๔)	- ค่าวิทยากร(ราชการ) ๒*๖๐๐ = ๑,๒๐๐ - รวมเงิน = ๑,๒๐๐				↔									ส่วนอำนวยการ