



# คู่มือวิธีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน วิสาหกิจเพื่อสังคม

ฉบับเจ้าหน้าที่

# คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้  
เจ้าหน้าที่ส่วนส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ  
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม  
ทำหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน  
วิสาหกิจเพื่อสังคม ซึ่งเป็นไปตาม มาตรา 24  
ใน พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม  
พ.ศ. 2562

ให้สำนักงานรับผิดชอบในงานธุรการ  
และงานวิชาการของคณะกรรมการ  
และมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ  
และพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม  
และกลุ่มกิจการเพื่อสังคม  
เพื่อให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้  
รวมทั้งสามารถขยายตัวเพิ่มความสามารถ  
ในการแข่งขันทางการค้าทั้งภายในประเทศ  
และระหว่างประเทศมากยิ่งขึ้น

## กระบวนการและขั้นตอนการติดตาม ประเมินผลและให้คำปรึกษา

1. นัดหมายวิสาหกิจเพื่อสังคม  
ผ่านโทรศัพท์ หรือ ช่องทางออนไลน์  
การนัดหมาย มี 2 รูปแบบ ได้แก่

1.1 การโทรผ่านโทรศัพท์ โดยคัดเลือก  
จาก ปัจจัยต่างๆของวิสาหกิจ อาทิ ปัญหา  
ผลประกอบการ การจัดการการเงิน เป็นต้น

1.2 ช่องทางออนไลน์ ผ่านการติดต่อมา  
ของวิสาหกิจเพื่อสังคม อาทิ E-MAIL LINE

## 2.จัดส่งแบบสอบถามให้กิจการ ประเมินตัวเองเบื้องต้น

2.1 จัดส่งแบบประเมินตัวเองเบื้องต้น  
ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ E-MAIL

LINE



### 3.ดำเนินการสัมภาษณ์วิสาหกิจ เพื่อส่งชมรูปแบบออนไลน์

3.1 วิเคราะห์แบบประเมินตัวเองของ  
วิสาหกิจเพื่อสังคม

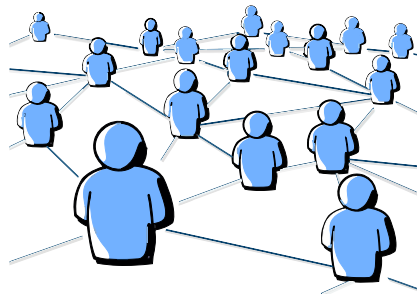
3.2 ใช้วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน ระบบ  
ZOOM MEETING เพื่อวิเคราะห์ปัญหา  
ร่วมกับวิสาหกิจเพื่อสังคม



## 4. จัดทำแนวทางในการส่งเสริม และพัฒนาธุรกิจ


4.1 จัดทำแผนแนวทางการพัฒนาธุรกิจจาก  
ปัญหาของวิสาหกิจเพื่อสังคม

4.2 การเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่ายในการ  
สนับสนุนวิสาหกิจเพื่อสังคมให้ตรงกับความต้องการ



## 5. ประเมินความพึงพอใจ ในการให้คำแนะนำ

ประเมินความพึงพอใจหลังจากได้  
รับคำแนะนำ โดยแบ่งออกเป็น  
ประเมินวิทยากร / ประเมินความรู้  
ความเข้าใจ และข้อเสนอแนะ  
ซึ่งใช้การประเมินผ่าน GOOGLE  
FORM



## 6.ติดตามประเมินผล

6.1 ติดตามการจัดการของวิสาหกิจ  
เพื่อสังคมหลังจากได้รับคำแนะนำ  
โดยมีระยะเวลา 2 เดือน

6.2 การติดตามแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ  
ได้แก่ การเข้าไปเยี่ยมกิจการวิสาหกิจ  
เพื่อสังคม การติดตามโดยการนำส่งเอกสาร  
หรือการประชุมทาง ONLINE