



สวส.

คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม



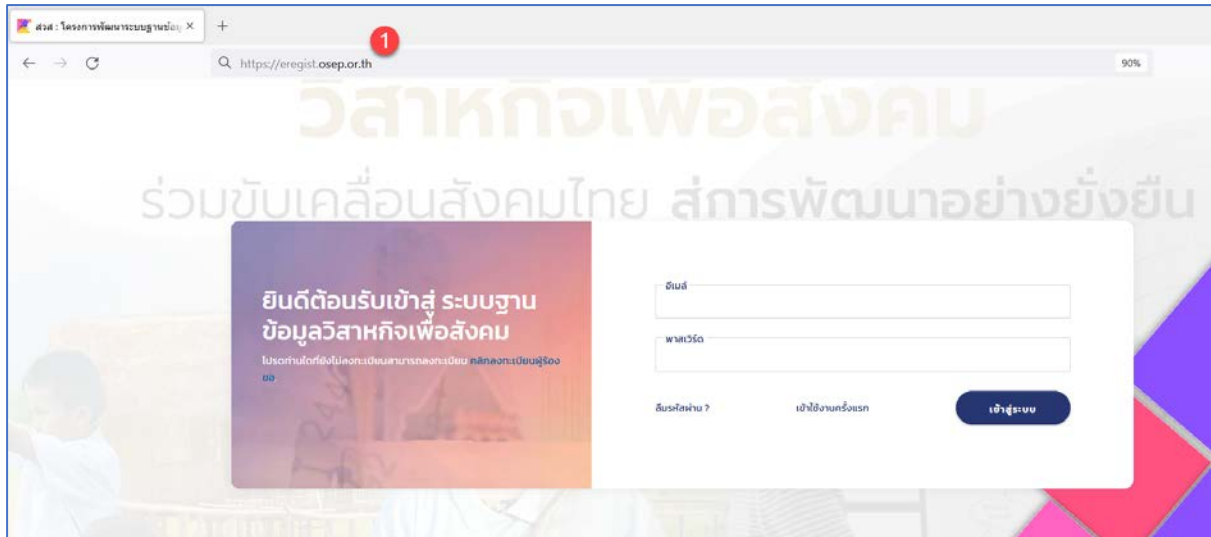
สารบัญ

การลงทะเบียนผู้ใช้งาน.....	1
1. การลงทะเบียนผู้ใช้งาน	1
2. การเข้าใช้งานระบบ	5
3. การเข้าใช้งานครั้งแรก.....	6
4. การลี้มรหัสผ่าน	9
การยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม.....	12
1. การสร้างและยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม.....	12
1.1 การยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม (แบบ สวส.01 และแบบ สวส.02)	12
1.2 การยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นกลุ่มกิจการเพื่อสังคม (แบบ สวส.01 ก).....	29
2. การแก้ไขและยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม	45
การยื่นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี.....	49
1. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	49
1.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของวิสาหกิจเพื่อสังคม.....	49
1.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มกิจการเพื่อสังคม	64
การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	77
1. การแก้ไขผู้ใช้งาน.....	77

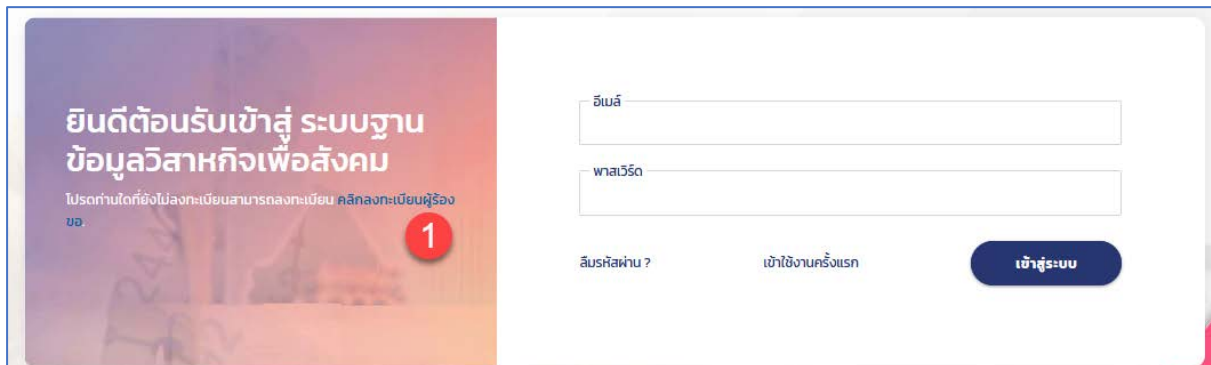
การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1. การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1.1. เปิด browser และพิมพ์ URL : <https://eregist.osep.or.th/>



1.2. คลิกลงทะเบียนผู้ใช้งาน



1.3. กรอกข้อมูลการลงทะเบียน และกดสมัครเข้าใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

คำนำหน้า* ชื่อ* นามสกุล*

รหัสบัตรประชาชน* อีเมล*

บัตรประจำตัวประชาชน* เบอร์มือถือ

No file chosen Browse

บัตรประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี)

No file chosen Browse

ประเภทกิจการเพื่อสังคมที่ต้องการจดทะเบียน*

ประเภทกิจการ*

ชื่อกิจการ*

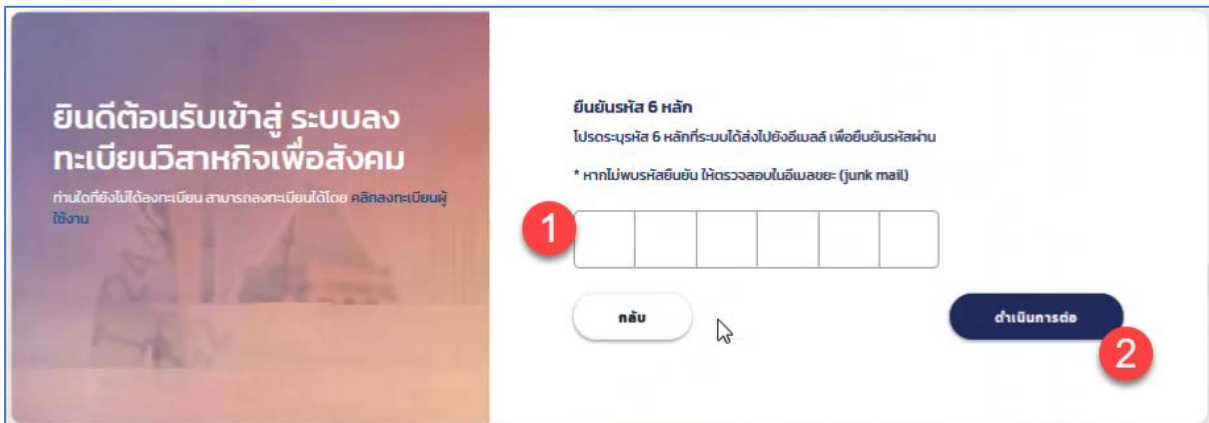
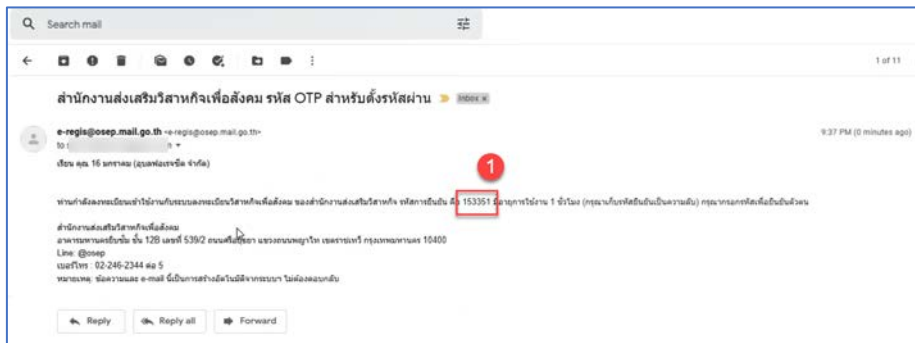
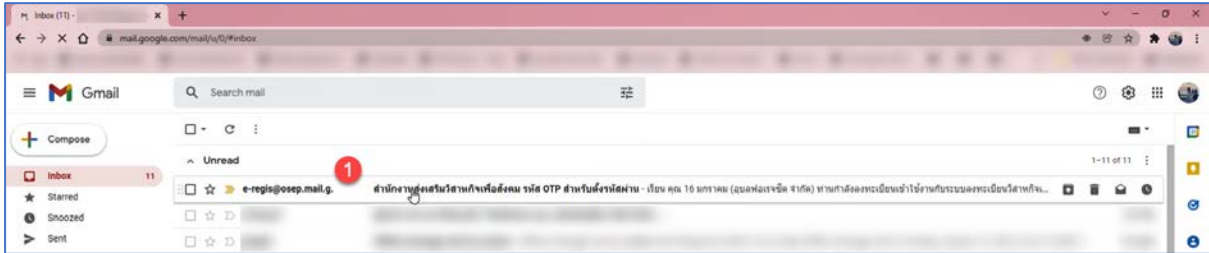
คำนำหน้า* ชื่อกรรมการ* นามสกุลกรรมการ*

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเลขที่* วันที่จดทะเบียน*
11/01/2565

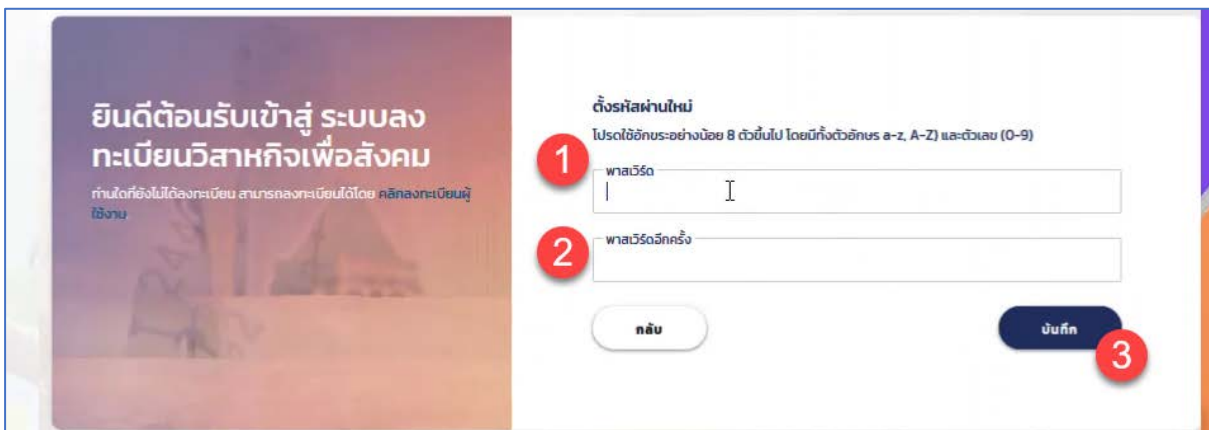
รหัสบัตรประชาชนกรรมการ*

สมัครเข้าใช้งาน

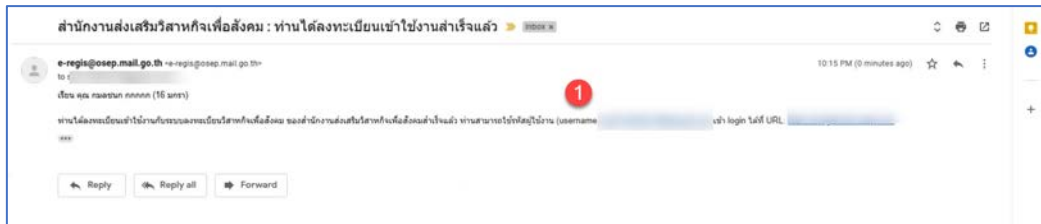
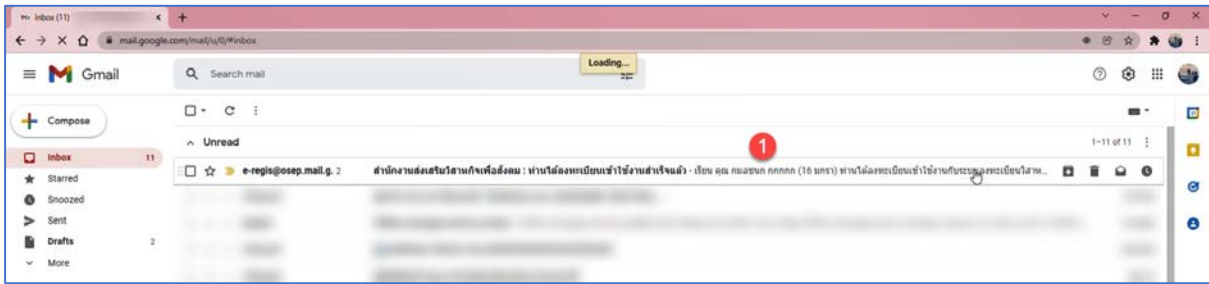
1.4. ได้รับ e-mail รหัสยืนยัน 6 หลัก ในการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งาน นำรหัสดังกล่าวมากรอกใน ระบบ



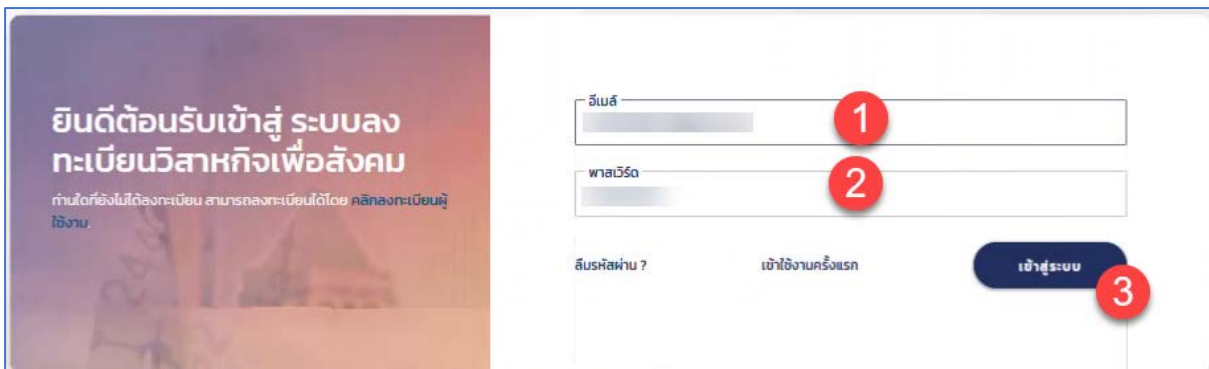
1.5. ทำการตั้งรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านที่ต้องการ และกรอกรหัสผ่านดังกล่าวอีกครั้ง จากนั้นกดบันทึก



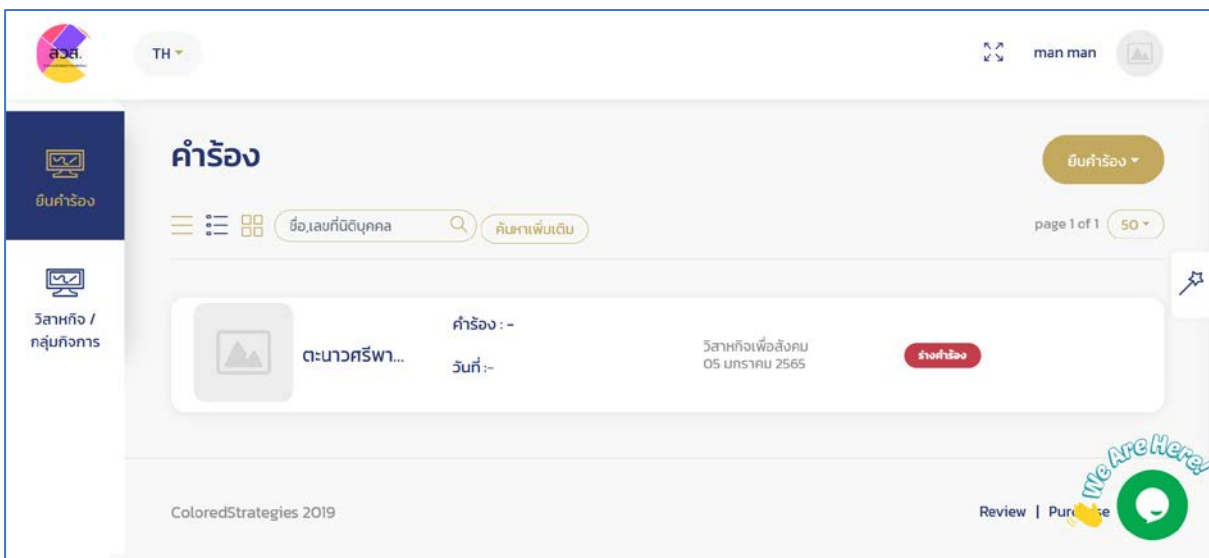
1.6. ได้รับ e-mail ยืนยันการสมัครเข้าใช้งาน



1.7. กรอก username และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ

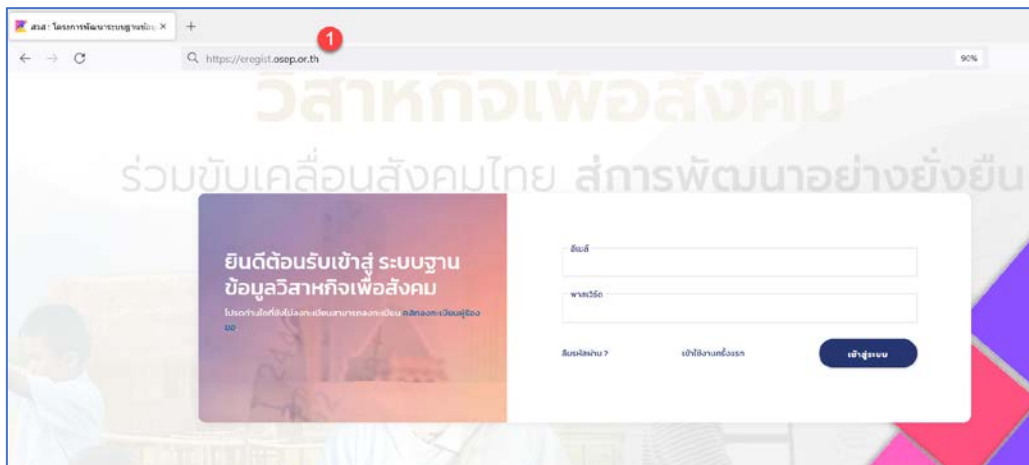


1.8. แสดงหน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

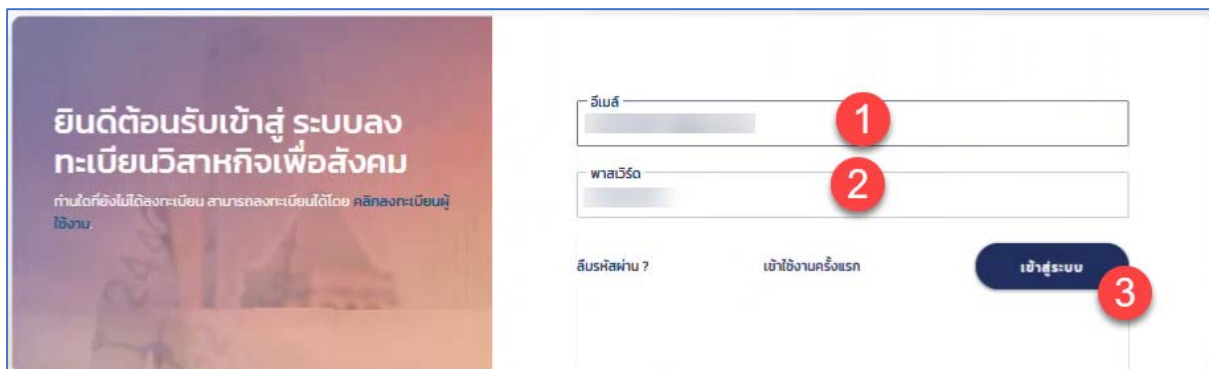


2. การเข้าใช้งานระบบ

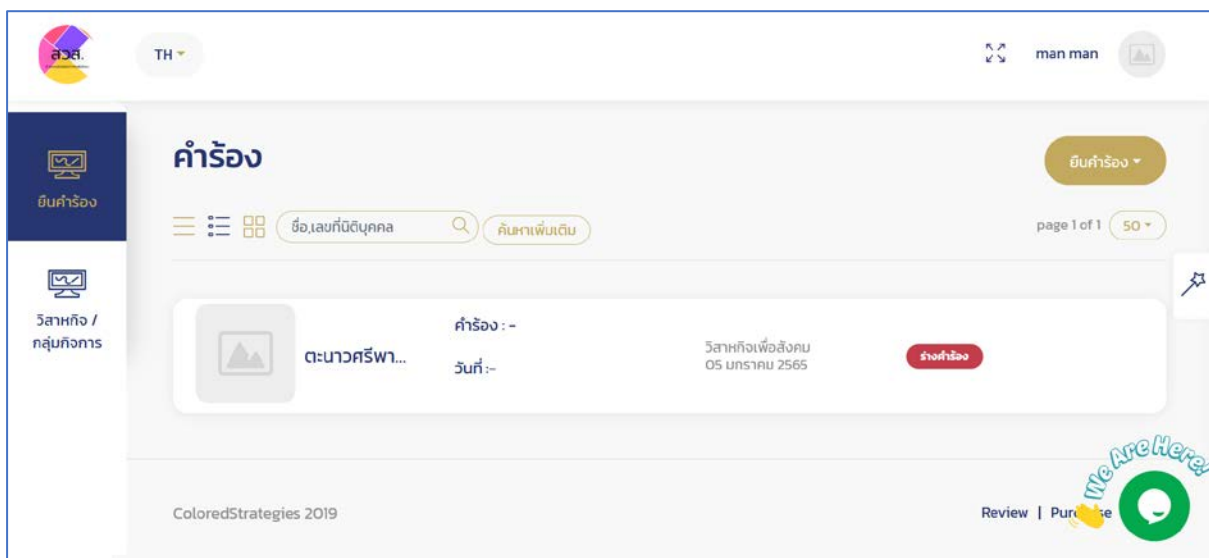
2.1. เปิด browser และพิมพ์ URL : <https://eregist.osep.or.th/>



2.2. กรอก email ที่ลงทะเบียนและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

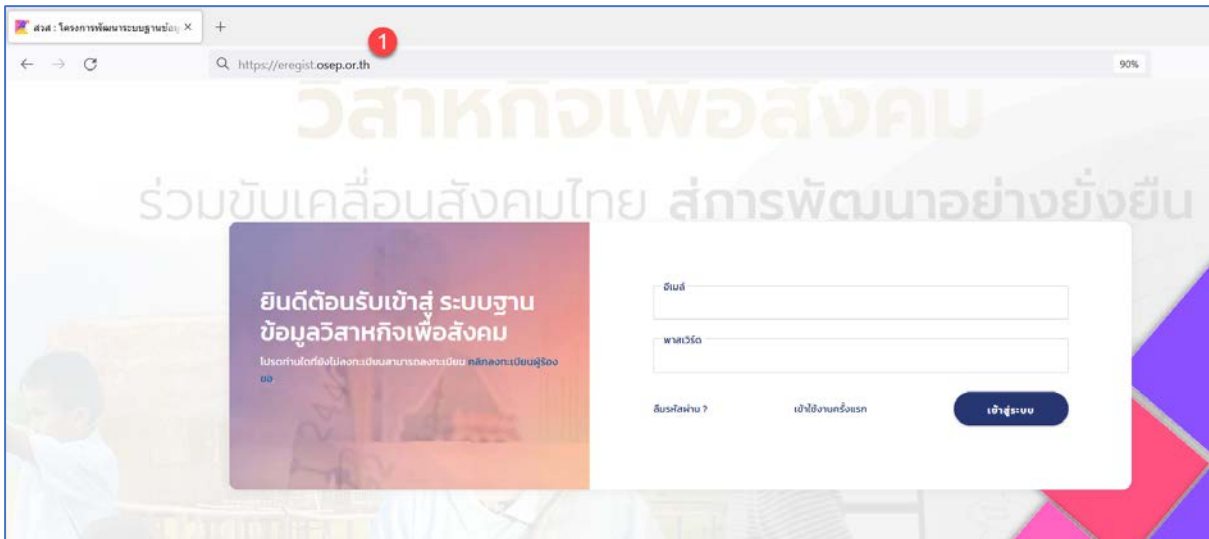


2.3. แสดงหน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

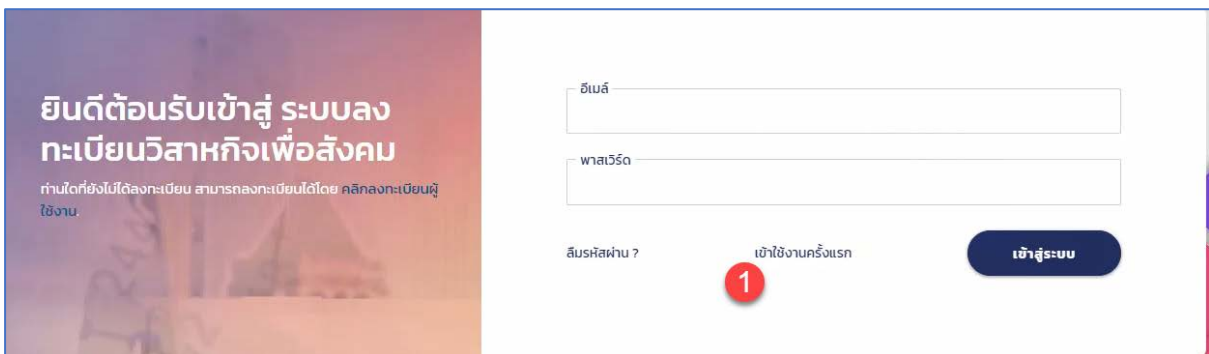


3. การเข้าใช้งานครั้งแรก

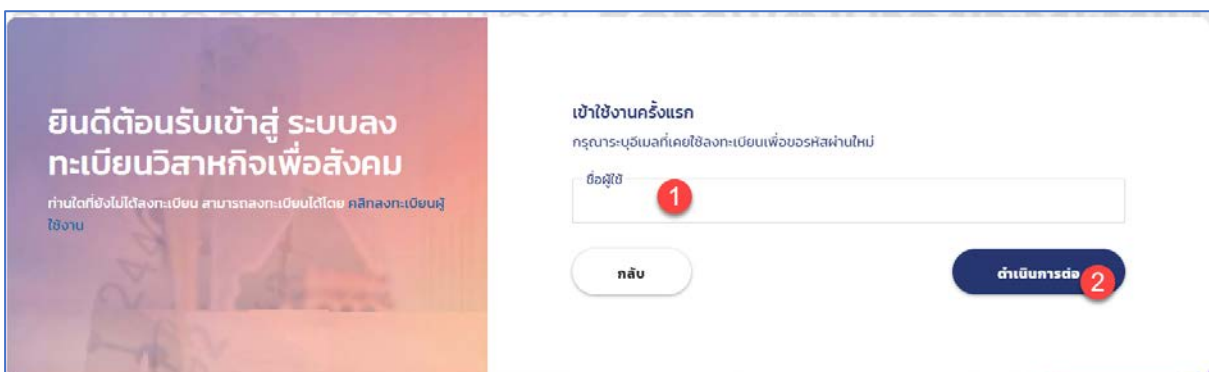
3.1. เปิด browser และพิมพ์ URL : <https://eregist.osep.or.th/>



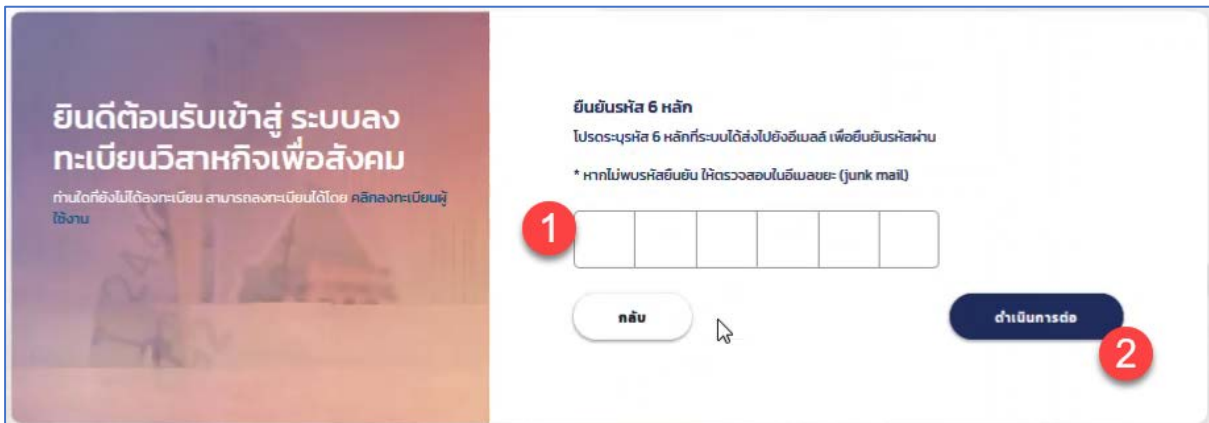
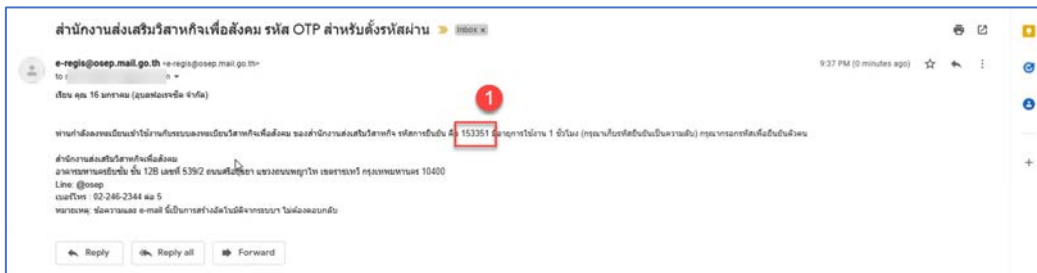
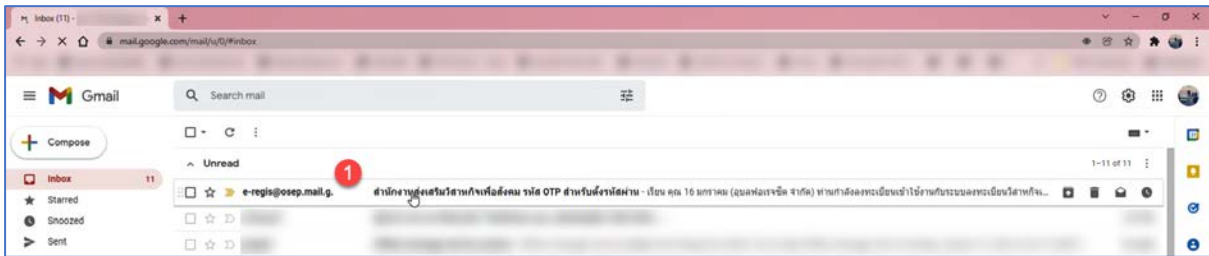
3.2. ไปที่การเข้าใช้งานครั้งแรก



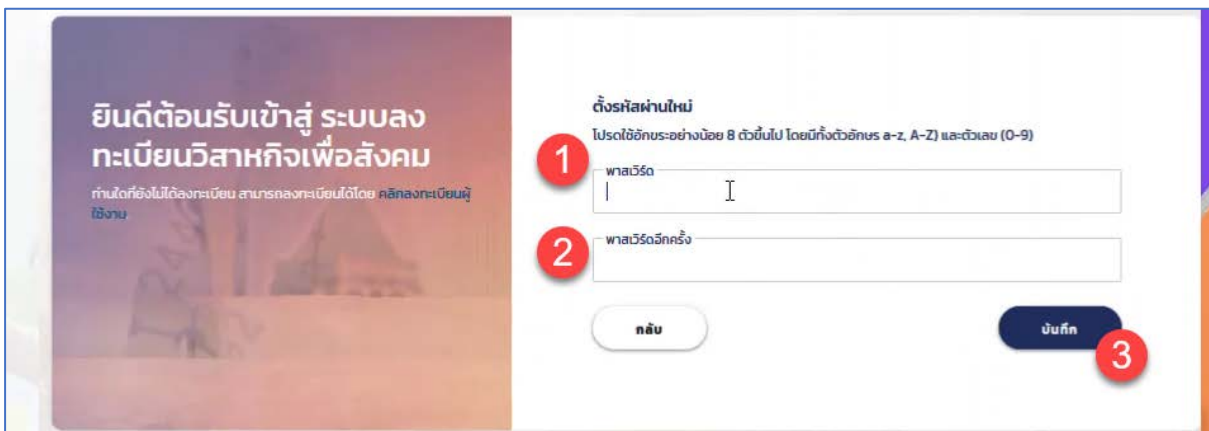
3.3. กรอก email ที่ลงทะเบียน และกดดำเนินการต่อ



3.4. ได้รับ e-mail รหัสยืนยัน 6 หลัก ในการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งาน นำรหัสดังกล่าวมากรอกใน ระบบ



3.5. ทำการตั้งรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านที่ต้องการ และกรอกรหัสผ่านดังกล่าวอีกครั้ง จากนั้นกดบันทึก



3.6. กรอก email และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลงทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม
ทำในกรณีที่้องไม่ได้ลงทะเบียน สามารถลงทะเบียนได้โดย คลิกลงทะเบียนผู้ใช้งาน

อีเมล 1

พาสเวิร์ด 2

ลืมรหัสผ่าน? เข้าใช้งานครั้งแรก **เข้าสู่ระบบ** 3

3.7. แสดงหน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

TH man man

คำร้อง ยื่นคำร้อง

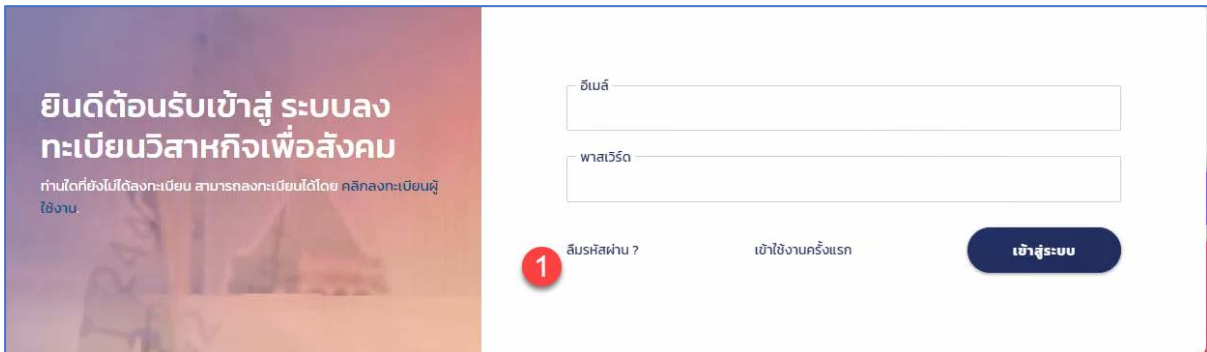
ชื่อ,เลขที่นิติบุคคล ค้นหาเพิ่มเติม page 1 of 1 50

ทะเบียนวิสาหกิจ	คำร้อง :-	วิสาหกิจเพื่อสังคม	ร่างคำร้อง
ทะเบียนวิสาหกิจ	วันที่ :-	05 มกราคม 2565	

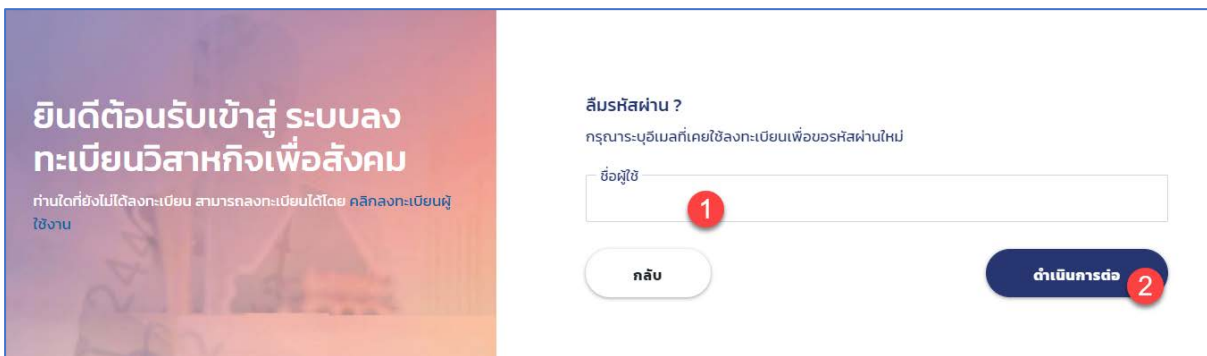
ColoredStrategies 2019 Review | Purchase We Are Here

4. การลืมหรหัสผ่าน

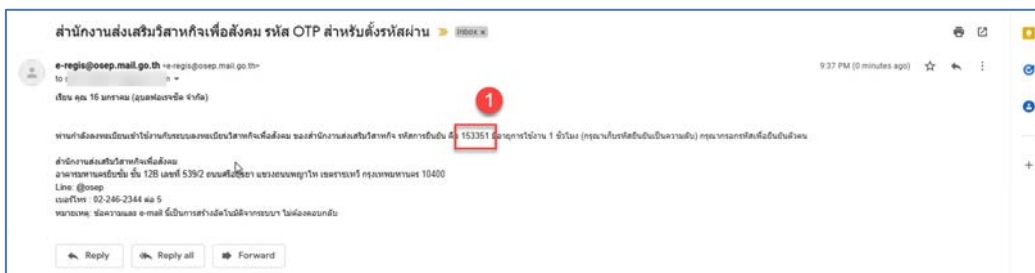
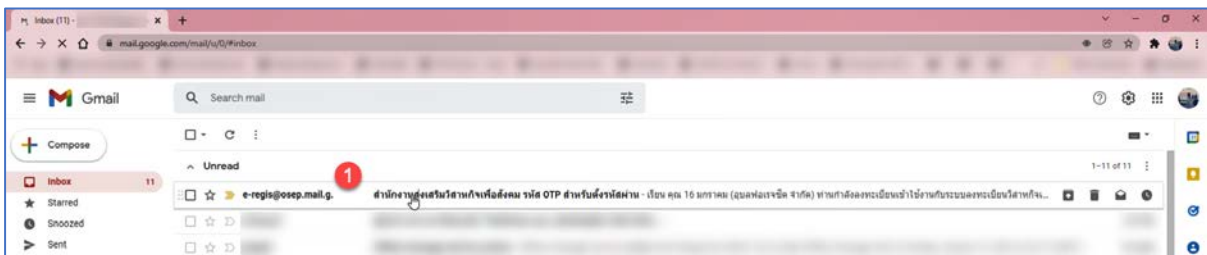
4.1. ไปที่ลืมหรหัสผ่าน

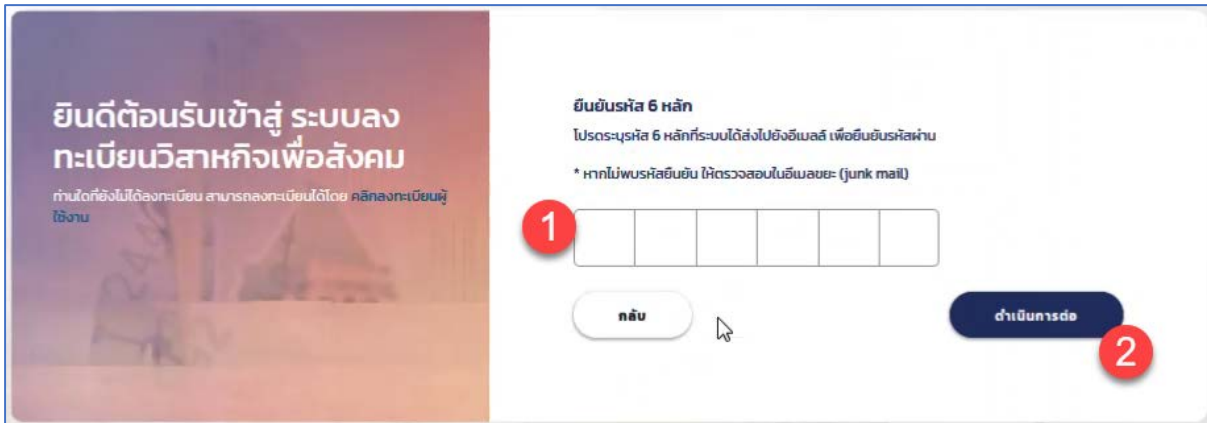


4.2. กรอก email ที่ลงทะเบียน และกดดำเนินการต่อ

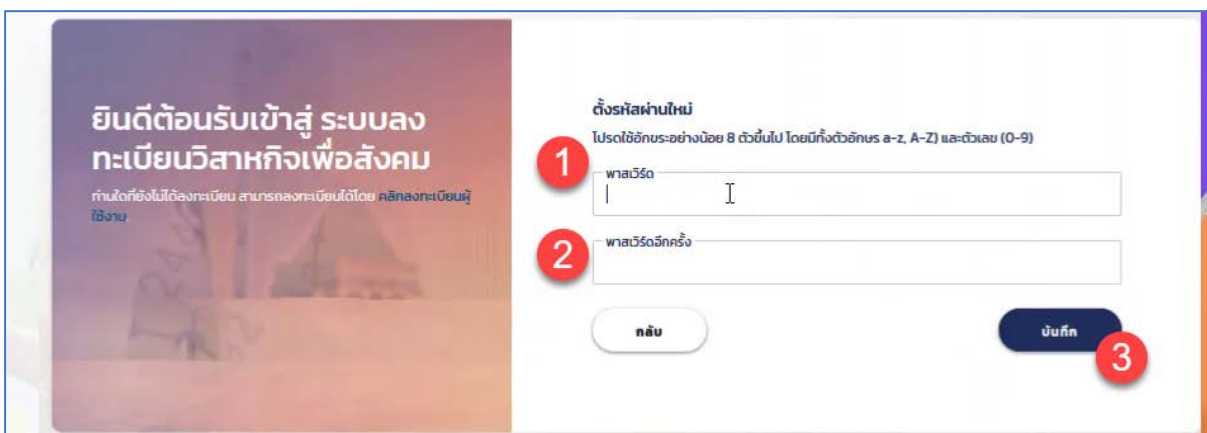


4.3. ได้รับ e-mail รหัสยืนยัน 6 หลัก ในการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งาน นำรหัสดังกล่าวมากรอกในระบบ

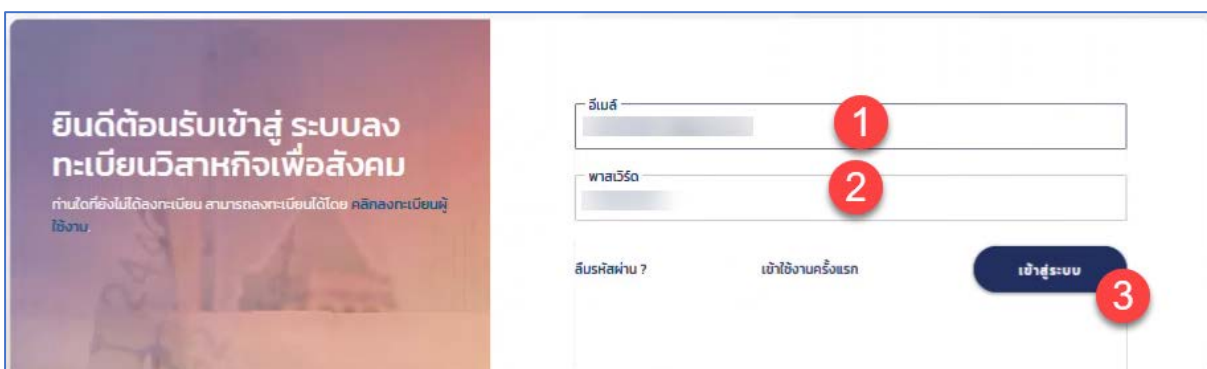




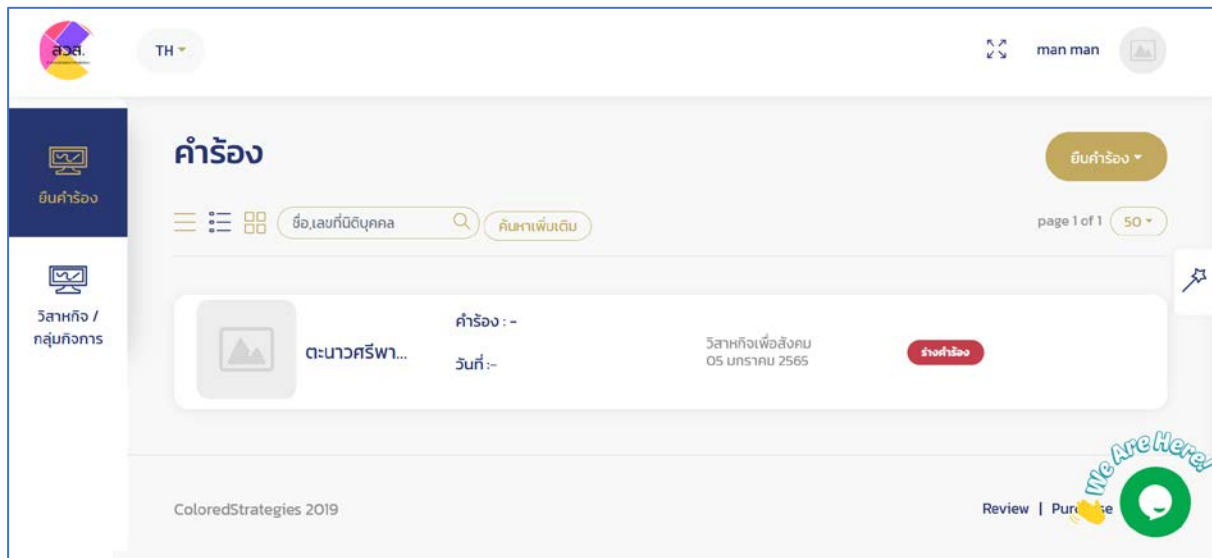
4.4. ทำการตั้งรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านที่ต้องการ และกรอกรหัสผ่านดังกล่าวอีกครั้ง จากนั้นกดบันทึก



4.5. กรอก email และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



4.6. แสดงหน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

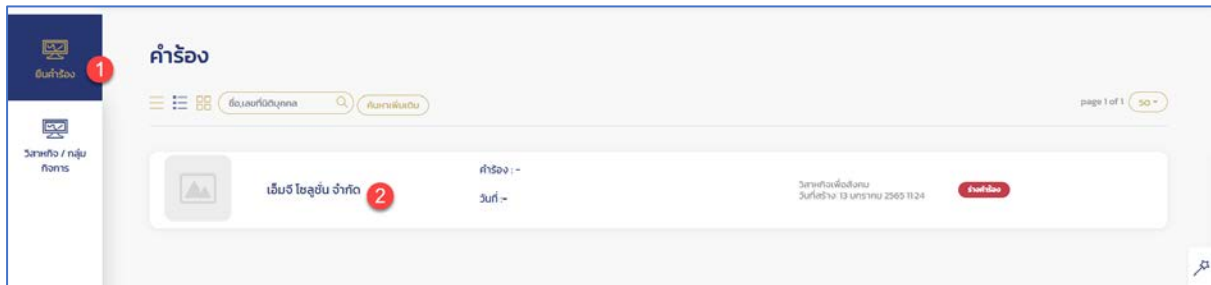


การยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

1. การสร้างและยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

1.1 การยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม (แบบ สวส.01 และแบบ สวส.02)

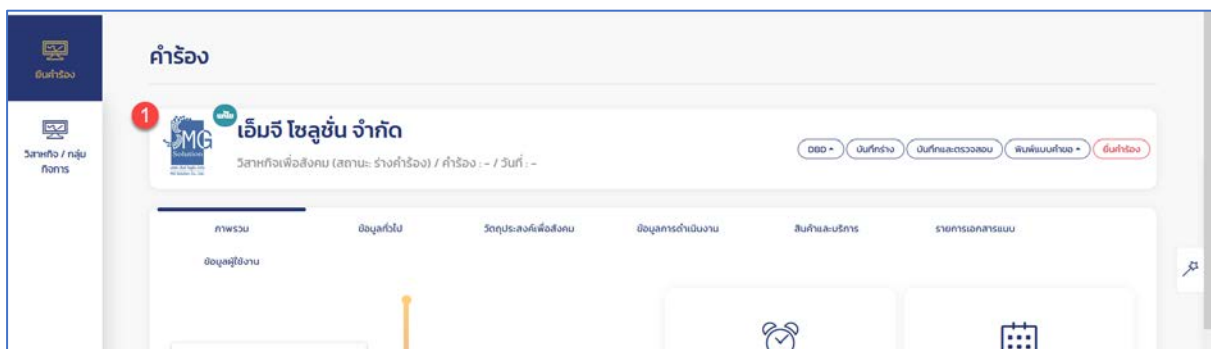
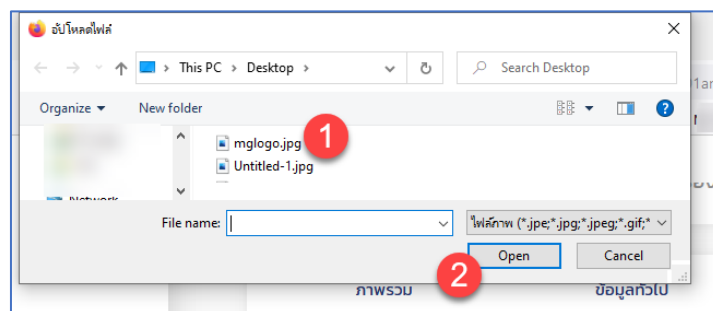
- 1) ไปที่เมนูยื่นคำร้อง
- 2) กดที่รายการคำร้อง



- 3) สามารถใส่ logo ของกิจการได้ โดยไปที่ header ข้อมูลบริษัท กดที่รูปภาพ

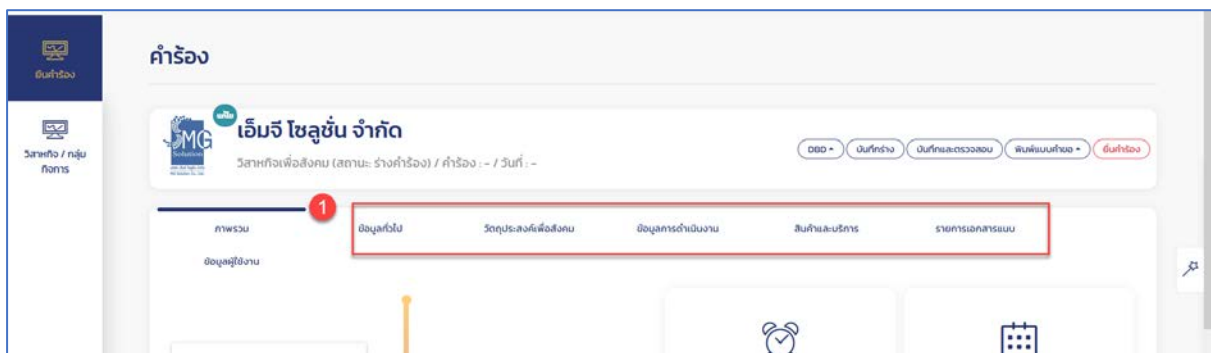


จากนั้นเลือกรูป logo ที่ต้องการและกด open



4) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามประเภทวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบ สวส.01 และแบบ สวส.02 ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลที่ต้องการ ดังนี้

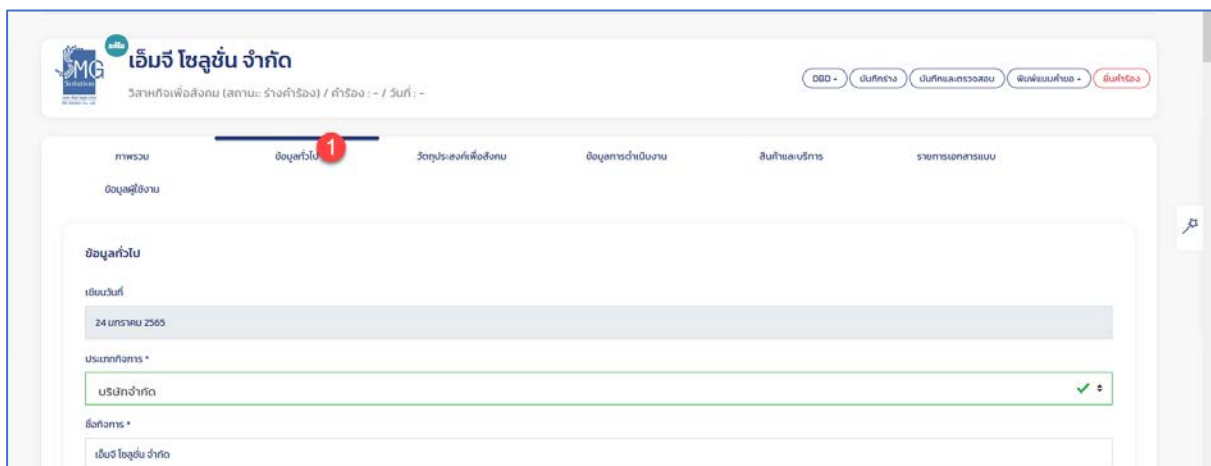
- ภาพรวม
- ข้อมูลทั่วไป
- วัตถุประสงค์เพื่อสังคม
- ข้อมูลการดำเนินงาน
- สินค้าและบริการ
- รายการเอกสารแนบ



4.1) กดที่ tab ข้อมูลทั่วไป และกรอกข้อมูลทั่วไป ดังนี้

**** ข้อมูลทั่วไป บางข้อมูลจะถูกดึงมาแสดงบนระบบจากข้อมูลการสมัครลงทะเบียนเข้าใช้งาน ****

**** ถ้าพบข้อมูลในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะดึงข้อมูลที่อยู่และรายชื่อกรรมการมาแสดงที่ระบบโดยอัตโนมัติ ****



- ข้อมูลทั่วไป : สามารถกรอกข้อมูลผู้ใช้งานได้

ข้อมูลทั่วไป

เขียนวันที่
24 มกราคม 2565

ประเภทกิจการ *
บริษัทจำกัด ✓

ชื่อกิจการ *
บริษัท ใจสู้ จำกัด

ตำแหน่ง *
นาย ✓

ชื่อผู้ใช้งาน *
นายสมชาย

นามสกุลผู้ใช้งาน *
กิติ

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
015556013607

วันที่จดทะเบียน
03/07/2556

- ข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน : สามารถกรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานได้

ที่ตั้งสำนักงาน

เลขที่
299/117

หมู่ที่
10

อำเภอ
นครศรีอยุธยา ✓

เขต / ตำบล
นครหลวง ✓

แขวง / ตำบล
คลองสะแก ✓

หมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรสาร
เว็บไซต์

ชื่อผู้ติดต่อ
เบอร์โทรศัพท์มือถือ
อีเมลล์

- ข้อมูลคุณสมบัติพื้นฐาน : สามารถเลือกคุณสมบัติพื้นฐานได้

โดยกิจการที่ขอรับรอง "ต้อง" มีคุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง 3 ข้อ ดังต่อไปนี้

1 เป็นองค์กรที่จดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

เป็นองค์กรที่มีเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น(โดยมีภาระผูกพันตามกฎหมายดังกล่าวไว้ในเอกสารการจัดตั้งหรือเอกสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ)

มีการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ทางสังคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

กรุณาเลือกทุกข้อ

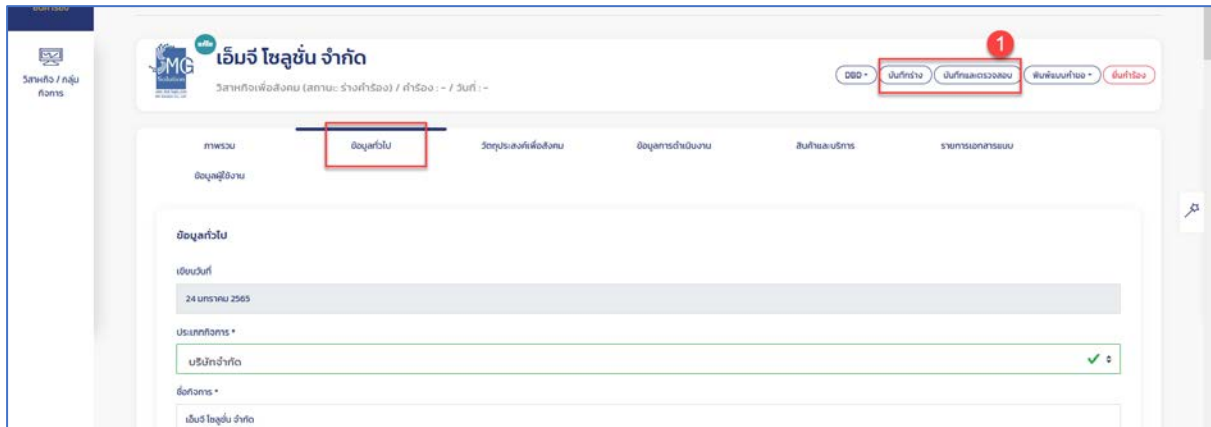
- รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน : สามารถเพิ่มรายชื่อกรรมการได้ โดยการกดปุ่มเพิ่ม

จากนั้นกรอกคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล และตำแหน่งหรือต้องการลบรายชื่อกรรมการ สามารถลบได้ โดยกดที่ปุ่มลบ

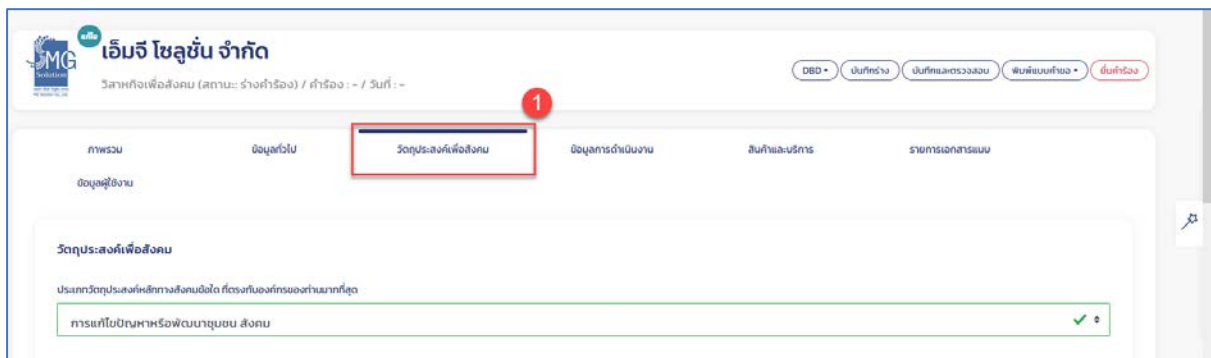
- ประเภทวิทยาสหกิจเพื่อสังคมที่ต้องการจดทะเบียน : สามารถเลือกประเภทระเภทวิทยาสหกิจเพื่อสังคมที่ต้องการจดทะเบียนได้

- มติหรือข้อตกลงให้จดทะเบียนเป็นวิทยาสหกิจเพื่อสังคม : สามารถเลือกประเภทมติ/ข้อตกลง และเลือกวันที่ของมติ/ข้อตกลงได้

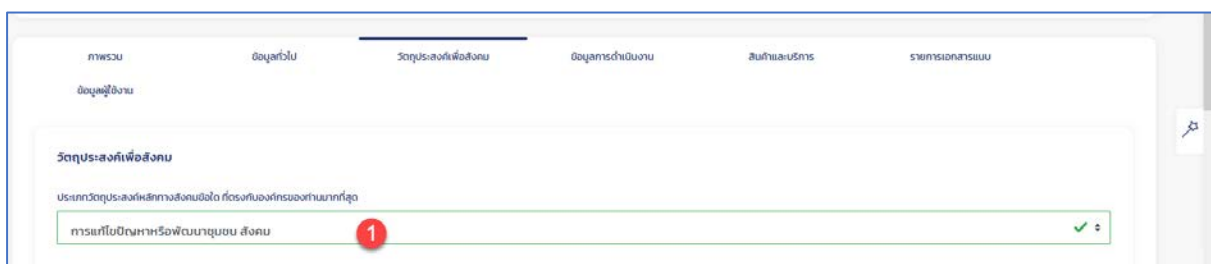
เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ



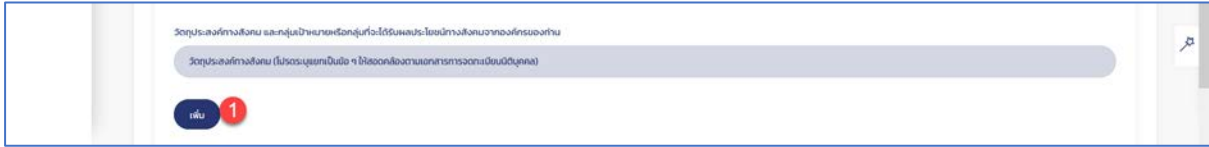
4.2) กดที่ tab วัตถุประสงค์ทางสังคม และกรอก tab วัตถุประสงค์ทางสังคม มีดังนี้

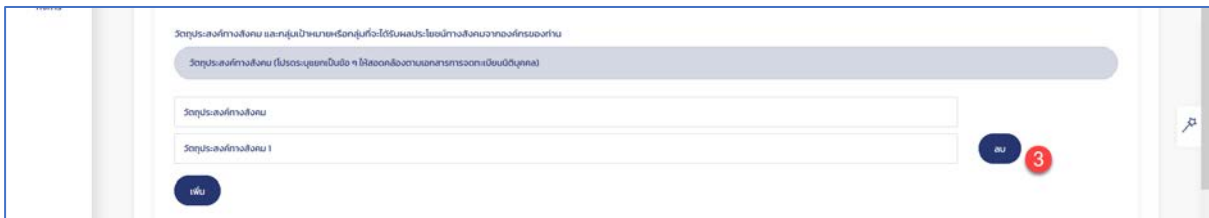


- ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคม : สามารถเลือกประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคม

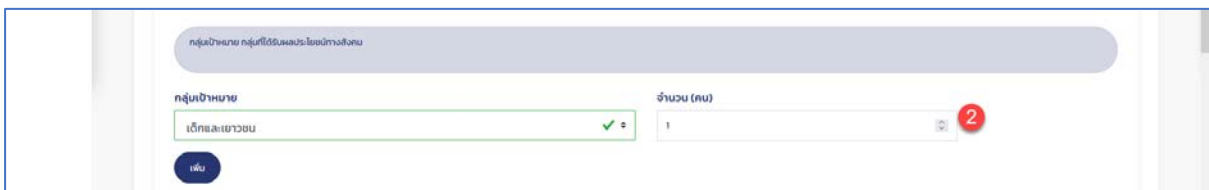
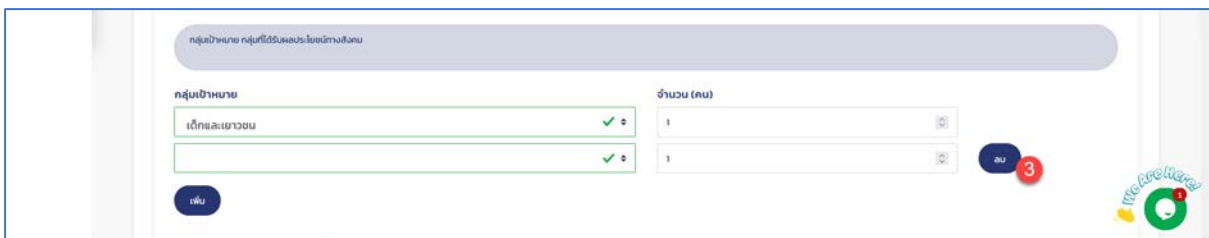


- วัตถุประสงค์ทางสังคม : สามารถกรอกวัตถุประสงค์ทางสังคมแยกเป็นข้อๆ ได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้นกรอกวัตถุประสงค์ทางสังคม หรือลบรายการวัตถุประสงค์ทางสังคมได้ โดยกดปุ่มลบ





- กลุ่มเป้าหมาย : สามารถกรอกกลุ่มเป้าหมายได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้นเลือกประเภทกลุ่มเป้าหมายและกรอกจำนวนกลุ่มเป้าหมาย หรือลบรายการกลุ่มเป้าหมายได้ โดยกดปุ่มลบ

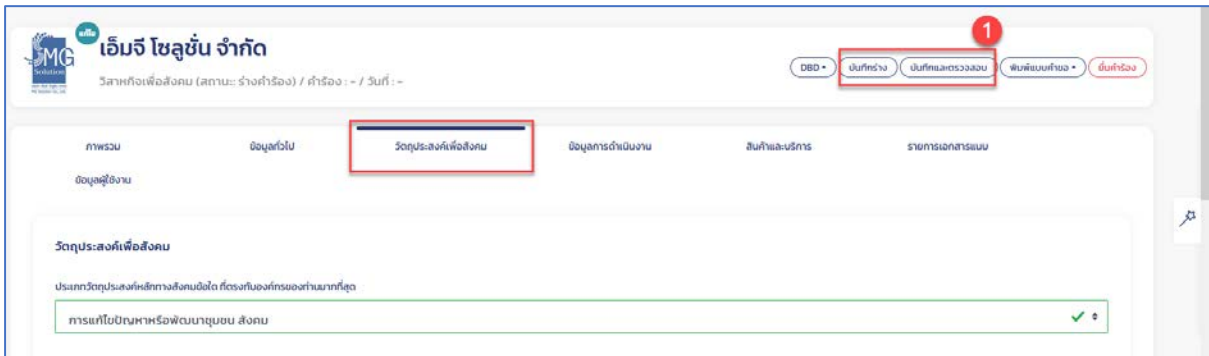
- ประเภทธุรกิจหลักขององค์กรของท่าน : สามารถเลือกประเภทธุรกิจหลักได้

- องค์กรของท่านอยู่ในอุตสาหกรรมใดเป็นหลัก : สามารถเลือกประเภทอุตสาหกรรมหลักได้

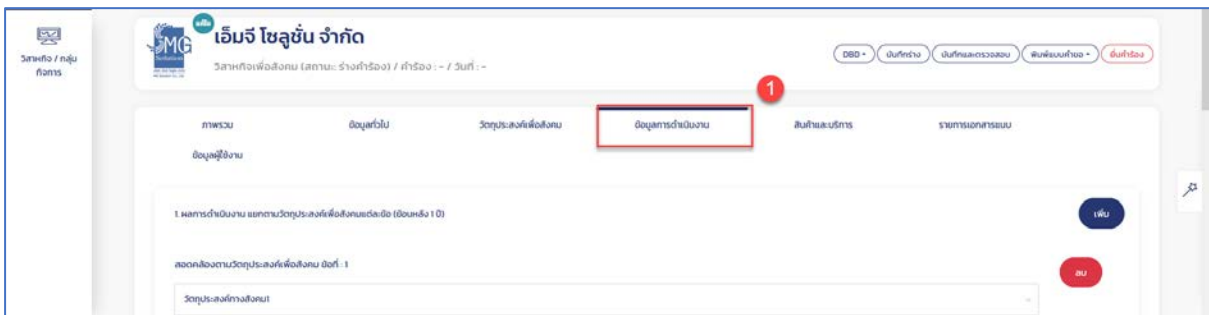
- องค์กรของท่านมีจำนวนการจ้างพนักงานทั้งหมดกี่คน : สามารถเลือกจำนวนการจ้างพนักงานทั้งหมดได้

- องค์กรของท่าน มีการจ้างบุคคลประเภทเหล่านี้หรือไม่ : สามารถกรอกจ้างบุคคลพิเศษได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้นเลือกประเภทการจ้างบุคคลพิเศษและกรอกจำนวน หรือลบรายการการจ้างบุคคลพิเศษได้ โดยกดปุ่มลบ

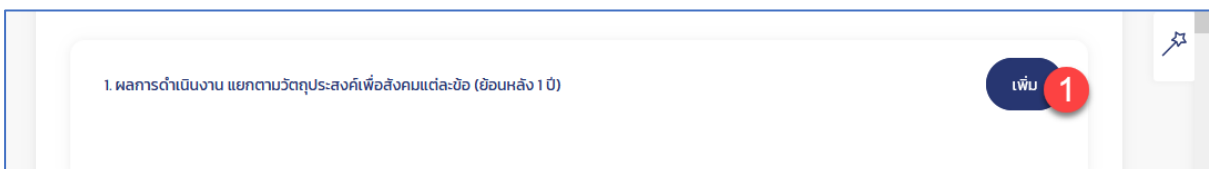
เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกว่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ



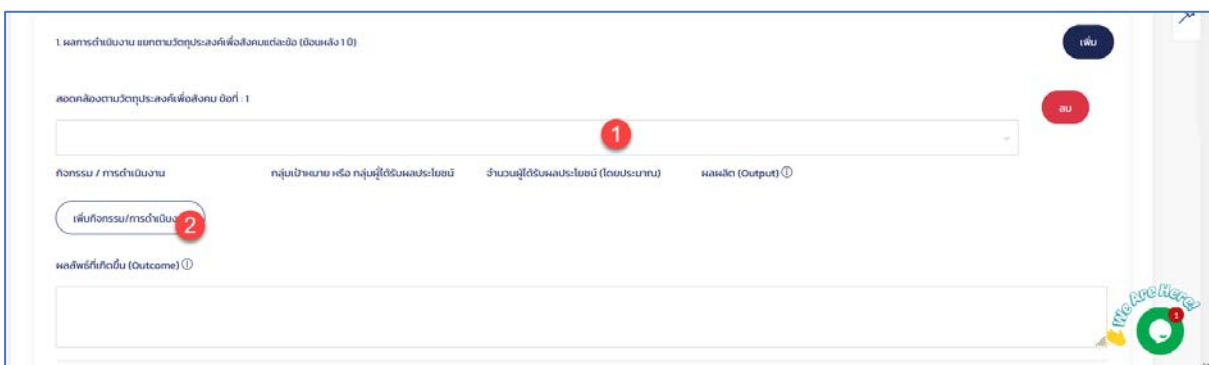
4.3) กดที่ tab ข้อมูลการดำเนินงาน และกรอก tab ข้อมูลการดำเนินงาน มีดังนี้



- ผลการดำเนินงาน : กรอกผลดำเนินงานแยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ โดยกดปุ่มเพิ่ม



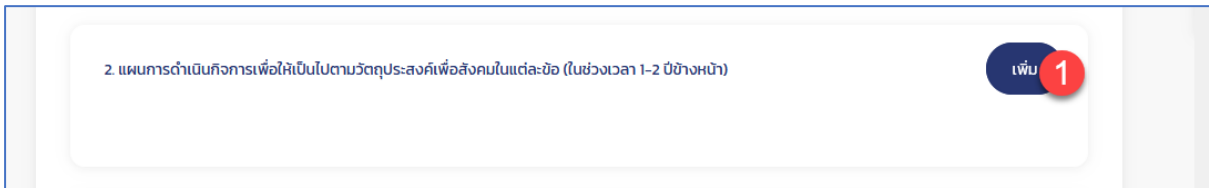
(1) เลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน และกดปุ่มเพิ่มกิจกรรม/การดำเนินงาน



(2) กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน และหากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มกดปุ่ม
เพิ่มกิจกรรม/การดำเนินงาน หรือหากต้องการลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ใน
รายการกิจกรรม

(3) หากต้องการเพิ่มเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน ปุ่มเพิ่ม
และกรอกผลดำเนินงาน ข้อ (2) หรือหากต้องลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือก
กรอกผลการดำเนินงาน ให้กดปุ่มลบ

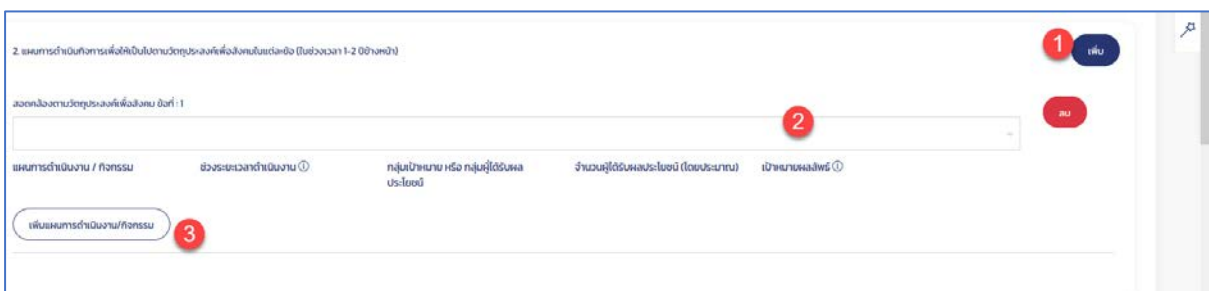
- แผนการดำเนินงาน กรอกแผนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมในแต่ละข้อ โดยกดปุ่มเพิ่ม



2. แผนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมในแต่ละข้อ (ในช่วงเวลา 1-2 ปีข้างหน้า)

เพิ่ม 1

- (1) เลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน และกดปุ่มเพิ่มกิจกรรม/การดำเนินงาน



2. แผนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมในแต่ละข้อ (ในช่วงเวลา 1-2 ปีข้างหน้า)

แสดงถึงสถานะวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ข้อที่: 1

เพิ่ม 1

ลบ

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม

ช่วงเวลาดำเนินงาน ①

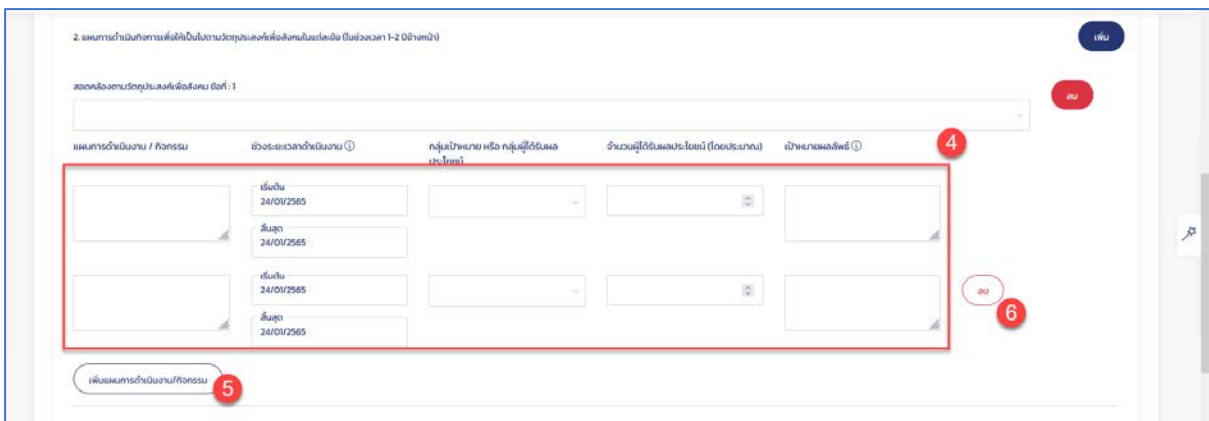
กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)

เป้าหมายผลลัพธ์ ①

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม 3

- (2) กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน และหากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มกดปุ่มเพิ่มกิจกรรม/การดำเนินงาน หรือหากต้องการลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ในรายการกิจกรรม



2. แผนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมในแต่ละข้อ (ในช่วงเวลา 1-2 ปีข้างหน้า)

เพิ่ม

ลบ

แสดงถึงสถานะวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ข้อที่: 1

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม

ช่วงเวลาดำเนินงาน ①

กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)

เป้าหมายผลลัพธ์ ①

	เริ่มปี 24/01/2565			
	สิ้นสุด 24/01/2565			
	เริ่มปี 24/01/2565			
	สิ้นสุด 24/01/2565			

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม 5

ลบ 6

(3) หากต้องการเพิ่มเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน ปุ่มเพิ่ม และกรอกผลดำเนินงาน ข้อ (2) หรือหากต้องลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือกกรอกผลการดำเนินงาน ให้กดปุ่มลบ

- ตารางสรุปสัดส่วนรายได้และกำไรที่ใช้ดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายทางสังคม : กรอกข้อมูลลงการเงิน

รายการ	สัดส่วน
รายได้จากการขายสินค้า	0.00
รายได้จากการให้บริการ	0.00
รายได้จากเงินบริจาค หรือเงินอุดหนุน	0.00
รายได้อื่น ๆ	0.00
รวมรายได้ทั้งหมด	0.00
รวมกำไรใช้จ่ายทั้งหมด	0.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักงบกำไรและภาษีเงินได้	0.00
กำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ (ซึ่งได้หักภาษีเงินได้บุคคลแล้ว)	0.00
แบ่งเงินกำไรให้แก่ผู้ถือหุ้นเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 30% ของกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ)	0.00
กำไรที่จะนำไปใช้เพื่อสังคม (ไม่น้อยกว่า 70% ของกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ)	0.00

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี : กรอกรอกการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต้องอย่างน้อย ๔ ข้อแรก)

- นโยบายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประพฤติมิชอบหรือการติดสินบนใดๆ
- มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีการบริหารงานที่สุจริต โปร่งใส และเชื่อถือได้
- มีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กฎหมาย หลักเกณฑ์ หนังสือนิติบัญญัติ หรือแนวทางที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การสอบบัญชี การเสียภาษีอย่างถูกต้อง เป็นต้น
- มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเพียงพอ แก่สาธารณชนอย่างสม่ำเสมอประจำปี
- อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เคยได้รับรางวัลเกี่ยวกับธรรมาภิบาล ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการหรือระบบธรรมาภิบาล ทั้งนี้ โปรดชี้แจงเพิ่มในเอกสารแนบ

เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกที่ว่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

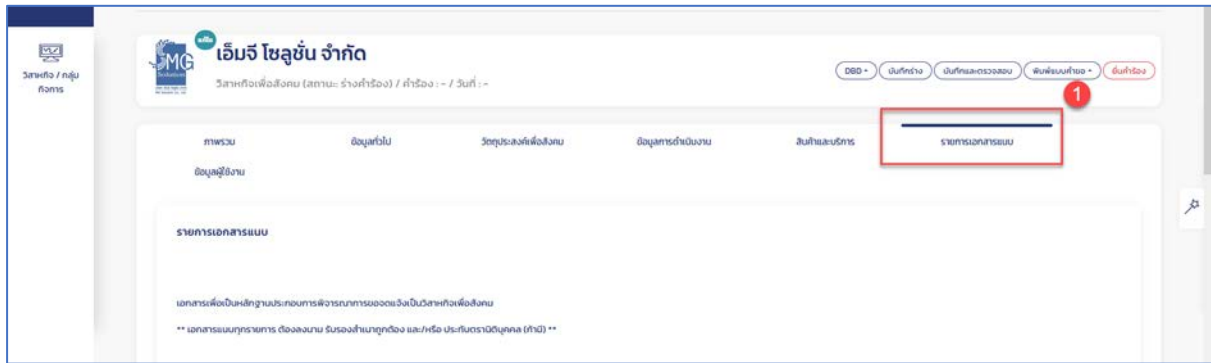
4.4) กดที่ tab สินค้าและบริการ และกรอก tab สินค้าและบริการ มีดังนี้

- สามารถเพิ่มสินค้าได้ โดยกดปุ่ม add new

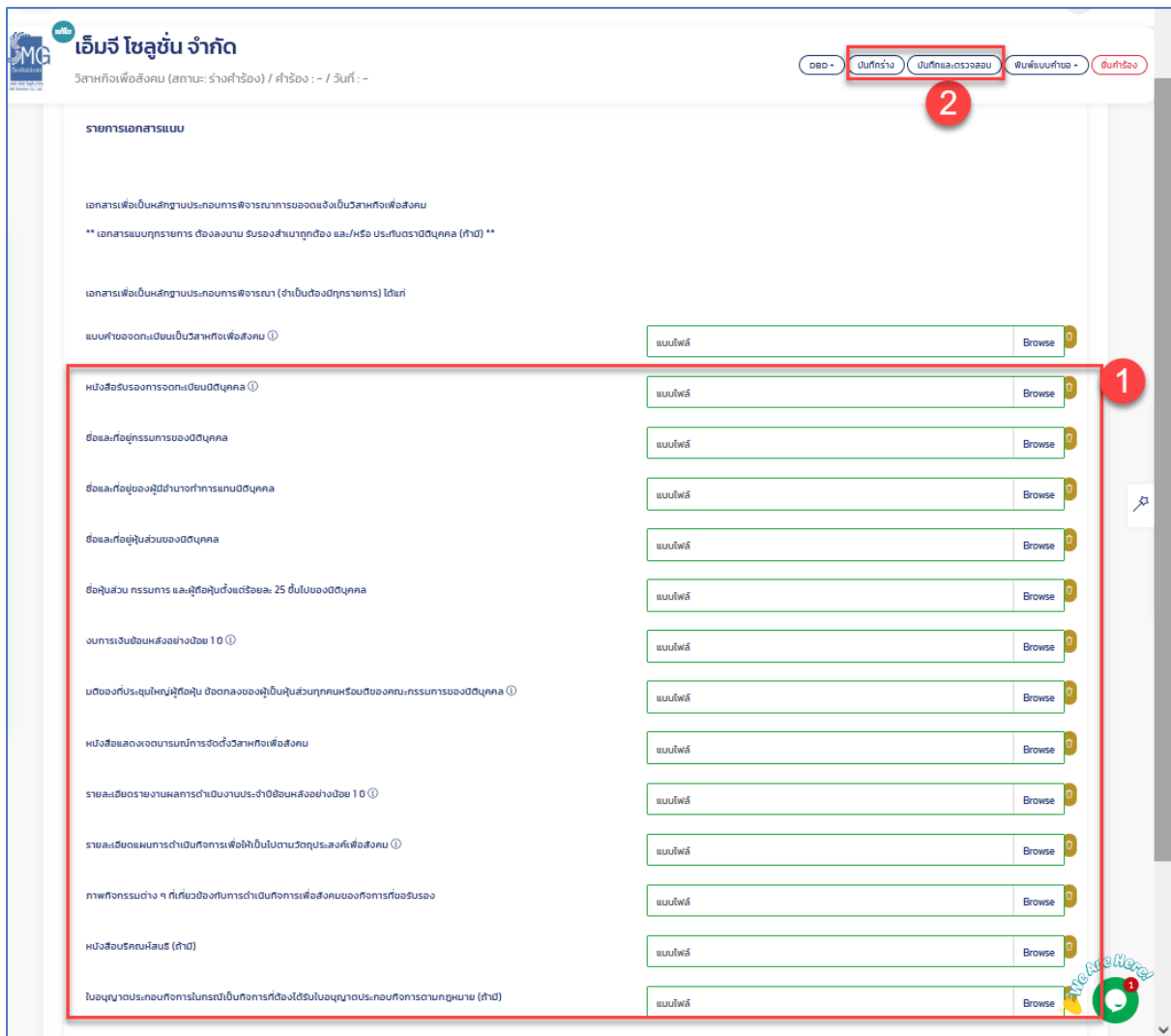
- กรอกข้อมูลรายละเอียดสินค้าและบริการ และกดบันทึกข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

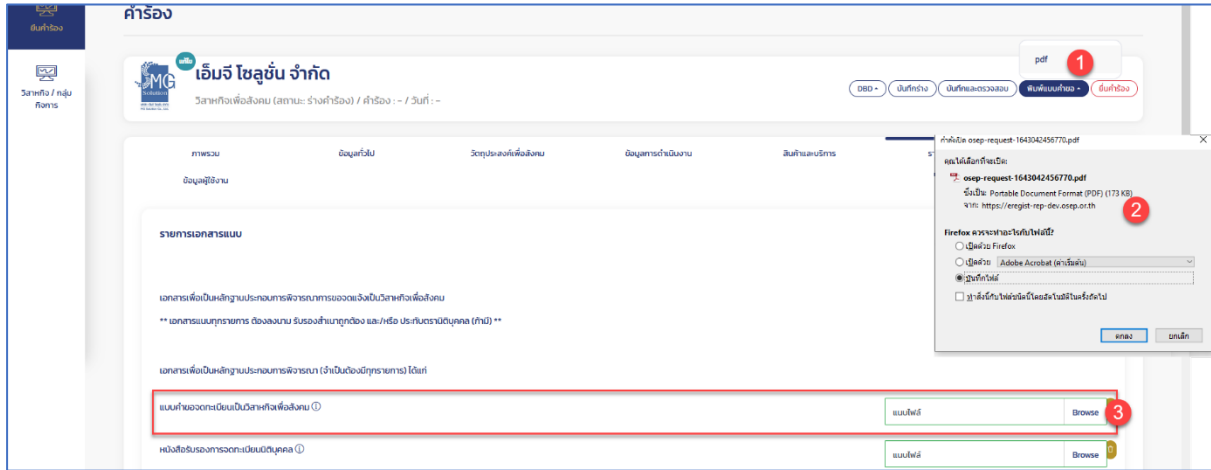
4.5) กติ tab รายการเอกสารแนบ และกรอกแนบไฟล์รายการเอกสารแนบ



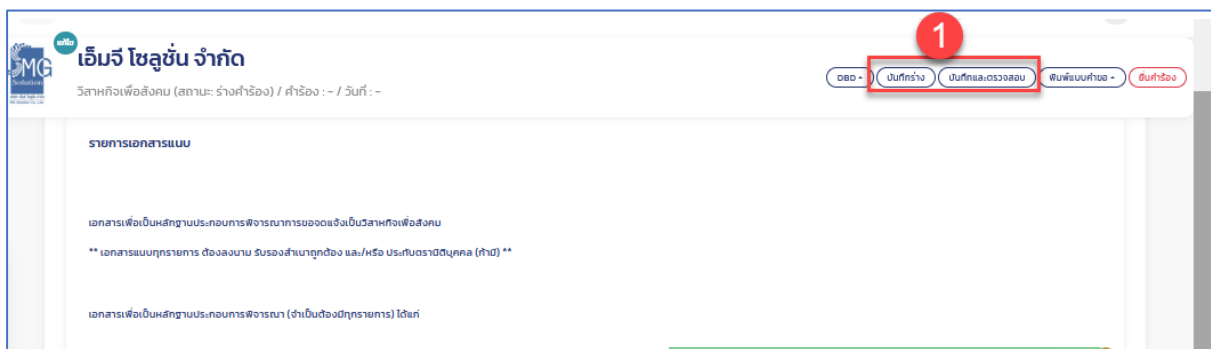
- แนบเอกสารให้ครบถ้วน ยกเว้นแบบคำขอจดทะเบียน กดปุ่มบันทึกกว้างหรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ



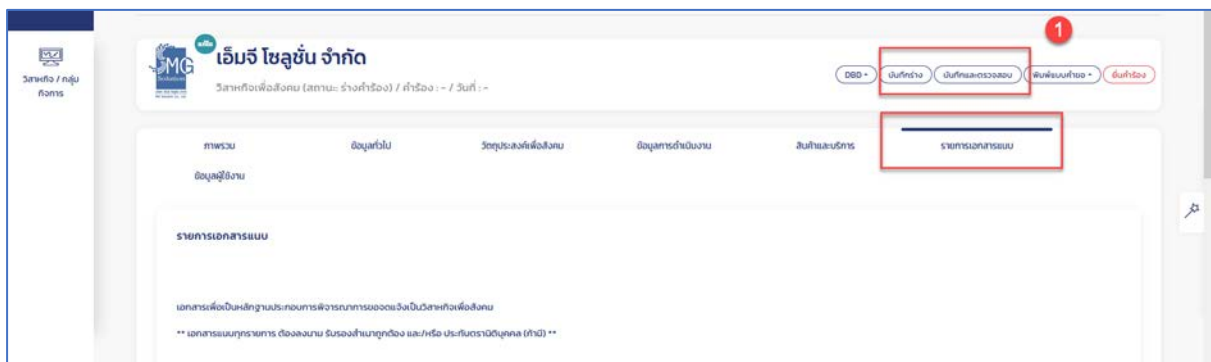
- จากนั้นไปกดปุ่มพิมพ์คำขอ และดาวน์โหลดไฟล์แบบคำขอ เพื่อนำแบบคำขอไปประทับตราและลงลายมือชื่อ นำแบบคำขอที่มีตราประทับและลายมือชื่อ แสกนเอกสารและแนบเอกสารคำขอดังกล่าวเข้าระบบอีกครั้ง



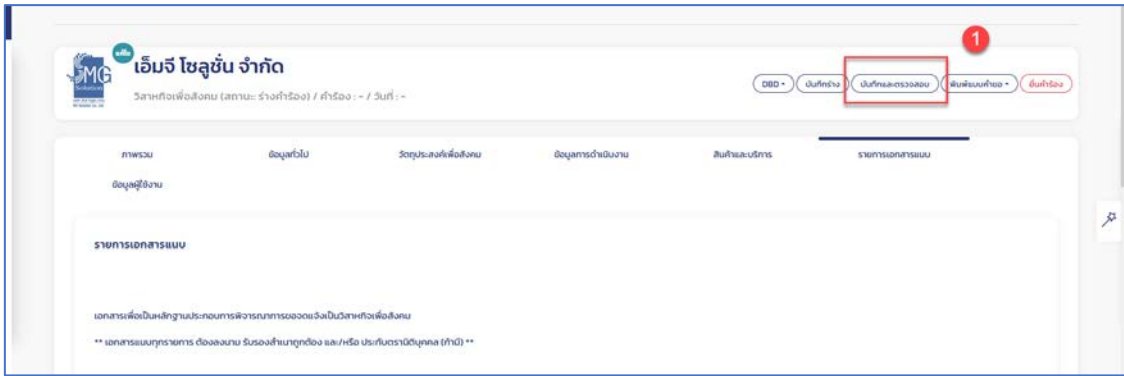
- จากนั้นกดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ



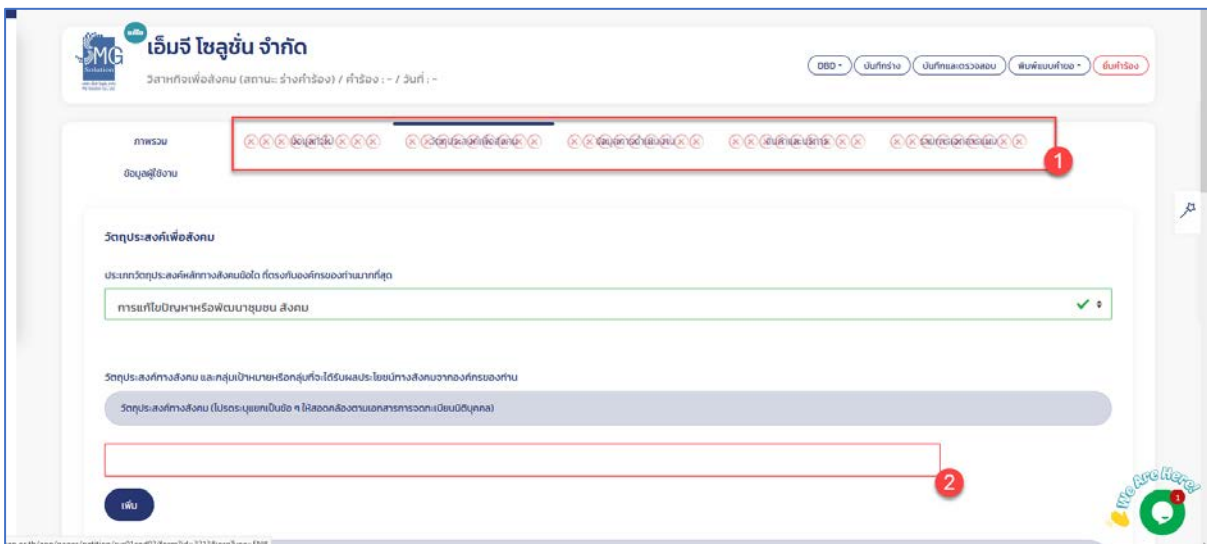
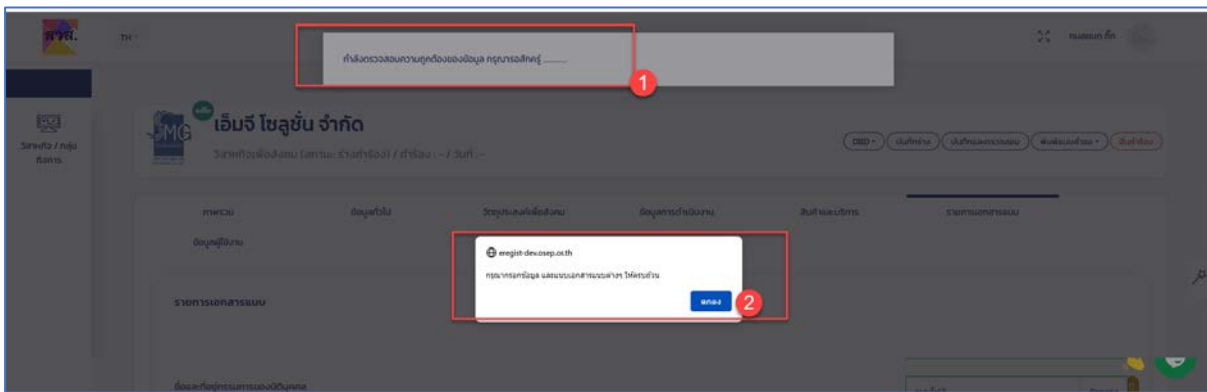
เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ



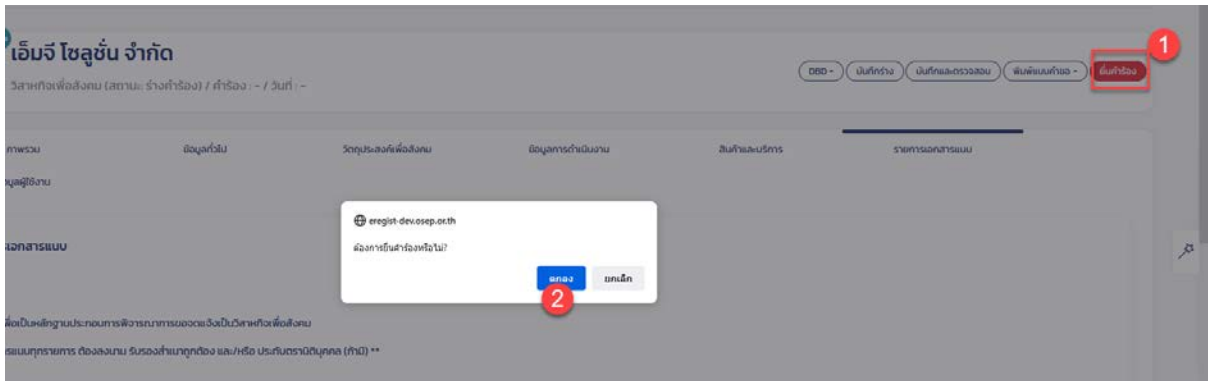
- 5) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ทุก tab ตามแบบ สวส.01 สวส.02 แล้ว ให้กดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ



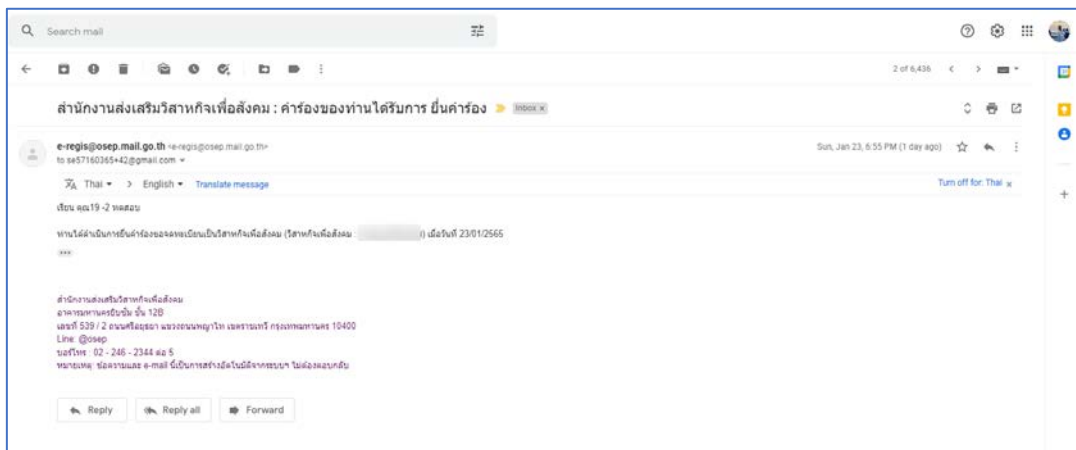
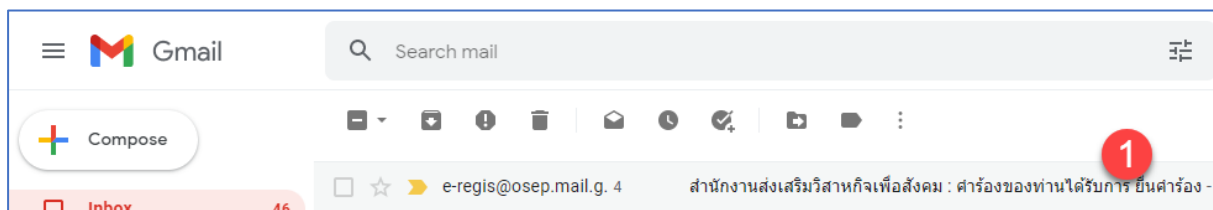
- มีหน้าจอยืนยันและตรวจสอบข้อมูลว่ากรอกครบถ้วนหรือไม่ ถ้ายังกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะทำสัญลักษณ์แจ้งเตือนใน tab และรายการที่ยังกรอกไม่ครบเป็นสีแดง



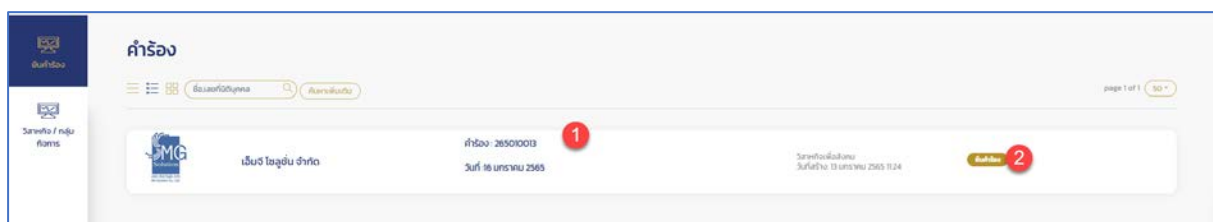
- 6) จากข้อ 5 เมื่อทำการตรวจสอบและกรอกข้อมูลครบถ้วน ทุก tab ตามแบบ สวส.01 สวส.02 แล้ว ให้กดปุ่มยืนยันคำร้อง ระบบจะมีหน้าให้ยืนยันการส่งยื่นคำร้อง



- 7) เมื่อกดยืนยันยื่นคำร้องไปแล้ว จะมี email จากระบบแจ้งเตือนไปยังกิจการว่าได้มีการยื่นคำร้องขอจดทะเบียน

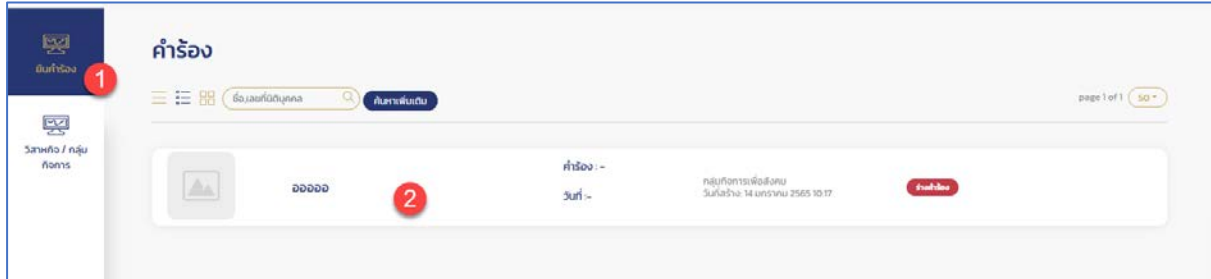


- 8) สถานะจะถูกจากร่างคำร้องเปลี่ยนเป็นยื่นคำร้อง และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาการอนุมัติการยื่นคำร้องจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

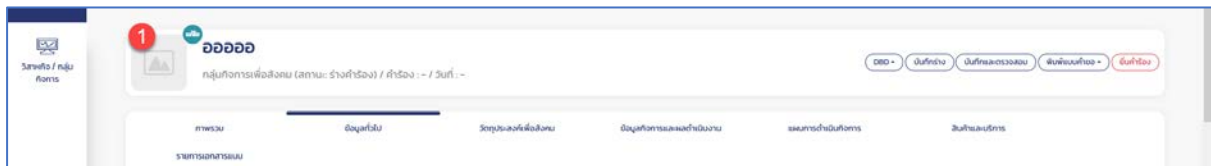


1.2 การย้ายคำร้องขอจดทะเบียนเป็นกลุ่มกิจการเพื่อสังคม (แบบ สวส.01 ก)

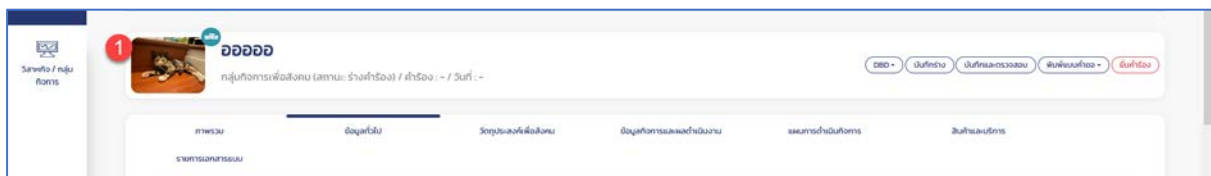
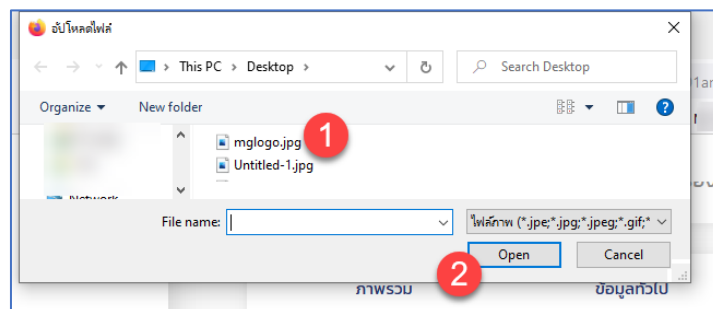
- 1) ไปที่เมนูยื่นคำร้อง
- 2) กดที่รายการคำร้อง



- 3) สามารถใส่ logo ของกิจการได้ โดยไปที่ header ข้อมูลบริษัท กดที่รูปภาพ

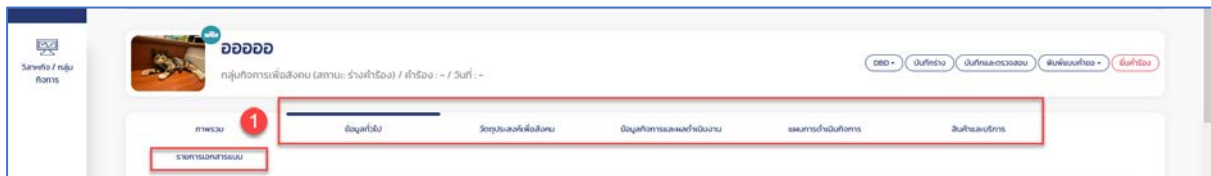


จากนั้นเลือกรูป logo ที่ต้องการและกด open



4) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามประเภทวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบ สวส.01.ก ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลที่ต้องกรอก ดังนี้

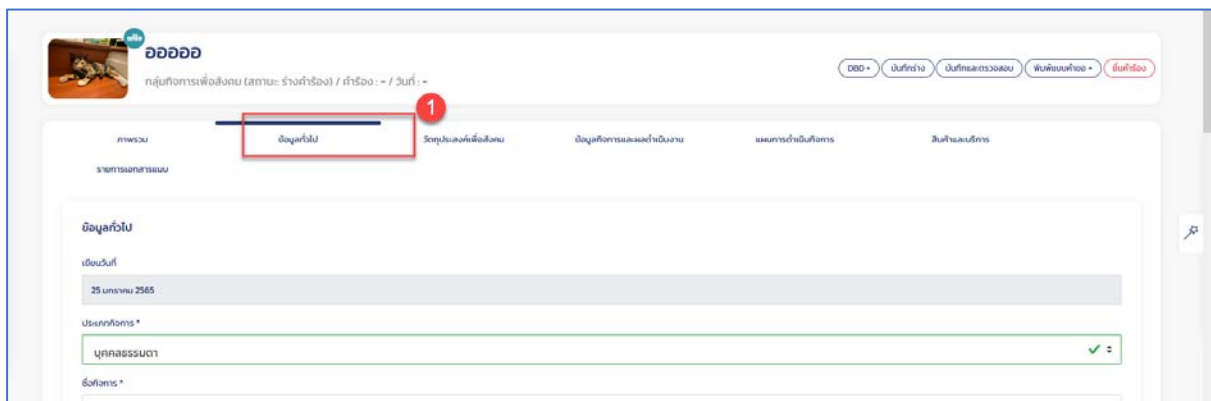
- ภาพรวม
- ข้อมูลทั่วไป
- วัตถุประสงค์เพื่อสังคม
- ข้อมูลกิจการและผลการดำเนินงาน
- แผนการดำเนินกิจการ
- สินค้าและบริการ
- รายการเอกสารแนบ



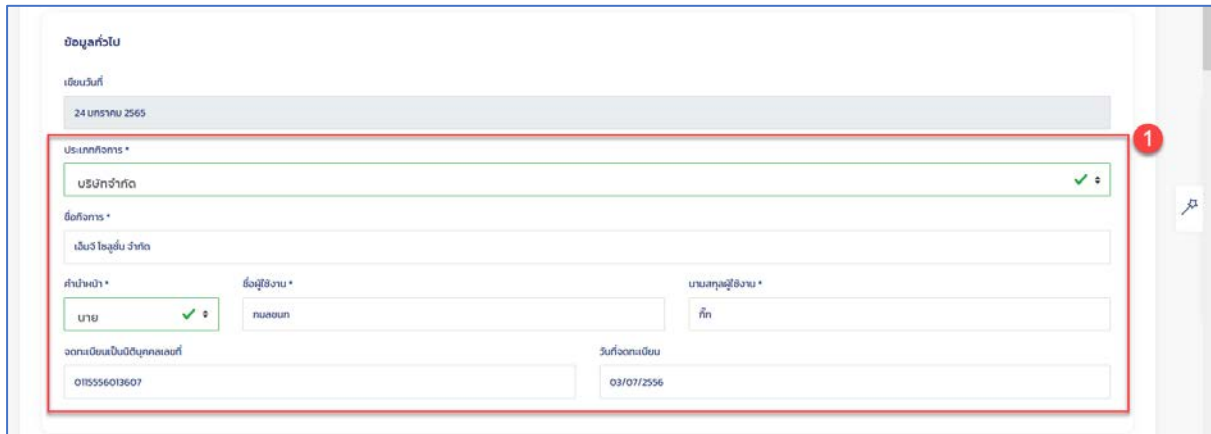
4.1) กดที่ tab ข้อมูลทั่วไป และกรอกข้อมูลทั่วไป ดังนี้

**** ข้อมูลทั่วไป/ผู้ใช้อำนาจจองชื้อยื่นจดทะเบียน บางข้อมูลจะถูกดึงมาแสดงบนระบบจากข้อมูลการสมัครลงทะเบียนเข้าใช้งาน ****

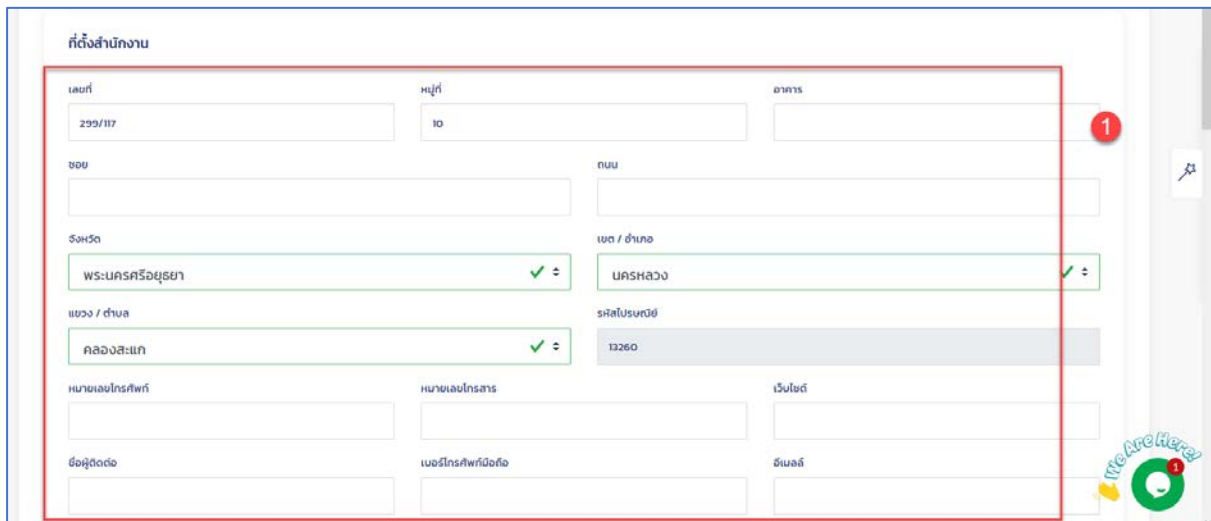
**** ถ้าพบข้อมูลในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะดึงข้อมูลที่อยู่และรายชื่อกรรมการมาแสดงที่ระบบโดยอัตโนมัติ ****



- ข้อมูลทั่วไป : สามารถกรอกข้อมูลผู้ใช้งานได้



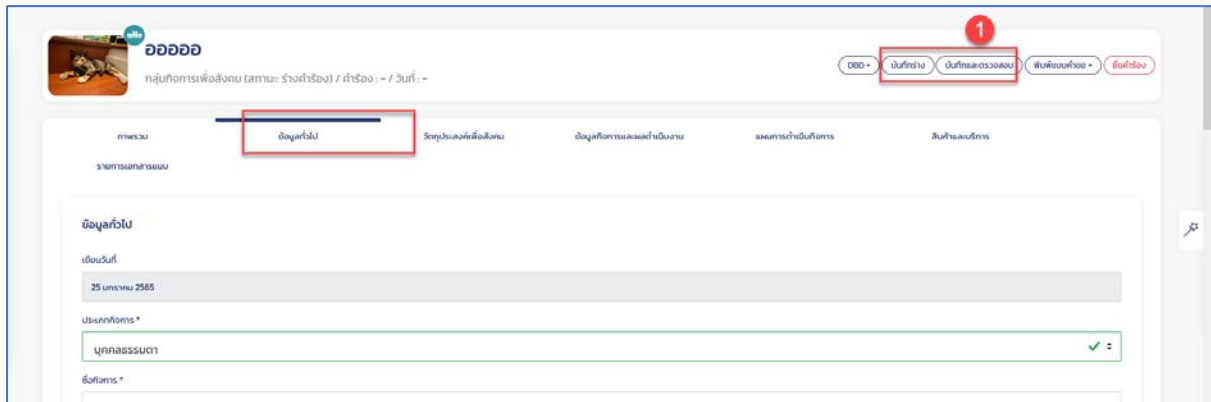
- ข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน : สามารถกรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานได้



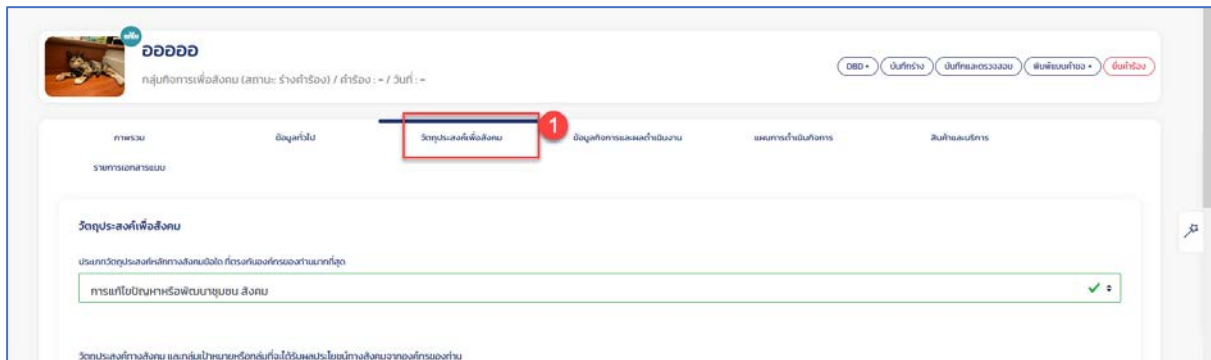
- ข้อมูลผู้มีอำนาจจ้องซื้อยื่นจดทะเบียน : ดึงข้อมูลที่สมัครใช้งานมาแสดงที่หน้าระบบ



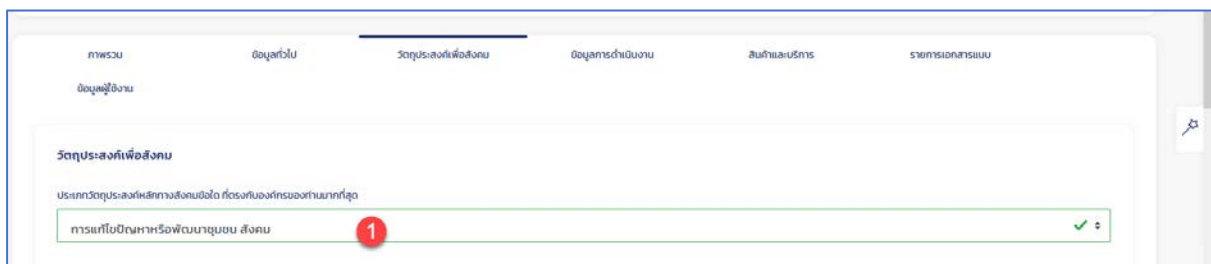
เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกว่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ



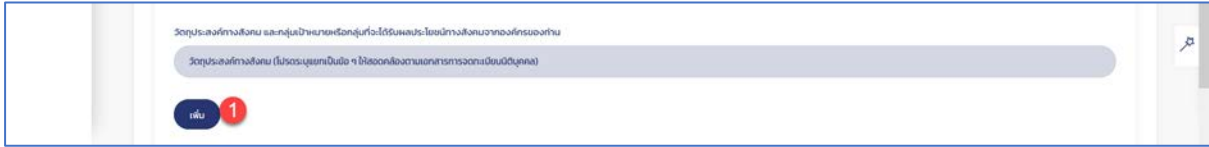
4.2) กดที่ tab วัตถุประสงค์ทางสังคม และกรอก tab วัตถุประสงค์ทางสังคม มีดังนี้

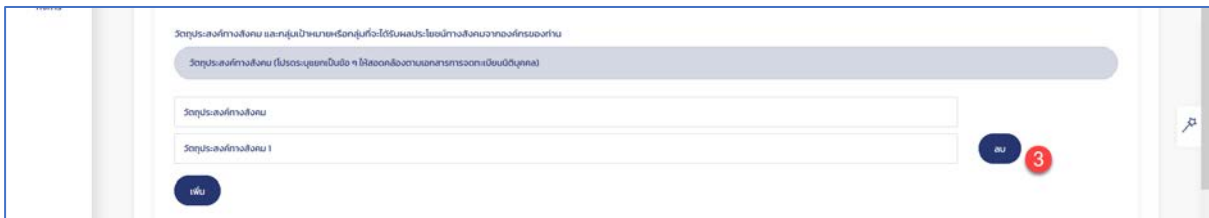


- ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคม : สามารถเลือกประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคม

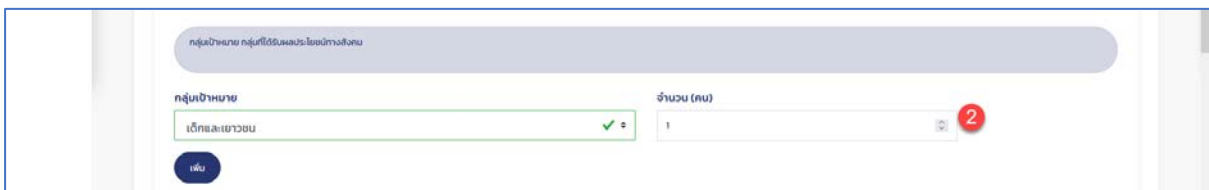
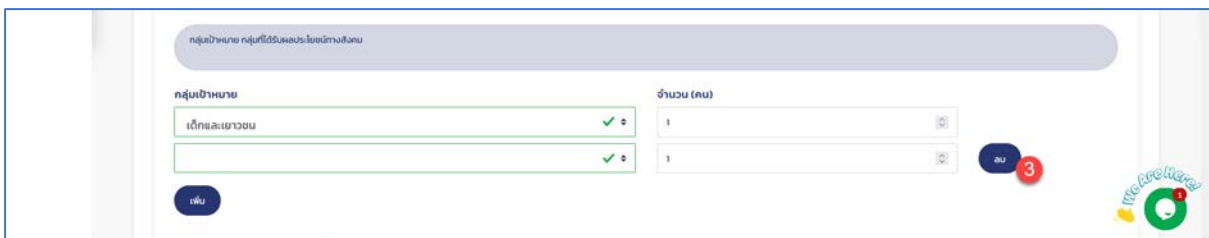


- วัตถุประสงค์ทางสังคม : สามารถกรอกวัตถุประสงค์ทางสังคมแยกเป็นข้อๆ ได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้นกรอกวัตถุประสงค์ทางสังคม หรือลบรายการวัตถุประสงค์ทางสังคมได้ โดยกดปุ่มลบ





- กลุ่มเป้าหมาย : สามารถกรอกกลุ่มเป้าหมายได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้นเลือกประเภทกลุ่มเป้าหมายและกรอกจำนวนกลุ่มเป้าหมาย หรือลบรายการกลุ่มเป้าหมายได้ โดยกดปุ่มลบ

- ประเภทธุรกิจหลักขององค์กรของท่าน : สามารถเลือกประเภทธุรกิจหลักได้

ประเภทธุรกิจหลักขององค์กรของท่าน ①

การผลิต 1 ✓ ▾

- องค์กรของท่านอยู่ในอุตสาหกรรมใดเป็นหลัก : สามารถเลือกประเภทอุตสาหกรรมหลักได้

องค์กรของท่านอยู่ในอุตสาหกรรมใดเป็นหลัก

ศิลปะ-การแสดง 1 ✓ ▾

- องค์กรของท่านมีจำนวนการจ้างพนักงานทั้งหมดกี่คน : สามารถเลือกจำนวนการจ้างพนักงานทั้งหมดได้

องค์กรของท่านมีจำนวนการจ้างพนักงานทั้งหมดกี่คน

6-30 1 ✓ ▾

- องค์กรของท่าน มีการจ้างบุคคลประเภทเหล่านี้หรือไม่ : สามารถกรอกจ้างบุคคลพิเศษได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้นเลือกประเภทการจ้างบุคคลพิเศษและกรอกจำนวน หรือลบรายการการจ้างบุคคลพิเศษได้ โดยกดปุ่มลบ

องค์กรของท่าน มีการจ้างบุคคลประเภทเหล่านี้หรือไม่ (ถ้ามีระบุจำนวนคน)

ประเภทลูกจ้าง จำนวน (คน)

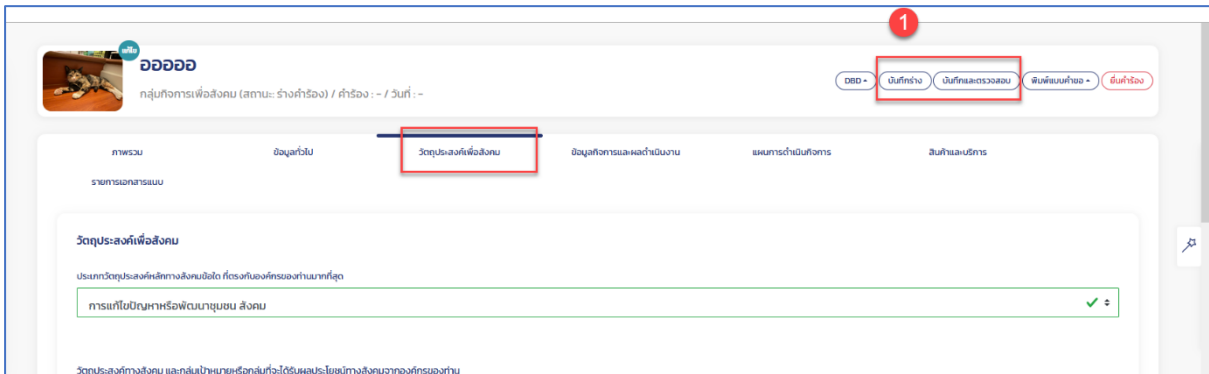
เพิ่ม 1

องค์กรของท่าน มีการจ้างบุคคลประเภทเหล่านี้หรือไม่ (ถ้ามีระบุจำนวนคน)

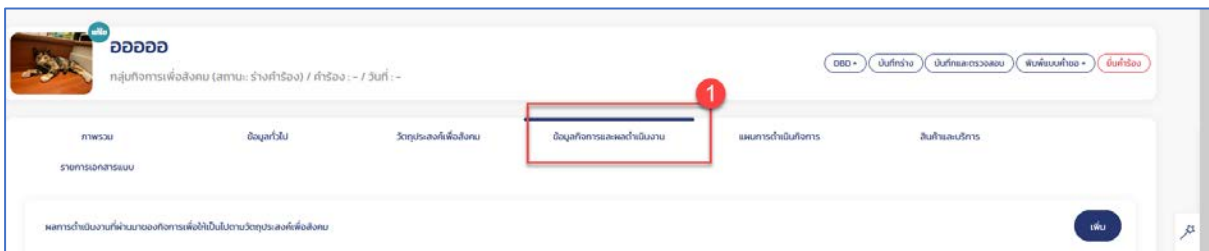
ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)
<input type="text"/>	1

เพิ่ม 2 3

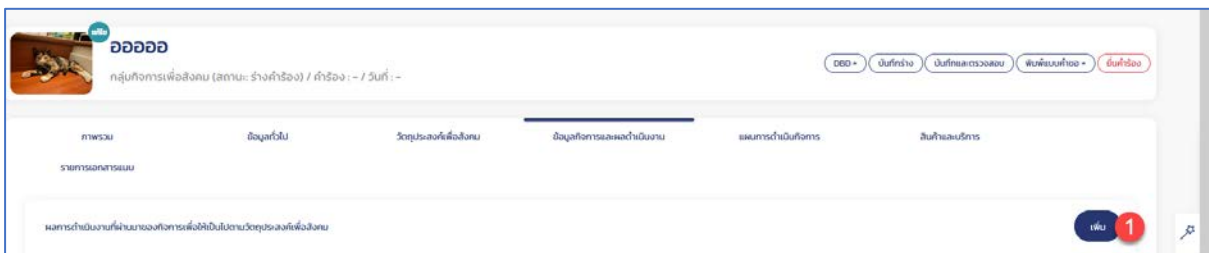
เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกที่ว่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ



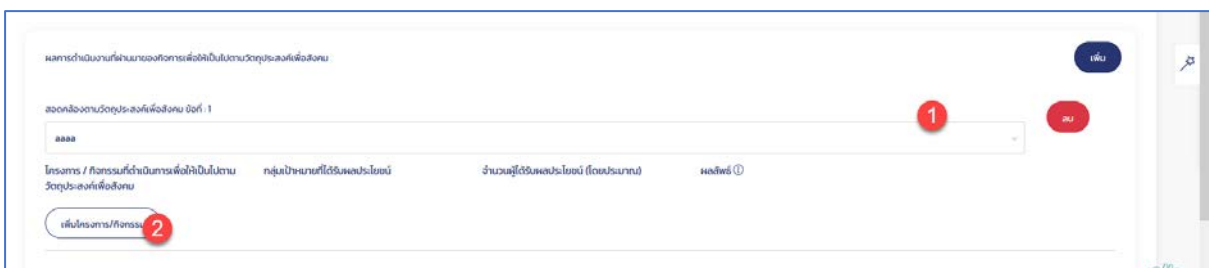
4.3) กดที่ tab ข้อมูลกิจการและผลการดำเนินงาน และกรอก tab ข้อมูลกิจการและผลการดำเนินงาน มีดังนี้



- ผลการดำเนินงาน : กรอกผลดำเนินงานแยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ โดยกดปุ่มเพิ่ม



(1) เลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน และกดปุ่มเพิ่มโครงการ/กิจกรรม



- (2) กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน และหากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มกดปุ่มเพิ่มโครงการ/กิจกรรม หรือหากต้องการลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ในรายการกิจกรรม

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกิจการเพื่อสังคมในประเภทวิสาหกิจเพื่อสังคม

แสดงโครงการวิสาหกิจเพื่อสังคม อันดับ: 1

aaaa

โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการตั้งให้เป็นตามวิสาหกิจเพื่อสังคม

ชื่อย่อ	วันที่ (ปี-เดือน-วัน)	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	รหัส
	2222	12	455

เพิ่มโครงการ/กิจกรรม 2

ลบ 3

- (3) หากต้องการเพิ่มเลือ่วัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน ปุ่มเพิ่มและกรอกผลดำเนินงาน ข้อ (2) หรือหากต้องลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือกกรอกผลการดำเนินงาน ให้กดปุ่มลบ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกิจการเพื่อสังคมในประเภทวิสาหกิจเพื่อสังคม

แสดงโครงการวิสาหกิจเพื่อสังคม อันดับ: 1

aaaa

โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการตั้งให้เป็นตามวิสาหกิจเพื่อสังคม

ชื่อย่อ	วันที่ (ปี-เดือน-วัน)	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	รหัส
	2222	12	455

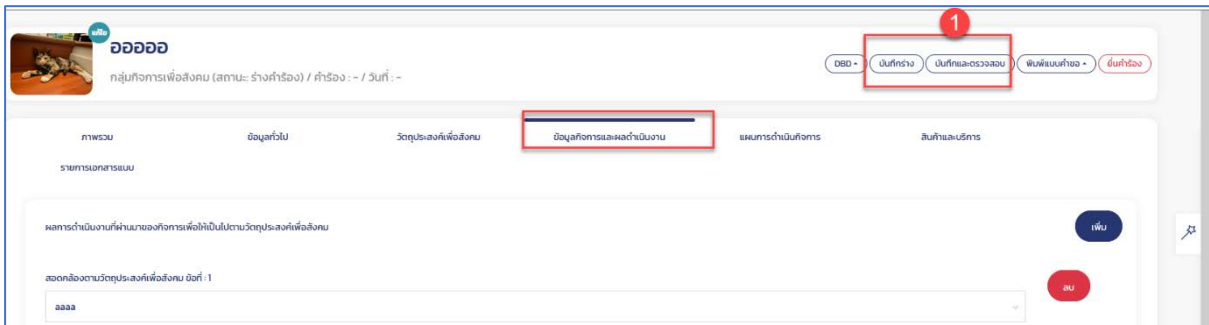
เพิ่มโครงการ/กิจกรรม

แสดงโครงการวิสาหกิจเพื่อสังคม อันดับ: 2

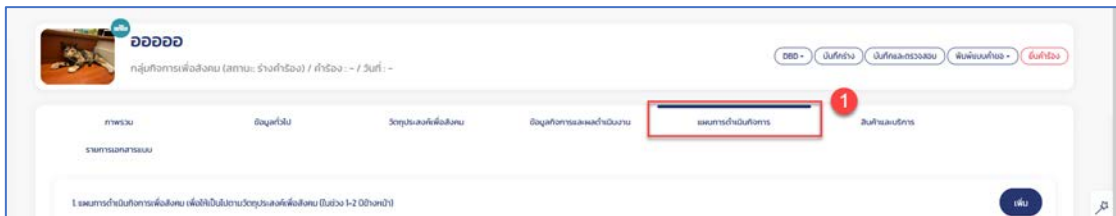
เพิ่มโครงการ/กิจกรรม 3

ลบ 4

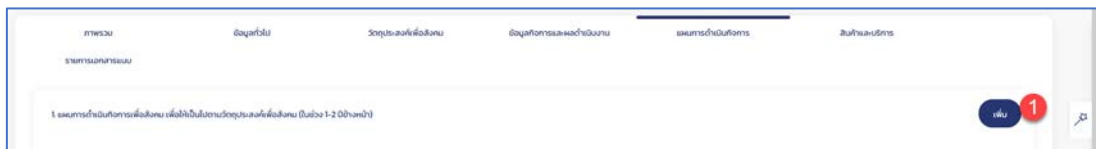
เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกว่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ



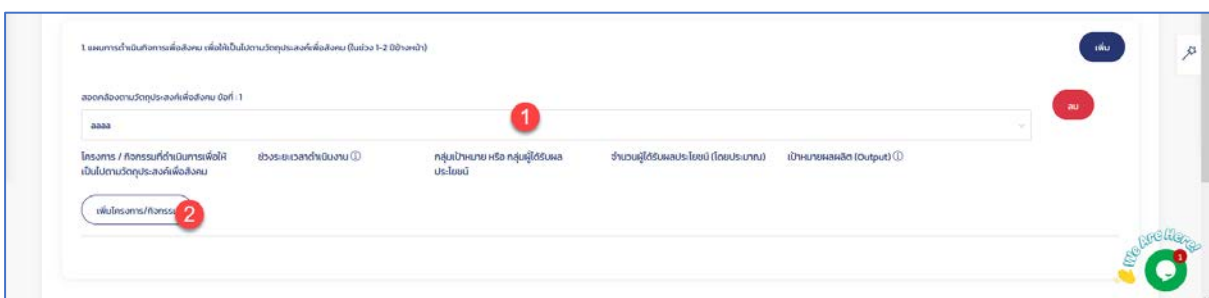
4.4) กดที่ tab แผนการดำเนินงาน และกรอก tab แผนการดำเนินงาน มีดังนี้



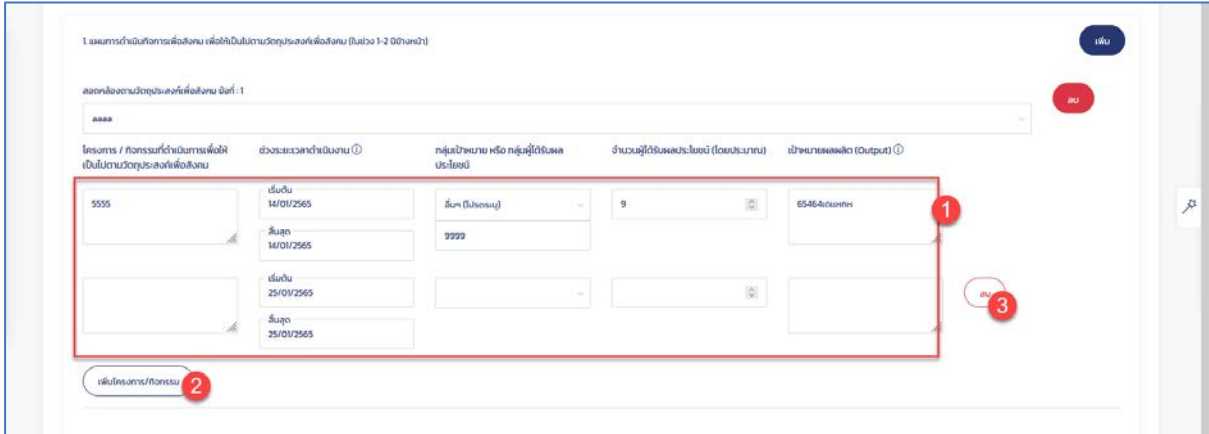
- แผนการดำเนินงาน กรอกแผนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมในแต่ละข้อ โดยกดปุ่มเพิ่ม



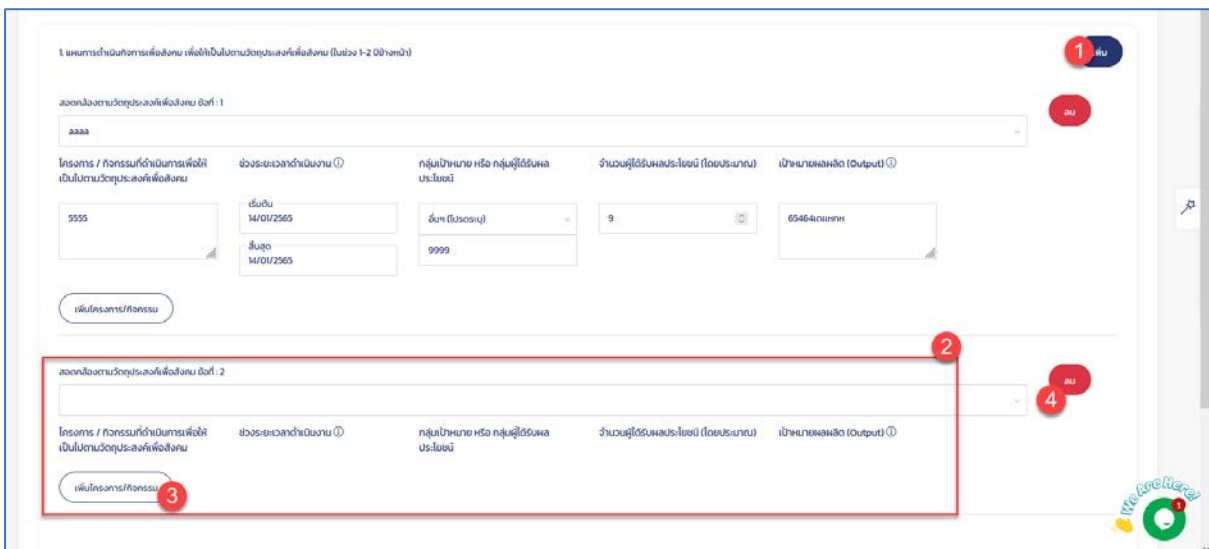
(1) เลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกแผนการดำเนินงานและกดปุ่มเพิ่ม
โครงการ/กิจกรรม



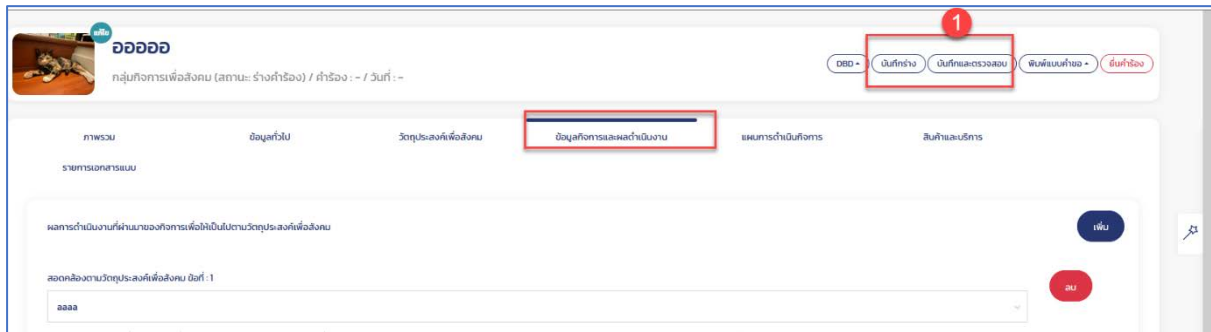
- (2) กรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานและกิจกรรมและหากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มกดปุ่มเพิ่มโครงการ/กิจกรรม หรือหากต้องการลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ในรายการกิจกรรม



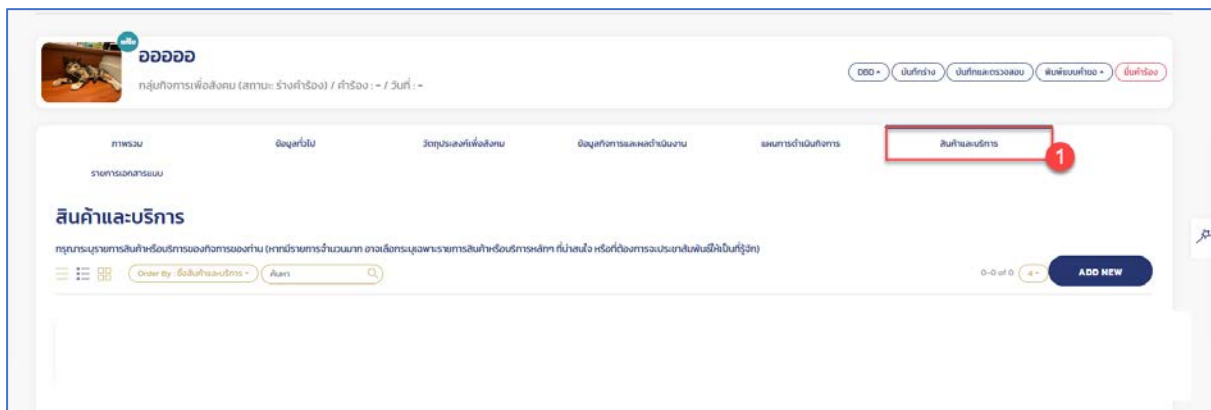
- (3) หากต้องการเพิ่มเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน ปุ่มเพิ่มและกรอกผลดำเนินงาน ข้อ (2) หรือหากต้องลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือกกรอกผลการดำเนินงาน ให้กดปุ่มลบ



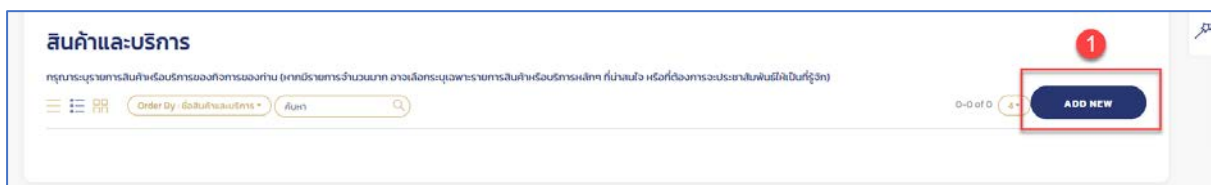
เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกว่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ



4.5) กดที่ tab สินค้าและบริการ และกรอก tab สินค้าและบริการ มีดังนี้



- สามารถเพิ่มสินค้าได้ โดยกดปุ่ม add new



- กรอกข้อมูลรายละเอียดสินค้าและบริการ และกดบันทึกข้อมูล

เพิ่มสินค้า / บริการ

รหัสสินค้า

ชื่อสินค้า / บริการ

กลุ่มสินค้า

ประเภทสินค้า

รายละเอียด

ราคา

*รูปแรก จะเป็นรูปภาพของสินค้านั้น

Cancel Submit

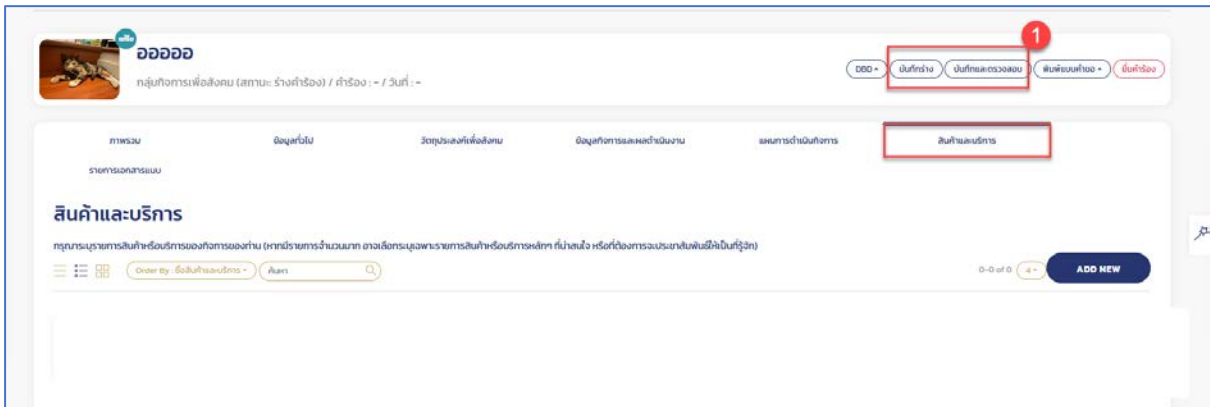
สินค้าและบริการ

คุณากรสุรชาติค้าปลีก จำกัด บริการขององค์กรของ ท่าน (หากมีรายการจำนวนมาก อาจเลือกระบุพารามิเตอร์ค้นหาชื่อบริการหลัก ที่น่าสนใจ หรือใช้ต้องการจะประเภทสินค้าเป็นคู่ก็ได้)

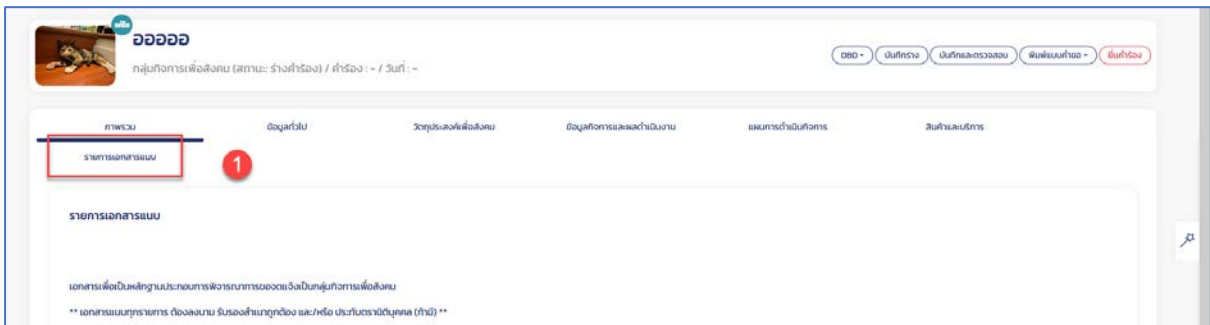
Image	Name	Price	Service Details	Action
	หมู	ราคา 250 บริการดูแลสัตว์เลี้ยง	สินค้าจ้าง ผู้ประกอบการ 2022-01-24T22:37:23.787Z	แก้ไข

0-0 of 0 ADD NEW

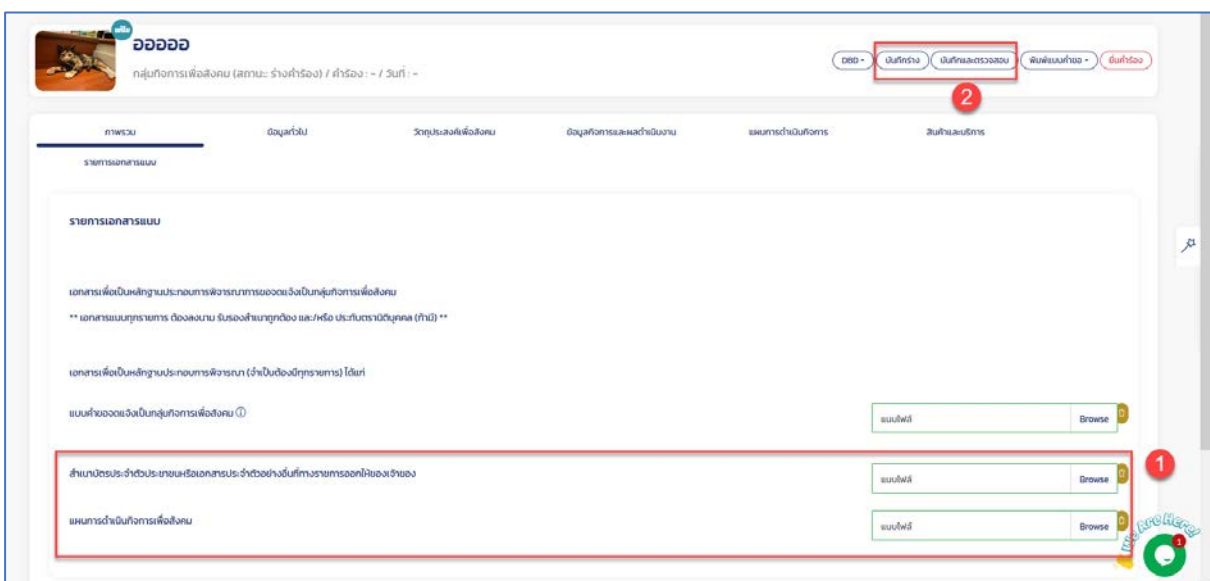
เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกว่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ



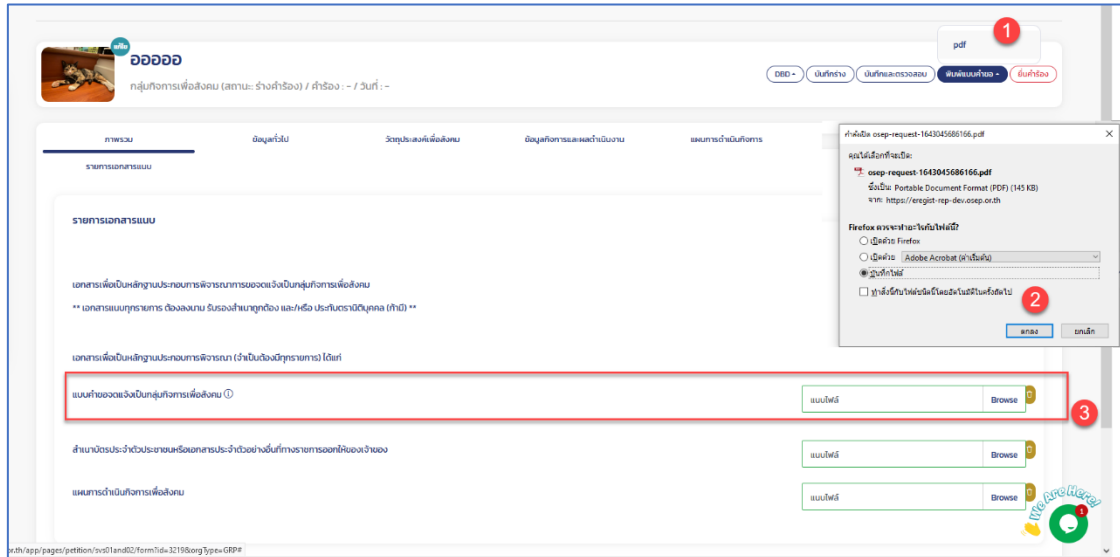
4.6) กดที่ tab รายการเอกสารแนบ และกรอกแนบไฟล์รายการเอกสารแนบ



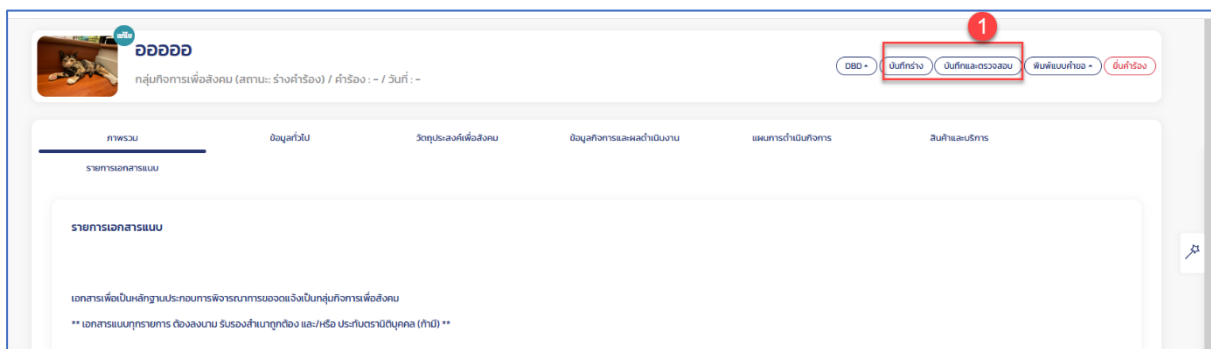
- แนบเอกสารให้ครบถ้วน ยกเว้นแบบคำขอจดทะเบียน กดปุ่มบันทึกว่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ



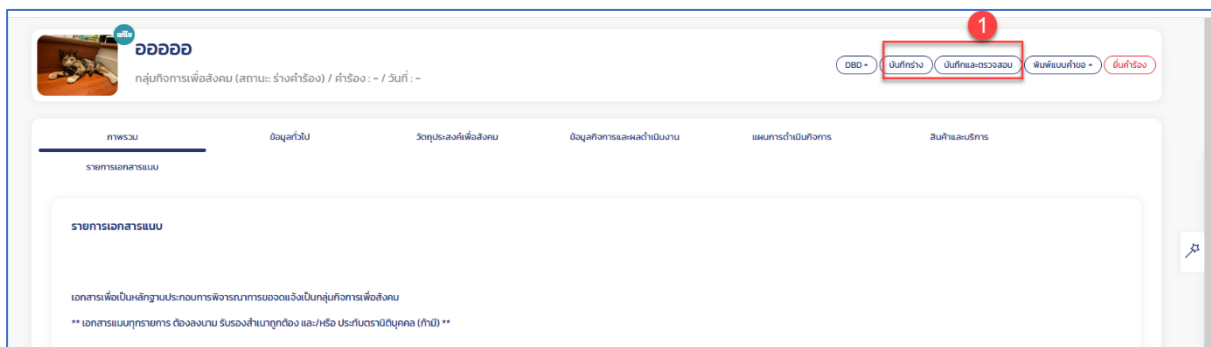
- จากนั้นไปกดปุ่มพิมพ์คำขอ และดาวน์โหลดไฟล์แบบคำขอ เพื่อนำแบบคำขอไปประทับตราและลงลายมือชื่อ นำแบบคำขอที่มีตราประทับและลายมือชื่อ แสแกนเอกสารและแนบเอกสารคำขอดังกล่าวเข้าระบบอีกครั้ง



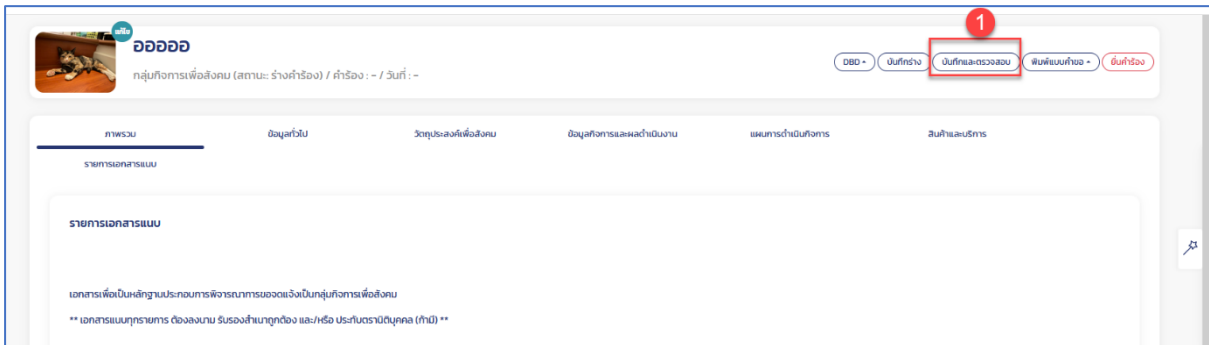
- จากนั้นกดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ



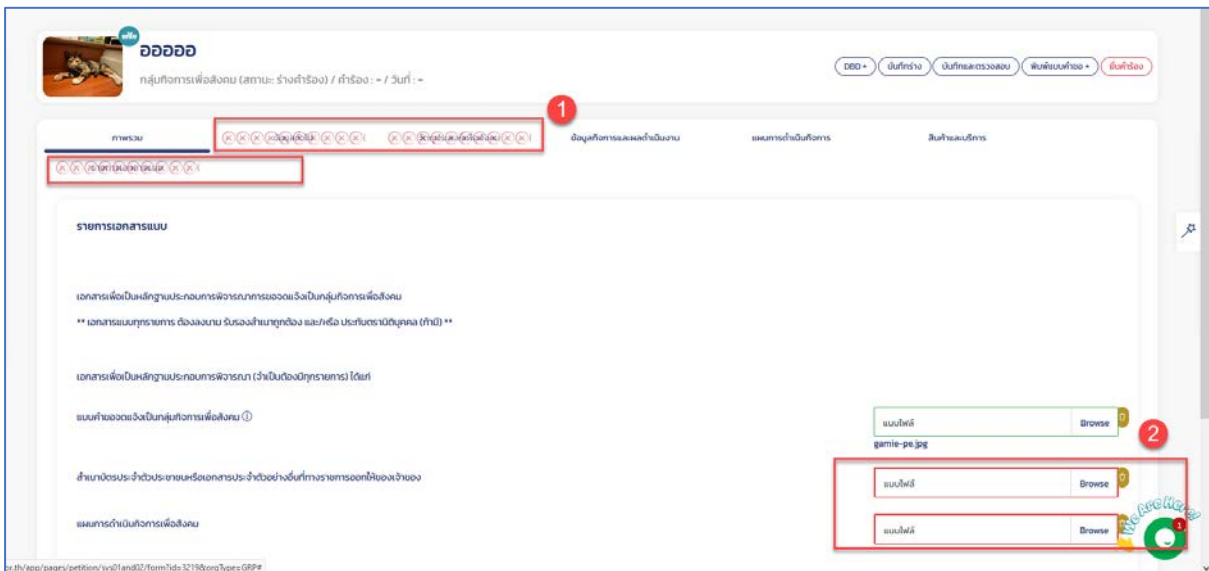
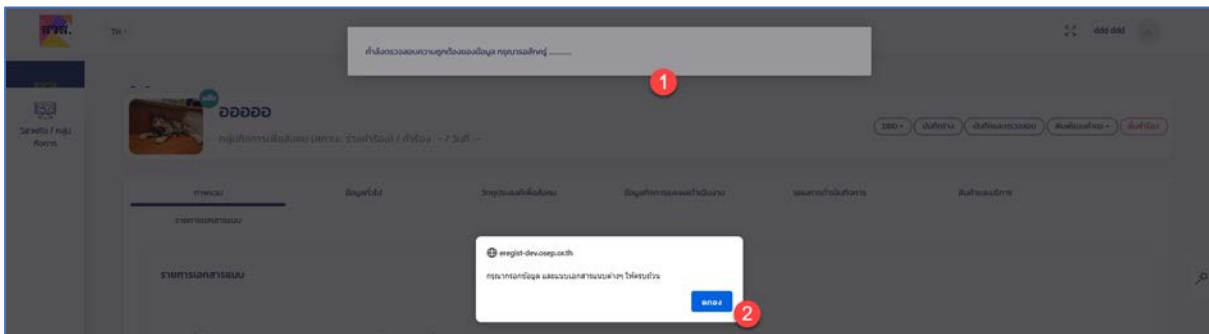
เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ



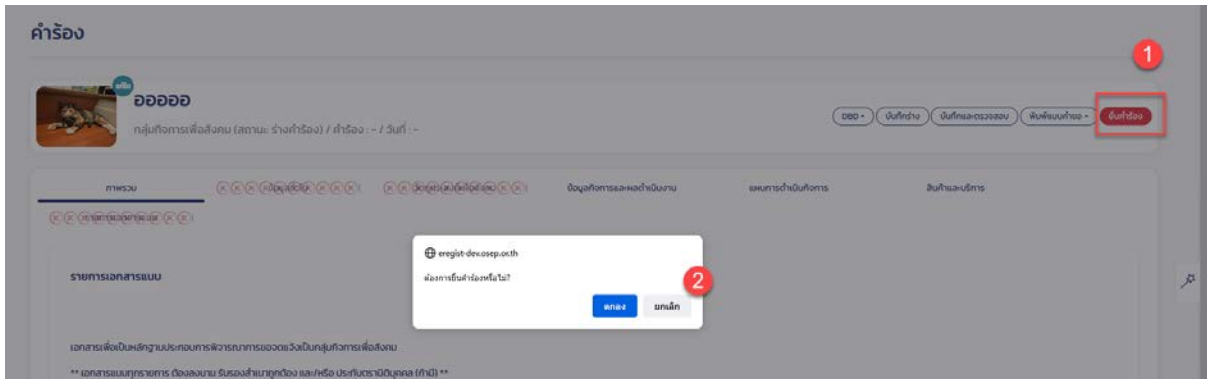
(4) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ทุก tab ตามแบบ สวส.01 สวส.02 แล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกและตรวจสอบ
บันทึกและตรวจสอบ



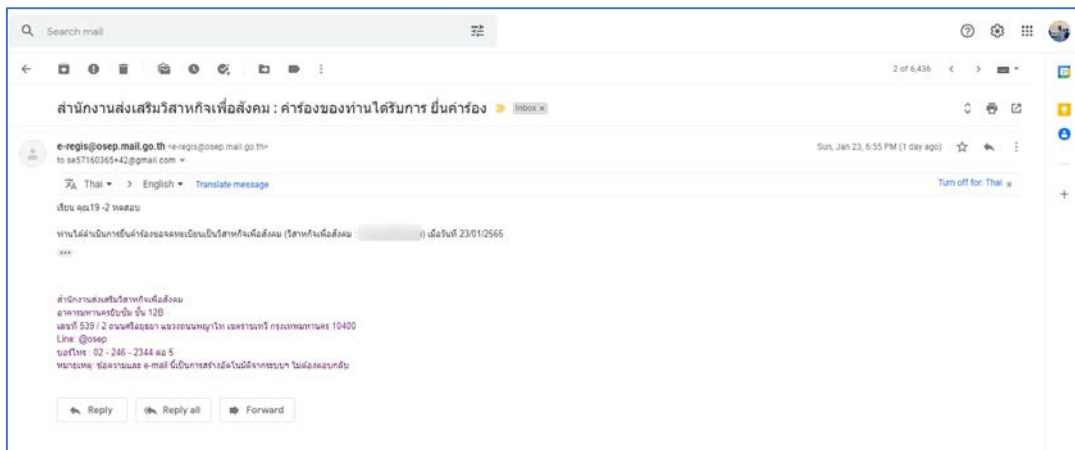
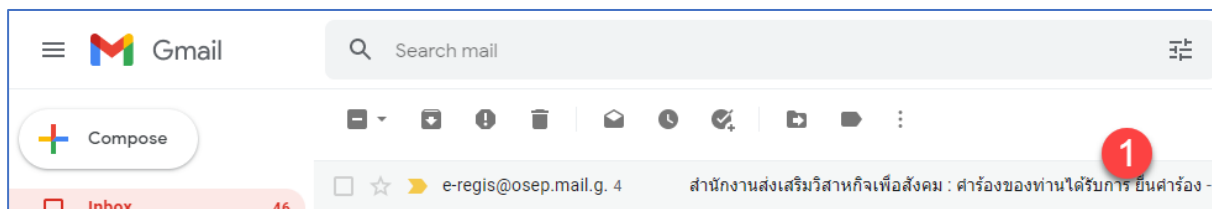
- มีหน้าจอยืนยันและตรวจสอบข้อมูลว่ากรอกครบถ้วนหรือไม่ ถ้ายังกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะทำสัญลักษณ์แจ้งเตือนใน tab และรายการที่ยังกรอกไม่ครบเป็นสีแดง



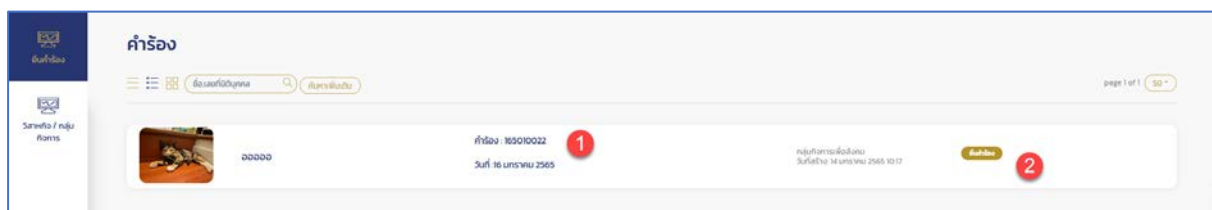
- (5) จากข้อ 5 เมื่อทำการตรวจสอบและกรอกข้อมูลครบถ้วน ทุก tab ตามแบบ สวส.01.ก. แล้ว ให้กดปุ่มยืนยันคำร้อง ระบบจะมีหน้าต่างยืนยันการส่งยื่นคำร้อง



- (6) เมื่อกดยืนยันยื่นคำร้องไปแล้ว จะมี email จากระบบแจ้งเตือนไปยังกิจการว่า ได้มีการยื่นคำร้องขอจดทะเบียน

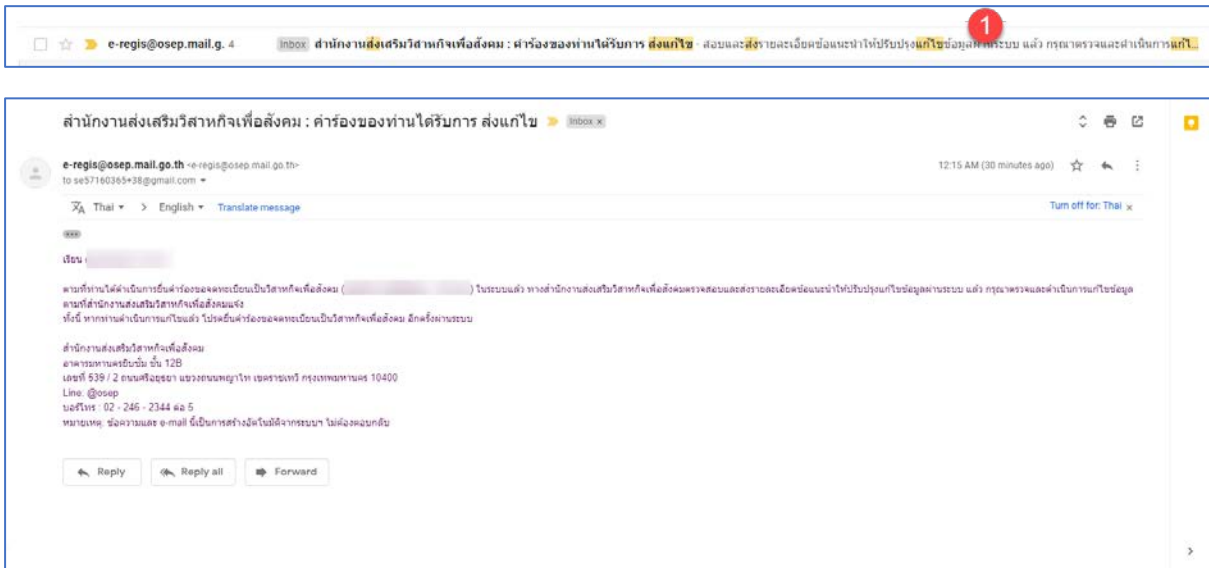


- (7) สถานะจะถูกจากร่างคำร้องเปลี่ยนเป็นยื่นคำร้อง และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และพิจารณาการอนุมัติการยื่นคำร้องจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

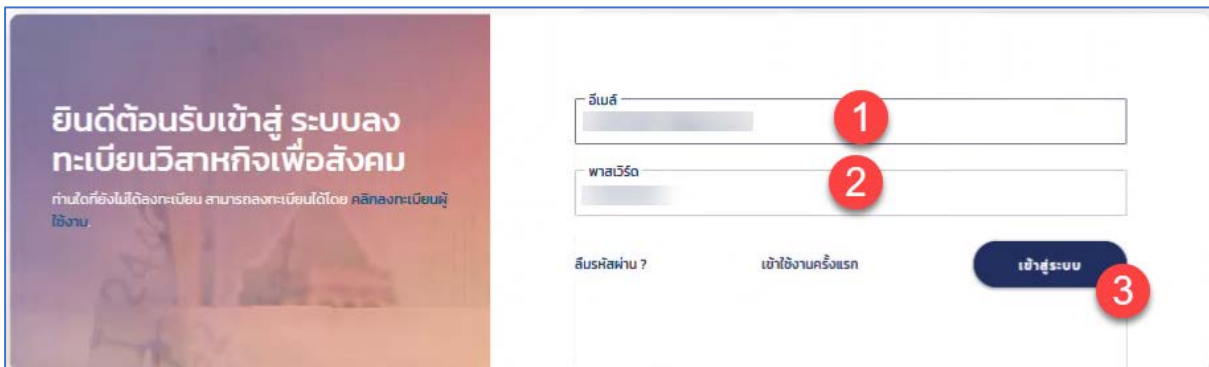


2. การแก้ไขและยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

2.1. ได้รับ email แจ้งให้แก้ไขข้อมูลคำร้อง

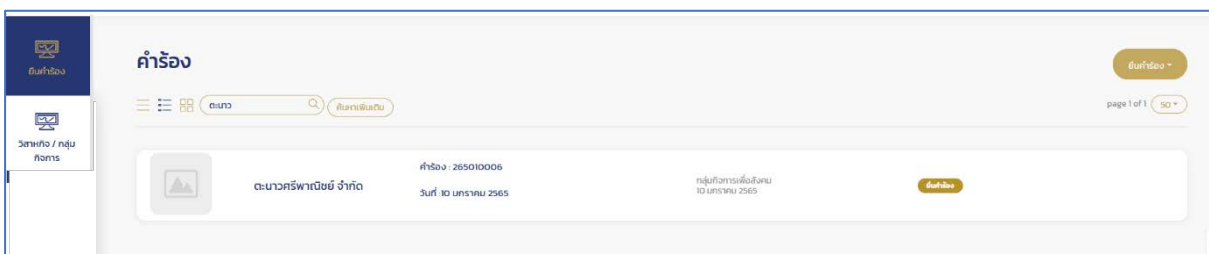


2.2. กรอก username และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

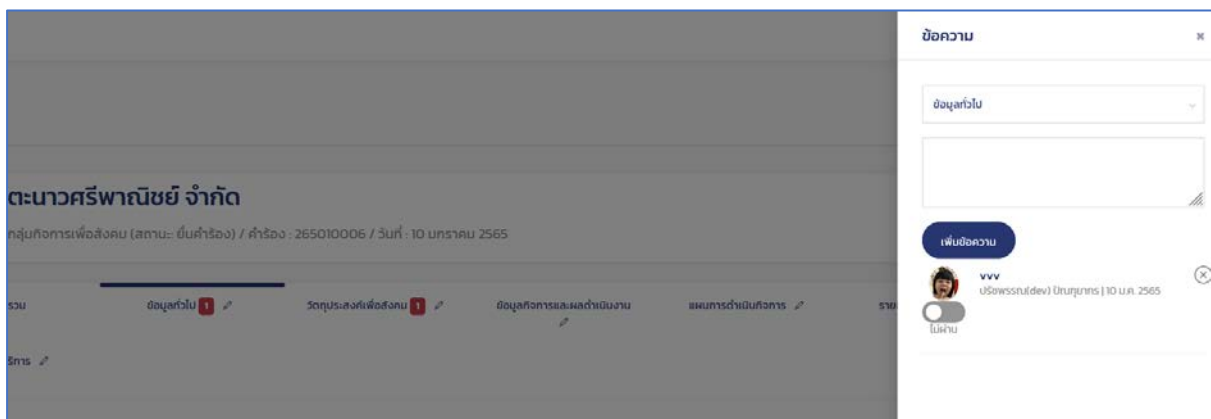
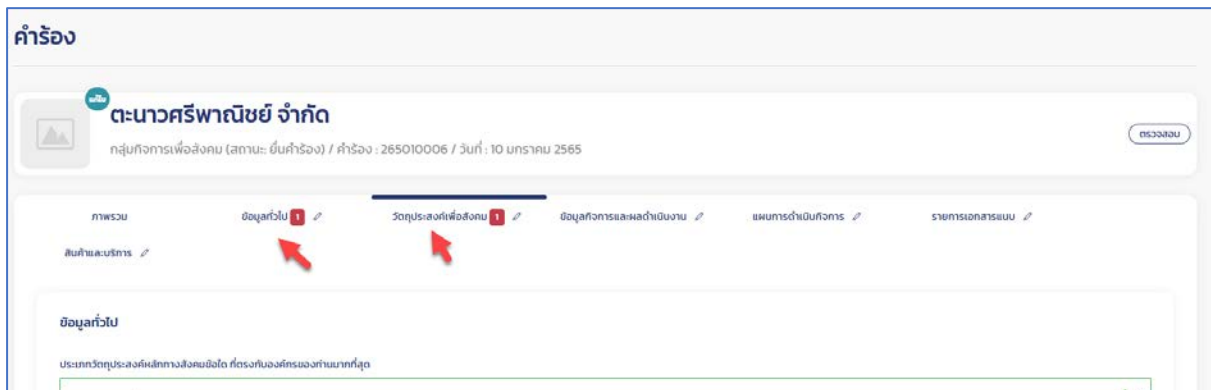


2.3. ไปที่เมนูยื่นคำร้อง

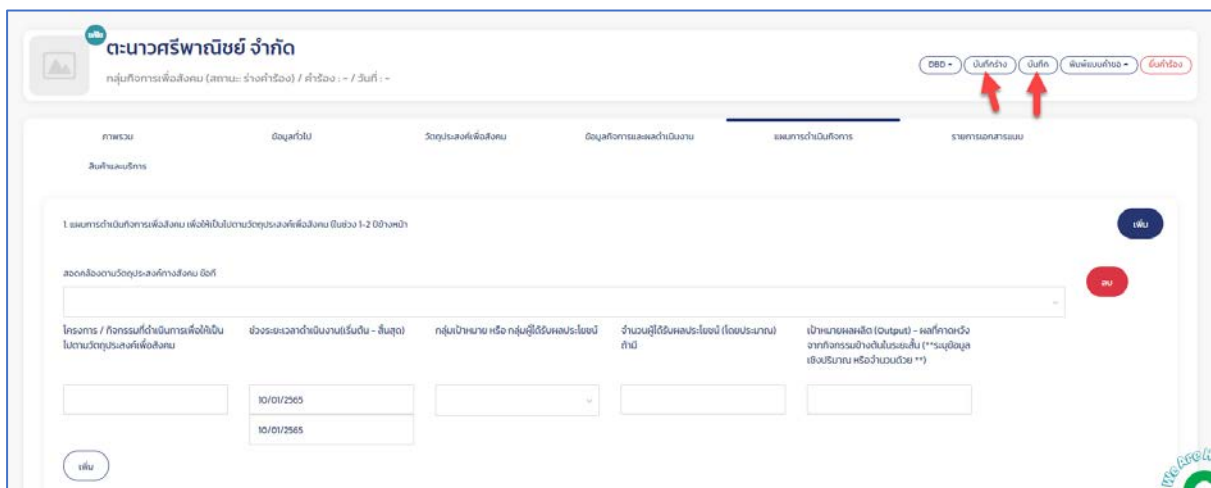
2.4. กดที่รายการคำร้อง



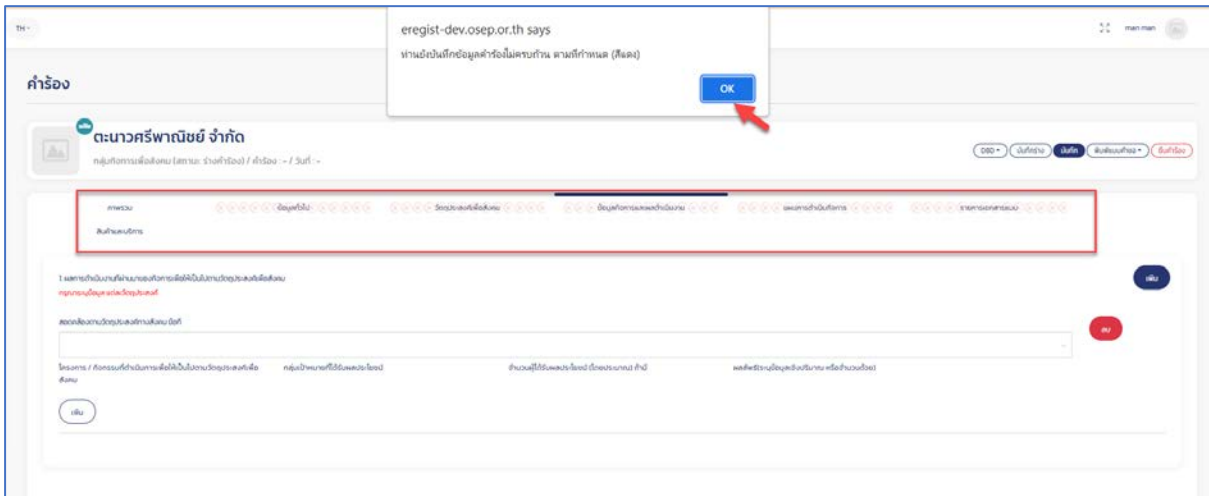
2.5. กดที่ tab ที่มีแจ้งเตือนให้แก้ไขข้อมูล เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลที่ต้องแก้ไข จากนั้นแก้ไขข้อมูลตามที่มี comment และกดบันทึก



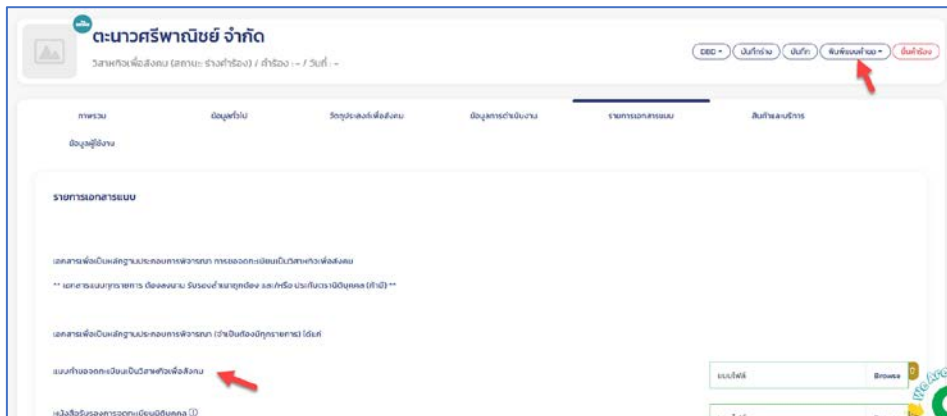
2.6. ตรวจสอบข้อมูลที่ยังกรอกไม่ครบ และกดบันทึก



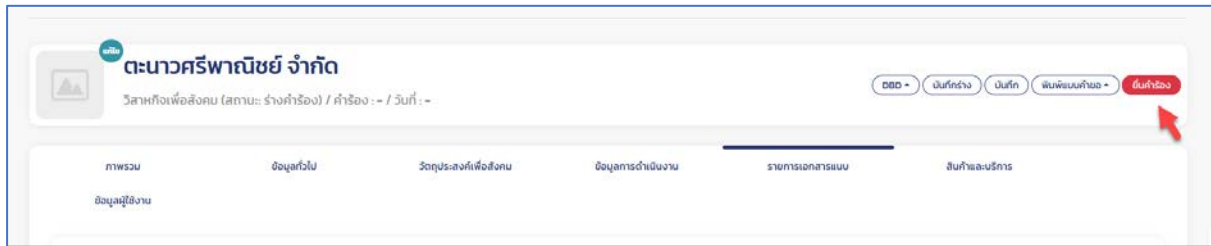
- กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบ จะแสดงแจ้งเตือน tab ที่ยังกรอกไม่ครบและข้อมูลที่ยังกรอกไม่ครบ



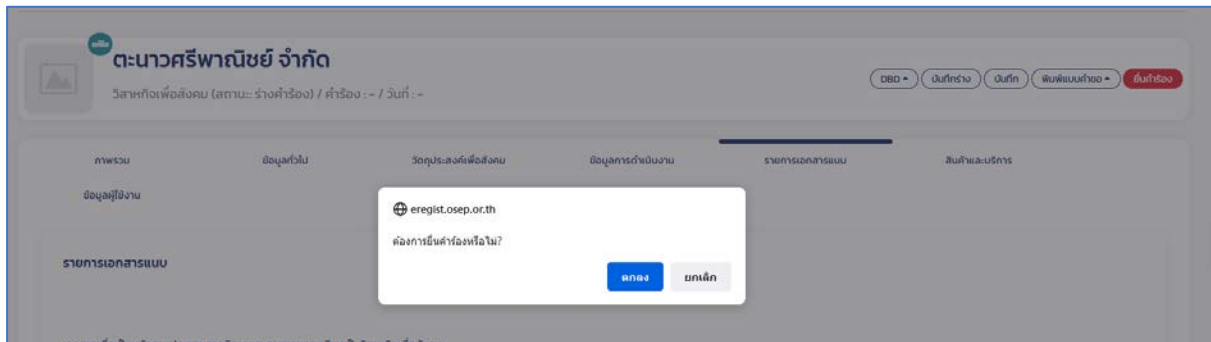
2.7. จากนั้นพิมพ์แบบคำขอ และแนบไฟล์ในหน้ารายการเอกสารแนบ และกดบันทึก



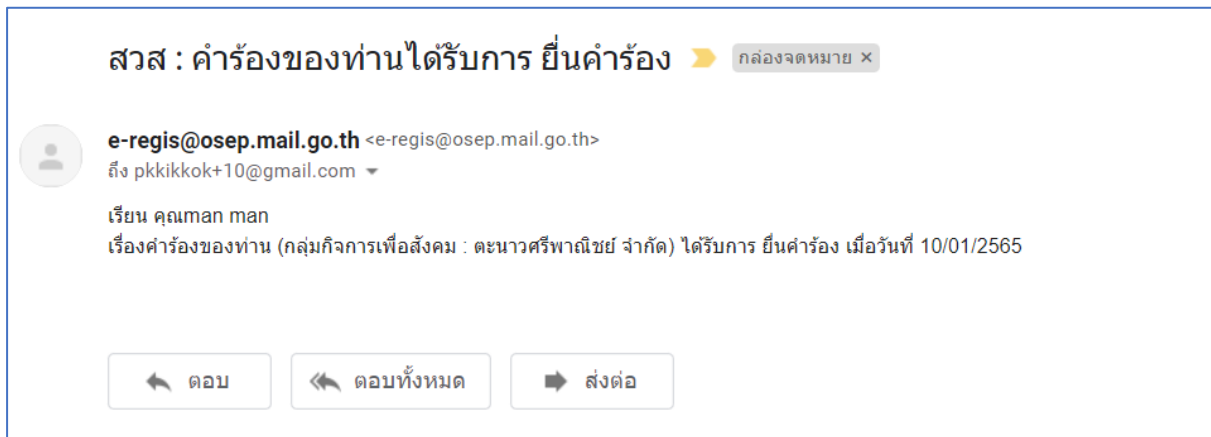
2.8. ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยันคำร้อง



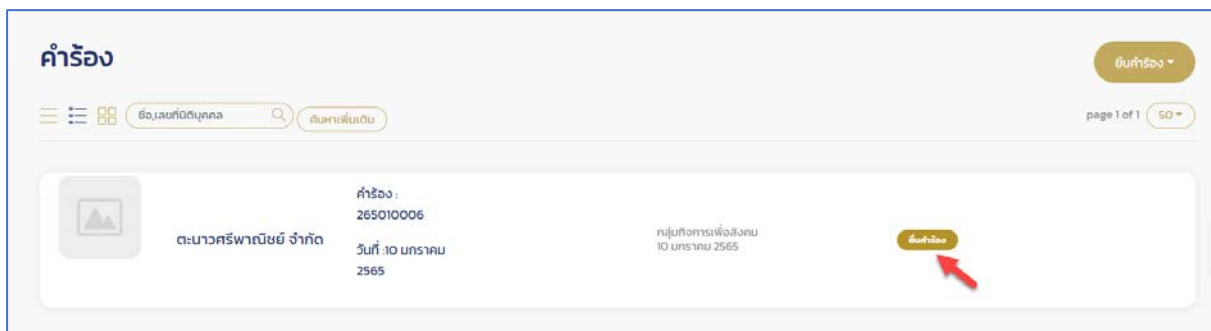
2.9. กดยืนยันที่จะยื่นคำร้องเข้าระบบ



2.10. ได้รับ e-mail ยืนยันการยื่นคำร้อง



2.11. รายการคำร้องเป็นสถานะยื่นคำร้อง และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาการอนุมัติการยื่นคำร้องจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

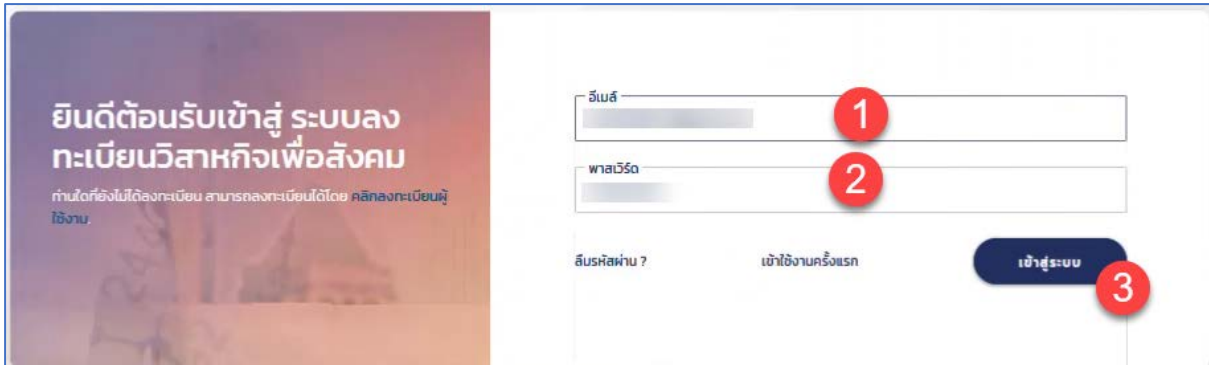


การยื่นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

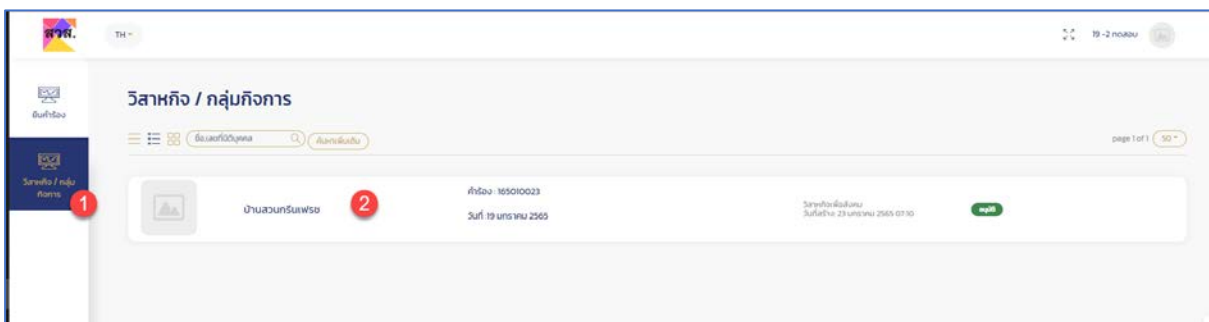
1. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

1.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของวิสาหกิจเพื่อสังคม

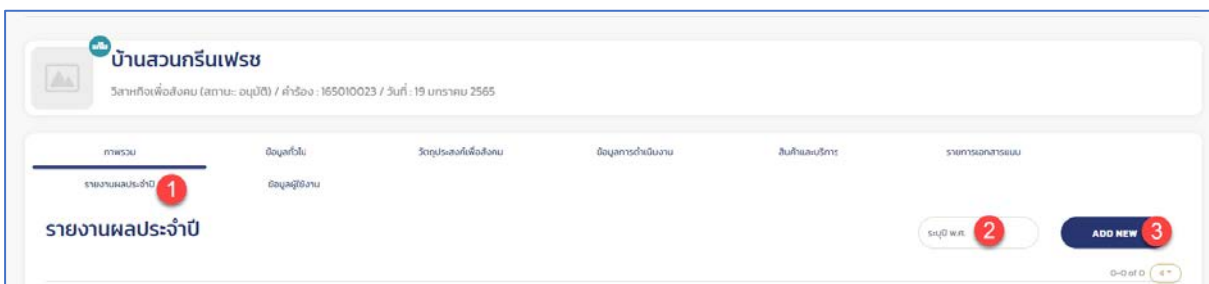
- 1) กรอก username และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



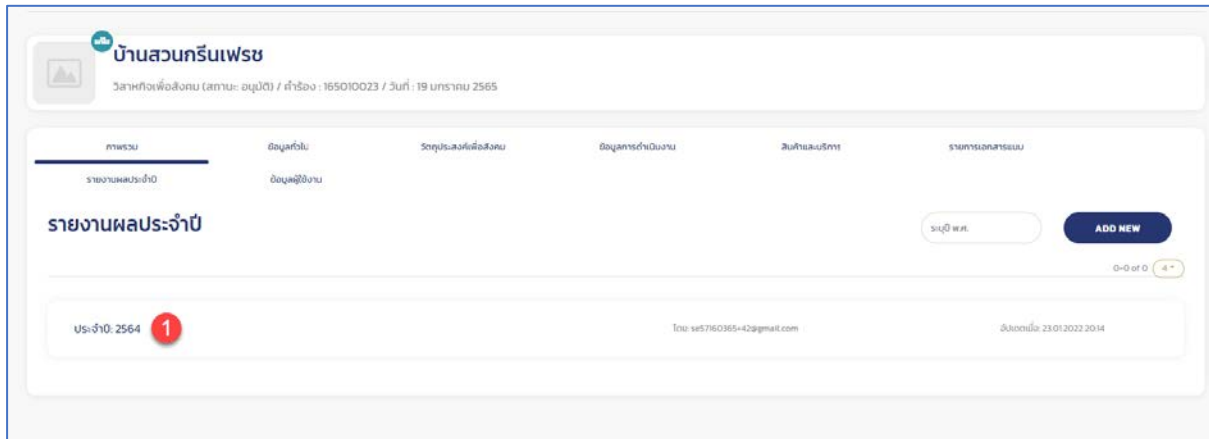
- 2) ไปที่เมนูวิสาหกิจ/กลุ่มกิจการ
- 3) กดที่รายการวิสาหกิจ/กลุ่มกิจการของท่าน



- 4) ไปที่ tab รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแบบวิสาหกิจเพื่อสังคม
- 5) กรอกปีที่จะรายงานผล และกด add new



6) กดเลือกปีที่ต้องการรายงานผลดำเนินงาน



7) กรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และกดบันทึก โดยมีข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ดังนี้

Blank area for entering annual performance report data.



5. การประกอบกิจการที่เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายได้จากการขายสินค้า	0.00
รายได้จากการให้บริการ	0.00
รายได้จากเงินบริจาค หรือเงินอุดหนุน	0.00
รายได้อื่น ๆ	0.00
รวมรายได้ทั้งหมด	0.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	0.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักเงินทางภาษีและภาษีเงินได้	0.00
กำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ (ซึ่งได้หักภาษีเงินได้ 20% บุคคลแล้ว)	0.00
แบ่งเงินกำไรให้กับผู้ถือหุ้นเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 30% ของกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ)	0.00
กำไรที่นำมาใช้เพื่อสังคม (ไม่น้อยกว่า 70% ของกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ)	0.00

6. ข้อมูลเกี่ยวกับการระดมทุน

ไม่มีกระแสระดมทุน

มีการระดมทุน (โปรดระบุรายละเอียดในตารางด้านล่าง)

ครั้งที่	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวันที่	จำนวนผู้ลงทุน (ราย)	มูลค่าระดมทุนรวม (บาท)
			0	0

7. การบรรณาณการระดมทุนตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กิจการของเรามีได้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้หรือไม่

- มีนโยบายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการที่มที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติมิชอบหรือการดัดแปลงบัญชี
- มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีการบริหารงานที่สุจริต โปร่งใส และเชื่อถือได้
- มีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กฎหมาย หลักเกณฑ์ สหกิจปฏิบัติ หรือแนวทางที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการ การแจ้งประชุมผู้ถือหุ้น การสอบบัญชี การสื่อสารอย่างถูกต้อง เป็นต้น
- มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการ รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเพียงพอ แก่สาธารณะชนอย่างสม่ำเสมอประจำทุกปี

8. ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงานพนักงานประจำในช่วงที่กรังทั้งหมด คน

การจ้างงานบุคคลกลุ่มคนพิการได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

ประเภทลูกจ้าง จำนวน (คน)

มูลค่าการจ้างงานบุคคลกลุ่มคนพิการได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษทั้งหมด 0 2563 บาท

9. ผลลัพธ์ด้านการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน หรือสังคม (เขียนบรรยายสรุปผล)

10. ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขสังคมหรือสิ่งแวดล้อมเชิงบวก (เขียนบรรยายสรุปผล)

ผลลัพธ์ด้านประโยชน์ส่วนรวมอื่น ๆ (ถ้ามี) (เขียนบรรยายสรุปผล)

11. แผนปฏิบัติการด้านกิจการเพื่อสังคมที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในอดีต 5 ปี

12. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564 นี้

รายงานทางการเงินปี พ.ศ. 2564 ที่รับรองโดยผู้สอบบัญชี

รายงานการประเมินผู้ถือหุ้น / รายงานการประเมินผู้เป็นหุ้นส่วนบุคคล / รายงานคณะกรรมการของนิติบุคคล (ตามรายละเอียดใน "ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง เงื่อนไขการนำผลกำไรไปใช้เพื่อสังคม พ.ศ. 2564")

รายงานผลการประกอบกิจการประจำปี หรือ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการดำเนินงานเพื่อสังคม (ในรูปแบบของกิจการของตนเอง... ถ้ามี)

รูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ ทางสังคมที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อสังคม (ถ้ามี)

7.1) การเปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคล : กรอกข้อมูล

1. การเปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคล 1

ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

มีการเปลี่ยนแปลง (โปรดแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนและหนังสือบริคณห์สนธิ ในข้อเอกสารที่ต้องยื่นประกอบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี)

7.2) การเปลี่ยนแปลงชื่อหุ้นส่วน กรรมการ : กรอกข้อมูล

2. การเปลี่ยนแปลงชื่อหุ้นส่วน กรรมการ 1

ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

มีการเปลี่ยนแปลง (โปรดแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนชื่อผู้ถือหุ้นและหนังสือบริคณห์สนธิ ในข้อเอกสารที่ต้องยื่นประกอบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี)

7.3) กิจกรรมของท่าน มีการได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการอื่นๆ : กรอกข้อมูล

3. กิจกรรมของท่าน (หลังจากที่ได้จดทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแล้ว) มีการได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการอื่น ๆ เพิ่มเติมในกรณีที่เป็นกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการตามกฎหมาย หรือไม่? 1

ไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการอื่น ๆ เพิ่มเติม

ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการอื่น ๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุรายละเอียดและแนบเอกสารประกอบ)

7.4) ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา : กรอกผลประกอบกิจการที่ผ่านมา และรวม คำไรที่ได้นำไปใช้เพื่อสังคม

4. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (ย้อนหลัง 1 ปี)

1

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div>เริ่มต้น 24/01/2565</div> <div>สิ้นสุด 24/01/2565</div> </div>	<input type="text"/>

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

รวม คำไรที่ได้นำไปใช้เพื่อสังคม (จากกิจกรรม หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการ รวมทั้งการขยายกิจการ การลงทุนในกิจการอื่น ซึ่งเป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ตามมาตรา 5) 2

2

มาก

- กดปุ่มเพิ่ม และเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล

4. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (ย้อนหลัง 1 ปี)

รวม ทำไร่นำทำไร่นำไปใช้เพื่อสังคม (จากกิจกรรม หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการ รวมถึงการขยายกิจการ การลงทุนในกิจการอื่น ซึ่งเป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ตามมาตรา 5)

1 เพิ่ม

บาท

4. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (ย้อนหลัง 1 ปี)

ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์

1

เพิ่ม

ลบ

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและชองกรอกรวนที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<p>เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม</p>				

รวม ทำไร่นำทำไร่นำไปใช้เพื่อสังคม (จากกิจกรรม หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการ รวมถึงการขยายกิจการ การลงทุนในกิจการอื่น ซึ่งเป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ตามมาตรา 5)

บาท

- กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

4. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (ย้อนหลัง 1 ปี)

ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์

เพิ่ม

ลบ

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและชองกรอกรวนที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<p>เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม</p>				

รวม ทำไร่นำทำไร่นำไปใช้เพื่อสังคม (จากกิจกรรม หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการ รวมถึงการขยายกิจการ การลงทุนในกิจการอื่น ซึ่งเป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ตามมาตรา 5)

บาท

- กรอกข้อมูลผลประกอบกิจการที่ผ่านมา

4. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (ย้อนหลัง 1 ปี)

ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- หากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

4. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (ย้อนหลัง 1 ปี)

ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- กรอกข้อมูลผลประกอบกิจการที่ผ่านมา

4. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (ย้อนหลัง 1 ปี)

ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- ลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ในรายการกิจกรรม

4. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (ข้อหลัง 1 ปี)

ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่วงกรอวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>

ปุ่มลบ (1) au

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

รวม ทำไร่นำทำไร่นำใช้เพื่อสังคม (จากกิจกรรม หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการ รวมถึงการขยายกิจการ การลงทุนในกิจการอื่น ซึ่งเป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ตามมาตรา 5) บาท

- ลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือกรายงานผล ให้กดปุ่มลบ

4. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (ข้อหลัง 1 ปี)

ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่วงกรอวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>

ปุ่มลบ (1) au

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

รวม ทำไร่นำทำไร่นำใช้เพื่อสังคม (จากกิจกรรม หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการ รวมถึงการขยายกิจการ การลงทุนในกิจการอื่น ซึ่งเป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ตามมาตรา 5) บาท

- เพิ่มรายการวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล ให้กดปุ่มเพิ่ม
- เลือกวัตถุประสงค์ และกดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม
- กรอกข้อมูลผลประกอบกิจการที่ผ่านมา

4. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (ย้อนหลัง 1 ปี)

1 เพิ่ม

0503562007278 au

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่วงกรอวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>
เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม				

2 au

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่วงกรอวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม 3				

7.5) รายได้จากการประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าหรือการบริการ : กรอกรายได้

5. การประกอบกิจการที่เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1

รายได้จากการขายสินค้า	<input type="text"/> 0.00
รายได้จากการให้บริการ	<input type="text"/> 0.00
รายได้จากเงินบริจาค หรือเงินอุดหนุน	<input type="text"/> 0.00
รายได้อื่น ๆ	<input type="text"/> 0.00
รวมรายได้ทั้งหมด	<input type="text"/> 0.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	<input type="text"/> 0.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	<input type="text"/> 0.00
กำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ (ซึ่งได้หักภาษีเงินได้นิติบุคคลแล้ว)	<input type="text"/> 0.00
แบ่งปันกำไรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 30% ของกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ)	<input type="text"/> 0.00
กำไรที่จะนำไปใช้เพื่อสังคม (ไม่น้อยกว่า 70% ของกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ)	<input type="text"/> 0.00

7.6) ข้อมูลเกี่ยวกับการระดมทุน :กรอกข้อมูลระดมทุน

6. ข้อมูลเกี่ยวกับการระดมทุน 1

ไม่มีการระดมทุน
 มีการระดมทุน (โปรดระบุรายละเอียดในตารางด้านล่าง)

ครั้งที่	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวันที่	จำนวนผู้ลงทุน (ราย)	มูลค่าระดมทุนรวม (บาท)
<input type="button" value="เพิ่ม"/>				

- สามารถเพิ่มข้อมูลระดมทุนได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม และกรอกข้อมูลการระดมทุน

6. ข้อมูลเกี่ยวกับการระดมทุน

ไม่มีการระดมทุน
 มีการระดมทุน (โปรดระบุรายละเอียดในตารางด้านล่าง)

ครั้งที่	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวันที่	จำนวนผู้ลงทุน (ราย)	มูลค่าระดมทุนรวม (บาท)
<input style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 10px;" type="button" value="เพิ่ม"/> 1				

6. ข้อมูลเกี่ยวกับการระดมทุน

ไม่มีการระดมทุน
 มีการระดมทุน (โปรดระบุรายละเอียดในตารางด้านล่าง)

ครั้งที่	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวันที่	จำนวนผู้ลงทุน (ราย)	มูลค่าระดมทุนรวม (บาท)
			0	0
<input type="button" value="เพิ่ม"/>				

1

- สามารถลบข้อมูลระดมทุนได้ โดยกดปุ่มลบ

6. ข้อมูลเกี่ยวกับการระดมทุน

ไม่มีการระดมทุน

มีการระดมทุน (โปรดระบุรายละเอียดในตารางด้านล่าง)

ครั้งที่	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวันที่	จำนวนผู้ลงทุน (ราย)	มูลค่าระดมทุนรวม (บาท)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

7.7) การประกอบกิจการที่เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี : เลือกการประกอบกิจการตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. การประกอบกิจการที่เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กิจการของท่านได้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้หรือไม่

มีนโยบายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประพฤติมิชอบหรือการติดสินบนใดๆ

มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีการบริหารงานที่สุจริต โปร่งใส และเชื่อถือได้

มีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กฎหมาย หลักเกณฑ์ หลักปฏิบัติ หรือแนวทางที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การสอบบัญชี การเสียภาษีอย่างถูกต้อง เป็นต้น

มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจการ รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเพียงพอ แก่สาธารณะชนอย่างสม่ำเสมอประจำปี

7.8) ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน : กรอกจำนวนลูกจ้างและมูลค่าการจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษทั้งหมด

8. ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด คน

การจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)
<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="text" value="0"/>

มูลค่าการจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษทั้งหมด ปี 2563 บาท

- สามารถเพิ่มประเภทลูกจ้างได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม

8. ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด คน

การจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)
<input type="button" value="เพิ่ม"/> 1	

มูลค่าการจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษทั้งหมด ปี 2563 บาท

8. ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด คน

การจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)
<input type="text" value=""/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>

1

มูลค่าการจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษทั้งหมด ปี 2563 บาท

- สามารถลบประเภทลูกจ้างได้ โดยกดปุ่มลบ

8. ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด คน

การจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)
<input type="text" value=""/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>

1

มูลค่าการจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษทั้งหมด ปี 2563 บาท

7.9) ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน หรือสังคม : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย

9. ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน หรือสังคม (เขียนบรรยายสรุปผล) **1**

7.10) ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย

10. ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม (เขียนบรรยายสรุปผล) **1**

7.11) ผลลัพธ์ด้านประโยชน์ส่วนรวมอื่น ๆ : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย

ผลลัพธ์ด้านประโยชน์ส่วนรวมอื่น ๆ (ถ้ามี) (เขียนบรรยายสรุปผล) **1**

7.12) แผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป :
กรอกแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป
- กัดปุ่มเพิ่ม และเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล

11. แผนปฏิบัติการดำเนินงานกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป **1** เพิ่ม

11. แผนปฏิบัติการดำเนินงานกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป **1** เพิ่ม

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ^①	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ ^①

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

11. แผนปฏิบัติการดำเนินงานกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป

เพิ่ม

ลบ

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ⓘ	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ ⓘ

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม 1

- กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป

11. แผนปฏิบัติการดำเนินงานกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป

เพิ่ม

ลบ

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ⓘ	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ ⓘ
	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565			

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- หากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

11. แผนปฏิบัติการดำเนินงานกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป

เพิ่ม

ลบ

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ⓘ	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ ⓘ
	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565			

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม 1

- กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป

11. แผนปฏิบัติการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป

เพิ่ม ลบ

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ①	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ ①
<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เพิ่ม ลบ 1

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- ลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ในรายการกิจกรรม

11. แผนปฏิบัติการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป

เพิ่ม ลบ

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ①	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ ①
<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ลบ 1

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- ลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือกรายงานผล ให้กดปุ่มลบ

11. แผนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป

1 **เพิ่ม**

ลบ

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ①	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ ①
<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- เพิ่มรายการวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล ให้กดปุ่มเพิ่ม
- เลือกวัตถุประสงค์ และกดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม
- กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป

11. แผนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป

1 **เพิ่ม**

ลบ

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ①	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ ①
<input type="text"/>	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

2 **ลบ**

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ①	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ ①
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม 3

7.13) เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี : แนบเอกสาร
ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

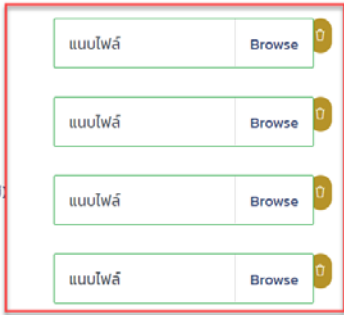
12. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีดังนี้

รายงานทางการเงินปี พ.ศ. 2564 ที่รับรองโดยผู้สอบบัญชี

รายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น / รายงานการประชุมผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน / รายงานคณะกรรมการของนิติบุคคล (ตามรายละเอียดใน "ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง เงื่อนไขการนำผลกำไรไปใช้เพื่อสังคม พ.ศ. 2564")

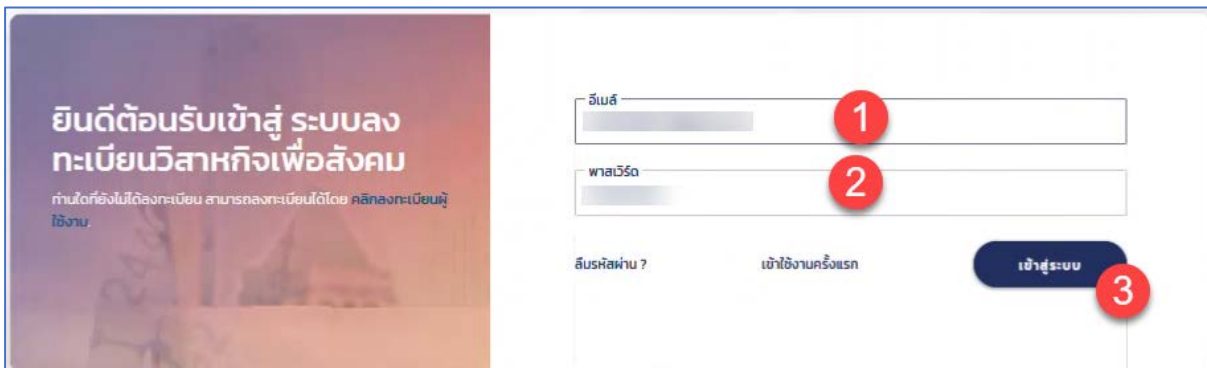
รายงานผลการประกอบกิจการประจำปี หรือ รายงานผลสรุปจากการดำเนินกิจการเพื่อสังคม (ในรูปแบบของกิจการของตนเอง ... ถ้ามี)

รูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ ทางสังคมที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อสังคม (ถ้ามี)

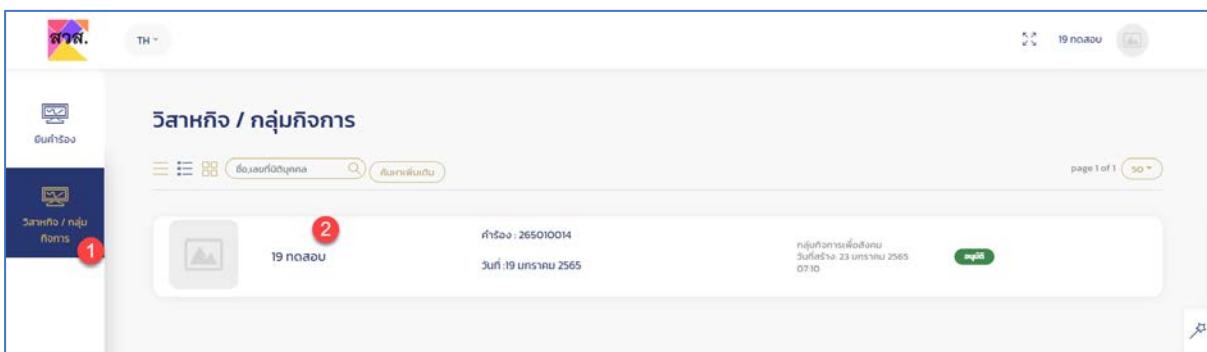


1.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

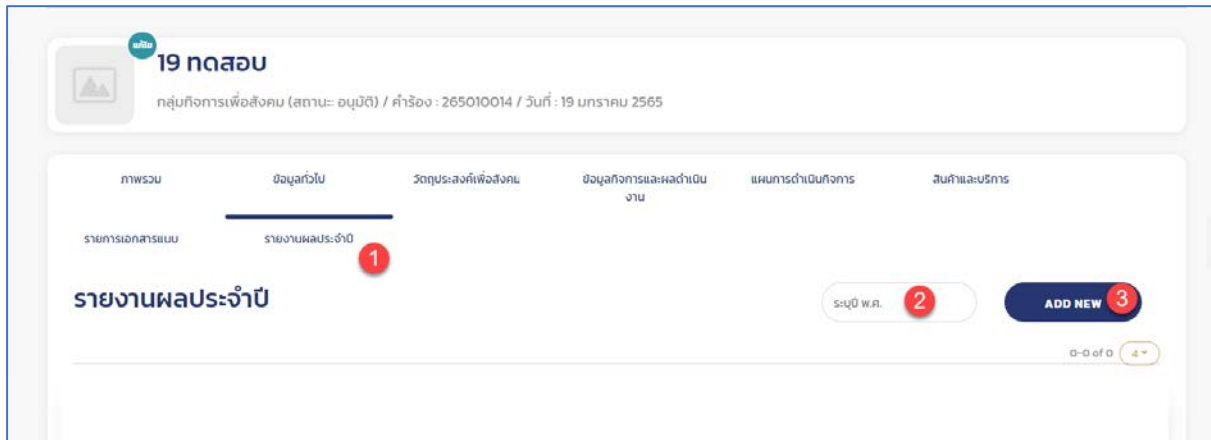
- 1) กรอก username และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



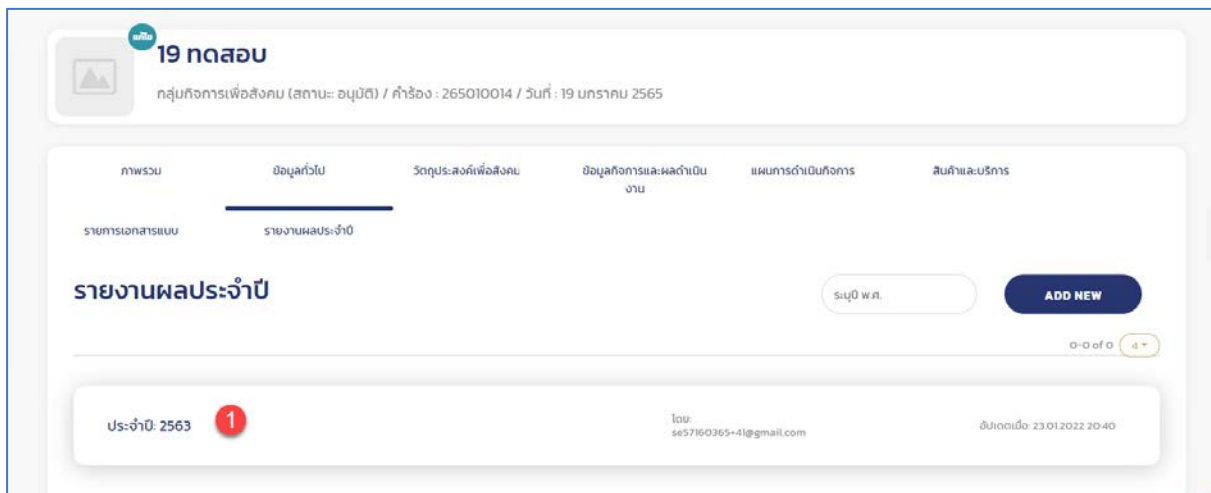
- 2) ไปที่เมนูวิสาหกิจ/กลุ่มกิจการ
- 3) กดที่รายการวิสาหกิจ/กลุ่มกิจการของท่าน



- 4) ไปที่ tab รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแบบกลุ่มกิจการเพื่อสังคม
- 5) กรอกปีที่จะรายงานผล และกด add new



- 6) กดปีที่ต้องการจะรายงานผลการดำเนินงาน



7) กรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และกดบันทึก โดยมีข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ดังนี้

รายงานผลดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2564

1. ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2564) เพิ่ม

เอกสารแนบ ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคมในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2564)

No file chosen Browse

2. ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมจ้างงาน

จำนวนการจ้างงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด คน

การจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)
เพิ่ม	

3. ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน หรือสังคม (เขียนบรรยายสรุปผล)

4. ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม (เขียนบรรยายสรุปผล)

ผลลัพธ์ด้านประโยชน์ส่วนรวมอื่น ๆ (ถ้ามี) (เขียนบรรยายสรุปผล)

5. แผนปฏิบัติการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป เพิ่ม

เอกสารแนบแผนปฏิบัติการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคมในปีต่อไป

No file chosen Browse

Cancel Submit

- 7.1) ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา : กรอกกิจการที่ได้ทำในปีที่ผ่านมา
- กดปุ่มเพิ่ม และเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล

- กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- กรอกข้อมูลรายงานผลประกอบกิจการที่ผ่านมา

- หากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

1. ผลประกอบการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ 2564)

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมซึ่งได้ ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
รายงานผล	เกษตรกร	5	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 29/01/2565	รายงานผล 1 จำนวน 1 คน

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- กรอกข้อมูลรายงานผลประกอบกิจการที่ผ่านมา

1. ผลประกอบการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ 2564)

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมซึ่งได้ ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
รายงานผล	เกษตรกร	5	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 29/01/2565	รายงานผล 1 จำนวน 1 คน
			เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- ลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ในรายการกิจกรรม

1. ผลประกอบการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ 2564)

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมซึ่งได้ ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
รายงานผล	เกษตรกร	5	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 29/01/2565	รายงานผล 1 จำนวน 1 คน
			เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- ลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือกรายงานผล ให้กดปุ่มลบ

1. ผลประกอบการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ 2564)

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมชนิดใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่วงกรอวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
รายงานผล	เกษตรกร	5	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 29/01/2565	รายงานผล 1 จำนวน 1 0คน
			เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- เพิ่มรายการวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล ให้กดปุ่มเพิ่ม

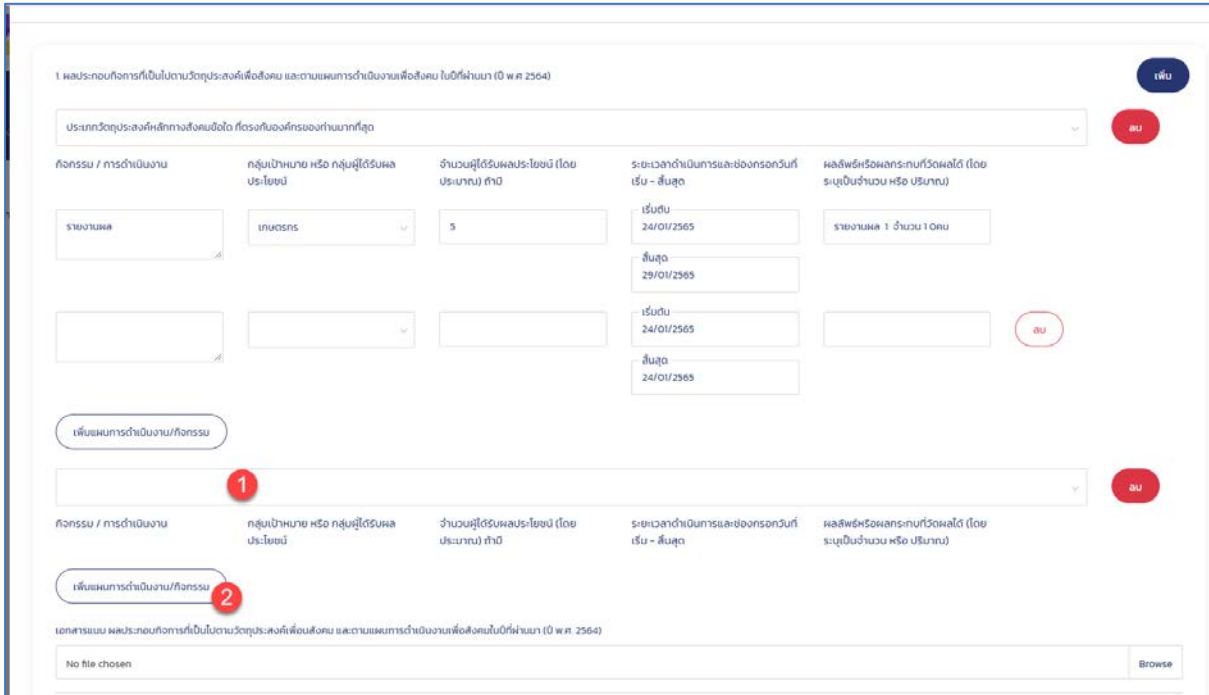
1. ผลประกอบการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ 2564)

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมชนิดใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่วงกรอวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
รายงานผล	เกษตรกร	5	เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 29/01/2565	รายงานผล 1 จำนวน 1 0คน
			เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- เลือกวัตถุประสงค์ และกดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม



1. ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (0 พ.ศ. 2564)

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมที่ได้ ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) รายปี	ระยะเวลาดำเนินการและองค์กรที่รับ - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<input type="text" value="รายงานผล"/>	<input type="text" value="เกษตรกร"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="เริ่มต้น 24/01/2565"/> <input type="text" value="สิ้นสุด 29/01/2565"/>	<input type="text" value="รายงานผล 1 จำนวน 10คน"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="เริ่มต้น 24/01/2565"/> <input type="text" value="สิ้นสุด 24/01/2565"/>	<input type="text"/>

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

1

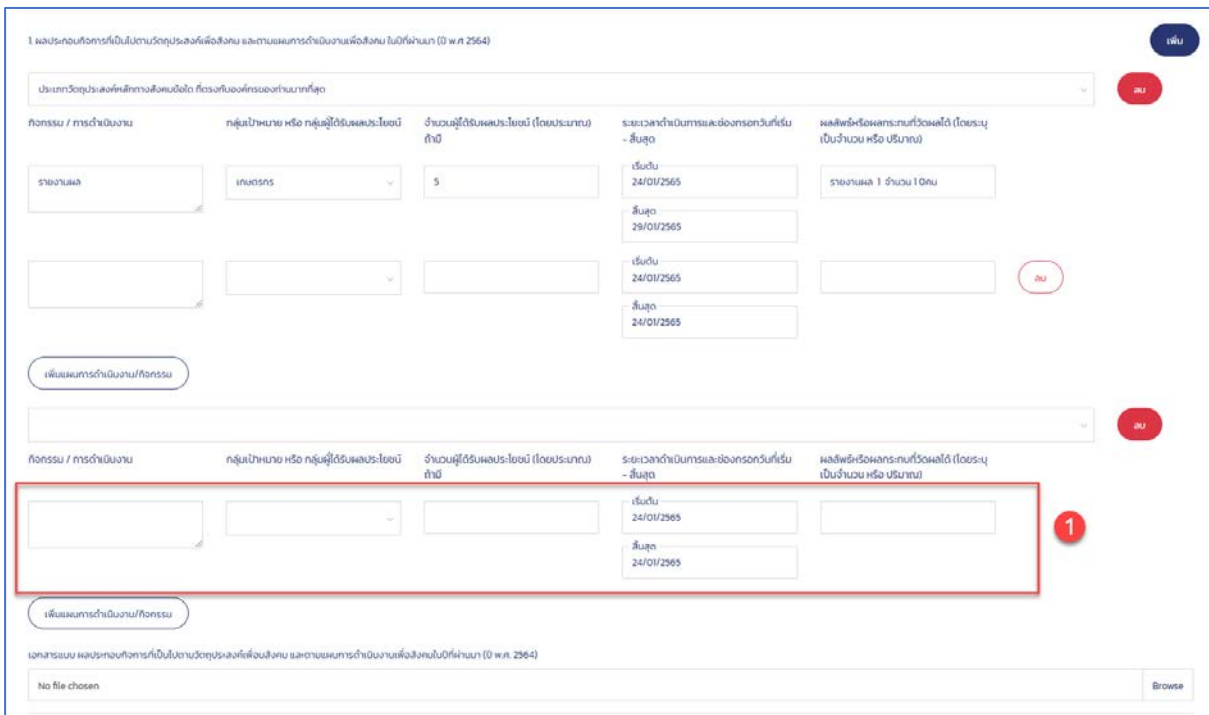
เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

2

เอกสารแนบ ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคมในปีที่ผ่านมา (0 พ.ศ. 2564)

No file chosen

- กรอกข้อมูลรายงานผลประกอบกิจการที่ผ่านมา



1. ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (0 พ.ศ. 2564)

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมที่ได้ ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด

กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) รายปี	ระยะเวลาดำเนินการและองค์กรที่รับ - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)
<input type="text" value="รายงานผล"/>	<input type="text" value="เกษตรกร"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="เริ่มต้น 24/01/2565"/> <input type="text" value="สิ้นสุด 29/01/2565"/>	<input type="text" value="รายงานผล 1 จำนวน 10คน"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="เริ่มต้น 24/01/2565"/> <input type="text" value="สิ้นสุด 24/01/2565"/>	<input type="text"/>

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

เอกสารแนบ ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคมในปีที่ผ่านมา (0 พ.ศ. 2564)

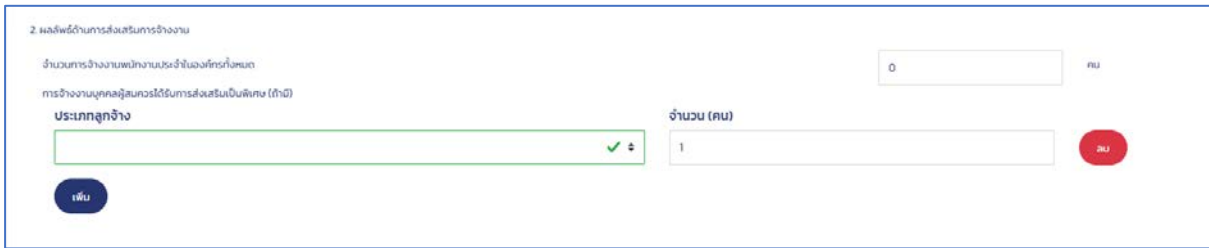
No file chosen

- กติที่แนบเอกสารผลประกอบการที่ผ่านมา เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

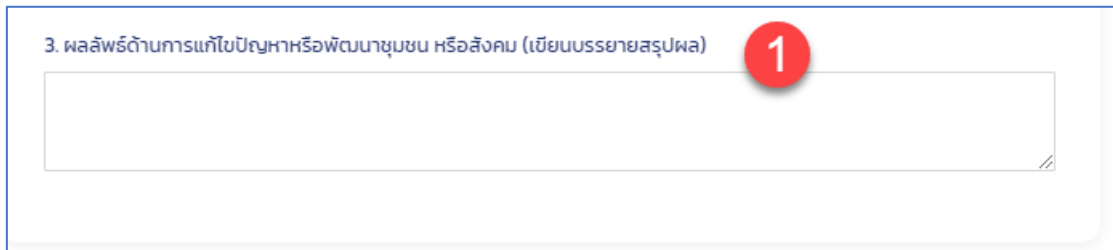
7.2) ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการทำงาน : กรอกจำนวนลูกจ้าง

- สามารถเพิ่มประเภทลูกจ้างได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม

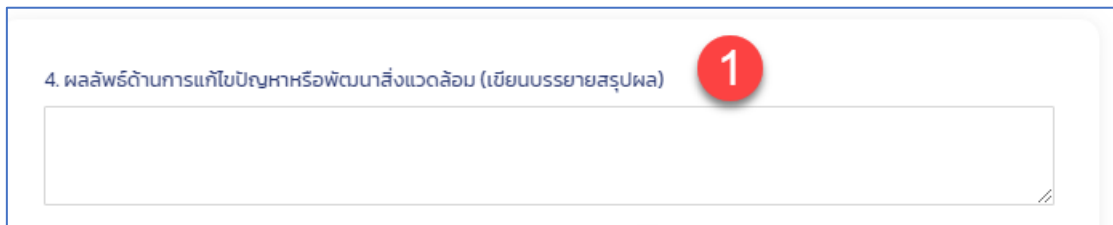
- สามารถลบประเภทลูกจ้างได้ โดยกดปุ่มลบ



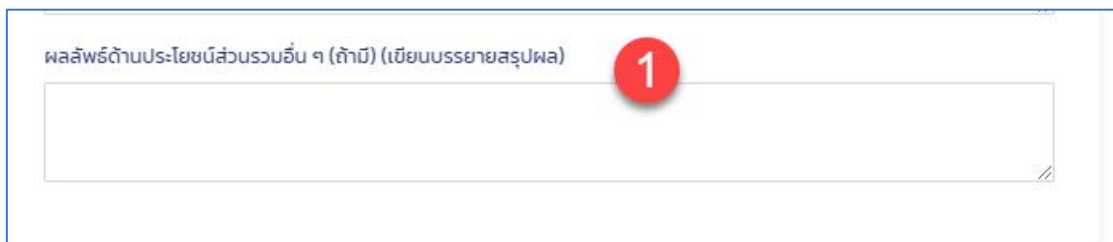
- 7.1) ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน หรือสังคม : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย



- 7.2) ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย

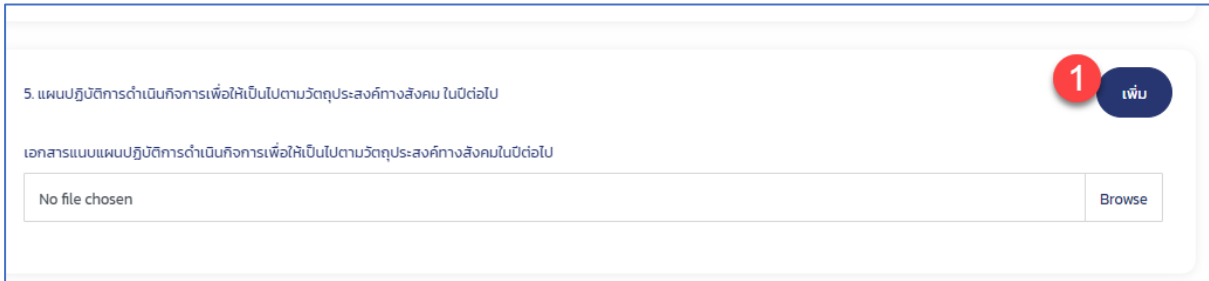


- 7.3) ผลลัพธ์ด้านประโยชน์ส่วนรวมอื่น ๆ : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย



7.3) แผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป : กรอก
แผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป

- กดปุ่มเพิ่ม และเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล

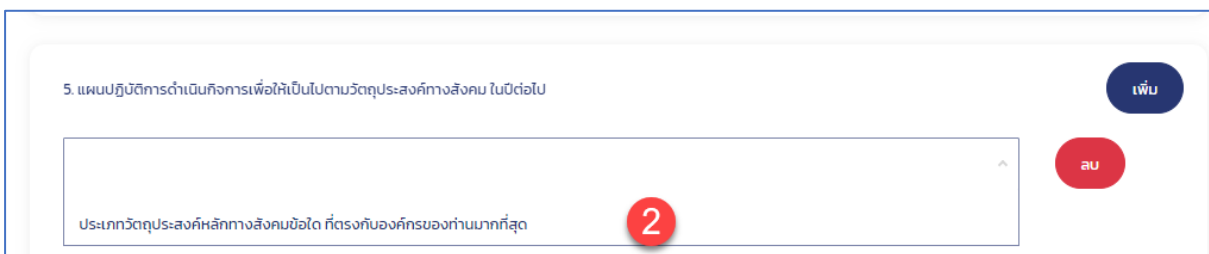


5. แผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป

เอกสารแนบแผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคมในปีต่อไป

No file chosen Browse

1 เพิ่ม

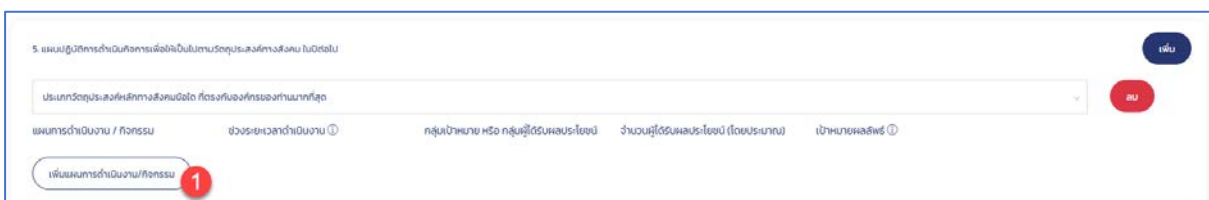


5. แผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด

2 เพิ่ม ลบ

- กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม



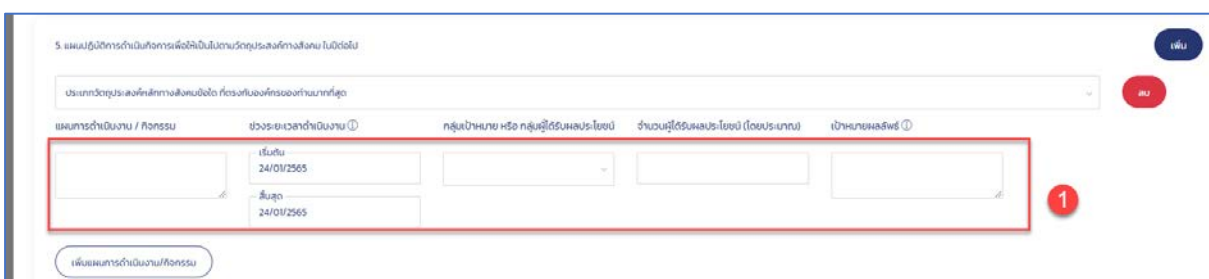
5. แผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม ช่วงเวลาเริ่มต้นงาน กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์ จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) เป้าหมายผลลัพธ์

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม **1** เพิ่ม ลบ

- กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป



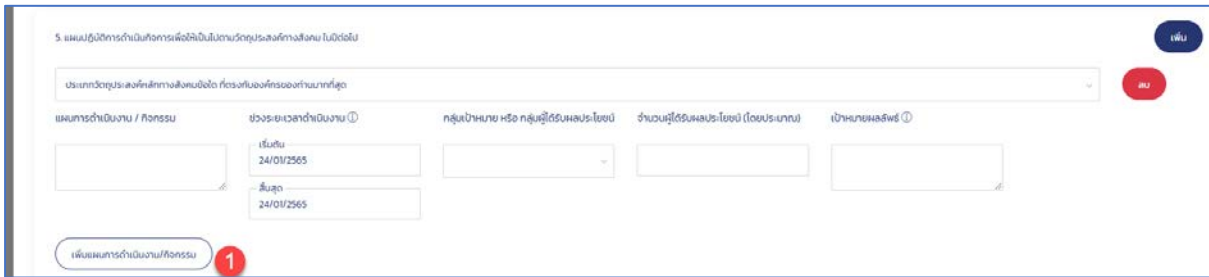
5. แผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด

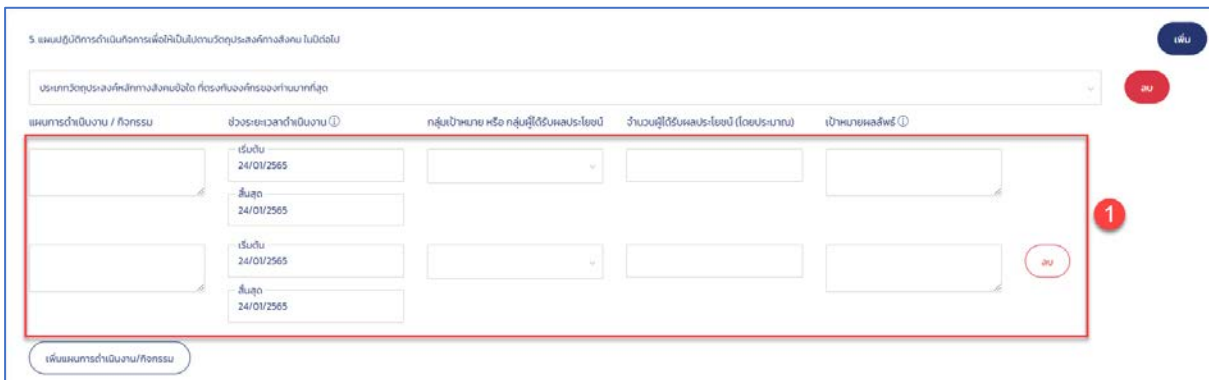
แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม ช่วงเวลาเริ่มต้นงาน กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์ จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) เป้าหมายผลลัพธ์

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม **1** เพิ่ม ลบ

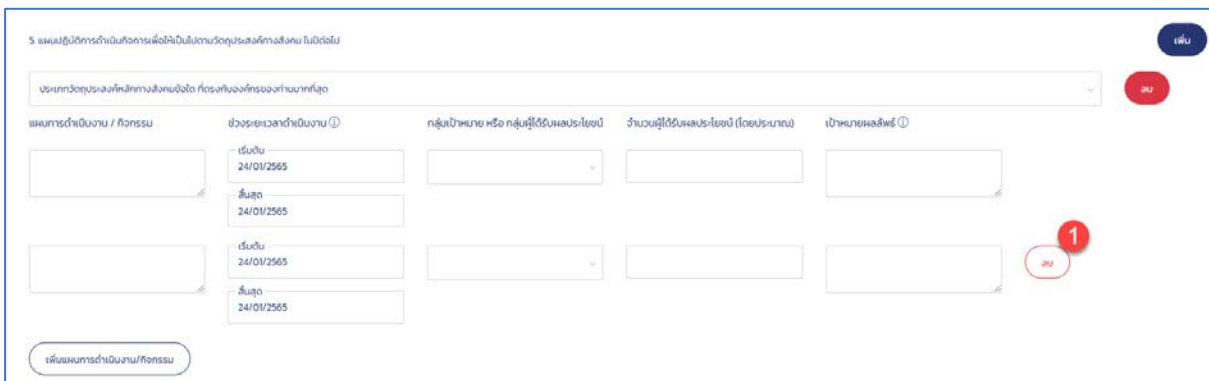
- หากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม



- กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป



- ลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ในรายการกิจกรรม



- ลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือกรายงานผล ให้กดปุ่มลบ

- เพิ่มรายการวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล ให้กดปุ่มเพิ่ม

- เลือกวัตถุประสงค์ และกดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

- กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป

5. แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการเพื่อใช้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคมในปีต่อไป

ประเภทวัตถุประสงค์ทางสังคม (โปรดเลือกประเภทงานที่สอดคล้องกับโครงการที่ท่านทำ)

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายของผลลัพธ์
	เริ่มต้น 24/01/2565			
	สิ้นสุด 24/01/2565			

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

Save

- กติที่แนบเอกสารแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

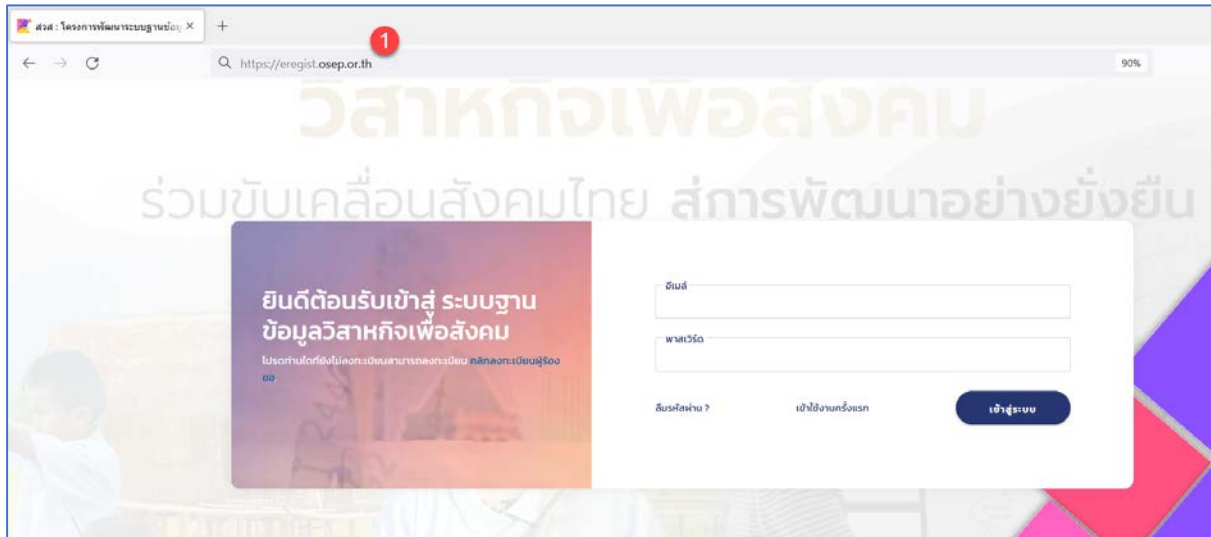
เอกสารแนบแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการเพื่อใช้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคมในปีต่อไป

No file chosen Browse

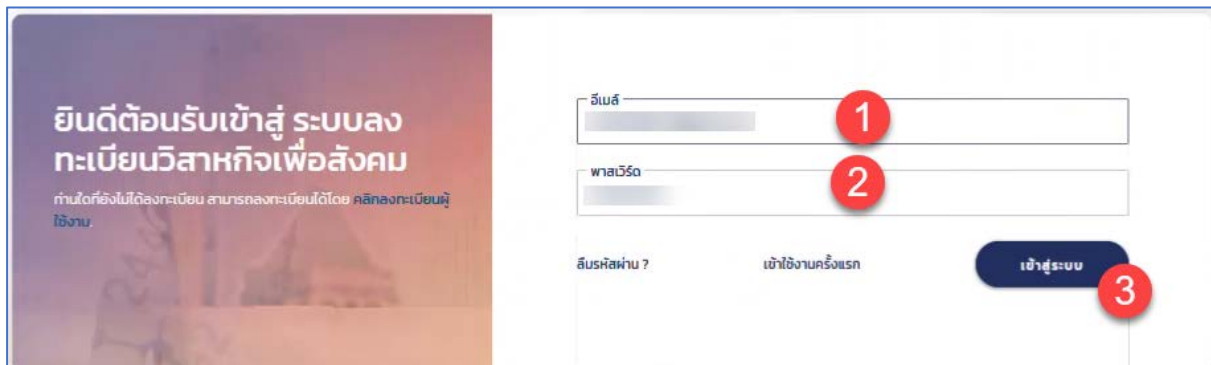
การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

1. การแก้ไขผู้ใช้งาน

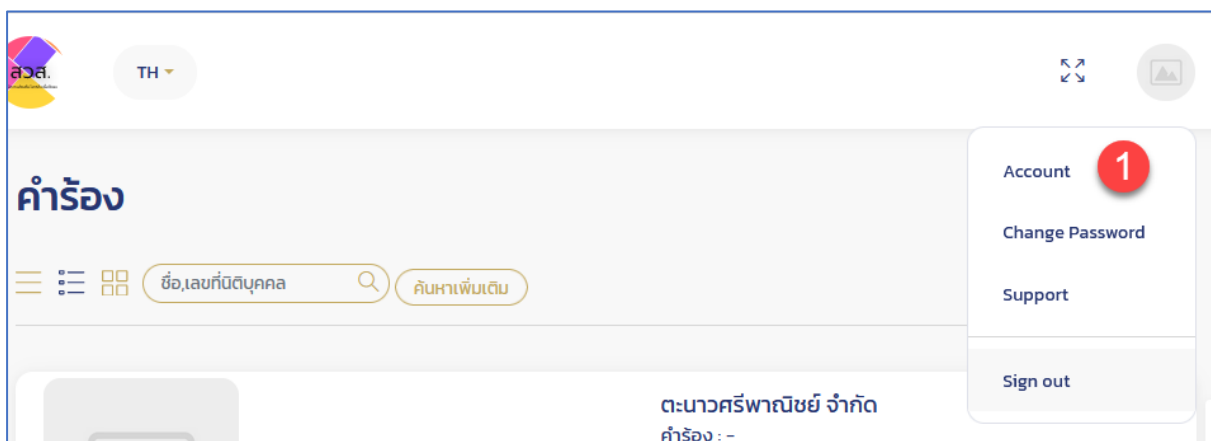
1.1. เปิด browser และพิมพ์ URL : <https://eregist.osep.or.th/>



1.2. กรอก email และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



1.3. ไปที่ชื่อผู้ใช้ แล้วเลือก account



1.4. ผู้ใช้งาน สามารถแก้ไขข้อมูล ดังนี้

1) ข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขและกดบันทึก

** ข้อมูลที่ปรากฏในส่วนข้อมูลผู้ใช้งาน ถูกดึงมาจากข้อมูลที่ใช้สมัครลงทะเบียนครั้งแรก **

- ชื่อ
- นามสกุล
- ตำแหน่ง
- รหัสบัตรประชาชน
- E-mail
- ไฟล์บัตรประชาชน
- ไฟล์บัตรพนักงาน (ถ้ามี)
- เบอร์มือถือ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้*	pkkikkok+10@gmail.com	ประเภทผู้ใช้งาน*	ผู้ใช้งานทั่วไป		
คำนำหน้า*	นาย	ชื่อ*	man	นามสกุล*	man
ตำแหน่ง*					
รหัสนิติประชาชน*	8061178094672	อีเมล*	pkkikkok+10@gmail.com		
แบบไฟล์ **	บัตรประจำตัวประชาชน*	Browse	เบอร์มือถือ*	0817797059	
50-สถิติจ้างงาน-12-11-64-ขึ้นเว็บ.png					
แบบไฟล์ **	บัตรประจำตัวพนักงาน	Browse			

2) ข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน สามารถดึงปุ่มดึงข้อมูล เพื่อดึงข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันของบริษัทมาแสดงที่หน้าข้อมูลได้

** ข้อมูลที่อยู่จะถูกดึงมาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ในกรณีที่พบข้อมูลในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

- เลขที่
- หมู่ที่
- อาคาร
- ซอย
- ถนน
- จังหวัด
- เขต/อำเภอ
- แขวง/ตำบล
- รหัสไปรษณีย์

ชื่อกิจการ/บริษัท

ค้นหาชื่อกิจการ/บริษัท แสดงผล 50 รายการ

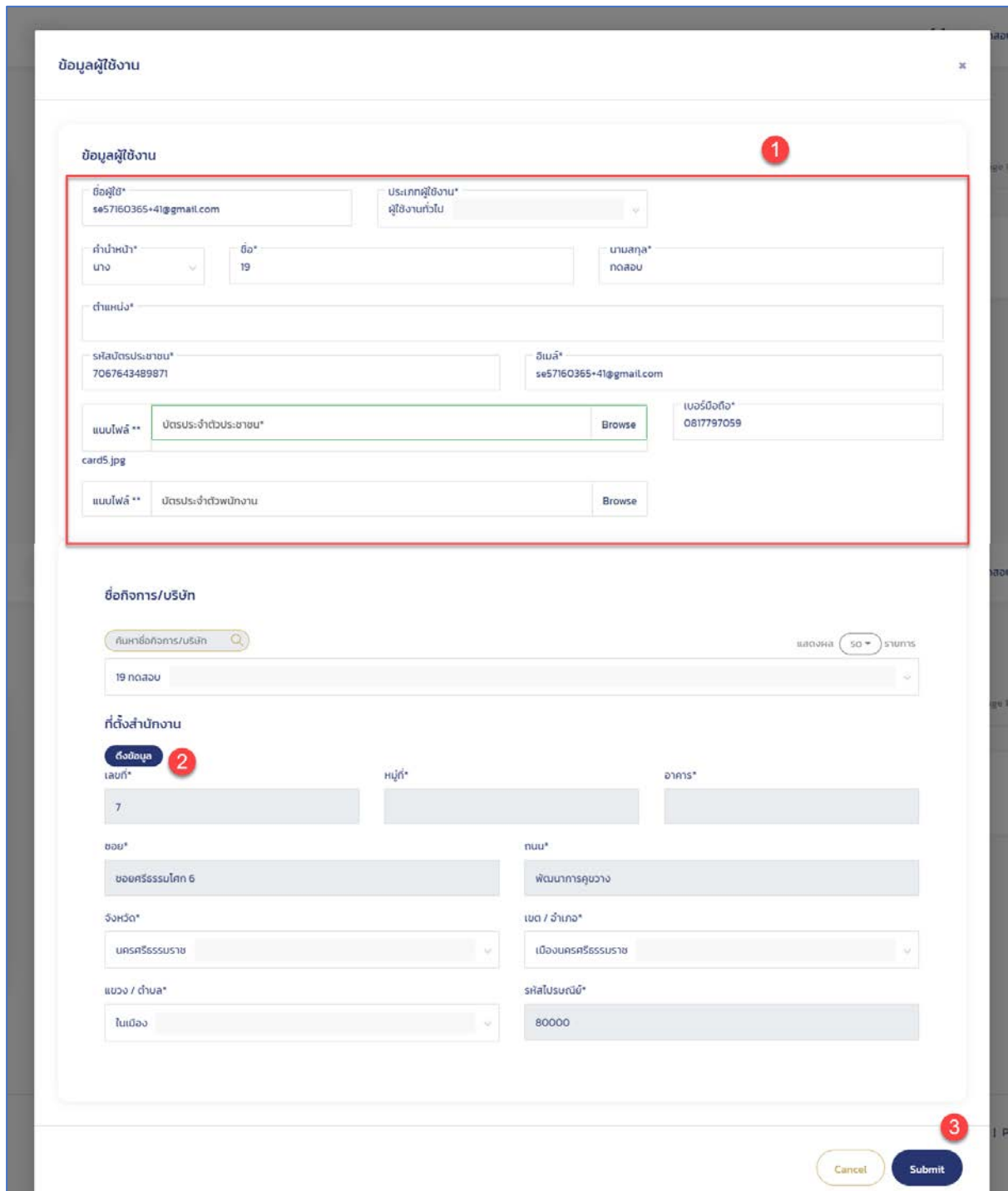
19 กต.สอบ

ที่ตั้งสำนักงาน

ดึงข้อมูล 1

เลขที่*	หมู่ที่*	อาคาร*
<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ซอย*	ถนน*	
<input type="text" value="ซอยศรีธรรมโตก 6"/>	<input type="text" value="พัฒนาการคูขวาง"/>	
จังหวัด*	เขต / อำเภอ*	
<input type="text" value="นครศรีธรรมราช"/>	<input type="text" value="เมืองนครศรีธรรมราช"/>	
แขวง / ตำบล*	รหัสไปรษณีย์*	
<input type="text" value="ในเมือง"/>	<input type="text" value="80000"/>	

1.5. ผู้ใช้งาน สามารถแก้ไขข้อมูลและกดบันทึก



ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

อีเมล* se57160365+41@gmail.com

ประเภทผู้ใช้งาน* ผู้ใช้งานทั่วไป

ตำแหน่ง* นาง

ชื่อ* 19

นามสกุล* กตลอบ

ตำแหน่ง*

รหัสบัตรประชาชน* 7067643489871

อีเมล* se57160365+41@gmail.com

แนบไฟล์** Browse

เบอร์มือถือ* 0817797059

card5.jpg

แนบไฟล์** Browse

ชื่อกิจการ/บริษัท

ค้นหาชื่อกิจการ/บริษัท

แสดงผล 50 รายการ

19 กตลอบ

ที่ตั้งสำนักงาน

ตั้งข้อมูล

เลขที่* 7

หมู่ที่*

อาคาร*

ซอย* ซอยศรีธรรมโศก 6

ถนน* พัฒนาการคูขวาง

จังหวัด* นครศรีธรรมราช

เขต / อำเภอ* เมืองนครศรีธรรมราช

แขวง / ตำบล* ไม้เมือง

รหัสไปรษณีย์* 80000

Cancel Submit



ส.ว.ส.

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

**อาคารมหานครยิบซัม ชั้น 12B
เลขที่ 539/2 ถนนศรีอยุธยา
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400**

**ติดต่อฝ่ายทะเบียน (งานทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม)
E-MAIL : SE_REGISTRATION@OSEP.MAIL.GO.TH**

LINE : @OSEP