

# คู่มือการใช้งาน ระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม





# สารบัญ

การ	ลงทะเบียนผู้ใช้งาน	1
1.	การลงทะเบียนผู้ใช้งาน	1
2.	การเข้าใช้งานระบบ	5
3.	การเข้าใช้งานครั้งแรก	6
4.	การลืมรหัสผ่าน	9
การ	ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม1	2
1.	การสร้างและยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม1	2
	1.1 การยื่นคำร้องขอจดแจ้งเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม (แบบ สวส.01 และแบบ สวส.02)	2
	1.2 การยื่นคำร้องขอจดแจ้งเป็นกลุ่มกิจการเพื่อสังคม (แบบ สวส.01 ก) <b>2</b>	9
2.	การแก้ไขและยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม	5
การ	ยื่นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี4	9
1.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	9
	1.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของวิสาหกิจเพื่อสังคม4	9
	1.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มกิจการเพื่อสังคม	4
การ	จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	7
1.	การแก้ไขผู้ใช้งาน	7



#### การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

#### 1. การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1.1. เปิด browser และพิมพ์ URL : <u>https://eregist.osep.or.th/</u>

🗶 สงส : โครงการพัฒนาระบบฐานป้อน ×	+		
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	Q https://eregist.osep.or.th		90%
sol	มขับเคลื่อนสังคมไท	าย <b>ส่การพัฒนาอย่</b>	
	ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบฐาน	จีเมล์	- /
	ข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม ประกานใดที่ยังไม่คงกะบัฒนการกลงกะเบียน กลักลงกะเบียนคู่ร้อง	า พวสเวิร์ด	
	ou and a second se	ลีมระสัสห่าน ? เข้าใช้งานครั้งแรก เข้า	(1900
			$\sim$ /

## 1.2. คลิกลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบฐาน	ี อีเมล์	
<b>ข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม</b> โปรดก่านใดที่ยังไม่ลงทะเบียนสนารถลงทะเบียน คลักลงทะเบียนผู้ร้อง	พาสเวิร์ด	
00	ลืมรหัสผ่าน ? เข้าใช้งานครั้งแรก <b>เข้าสู่ระบบ</b>	



# 1.3. กรอกข้อมูลการลงทะเบียน และกดสมัครเข้าใช้งาน

etoet. Perunanturbenduare	ข้อมูลผู้ใช้งาน คำน่าหน้า* ชื่อ* นามสกุล* รหัสบัตรประชาชน* อีเมล์*
ผู้ร้องขอ กับบัญชัญชีงามแล้ว ไหกลักที่มี	-บัตรประจำตัวประชาชน*
A & K	- บัตรประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี) No file chosen Browse
R	ประเภทกิจการเพื่อสังคมที่ต้องการจดทะเบียน* ประเภทกิจการ* ชื่อกิจการ*
	คำนำหน้า* ชื่อกรรมการ* นามสกุลกรรมการ*
Be Brown	จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเลขที่* วันที่จดทะเบียน* 11/01/2565
	รหัสบัตรประชาชนกรรมการ*
	สมัครเข้าใช้งาน



1.4. ได้รับ e-mail รหัสยืนยัน 6 หลัก ในการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งาน นำรหัสดังกล่าวมากรอกใน ระบบ

→ × ☆ 🖷 mailg	oogle.com/mail/u/0/#inbox		8 \$		
	0.000	-			
Gmail	Q, Search mail	12	0 8	3 1	
Compose	□- ¢ i			••	
Inhor	A Unread		1-11 of 11	I	
Starred	😳 🔄 🕁 🍃 e-regis@osep.mail.g. 🔪 สำนักงานสู่งเสริมวิสาหกังเพื่อสั	โงคม รหัส OTP สำหรับสั่งรหัสผ่าน - เรียน คุณ 16 มกราคม (อุบลฟอเรจซ็ค จำกัค) ท่านกำลังองทะเบียนเข้าใช้งานกับระบบองทะเบียนวิสาหกัจร 🗖		0	
Snoozed					
sent					
	Q Search mail	幸			
	< D 0 B @ 0 6, D 0 :	tarti c			
	ส่านักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม รหัส OTP ส่าหรับ	มตั้งรหัสผ่าน 🍺 mook x			
	e-regis@osep.mail.go.th -e-regisgosep.mail.go.th-	9:37 PM (0 minutes apo)			
	10 1 0 + เรียน คุณ 16 มกราคม (อุนมพ่อเรษรีด จำกัด)	0			
		And the first of the second			
	หานการของพระบรมฐางระกามกระบบต่องระบรสาหการพระของสานกรานสงสร สำนักงานส่งเสริมใสาหกิจเพื่อด้วยน	אייג שיבעבעינאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזאיזא			
	อาคารมหานเครียวใน ขึ้น 128 เลขที่ 539/2 อนนเครือโรยา แขวงอนนหญาไท เขตราชเหรี Line: @oosp	праликантын 16400			
	เบอร์โทร : 02-246-2344 ต่อ 5 หมายเทศ: ข้อความและ e-mail นี้เป็นการสร้างอัตโนมิศีจากระบบา ใม่ต่องคอบกลับ				
	♠, Reply 4%, Reply all ₩ Forward				
ยินดีต้ ทะเบีย	อนรับเข้าสู่ ระบบลง นวิสาหกิจเพื่อสังคม	ย <b>ืนยันรหัส 6 หลัก</b> โปรดระบุรหัส 6 หลักที่ระบบได้ส่งไปยังอีเมลล์ เพื่อยืนยันรหัสผ่าน * หากไม่พบรหัสยืนยัน ให้ตรวจสอบในอีเมลขยะ (junk mail)			
ทั่งเตียงแขง ใช้งาน	สงกรางขอ หาตารกลงกรางของได้อยู่ได้				

1.5. ทำการตั้งรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านที่ต้องการ และกรอกรหัสผ่านดังกล่าวอีกครั้ง จากนั้นกดบันทึก

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ทันใดที่ยังไม่ได้องกะเบียน สามารถองกะเบียนได้โดย คลิกองกะเบียนสู้ ซึ่งจน	
-AS	nêu Uufin



#### 1.6. ได้รับ e-mail ยืนยันการสมัครเข้าใช้งาน

- Index			+					-		-
7	× U (***	angoogie.	per/mai/u/u/#inbox			-	. 0	×		
=	M Gmail		Q Search mail	Leading			0	۲	ш	4
- 0	ompose		0- C i						•	
			~ Unread		0		1-11	of 11	1	ſ
	nbox	11	🗌 🛧 🍺 e-regis@osep.mail.g. 2	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม : ท่านใด้องทะเบียนเข้าใช้งานส่าเร็จแล้ว - เรียน คุณ	. กมลชนก กกกกก (16 มกรา) ท่านให้ลงทะเบียนเข้าใช้งานกับระบุผูลงทะเบียนวิสาร			â	0	Ľ
	inoozed			And in case of the local division of the loc	0	-				Ŀ
. 5	ient									Ŀ
•	irafts	2								Ľ
- N	lore									L
										1
		ส่านักง	านส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม : 1	านได้ลงทะเบียนเข้าใช้งานสำเร็จแล้ว 🍃 🚥 💌	0 e	2				
							0			
	-	to r	osep.mair.go.un «e-repisiposep mai do m»		10.15 PM (0 mindees ado) 🗜 🔸	1				
		dan éa i	(rans: 16 nonno (16 northeas	0						
		ง่านได้ออ	าะเนียนเข่าไข้งานกับระบบลงหะเนียนวิสาทกัจเพื่อสังค	ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหก็จะที่อสังคมสำเร็จแล่ว ท่านสามารถให้หรัสผู้ให้งาน (username	sih login ta'if URL		3	8		

1.7. กรอก username และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ



1.8. แสดงหน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

asa.	TH *			25	man man
มี ยืนคำร้อง	คำร้อง = ::: เช (ชื่อเลขที่นิติบุคคล	<ul> <li>ดับกาเพิ่มเติม</li> </ul>			ยืนกำร้อง • page 1 of 1 (50 •)
ริสาหกัจ / กลุ่มกัจการ	ดะนาวศรีพา	คำร้อง : - วันที่ :-	วิสาหกิจเพื่อสังคม OS มกราคม 2565	ร่างกำร้อง	<i>م</i>
	ColoredStrategies 2019			Revie	



#### 2. การเข้าใช้งานระบบ

2.1. เปิด browser และพิมพ์ URL : <u>https://eregist.osep.or.th/</u>



2.2. กรอก email ที่ลงทะเบียนและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



2.3. แสดงหน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

aba.	TH *			💱 man man 💽
( มีนคำร้อง	คำร้อง = := เห (ข่อแลมที่นิติบุคคล	Q (คันกาเพิ่มเติม		ยืนกำร้อง * page 1 of 1 50 *
प्रिय วิสาหกิจ / กลุ่มกิจการ	ดะนาวศรีพา	คำร้อง : - วันที่ :-	วิสาหกิจเพื่อสังคม 05 มกราคม 2565	estatica
	ColoredStrategies 2019			Review   Purche Control Review   Purches



#### 3. การเข้าใช้งานครั้งแรก

3.1. เปิด browser และพิมพ์ URL : <u>https://eregist.osep.or.th/</u>



3.2. ไปที่การเข้าใช้งานครั้งแรก

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง	อีเมล์
ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ท่านใดที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน สามารถลงทะเบียนได้โดย คลิกลงทะเบียนผู้ วัฒน	พาสเวิร์ด
	ลีมรหัสผ่าน ? เข้าใช้งานครั้งแรก <b>เข้าสู่ระบบ</b>

3.3. กรอก email ที่ลงทะเบียน และกดดำเนินการต่อ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ท่านใดที่ชังไม่ได้ลงทะเบียน สามารถลงทะเบียนได้โดย คลิกลงทะเบียนสุ ใช้งาน	เข้าใช้งานครั้งแรก กรุณาระบุธีเมลที่เคยใช้ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่านใหม่ ชื่อผู้ใช้ 1 กลับ
--	--



3.4. ได้รับ e-mail รหัสยืนยัน 6 หลัก ในการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งาน นำรหัสดังกล่าวมากรอกใน

ระบบ



#### 3.5. ทำการตั้งรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านที่ต้องการ และกรอกรหัสผ่านดังกล่าวอีกครั้ง จากนั้นกดบันทึก

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ก่นใดที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน สามารถลงทะเบียนได้โดย คลิกลงทะเบียนสั ใช้งาม	ตั้งรหัสผ่านใหม่ ไปรดใช้อักบระอย่างน้อย 8 ดัวขึ้นไป โดยมีกั้งดัวอักษร a-z, A-Z) และตัวเลข (0-9) พาสเวิร์ด พาสเวิร์ดอีกครั้ง พาสเวิร์ดอีกครั้ง พาสเวิร์ดอีกครั้ง พาสเวิร์ดอีกครั้ง พาสเวิร์ดอีกครั้ง พาสเวิร์ดอีกครั้ง
---	---



# 3.6. กรอก email และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง	<sup>δωδ</sup>
ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม	wnaι550
ทันใดที่ยังไม่ใด้องกะเบียน สมารถองกะเบียนผู้	2
	ลีมรหัสห่าน ? เข้าใช้งามครั้งแรก เข้าสูระบบ

# 3.7. แสดงหน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

asa.	TH *			s an man
ยันค่าร้อง	<b>คำร้อง</b>	Q คันหาเพิ่มเติม		ยืมกำร้อง • page 1 of 1 50 •
วิสาหกิจ / กลุ่มกิจการ	ตะนาวศรีพา	คำร้อง : - วันที่ :-	วิสาหกิจเพื่อสังคม O5 มกราคม 2565	Środriżeo
	ColoredStrategies 2019			Review   Pure C



#### 4. การลืมรหัสผ่าน

### 4.1. ไปที่ลืมรหัสผ่าน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง	อีเมล์
ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ท่านใดที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน สามารถลงทะเบียนได้โดย คลักลงทะเบียนผู้ ใช้งาน	พาสเวิร์ด
A later	ปี ลืมรหัสผ่าน ? เข้าใช้งานครั้งแรก เข้าสู่ระบบ

4.2. กรอก email ที่ลงทะเบียน และกดดำเนินการต่อ

ยินดีตัอนรับเข้าสู่ ระบบลง ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ท่นใดที่ยังไม่ได้ลงกะเบียน สามารถลงกะเบียนได้โดย คลิกลงกะเบียนผู ใช้งาน	ลืมรหัสผ่าน ? กรุณาระบุอีเมลที่เคยใช้ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่านใหม่ ชื่อผู้ใช้ 1 กลับ ดำเนินการต่อ
L BN	

4.3. ได้รับ e-mail รหัสยืนยัน 6 หลัก ในการลงทะเบียนสมัครเข้าใช้งาน นำรหัสดังกล่าวมากรอกใน

รະບບ

X O B maile	apogle.com/mail/w/0/#inbox			58	6 9	
		a Real Restor of Restored Real Restored Real Restored, R. R. R. 1		-		
M Gmail	Q Search mail	#	Ċ	2		
Compose	□- ¢ :				•••	
	~ Unread	0	1-	-11 of 1	1 1	
Inbox Starred	11 🖄 🔁 e-regis@osep.mail.	g. 🤎 สำนักรายสู่อเสริมวัสามกิจเพื่อต้องมาหัล OTP สำหรับต้องกัลค่าน - เรียน คุณ 16 มกราคม (อุบอฟอสารชิด จำกัด) ท่านกาง้ออกระเบียนข่าไปราหกับระบบออกระเบียนใสาหกิจ			0	
Snoozed						
Sent						
ä	ส่านักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังค	าม รหัส OTP สำหรับตั้งรหัสผ่าน 🍺 🛲 🛪 👼	2			
d (=) *	ร่านักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังค -regis@osep.mail.go.10 -e-espis@osep.mail.go ว	าม รหัส OTP สำหรับตั้งรหัสผ่าน ≫ ‱≪ 🚭 ๛- 932 PM (0 mondes see) ☆ 🍬	2	0		
a e- to da	ร่านักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังศ -regis@osep.mail.go.18 -e-regis@osep.mail.go of 154 คุณ 15 มกราคม (อุมสพอเชาชิด รักร์อ)	ลม รหัส OTP สำหรับตั้งรรหัสผ่าน ≫ ⊯สดส≭ & ♥ ๓- 937 PM (0 minutes ago) ☆ ♥ 1	2	0 0		
e to da	ส่านักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังร - regis@osep.mail.go.10 - จะอุปอุดหอ.mail.go. 5	รม รหัส OTP สำหรับตั้งรหัสผ่าน > เพละ	1	0 0		
າ ອ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ ສ	ร่ <b>านักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังค</b> <b>cepiseposep.mail.go.1</b> hregisgoosep.mail.go. (การ โชง คุณ 15 มกาลย์ (คุณหน่องรริด รังก่อ) เหม่าประการเมือนเข้าไร่ทางกับเรื่องไม่ เหม่าหรือสายเป็นเข้าไร่ทางกับเรื่องไม่ เหม่าหรือสายเป็นเข้าไร่ทางกับเรื่องไม่ เหม่าหรือ (1.25 และ 15.5522 ออนส์เสี้ยะ สายการ (1.64 เป็น เหม 5.5522 ออนส์เสี้ยะ สายการ (1.64 เป็น เหม 5.5522 ออนส์เสี้ยะ สายการเหน รังความและ คายสี เป็นการต่างอีกไหน้าน้อง	าม รงัส OTP สำหรับตั้งรงัสฝาน > № №	:	<b>0</b> <b>0</b> +		



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม กำนัดที่อังไม่ได้องทะเบียน สามารถองทะเบียนได้โดย คลิกองทะเบียนผู้ ใช้งาน	ยืนยับรหัส 6 หลัก โปรดระบุรหัส 6 หลักทีระบบได้ส่งไปยังอีเมลล์ เพื่อยืนยับรหัสห่าน * หากไม่พบรหัสยืบยัน ให้ตรวจสอบในอีเมลขยะ (junk mail)	
- Mar	nêu 🕞	d'ilüunisde

4.4. ทำการตั้งรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านที่ต้องการ และกรอกรหัสผ่านดังกล่าวอีกครั้ง จากนั้นกดบันทึก

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม กนังที่ยังไม่ได้องกะเบียน สามารถองกะเบียนได้โดย คลิกองกะเบียนสู้ ใช้งาม	Čissičarihulikuj     Iusolibānus: seisvušeu 8 cipšulul Iosūlnīvcīpānes a-z, A-Z) และตัวเลย (0-9)     wratīšo
---	--

4.5. กรอก email และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ





# 4.6. แสดงหน้าจอการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน

aba.	TH *			د م د م
มี ยินคำร้อง	คำร้อง = ::: ::: ปีอ.เลมที่มีดินุคคล	Q (คัมหาเพิ่มเติม		ยืนกำร้อง * page 1 of 1 <u>50 *</u>
รีสาหกัจ / กลุ่มกิจการ	ดะนาวศรีพา	คำร้อง : - วันที่ :-	วิสาหกิจเพื่อสังคม 05 มกราคม 2565	لې (instrice)
	ColoredStrategies 2019			Review   Purche



# การยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

- 1. การสร้างและยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม
  - 1.1 การยื่นคำร้องขอจดแจ้งเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม (แบบ สวส.01 และแบบ สวส.02)
    - 1) ไปที่เมนูยื่นคำร้อง
    - 2) กดที่รายการคำร้อง

euritov 🕕	คำร้อง = II II (fausarilaoyana (faanakaadu)			page lof 1 ( so * )
วิสาหกิจ / กลุ่ม กิจการ	ເລັ້ມຈີ ໄຮລູບັ່ນ ຈຳກັດ 2	ศารอง ; - วันที่ :-	Smuftsvidsfunu Sufusisvi 13 uns inu 2565 1124	4

## 3) สามารถใส่ logo ของกิจการได้ โดยไปที่ header ข้อมูลบริษัท กดที่รูปภาพ

Egg Gurhsov	คำร้อง						
ัฐวิ วิสาหกิจ / กลุ่ม กิจการ	ຢາງ ເອັນຈັ ໂຮ วิสาหกิจเพื่อสั	<b>ລູບັ່น ຈຳກັດ</b> <sub>ຈຸ</sub> ຍ, (ສຄານະ ຮ່າงຄຳຮ້ອง) /	คำร้อง : - / วันที่ : -		(DBD • ) (ปนที่กร้าง	(ปีนที่กระละตรวจสอบ) (ซึมเซ็รมบเท่งอง) (ชื่น	ultisou )
	ภาพรวม ยังมูลผู้ใช้งาน	ข้อมูลทั่วไป	วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลการดำเนินงาน	สัมศำและบริการ	รายการเอกสารแบบ	Ŗ

## จากนั้นเลือกรูป logo ที่ต้องการและก open

	-			
$\leftarrow \rightarrow \uparrow \uparrow$	> This PC > Desktop >	✓ O > Se	arch Desktop	1
Organize 🔻	New folder		BB 👻 🛄 🌔	3
	Mglogo.jpg			
Notwork	File name:	~ ใฟล์ภาพ	ı (*.jpe;*.jpg;*.jpeg;*.gif;* ~	
		0	pen Cancel	
			ข้อมูลทั่วไม	

Euclinition	คำร้อง						
또 Sanisho / naju Roms	1 เอ็มจี โซ วสาหกิจเพื่อสั	<b>ເລູชັ่น จำกัด</b> Iงคม (สถานะ ร่างคำร้อง) /	คำร้อง : - / วันที่ : -		(000 • (ບິນກິກລ່ານ	(ขนทีกและตรววสอบ) พันพัฒนเทียอ • (ชื่นที่ป	100)
	กาพรวม ยังมูลภู่ใช้งาน	ขอมูลก่อไป	วัตถุประสงก์เพื่อสังคม	ขือมูลการดำเนินงาน	สินคำและบริการ	รายการเอกสารแบบ	Ŗ
		ĺ			Ì	Ē	



- กรอกข้อมูลรายละเอียดตามประเภทวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบ สวส.01 และแบบ สวส.02
   ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลที่ต้องกรอก ดังนี้
  - ภาพรวม
  - ข้อมูลทั่วไป
  - วัตถุประสงค์เพื่อสังคม
  - ข้อมูลการดำเนินงาน
  - สินค้าและบริการ
  - รายการเอกสารแนบ

Euritao	คำร้อง						
जिया วิสาหห้อ / กลุ่ม กิจการ	รสาหกิจเพื่อสัง	<b>ลูชั่น จำกัด</b> งคม (สถานะ ร่างคำร้อง) /	ค่าร้อง : - / วันที่ : -		(DOD *) (Jurfinshi	) (บนทักและตรวจสอบ) (พันพัฒนห	two.
	ภาพรวม ยัดมูลรู้ใช้งาน	1 ออมูลก่อไป	วิตถุประสงค์เพื่อสังคม	ชือมูลการดำเนินงาน	สับคำและบริการ	รายการเอกสารแบบ	عر
					Ø	[iii]	

4.1) กดที่ tab ข้อมูลทั่วไป และกรอกข้อมูลทั่วไป ดังนี้

\*\* ข้อมูลทั่วไป บางข้อมูลจะถูกดึงมาแสดงบนระบบจากข้อมูลการสมัครลงทะเบียนเข้าใช้งาน \*\*

\*\* ถ้าพบข้อมูลในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะดึงข้อมูลที่อยู่และรายชื่อกรรมการมาแสดงที่ระบบโดยอัติโนมัติ \*\*

Jainnoiwaaan	ม (สถานะ: รางคารอง) / คารอง :	- / un : -				
ภาพรวม	dayañ JĨ	วัตถุประสงท์เพื่อสังคม	ข้อมูลการด่าเนินงาน	สินค้าและบริการ	รายการเอกสารแบบ	
ขอมูลผู้ใช้งาน						
ข้อมูลทั่วไป						
เอียนวันที่						
24 UNSTRU 2565						
Usunnfionns *						
uzutoriado						10



# ข้อมูลทั่วไป : สามารถกรอกข้อมูลผู้ใช้งานได้

เดียนวันที่				
24 UNS1AU 2565				
ประเภทกิจการ *				
บริษัทจำกัด				✓ ≎
ชื่อกิจการ *				
ເວັບຈີ ໄຮລູອົ່ນ ຈຳກັດ				
คำนำหน้า •	ชื่อผู้ใช้งาน *		นามสกุลผู้ใช้งาน •	
นาย 🗸 •	กมสอนท		ก๊ก	
จดทะเบียนเป็นนิติบุกคลเลขที่		วันที่จดทะเบียน		
		03/07/251		

# ข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน : สามารถกรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานได้

เลขที่	મયૂર્લ		สาคาร	
299/117	10			0
898		ถบบ		
จังหวัด		เขต / อำเภอ		
พระนครศรีอยุธยา	<b>√</b> •	นครหลวง		<b>/</b> ÷
แขวง / ต่าบล		รหัสไปรษณีย์		
คลองสะแก	√ •	13260		
หมายเองโกรศัพท์	หมายเลขโกรสาร		เว็บไซด์	
				200

# ข้อมูลคุณสมบัติพื้นฐาน : สามารถเลือกคุณสมบัติพื้นฐานได้

	โดยกิจการที่ขอรับรอง "ต้อง" มีคุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง 3 ข้อ ดังต่อไปนี้
1	<ul> <li>เป็นองค์กรที่จดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมายไทย</li> <li>เป็นองค์กรที่มีเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น(โดยมีการระบุเป้าหมายดังกล่าวไว้ในเอกสารการจัดตั้งหรือเอกสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ)</li> <li>มีการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ทางสังคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปั</li></ul>



รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกผัน : สามารถเพิ่มรายชื่อกรรมการได้
 โดยการกดปุ่มเพิ่ม

คำนำหน้า	ชื่อผู้ใช้งาน	นามสกุลผู้ใช้งาน	
นางสาว 🗸 🕈	มนิษา	สวัสติ์พาณิชย์/	
chแหน่ง			
กรรมการผู้นส่วน			

จากนั้นกรอกคำนำหน้า ชื่อ นามสกุ และตำแหน่งหรือต้องการลบรายชื่อ กรรมการ สามารถลบได้ โดยกดที่ปุ่มลบ

วิสาหกิง / กลุ่มกิจการ	รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน		
	สำนำหน้า ชื่อผู้ใช้งาน	นามสกุลผู้ใช้งาน	
	นางสาว 🗸 🕈 มนิยา	สวิสตีพาณิย <i>ย์1</i>	A
	chuedo		
	กรรมการผู้แส่วน	0	
	rhuhinah daqidanu	นามสกุลดูใช้งาน	<b>2</b>
	สามหน่อ		
			Gellan
	เพีย		- ŠO,

ประเภทวิสากิจเพื่อสังคมที่ต้องการจดทะเบียน : สามารถเลือกประเภทระ
 เภทวิสากิจเพื่อสังคมที่ต้องการจดทะเบียนได้



 มติหรือข้อตกลงให้จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม : สามารถเลือก ประเภทมติ/ข้อตกลง และเลือกวันที่ของมติ/ข้อตกลงได้

ข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน	V 1
เมื่อวันที่	
19/01/2565	



เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

명망 วิสาหกิว / กลุ่ม กิจการ	ອີເວັ້ມຈີ ໄຮລູชັ่น ຈຳກັດ 3สาหกิดเพื่อสังคม (สกานะ ร่างกำร้อง) / กำร้อง: - / 3นท์: -	800)
	กาพรวม ยิชนูลที่วไป รังกุประสงท์เพื่อสังกม ข้อมูลการดำเนิบงาม สัมภัณสะบริการ ราชการเอกสารขบบ ข้อมูลผู้ใช้งาน	
	ยัยมูลทั่วไป เขียนวิที	\$
	24 untileu 2565	
	บรังการการ 	
	dotoms •	
	លើបទ lagelu shrio	

4.2) กดที่ tab วัตถุประสงค์ทางสังคม และกรอก tab วัตถุประสงค์ทางสังคม มีดังนี้

กาพรวม	ชื่อมูลทั่วไป	วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลการดำเนินงาน	สินค้าและบริการ	รายการเอกสารแบบ	
ข้อมูลผู้ใช้งาน		L	_			
ัตถุประสงค์เพื่อสังคม						

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคม : สามารถเลือกประเภทวัตถุประสงค์
 หลักทางสังคม

กาพรวม	ชื่อมูลทั่วไป	วิตถุประสงที่เพื่อสังคม	ข้อมูลการด่าเนินงาน	สินค้าและบริการ	รายการเอกสารแบบ	
ข้อมูลผู้ใช้งาน						
วัตถุประสงค์เพื่อสังคม						
14-10050016-3-1015003-15-1	ามปีขใด ตั้งการจับการดังการเขางส่วนและคลื่					
ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสัง เ	คมชื่อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่:	io.				_
NT	and the second	0			~	0



วัตถุประสงค์ทางสังคม : สามารถกรอกวัตถุประสงค์ทางสังคมแยกเป็น
 ข้อๆ ได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้นกรอกวัตถุประสงค์ทางสังคม หรือลบ
 รายการวัตถุประสงค์ทางสังคมได้ โดยกดปุ่มลบ

รถกุประสงค์การสังคม และกรุ่มเป้าแนายหรือกรุ่มที่จะได้รับแลงประโยชน์การสังคมอากองศ์กรของกำน รถกุประสงค์การสังคม (ไม่รถระบุแมกเป็นข้อ ๆ ให้สออกส่องตามอกสารการอิตกะเป็นปติปุตกล) กรุ่ม		Ŗ
วัตถุประสงที่กางสังคม และกลุ่มเป็าหมายหรือกลุ่มทึ่งได้ยังผลประโยชนีกางสังคมวากองศ์กรมองท่าน วัตถุประสงที่กางสังคม (ประธระยุขยายในช่ง ๆ ให้สอดหลังงานเลกการการองกะเวียนปติบุตกล)		
	0	ø
รัตกุประสงท์กางสังคม และกลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มกึ่งได้มีมผลประโยชน์กางสังคมวากองศ์กรมองกำน รัตถุประสงท์กางสังคม (ไปราระบุณฑะไปมอิ ๆ ให้สอดกล้องตามสงการการอดกะเบียบน์ติบุลกล) รัตถุประสงท์กางสังคม รัตถุประสงท์กางสังคม 1 เซม	∞ 3	Ŗ

กลุ่มเป้าหมาย : สามารถกรอกกลุ่มเป้าหมายได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้น
 เลือกประเภทกลุ่มเป้าหมายและกรอกจำนวนกลุ่มเป้าหมาย หรือลบ
 รายการกลุ่มเป้าหมายได้ โดยกดปุ่มลบ

	กลุ่มป้าหราย กลุ่มที่ใช้รับเหมาะในหน่ากางกาย			
	กลุ่มเข้าหมาย	จำนวน (คน)		
	idu 1			
_				
	กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มที่ได้ยืมผลประโยชน์การสังคม			
	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	0	
	ເດັກແລະເຍາວชน 🗸 ະ	1	a 💙	
	viku			
	กลุ่มป้าหมาย กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์กางสังคม			
	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คบ)		
	เด็กและเยาวชน 🗸 •	1	(Ø)	
	· · · · · ·	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-aellin-
	roku		-	Second



ประเภทธุรกิจหลักขององค์กรของท่าน : สามารถเลือกประเภทธุรกิจหลัก

#### ได้



องค์กรของท่านอยู่ในอุตสาหกรรมใดเป็นหลัก : สามารถเลือกประเภท อุตสาหกรรมหลักได้

ศิลปะการแสดง 🚺 🗸 🕈	องค์กรของท่านอยู่ในอุตสาหกรรมใดเป็นหลัก		57
	ศิลปะการแสดง 1	✓ ≎	

 องค์กรของท่านมีจำนวนการจ้างพนักงานทั้งหมดกี่คน : สามารถเลือก จำนวนการจ้างพนักงานทั้งหมดได้

องค์กรของท่านมีจำนวนการจ้างเ	พนักงานทั้งหมดกี่คน	
6-30	0	✓ ≎
	•	

 องค์กรของท่าน มีการจ้างบุคคลประเภทเหล่านี้หรือไม่ : สามารถกรอก จ้างบุคคลพิเศษได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้นเลือกประเภทการจ้างบุคคล พิเศษและกรอกจำนวน หรือลบรายการการจ้างบุคคลพิเศษได้ โดยกดปุ่ม ลบ

		จำนวน (คน)	
เพิ่ม			
งงค์กรของท่าน มีการจ้างบุคคลประเภทแหล่านี้หรือไม่ (ถ้ามี ระบุจำ	uouou)		
ประเภทลูกจ้าง	ຈຳນວນ (คน)		
ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน) 🗸 🔹 1	0 au	
ประเภทลูกจ้าง	(ua) ucurč	0	3



เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

ักราช โชลูชั่น จำกัด ริสาหกิจเพื่อสังคม (สถานะร่างคำร้อง) / กำร้อง - / วันที่ -				(DBD • (Unfinitiva) (Unfinitiva • (Unfinitiva)		
ภาพรวม ข้อมูลผู้ใช้งาน	ยือมูลก่วใบ	วิตทุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลการดำเนินงาน	สับคำและบริการ	รายการเอกสารแบบ	
วัตถุประสงค์เพื่อสังคม						
ประเภทวัตถุประสงก์หลักทางสังค	มย้อใด ที่ตรงทับองค์กรของท่านมากที่	io -				
การแก้ไขปัญหาหรือพัฒ	บาชบขน สังคม				¥ •	

4.3) กดที่ tab ข้อมูลการดำเนินงาน และกรอก tab ข้อมูลการดำเนินงาน มีดังนี้

्रि Sanefio / naju ñoms	ອີເວັ້ມວັ ໄຮລູชັ่น ຈຳກັດ ວສາหกิดเพื่อสังกม (สถานะ ร่างกำร้อง) / กำร้อง: - / วันกี่ :-	rintao)
	กาพรวม ข้อมูฟาวิไป วิตภูประสงพีษติอังคม ข้อมูลการดำเนินงาน สินสำนละบริการ รายการแอกศารขมบ ข้อมูฟผู้ชีงาม	
	1. ผลการดำหนับงาน แขกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละต้อ (อันแคร้อ 1 ปี)	~
	สอดกล้องตามวัตถุประสงห์พื่อสังคม ปอที่ 1	
	Senjus-aufimationut	

 ผลการดำเนินงาน : กรอกผลดำเนินงานแยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ โดย กดปุ่มเพิ่ม

1. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (ย้อนหลัง 1 ปี)	เพิ่ม 1	57

 เลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน และกดปุ่มเพิ่มกิจกรรม/ การดำเนินงาน

		0		au
กัจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	ผลผลัต (Output) ①	
เพิ่มกิจกรรม/การดำเนินง2				
ผลสัพธ์ที่เกิดขึ้น (Outcome) 🕕				



(2) กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน และหากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มกดปุ่ม เพิ่มกิจกรรม/การดำเนินงาน หรือหากต้องการลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ใน รายการกิจกรรม

1. ผลการดำเนินงาน แยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังเ	คมแต่ละข้อ (ข้อมหลัง 1 ปี)				เพิ่ม
สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ข้อที่ : 1					<sup>au</sup> 6
กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	ผลผลิต (Output) 🗓	3	
	· ·				
h.			h	au	
4.			li.	5	Se Concerce
เพิ่มกิจกรรม/การดำเนินงาน					
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Outcome) ①					
				3	li.

(3) หากต้องการเพิ่มเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน ปุ่มเพิ่ม และกรอกผลดำเนินงาน ข้อ (2) หรือหากต้องลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือก กรอกผลการดำเนินงาน ให้กดปุ่มลบ

				_
สออสสอออกามวิธีสู่ประสาคาเพื่อสาคาม ออกา 1				
กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มะป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำเวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	нанðα (Output) ①	
		0		
			A	
เพิ่มกิจกรรม/การณ์หนีนงาน				
Nadwsfitfio0u (Outcome) (U				
				Å
				-
				2
สอดกล้องตามวิตกุประสงใเพื่อสังคม ชื่อที่ 12				2
สอดกล้องตามวัดกุประสงห์เพื่อสังคม ยังที่ - 2 คิวกรรม / การตั้งมีมาการ	າທ່ອງໄຫຍານ ແລ້ວ ກລ່າວໃດ້ຮັບແຜ Ic. ໂທນ1	รับระเป็นใช้แนลปรไหน์ ถึงแประเทศ ส	() to one of the second reduced	2 3



แผนการดำเนินกิจการ กรอกแผนการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อ
 สังคมในแต่ละข้อ โดยกดปุ่มเพิ่ม



 เลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน และกดปุ่มเพิ่มกิจกรรม/ การดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินทัจการเพื่อให้เป็นไปตามว่า	ตกุประสงที่เพื่อสังคมในแต่ละช้อ (ในช่วงเวลา 1-2	: ปีข้างหน้า)			<b>1</b> (1)	Þ
สอดกล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ช้อที่	1			2	a)	
แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระบะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผล ประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เข้าหมายผลสัพธ์ 🛈		
(เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	3					

(2) กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน และหากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มกดปุ่ม เพิ่มกิจกรรม/การดำเนินงาน หรือหากต้องการลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ใน รายการกิจกรรม

สอดคลออตามรถทุมระสงคะพอสงคม ยอก : 1						au
แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ยัวงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มะป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผล ประโยยเบิ	จำนวนผู้ได้รับผลประไชชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพร์ 🛈	4	
	เริ่มต้น 24/01/2565		101			
h	ลันสุด 24/01/2565				di.	
	เริ่มต้น 24/01/2565				au	
di	สั้นสุด 24/01/2565				6	



(3) หากต้องการเพิ่มเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน ปุ่มเพิ่ม และกรอกผลดำเนินงาน ข้อ (2) หรือหากต้องลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือก กรอกผลการดำเนินงาน ให้กดปุ่มลบ

					×
แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผล ประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลสัพธ์ 🛈	
	เริ่มต้น 24/01/2565	u u	0		
li.	สันสุด 24/01/2565			h.	
สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ข้อที่ : 2	1				2
แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผล ประโยชม์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลสัพธ์ ①	- 3

 ตารางสรุปสัดส่วนรายได้และกำไรที่ใช้ดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายทางสังคม : กรอก ข้อมูลงบการเงิน

รายได้จากการขายสินค้า	0.00
รายได้จากการให้บริการ	0.00
รายได้จากเงินบริจาก หรือเงินอุดหนุม	0.00
รายได้อื่น ๆ	0.00
รวมรายได้ทั้งหมด	0.00
รวมกำใช้สายทั้งหมด	0.00
ทำไร (ขาดทุน) ก่อนตันทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	0.00
ทำไรสุทธีจากการประกอบทัจการ (ซึ่งได้หิกภาษีเงินได้ปติบุคคลแล้ว)	0.00
แบ่งปันทำไรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ก็อหุ้น (ไม่เกิน 30% ของทำไรสุทธิจากการประกอบทิจการ)	0.00
ทำไรที่จะนำไปใช้เพื่อสังคม ในป้อยกว่า 70% ของทำไรสกรีจากการประกอบกิจการป	



การกำกับดูแลกิจการที่ดี : กรอกเลือกการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. การเ	ะกำกับดูแลกิจการที่ดีตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง การทำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๔๖๒ (ต้องมีอย่างน้อย ๔ ข้อแรก)
1	มีนโยบายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการที่ไม่เที่ยวข้องกับการประพฤติมีขอบหรือการติดสินบนใดๆ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหนาะสม มีการบริหารงานที่สุงริต โปร่งใส และเชื่อถือได้ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการทำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กฎหมาย หลักบกฎบัติ หรือแนวกางที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การสอบบัณยี การเสียภาษีอย่างถูกต้อง เป็นต้น มีการตำเนินการเกี่ยวกับการทำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กฎหมาย หลักบกฎบัติ หรือแนวกางที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การสอบบัณยี การเสียภาษีอย่างถูกต้อง เป็นต้น มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจาร รายงานผลการต่ำเนินงาน และรายาบาทางกลังก็เกี่ยวข้องทำหนด รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การสอบบัณยี การเสียภาษีอย่างถูกต้อง เป็นต้น มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจาร รายงานผลการดำเนินงาน และรายงาทางกับที่ ก็บ้องข้องางสำเสนอย่างสบ้าเสมอประจำทุกป้ อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เคยได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับรารทำกับดูแลกิจการหรือระบบธรรมาภิบาล ทั้งนี้ โปรดขึ้แจงเพิ่มในเอกสารแนบ

เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

जिया Samenio / naju Rioms	รสาหกิจาหือสอกม (สถานะ ร่างกำร้อง) / กำร้อง: - / วันที่: -				(BB) (aufmine) (aufmine) (aufmine) (aufmine)		
	ภาพรวม ข้อมูลผู้ใช้งาม	Bayarlotu	วัตทุประสงค์เพื่อสังคม	ต้อมูลการดำเนินงาน	สันสำและบริการ	รายการเอกสารชนบ	
	L ผลการดำเบินงาม แยกสามวัตถุง	ประสงศ์เพื่อสังคมแต่ละน้อ (ม้อนหลัง 1 (	0)				
	สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อ	สังคม ข้อที่=1					
	วัตถุประสงค์กางสังคมโ						

### 4.4) กดที่ tab สินค้าและบริการ และกรอก tab สินค้าและบริการ มีดังนี้

			_		0	
กาพรวม	ขอมูลทั่วไป	วิตทุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลการดำเนินงาน	สินค้าและบริการ	รายการเอกสารแบบ	
ข้อมูลผู้ใช้งาน						
สินค้าและบริการ						
				the same of the state of the same		

สามารถเพิ่มสินค้าได้ โดยกดปุ่ม add new

หุณาระบุรายการ	สินค้าหรือบริการของกิจการของท่าน (หากมีรายการจำ	นวนมาก อาจเลือกระบุเฉพาะรายการสินคำหรือบริการผลิกๆ ที่น่าสนใจ หรือที่ต้องการจะประชาสัม	<i>ເ</i> ຟັນຣ໌ໄດ້ເປັນກໍ່ຮູ້ວັກ)	
= <b>:</b> = 88	Order Dy Godulmautims •)		D-D of D of O	



กรอกข้อมูลรายละเอียดสินค้าและบริการ และกดบันทึกข้อมูล

	เพิ่มสินค้า / บริการ *	
	รหัสสินค้า	
	ชื่อสินค้า / บริการ	
C	(บันทึกร่าง) กลุ่มสินค้า	
	~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	ประเภทสนคา 	
	รายละเอียด	
	0	
	*รูปแรก จะเป็นรูปภาพปกของสินค้ารายการนั้น	
	Cancel Submit	
		]
สินค้าและบริการ กรุณระบุรมการสินทัพธ์องริการของกำน (เกณีรายการว่านวนมาก อาจเ	ລົວກຣະບຸເວພາະຣາຍກາຣສັນທຳແຮ້ວຍຮັກກອາເລັກຈ ກໍ່ນ່າລາບ້ວ ແຮ້ວກໍ່ຕ້ອວກາຣຈະປະເພາສັນທັນຜົກເປັນກໍ່ຮູ້ຈັກ)	2
Aur Q		0-0 of 0 (4+) AD0 NEW
CUI	ราคา, 750 รับไรเจ้าจะ ได้มอกนั้น ปรากรฐละได้ว่าต้อง 2022-01-3472337,23787	hádrpun)

เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

MG เอ็มจี โซลูช้ วสาหกิจเพื่อสังคม	<b>วั่น จำกัด</b> (สถานะ ร่างคำร้อง) / คำร้อง :	- / วันที่ : -		DBD + Uu	ที่กร่าง) บันทึกและตรวจสอบ (พิมพัแบบกำขอ	• (อื่นกำร้อง
ภาพรวม ข้อมูลผู้ใช้งาน	ข้อมูลทั่วไป	วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลการดำเนินงาน	สินค้าและบริการ	รายการเอกสารแบบ	
สินค้าและบริการ เรณาระบุรายการสินค้าหรือบริการขะ	องกิจการของท่าน (หากมีรายการจำน	วนมาก อาจเลือกระบุเฉพาะรายการสินค้าหรื	iอบริการหลักๆ ที่น่าสนใจ <mark>หรือที่</mark> ต้องก	ารจะประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จัก)		
Corder By : ốa đư	เค้าและบริการ • (ค้นหา				0-0 of 0 4- ADD	NEW



## 4.5) กดที่ tab รายการเอกสารแนบ และกรอกแนบไฟล์รายการเอกสารแนบ

চ্চিত্র Satudio / naju ñoms	อัมจี โชลูชั่น รสาหกิดเพื่อสังคม (สก	<b>จำกัด</b> กนะ ร่างคำร้อง) / คำร้อง :	- / Juń -		(080 • (4	สกร้าง) (มันก็หมะกรรรอบ) (พิมพ์มนเก่าเอ •	(junso)
	ภาพรวม ดัชมูลผู้ใช้งาน	ดอมูลทั่วไป	วัตทุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลการดำเนินงาน	ลินกันสะบริการ	ราชการเอกเกรยบบ	
	รายการเอกสารแบบ						4
	เอกสารเพื่อเป็นหลักฐามประกอบการจั ** เอกสารแมนทุกรายการ ต้องลงมาม	หิจารณาการของดแจ้งเป็นวิสา J รับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ	หกิจเพื่อสังคม อ ประทันตรามิดีมุคคล (ท้ามี) **				

แนบเอกสารให้ครบถ้วน ยกเว้นแบบคำขอจดทะเบียน กดปุ่มบันทึกร่าง
 หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ

IG	<mark>เอ็มจี โชลูชั่น จำกัด</mark> วิสาหกิจเพื่อสังคม (สถานะ ร่างศำร้อง) / คำร้อง : - / วันที่ : -		รอม พิมพ์แบบคำเวอ • (ชิ่นคำร้อง
	รายการเอกสารแบบ	•	
	เอกสารเพื่อเป็นหลักฐามประกอบการพิจารณาการของดแจ้งเป็นวิสาหกิงเพื่อสังคม ** เอกสารแมบทุกรายการ ต้องลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ ประกับตรามิติบุคคล (ก้ามี) **		
	เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา (จำเป็นต้องมีทุกรายการ) ได้แก่		
Ι.	แบบทำของดาแบ้ชมเป็นวิสาหทิงเพื่อสังคม 🕖	แบบไฟล์	Browse
	หนังสือรับรองการจดกะเปียนปีดีบุคคล 🛈	แบบไฟล์	Browse 0
	ซื่อและที่อยู่กรรมการของปีตีบุคคล	แบบไฟล์	Browse
	ซึ่อและที่อยู่ของหุ้นี้อำมาจากำการแทนนิติบุคคล	แบบไฟล์	Browse
	ซึ่งและที่อยู่หุ้นส่วนของมิดีนุคคล	แบบไฟล์	Browse
	ซึ่อหุ้นส่วน กรรมการ และผู้ตือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 25 ชิ้นไปของนิตันุคคล	แบบไฟล์	Browse
	งนการเงินข้อนหลังอย่างข้อย 1 ชิ 🛈	แบบไฟล์	Browse
	มดีของที่ประชุมใหญ่ผู้ถึงคุ้น ข้อตกลงของผู้เป็นคุ้นส่วนทุกคนหรือมดีของคณะกรรมการของมิติบุคคล 🛈	แบบไฟล์	Browse
	หนังสือแสดงเงตนารมณ์การจัดตั้งวิสาหทิงเพื่อสังคม	แบบไฟล์	Browse
	รายละเอียดรายงามผลการตำเนินงานประจำบิช้อนผล้งอย่างน้อย 1 ปี 🛈	แบบไฟล์	Browse
	รายละเอียดแผนการดำเนินที่จการเพื่อให้เป็นไปตามวัดฤประสงค์เพื่อสังคม 🕕	แบบไฟล์	Browse
	ภาพทิจกรรมต่าง ๆ ที่เที่ยวม้องกับการต่ำเนินที่จการเพื่อสังคมของทิจการที่ขอรับรอง	แบบไฟล์	Browse
	หมังสือบริคณห์สมรี (ถ้ามี)	แบบไฟล์	Browse 0
	ใบอนุญาตประกอบหิงการในกรณีเป็นหิงการที่ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบหิงการตามกฎหมาย (ท้ามี)	แบบไฟล์	Browse



 จากนั้นไปกดปุ่มพิมพ์คำขอ และดาวน์โหลดไฟล์แบบคำขอ เพื่อนำแบบคำ ขอไปประทับตราและลงลายมือชื่อ นำแบบคำขอที่มีตราประทับและ ลายมือชื่อ แสกนเอกสารและแนบเอกสารคำขอดังกล่าวเข้าระบบอีกครั้ง

มันกำร้อง คัญ วิสาหกิง / กลุ่ม กิจการ	ศ้าร้อง ************************************
	รายการเอกสารแบบ Glaviar Index Associate (กรียด์) 
	เอกสารเพื่อเป็นหรัญานปะกอบการฟิวรณการของจะให้ปีประหรัดเพื่อส่งหม ** เอกสารแบบกรรษการ ด้ององบน รับของสำนายูกต้อง ขะ/หรือ ประทับตรามีต้นุคละ (กัน) ** 
	เอกสรเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา (จำเป็นต้องมีกุกรามการ) ได้แก่
	แบบที่หลวงการใหม่มีในราหาริงที่ออังกม () แบบที่หลั
	Hüstle Susannisaansideuddiyaaa 🛈 Brosse 👂

#### จากนั้นกดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ

MG	<b>เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด</b> วิสาหกิงเพื่อสังคม (สถานะ: ร่างคำร้อง) / คำร้อง : - / วันที่: -	(200-) (ບັນກຳແລ.csวจลอบ) ສິນາທິແບບຕ່ຳນອ-) (ອັນກຳລັດ)
	รายการเอกสารแนง	
	เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาการของดแจ้งเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม	
	** เอกสารแบบทุกรายการ ต้องลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ ประทับตรานิดีบุคคล (ก้านี) **	
	เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา (จำเป็นต้องมีทุกรายการ) ได้แก่	

เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

्रिट्र Satuefla / naju ñanns	อาหาริการ์ โชลูชั่น วิสาหกิจเพื่อสังคย (	<b>ັບ ຈຳກັດ</b> (สถาน:: ร่างคำร้อง) / คำร้อง	:-/ 3uń :-		(D60+) (Ju	1 กำร่าง) (เป็นที่กระกรรจสอบ) (พิมพ์ระบบกำระด	(durhison)
	ภาพรวม ขอมูลผู้ใช้งาน	8eyarisiu	วัตทุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลการดำเนินงาน	สินสำและบริการ	ราชการเอกเกรยมบ	
	รายการเอกสารแบบ						A
	เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบท ** เอกสารแมนทุกรายการ ต้องลง	าารพิจารณาการของดแจ้งเป็นวิสา วนาม รับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรื	หท้อเพื่อสังคม อ ประทัมตรามิดีบุคคล (กำมี) **				

5) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ทุก tab ตามแบบ สวส.01 สวส.02 แล้ว ให้กดปุ่มบันทึกและ ตรวจสอบ



ั เอมจ ไซลูข วลาหกิจเพื่อสังคเ	ช <b>ัน จากด</b> ม (สถานะ ร่างคำร้อง) / คำร้อง	- : huđ : -		(• 000)	นที่กร้าง) (ชนที่กระงงรวจลอน) (มีนกันบนกันอ - ) (ชนกัน
ภาพรวม ยิอมูลผู้ใช้งาน	ຮັດບູລກົ່ວໄປ	วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลการดำเนินงาน	สินค้าและบริการ	รายการเอกสารแบบ
รายการเอกสารแนบ					
เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอ	บการพิจารณาการของดแจ้งเป็นวิสา	แสริจเพื่อสังคม			

 มีหน้าจอยืนยันและตรวจสอบข้อมูลว่ากรอกครบถ้วนหรือไม่ ถ้ายังกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะทำสัญลักษณ์แจ้งเตือนใน tab และรายการที่ยังกรอกไม่ครบเป็นสีแดง

	76 -	กำลังกรวจสอบความถูกข้	องของป้อมูล กรุณารอสิกครู่			c	numun fin
Sameriko / naju ritarras	- รายการรักษา เป็นสู่ชั่	<b>น จำกัด</b> สถานะ ร่างทำข้อง) / กำร้อง :		Ŭ		utritae) (dutrissenceneau) ( a	almadaan (Salata)
	mercus dogasifituru	0ogartsiu	Structurativentariu	Gayarrisch Doorha	autweators	suminimau	
	รายการเอกสารแบบ		กรณากรอกร้อยูล และแบบเอกสาหมา	anes (2			<i>φ</i>
							<u> </u>

ภาพรวม ข้อมูลผู้ใช้งาน		<u>&gt; 344446666888888888888888888888888888888</u>	<u> </u>	××××××××××××××××××××××××××××××××××××××	
วัตถุประสงค์เพื่อสังคเ					
ประเภทวัตถุประสงค์หลักทาง	สังคมมิอใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				
การแก่เขียญหาหรือ	พฒนาชุมชน สงคม				
วัตถุประสงค์ทางสังคม แล	กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มที่จะได้รับผลประโยชน์	ทางสังคมจากองค์กรของท่าน			



6) จากข้อ 5 เมื่อทำการตรวจสอบและกรอกข้อมูลครบถ้วน ทุก tab ตามแบบ สวส.01 สวส.
 02 แล้ว ให้กดปุ่มยื่นคำร้อง ระบบจะมีหน้าให้ยืนยันการส่งยื่นคำร้อง

เอ็มจี โซลูชั่น จำ วสาหกิจเพื่อสังคม (สถาม	<b>ว่ากัด</b> ๒ ร่างคำร้อง <i>: - (</i> วันเ	h		(080-	(และการระบาท (และการระบาท (และการระบาท )	a-) (Luritas)
กาพรวม พูลผู้ใช้งาน	ออมูลกำรับ	วิตกุประสงกับทั่งสังคม	มือมูลการดำเนินงาน	สันด้ายละบริการ	รายการเอกสารแบบ	
เอกสารแบบ		🕀 eregish dewosep.or.th ต่องการยืนสำร้องหรือไม่?	อกอง แกะอีก			٩
สื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจ รแบบทุกรายการ ต้องสงนาม ร	ารณาการของตแจ้งเป็นวิสาหกิดเพื่อ บรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ ประกับ	สังคม กรามปันุคคล (กำม) **	2			

 เมื่อกดยืนยันยื่นคำร้องไปแล้ว จะมี email จากระบบแจ้งเตือนไปยังกิจการว่าได้มีการยื่นคำ ร้องขอจดแจ้ง

M Gmail	Q Search mail	
Compose		. ≪.   ⊡ . ⊨ :
Inhox 46	🔲 📩 🍗 e-regis@osep.mail.g. 4	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม : คำร้องของท่านได้รับการ
Q. Search mail	72	0 0 🏾 🌐
← □ 0 ≡ □ 0 0;	b # :	2 of 6,436 🔇 🗧 🐂 💽
ส่านักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อส่	งัดม : คำร้องของท่านได้รับการ ยื่นคำร้อง 🍃 🔤 🗮	■ 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
e-regis@osep.mail.go.th <e-regis@osep.mail to se57160365+42@gmail.com *</e-regis@osep.mail 	00.0×	Sun, Jan 23, 6:55 PM (1 day aoo) 📩 🔦 🧵
	ettage	Turn off for: That w
เรียน คุณ19 -2 พดสอบ หานได้ดำเนินการอื่นดำร้องขององจะเบียนเป็นไสาห/ ***	นส์ออังหม (โทาหรับเพื่ออังหม ) เมื่อวังที่ 2301/2565	
ต่ามีกรายสงเติมวิชาหกินที่สลังคม อาจารอาการประไม่ ซึ่ง 128 เอชร์ 539 / 2 อามศ์โอรุธภา มระงะบบหลุกไห เอต Line: @osep นซร์โหร: 02 - 246 - 2344 สอ 5 หมายเหลุ: ช่อตามนะสะ e-mai นี่เป็นการสร้างอัตโน	รารแกรี กรุ่งงาทแหารแคร 10400 มีมีจากรรรมๆ ในห้ออมเลยุกลับ	

 สถานะจะถูกจากร่างคำร้องเปลี่ยนเป็นยื่นคำร้อง และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณา การอนุมัติการยื่นคำร้องจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

RAN Burlisou	คำร้อง			
娿	= := ::: (deuserfäckynns ) (hernikuske			page 1 of 1 (30 *
Saneño / naju ñoms	เอียง ไขลูอื่น จำกัด	ศำร้อง: 265010013 วันที่ 16 มกราคม 2565	Szrantovácskonu Suriartske 13 umanyu 2565 1124	2
		Jun 16 unsinu 2365	Sing of the second s	-



1.2 การยื่นคำร้องขอจดแจ้งเป็นกลุ่มกิจการเพื่อสังคม (แบบ สวส.01 ก)

- 1) ไปที่เมนูยื่นคำร้อง
- 2) กดที่รายการคำร้อง

inter 1	คำร้อง = 🗄 🕮 (ช่อมองก์ออินุคคล 🔍 (กษรรษ์แก่ม)		page 1 of 1 ( SG * )
วิสาหกัง / กลุ่ม กิจการ	D0000 2	ที่ปร้อง: กษุยุกิจการเพื่อเรืองย 3นที่:	

3) สามารถใส่ logo ของกิจการได้ โดยไปที่ header ข้อมูลบริษัท กดที่รูปภาพ

Samelio / naju Nomis	1 ออออออ กลุ่มกิจการเพื่อสิงคม	(สถานะ ร่างคำร้อง) / คำร้อง : - /	Suri:-		(000-)(	อังกำร่าว) (บังกำหลงกรรวงออน) (สังเพิ่มองกำหลง •) (ขึ้งห	intos
	กาพรวม รายการเอกสารแบบ	esyańsku	- วิตรุประสงที่เพื่อสังคม	ข้อมูลก้อการและผลดำเนินงาน	ะผมการสำเนินกิจการ	ລັບຄ້າແລະເຮົາາຣ	

## จากนั้นเลือกรูป logo ที่ต้องการและก open

Organize ▼ New folder BB ▼ □ ?
Imglogo.jpg     Untitled-1.jpg
File name: View of the name: V
ภาพรวม ขอมูลกวเบ
GGGGG nájuhomsvíkašovu (annu: stváříšov) / áršov : ~ / Suň : ~



- กรอกข้อมูลรายละเอียดตามประเภทวิสาหกิจเพื่อสังคม แบบ สวส.01.ก ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลที่ต้องกรอก ดังนี้
  - ภาพรวม
  - ข้อมูลทั่วไป
  - วัตถุประสงค์เพื่อสังคม
  - ข้อมูลกิจการและผลการดำเนินงาน
  - แผนการดำเนินกิจการ
  - สินค้าและบริการ
  - รายการเอกสารแนบ

Sanwio / néu Aoms	อออออ กลุ่มก็จการเพื่อสังย	ลม (สถาน:: ร่างศำร้อง) / คำร้อง	:+/ Suñ :-		(080+)	มันที่กร่าง) มันที่กและตรวจสอบ) (พื่น	nhuunhas •) (iunhiso)
	птикзи 1 -	ðagarÍslu	รถกุประสงที่เพื่อสังคม	มีอนุลกิจการและผลดำหนับอ่าน	ะผมการดำเนินกิจการ	สินกับเลงเริการ	

4.1) กดที่ tab ข้อมูลทั่วไป และกรอกข้อมูลทั่วไป ดังนี้

\*\* ข้อมูลทั่วไป/ผู้มีอำนาจจองชื่อยื่นจดแจ้ง บางข้อมูลจะถูกดึงมาแสดงบนระบบจากข้อมูลการสมัครลงทะเบียนเข้า ใช้งาน \*\*

\*\* ถ้าพบข้อมูลในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะดึงข้อมูลที่อยู่และรายชื่อกรรมการมาแสดงที่ระบบโดยอัติโนมัติ \*\*

กาพรวม รายการเอกสารแบบ	บัญลทั่วไป	ริตทุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลที่จการและผลต่ำเนินงาน	แผนการต่ำเนินท้อการ	ลิมก้ายละบริการ	
ขอมูลทวไป						
25 unshau 2565						
Usennőpros*						



# ข้อมูลทั่วไป : สามารถกรอกข้อมูลผู้ใช้งานได้

Same				
loousun				
24 UNS1RU 2565				
ประเภทกิจการ *				
บริษัทจำกัด				<b>√</b> •
ชื่อกิจการ *				
ເວັບວີ ໄຮລູອົ່ນ ວ່າກັດ				
สำนำหน้า •	ชื่อผู้ใช้งาน *		นามสกุลผู้ใช้งาน *	
นาย 🗸 •	กมสอนก		ก็ก	
จดทะเบียนเป็ <mark>นมิติมุกคลเลขที่</mark>		วันที่จดกะเบียน		
		02/07/2556		

# ข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน : สามารถกรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานได้

เลขที่	нцп		สาคาร	
299/117	10			0
890		ถมน		
<i>бон5</i> а		เขต / อำเภอ		
พระนครศรีอยุธยา	<b>√</b> ◦	นครหลวง		/ ÷
แขวง / ต่าบล		รหัสไปรษณีย์		
คลองสะแก	√ ≎	13260		
หมายเอขโทรศัพท์	หมายเลขโกรสาร		เว็บไซด์	
				23

 ข้อมูลผู้มีอำนาจจองชื่อยื่นจดแจ้ง : ดึงข้อมูลที่สมัครใช้งานมาแสดงที่หน้า ระบบ

	a sector	
นาง	 ddd	
สำนหม่อ	เลยที่ปัตรประจำตัวประชายน	
	5262431734489	
หมายเอขไทรศัพท์มือก็อ	ວັເບລ (ຄຳເວົ	
	se57160365+32@gmail.com	



เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

อออออ กลุ่มกิจการเพื่อส่	รังคม (สถานะ ร่างคำร้อง) / ถ่าร้อ	io : - / Suñ : -		080+	(ปนที่กร่าง) (ปนที่กระหวรรรรรษ) (ชื่นพัฒนฟางอ • ) (ชื่
าาพรอม รายการเกตารแบบ	ข้อมูลทั่วไป	ริตทุประสงห์เพื่อสังคม	ข้อมูลที่อากรและเลลต่ำเบินงาน	แผนการต่ำเป็นที่อการ	สันค้าขละบริการ
ข้อมูลทั่วไป					
เดียนวันที่ 25 มกราคม 2565					
Usinnñons*					V :

4.2) กดที่ tab วัตถุประสงค์ทางสังคม และกรอก tab วัตถุประสงค์ทางสังคม มีดังนี้

กลุ่มกิจการเพื่อ	งสังคม (สถาน:: ร่างคำร้อง) / คำร้อง	: - / Ĵuń : -		(DBD+)	( ปันทึกร่าง ) ( ปันทึกและตรวงสอบ ) ( พิมพัต	ແບບທຳຮວ
ภาพรวม รายการเอกสารแบบ	ขัญลทั่วใช	วัตถุประหงกับทั้งสังคม	1 มัลบูลก้อกรรมสะสตรรม	แหนการต่ำเนินกังการ	สินท้านสนร์การ	
วัตถุประสงค์เพื่อสังคม						
ประเภทวัตถุประสงที่หลักทางสังคมปั	เอโด ที่ตรงกับองก์กระองต่านมากที่สุด					<b>v</b> :

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคม : สามารถเลือกประเภทวัตถุประสงค์
 หลักทางสังคม

UCSWIR	ชอมูลทั่วไป	วัตถุประสงที่เพื่อสังคม	ขอมูลการดำเนินงาน	สินคำและบริการ	รายการเอกสารแบบ	
ป้อมูลผู้ใช้งาน						
วัตถุประสงค์เพื่อสังคม						
ประเภทวัตยประสงด์ผลักทางสังอ	แข็งใก ที่กระกับองด์กรของท่านมากที่	10				
estimological and an and an		19				_



วัตถุประสงค์ทางสังคม : สามารถกรอกวัตถุประสงค์ทางสังคมแยกเป็น
 ข้อๆ ได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้นกรอกวัตถุประสงค์ทางสังคม หรือลบ
 รายการวัตถุประสงค์ทางสังคมได้ โดยกดปุ่มลบ

รดกุประสงกักรสังคม และกลุ่มเป้าหมายเรือกลุ่มที่ระให้รับผลประโยชนักรสังคมบราทองกำรมองท่าน วิตกุประสงก์กรสังคม (มีรดระบุมยกเป็นชื่อ ๆ ให้สอดหรืองสามแตกกรการจดกะเรียนใต้บุคคล) เสม 1		Þ
วิตทุประสงท์กางสังกม และกลุ่มป้าหมายเรือกลุ่มที่จะให้รับผลประโยชน์กางสังกมวงกองค์กรของท่าน วิตทุประสงค์กางสังกม (ประวุณีชาติ ประมิสาวตระการกอกและกรากรวดกอนติ ๆ ชนิบนิกษรมุรงสงร์กางสังกม (ประวุณีชาติ ประว		
	2	<i>A</i>
 วิตกุประสงที่กางสังคม และกมุ่มเป้าหมายหรือกมุ่มที่จะได้รับผลประโยชมีกางสังคมจากองที่กรมองกัน วิตกุประสงที่กางสังคม วิตกุประสงที่กางสังคม วิตกุประสงที่กางสังคม 1	æ <u>8</u>	Ŗ

กลุ่มเป้าหมาย : สามารถกรอกกลุ่มเป้าหมายได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้น
 เลือกประเภทกลุ่มเป้าหมายและกรอกจำนวนกลุ่มเป้าหมาย หรือลบ
 รายการกลุ่มเป้าหมายได้ โดยกดปุ่มลบ

	กรุ่มป้าหมาย กรุ่มที่ใช้รับและประโยงน์ทางสังกม			
ná	ວເປັງແມ່ນ	จำนวน (คม)		<b>Č</b>
	กลุ่มป้าหมาย กลุ่มที่ใช้รับผลประโยชน์ทางสังคม			
nă 1	งเง้าหมาย อักและเยาวชน 🗸 ะ	จำนวน (คม) า	a <b>2</b>	
	กรุ่มป้าหมาย กรุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ทางสังคม			
กลุ่	มเป้าหมาย	จำนวน (คน)		
1	ดึกและเยาวชน 🗸 🕈	1	[0]	
	√ ¢	4	© •••3	Sectore lies



ประเภทธุรกิจหลักขององค์กรของท่าน : สามารถเลือกประเภทธุรกิจหลัก

#### ได้



องค์กรของท่านอยู่ในอุตสาหกรรมใดเป็นหลัก : สามารถเลือกประเภท อุตสาหกรรมหลักได้

องค์กรของท่านอยู่ในอุตสาหกรรมใดเป็นห	in	57
ศิลปะการแสดง	1 **	

 องค์กรของท่านมีจำนวนการจ้างพนักงานทั้งหมดกี่คน : สามารถเลือก จำนวนการจ้างพนักงานทั้งหมดได้

องค์กรของท่านมีจำนวนการจ้างเ	พนักงานทั้งหมดกี่คน	
6-30	0	✓ ≎
	•	

 องค์กรของท่าน มีการจ้างบุคคลประเภทเหล่านี้หรือไม่ : สามารถกรอก จ้างบุคคลพิเศษได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม จากนั้นเลือกประเภทการจ้างบุคคล พิเศษและกรอกจำนวน หรือลบรายการการจ้างบุคคลพิเศษได้ โดยกดปุ่ม ลบ

		จำนวน (คน)		
wu 1				
				. 00
งค์กรของท่าน มีการจ้างบุคคลประเภทเหล่านี้หรือไม่ (ถ้ามี ระบุจำ	ubunu)			
งค์กรมองท่าน มีการจ้างบุคคลประเภทเหล่านี้หรือไม่ (ถ้ามี ระบุจำ ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)			
งค์กรของท่าน มีการจ้างบุคคลประเภทเหล้านี้หรือไม่ (ถ้ามี ระบุจำ <mark>/ระเภทลูกจ้าง</mark>	ວັກມວນ (ຄນ) 🗸 ເຊັ່ນ 👔		au au	
งก์กรของท่าน มีการจ้างบุคคลประเภทแหล่านี้เรือไม่ (ถ้ามี ระบุจำ ไระเภทลูกจ้าง	ວຳນວນ (ຄນ) 🗸 ເ	0	D 20 3	


เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

ออออออ กลุ่มกิจการเพื่อสังคม (สถานะ ร่างคำร้อง) / คำร้อง : - / วันที่ : -	(vithub) (- carhuunkus) (vinntub) (vinntub)
ภาพรวม ข้อมูลทั่วไป วังกุประสงที่เพื่อสังคม รายการเอกสารแบบ	ข้อมูลที่วิการและหลดำเนินงาน แหนการดำเนินก็อการ สันกำและบริการ
วัตถุประสงก์เพื่อสังคม	
บระเทาวะสมุมระสงหาสาทางสงหมอยเด การงาบของการของการมากสุด การแก้โขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน สังคม	✓ ÷

4.3) กดที่ tab ข้อมูลกิจการและผลการดำเนินงาน และกรอก tab ข้อมูลกิจการและผล การดำเนินงาน มีดังนี้

<b>อออออ</b> กลุ่มกัจการเพื่อสั	รังคม (สถานะ ร่างคำร้อง) / ค่าร้อง	:-/ ðuń :-		(080 • )(	บันทึกร่าง) (บันทึกและตรวจสอบ) (พันพ์แบ	uñao • ) (duñisoo)
ภาพรวม รากการเอกสารแบบ	ข้อมูลทั่งไป	วัดทุประสงทีเพื่อสังคม	้.ข้อมูลกังการและผลดำเนินงาน	แผนการดำเนินกิจการ	สัมกัฒละเริการ	
พลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกิจการเ	พื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม					<b>14</b> 0 ,51

ผลการดำเนินงาน : กรอกผลดำเนินงานแยกตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ โดย

กดปุ่มเพิ่ม

อออออ กลุ่มกิจการเพื่อส	ใงคม (สถานะ ร่างคำร้อง) / คำร้อง	) : - / Suń : -		(060+)	บันทึกร่าง) (บันทึกและตรวจสอบ) (พับว	พัฒนห์กออ ( ชิ้นห์กร้อง)	
กาพรวม รายการเอกสารแบบ	ข้อมูลทั่วไป	วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลที่จการและผลด้านบินงาน	แผนการดำเนินกิจการ	สัมค้าและเร็การ		
ผลการถ่าเป็นงานที่ผ่านมาของกิจการณ	ตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงก์เพื่อสังคม					tiku 🚺	P

(1) เลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน และกดปุ่มเพิ่มโครงการ/

กิจกรรม

ผลการดำหนิมงานที่ผ่านมาของที่อาการเสื่อให้เป็นใปตามวัดภูประสงพ์เพื่อสังคม				taku	1
สอดกล้องตามวิตยุประสงพ์เพื่อสังคม ปอที่ : 1 ลออล			0		
โกรงการ / กิจกรรมที่ด่าเนินการเพื่อให้เป็นไปตาม กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์ วัตถุประชงที่เพื่อสังคม	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	нелітб			
(เห็นโทรงการ/Ronasu 2					- allo



สอดหลืออตามวิตทุประสงครพอสังคม ยังคา : 1					
 โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยยนี (โดยประมาณ)	мадикб ()		
Unoilin	อื่นๆ (ไปรถระบุ)	- I2	4435		
h.	2222			di.	
		-			

(3) หากต้องการเพิ่มเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน ปุ่มเพิ่ม และกรอกผลดำเนินงาน ข้อ (2) หรือหากต้องลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือก กรอกผลการดำเนินงาน ให้กดปุ่มลบ

abchabachubuqushawkwaawku dan 11				au
2000				
โครงการ / กิจกรรมที่ด่าเป็นการเพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	ылёнкі 🛈	
unalua	ชั่นๆ (ไปรถระบุ) - 2222	12	4455	
(เห็นโกรงการ/กิจกรรม				
สอดกล้องตามวิตซุประสงศ์หลื่อสังคม ชังที่ : 2				24
			2	-4
โครงการ / กิจกรรมที่ด่าเนินการเพื่อให้เป็นไปตาม	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	พอสัพธ์ 🛈	



เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

อออออ กลุ่มกิจการเพื่อสัง	งคม (สถานะ: ร่างคำร้อง) / คำร้อง	- / วันที่: -		(080 •	1 (ปันที่กร่าง) (ปันที่กและตรวจสอบ) (พั	เปล่นนาขอ - ) (ชื่นกำร้อง)
ภาพรวม รายการเอกสารแบบ	ข้อมูลทั่วไป	วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	<u>ข้อมูลที่จิการและผลด้ำเป็นงาน</u>	แผนการดำเน็บกิจการ	สันก้าและบริการ	
ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกิจการเพื	ขึ่งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม					iñu A
สอดกล้องตามวัตถุประสงก์เพื่อสังคม ข้	วอที่ : 1					au
2222						-

4.4) กดที่ tab แผนการดำเนินกิจการ และกรอก tab แผนการดำเนินกิจการ มีดังนี้

อออออ กลุ่มกิจการเพื่อสัง	งคม (สถาน:: ร่างคำร้อง) / คำร้อ	ə:-/ Juń:-		(D8D • )(	(ปนที่กร่าง) (ปนที่กระกรวจสม) (ป	ในพัฒนก์เอร - ) (อันก์กร้อง	
กาพร่อม รามการเอกสารแบบ	อิอมูลกั่วไป	วิตทุประสงทัศส์อสังคม	ชื่อมูลกังการและเพลดำแนินงาน	แผนการดำเนินกังการ	<b>1</b> องคำและบริการ		
L แดนการต่ำเนินกังการเพื่อสังคม เพื่อใ	ค้เป็นไปตามวัตยุประสงค์เพื่อสังคม ปีมช่ว	งง 1-2 มีข้างหน้า)				tiku	,p

 แผนการดำเนินกิจการ กรอกแผนการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อ สังคมในแต่ละข้อ โดยกดปุ่มเพิ่ม

บระชุมการของ	ชือมูลทั่วไป	รัตกุประสงทัศสื่อสังคม	<ul> <li>ย้อมูลก็อการและผลดำเนินงาน</li> </ul>	แหนการดำเนินกิจการ	สันกำและบริศาร		
1 เผยการถ้ำเนินกิจการเพื่อสังคม เพื่อไ	ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม (ในช่ว	ວ 1-2 ບໍ່ບ້າວແບ້າ)				vitu 1	ß

เลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกแผนการดำเนินกิจการและกดปุ่มเพิ่ม
 โครงการ/กิจกรรม

สองคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ข้อที่ เ		1			
โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน (1)	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผล ประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลผลิต (Output) 🛈	
whutinsoms/Monssi					



(2) กรอกข้อมูลแผนการดำเนินกิจการและหากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มกด ปุ่มเพิ่มโครงการ/กิจกรรม หรือหากต้องการลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ใน รายการกิจกรรม

aaaa					
โครงการ / ทิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ย่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผล ประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายหลุดลัด (Output) 🛈	
5555	เริ่มต้น 14/01/2565	ລົ້ນໆ ມີປະດຣະບຸ)	9 0	65464icuunni	0
	สัมสุด 14/01/2565	9999			T
	เริ่มต้น 25/01/2565		31		-
A	สัมสุด 25/01/2565				

(3) หากต้องการเพิ่มเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการกรอกผลการดำเนินงาน ปุ่มเพิ่ม และกรอกผลดำเนินงาน ข้อ (2) หรือหากต้องลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือก กรอกผลการดำเนินงาน ให้กดปุ่มลบ

					au
2222					-
โครงการ / ทัจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผล ประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลหลัด (Output) 🛈	
5555	เริ่มชัน 14/01/2565	ວັ່ນາ (ໂປຣດຣາບຸ) 🚽	9 0	65464touinnis	
	augo 14/01/2565	9999		di.	
(เพิ่มโครงการ/ก็อกรรม				2	
					20
สอดคล้องตามวัดทุประสงค์เพื่อสังคม ช้อที่ : 2					



เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

อออออ กลุ่มกิจการเพื่อสัง	งคม (สถานะ: ร่างคำร้อง) / คำร้อง	: - / วันที่ : -		080.		พับพัฒนงกำขอ - ) (ชิ่นคำร้อง)	
ภาพรวม รายการเสินม	ข้อมูลทั่วไป	วัตทุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลกิจการและผลด่ำเนินงาน	แผนการดำเนินทิจการ	สินค้าและบริการ		
ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกิจการเพื	ี่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม					เพิ่ม	<b>A</b>
สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ข้ ลอลล	อที่ : 1					au	

4.5) กดที่ tab สินค้าและบริการ และกรอก tab สินค้าและบริการ มีดังนี้

ภาพรอม	QoyarbTu	วิตทุประสงทีเพื่อสังคม	ย้อมูลกิจการและผลดำเนินงาน	แผนการดำเนินกิจการ	สินค้าและบริการ	
รายการเอกสารแบบ						
นด้วมละบริการ						
141111111111111111				* . h		
III 00 Comme fabrication	การของทาน (หากขรายการจานวนมาก a	กาจเลขทระบุเฉพาะรายการสมศาหรอบริการหง	สถา ที่นาสมใจ หรือที่ต่องการจะบระชาสัมพันธ์ให้เ	เป็นที่รู้อีก)	0-0-010	ADD NEW
Choir by baddrisa		3)			0.0000 (4-)	ADDINE

สามารถเพิ่มสินค้าได้ โดยกดปุ่ม add new

รุณาระบุรายก	ารสินค้างเรื่อบริการของกิจการของท่าน ()ตกมีรายการจำ	่านวนมาท อาจเลือกระบุเฉพาะรายการสินค้าหรือบริการหลักๆ ที่น่าสนใจ หรือที	ี่เต้องการจะประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จัก)	E	
E 12 RR	Order Dy เรือสินด้านละบริการ • ดับคว			0-0 010 (4-)	ADD NEW



กรอกข้อมูลรายละเอียดสินค้าและบริการ และกดบันทึกข้อมูล

1	รหัสสินค้า	
	ชื่อสินก้า / บริการ	
บันทึกร่าง)	กลุ่มสินก้า	
• ราะ	ประเภทสินค้า	<u> </u>
		~
	รายละเอียด	
	0	0
	*รูปแรก จะเป็นรูปภาพปกของสินค้ารายการนั้น	
	Cancel Submit	

🗄 🗄 🔠 (Order by Sodiul'hisavutms - )(Aun				0-0 of 0
	1000 MA -	Tatistic Streets	-	
CUII	บริการอุลลสตร์เสียง	2022-01-24723-37,23.767	théolonan	

П



เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

ภาพรอม	ดิอมูลทั่วไป	วัตทุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลกิจการและผลดำเนินงาน	แผนการดำเนินกิจการ	สันก้านละบริการ	
รายการเอกสารแบบ						
สินด้วยอะบริการ						
auri illa-03/115	and the second	and the second	ten di lan da stadda seresa ten di da stad	Indian		
III RR ( civer by faturha	arušms - ) (Auru	อาจเสขาระบุเฉพาะรายการสมหากรอบรากรณ	arni nu iauto nooncoonniootoso iauwuoni	(uui2an)	0-0 of 0 (4-)	ADD NEW
		2.				

4.6) กดที่ tab รายการเอกสารแนบ และกรอกแนบไฟล์รายการเอกสารแนบ

อออออ กลุ่มกิจการเพื่อส่	จังคม (สถาน:: ร่างคำร้อง) / ค่าร้อง	: - / Suń: -		080 •	(บันทึกร่าง) (บันทึกและกรวจสอน) (พิมพัฒนห้าน	a - (duñisaa)
กาพรวม ราชการเอกสารแบบ	Coyaristu	วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลที่จการและผลดำเนินงาน	แผนการดำเนินกิจการ	สิมค้าและบริการ	
รายการเอกสารแบบ						
เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการ ** เอกสารแบบทุกรายการ ต้องลงมา	เพิจารณาการของดแจ้งเป็นกลุ่มกิจการแ าม รับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ ประทับ	พื่อสิงคม ตรานิตีบุคคล (กำมี) **				

แนบเอกสารให้ครบถ้วน ยกเว้นแบบคำขอจดทะเบียน กดปุ่มบันทึกร่าง
 หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ

					-	
รายการเอกสารแบบ	มือมูลทั่วใป	วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลคือการและผลดำเนิบงาน	แผนการต่าเป็นกิจการ	ລັບຄ້ານລະບຣິກາຣ	
รายการเอกสารแบบ						
เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการ ** เอกสารแบบทุกรายการ ต้องลงนา	เพิจารณาการของตะเจ้งเป็นกลุ่มกังการเ าม รับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ ประทับ	พื่อสังคม เตรามิตินุกคล (กำมี) **				
เอทสารเพื่อเป็นหลักฐามประกอบการ	รพิจารณา (จำเป็นต้องมีทุกรายการ) ได้ผ	ń				
	อสังคม (1)			[	แบบไฟล์	Browse
แบบคายออดแองเบบกลุ่มกอการเพล						
แบบคาขออดแองเป็นเกลุ่มกอการเพล สำเนามัตรประจำตัวประเภชนหรือเอเ	กสารประจำตัวอย่างอื่นที่ทางราชการออก	ນີ້ຈັບອະເຈົ້ານອະ		[	euułwa	Browse 😰



 จากนั้นไปกดปุ่มพิมพ์คำขอ และดาวน์โหลดไฟล์แบบคำขอ เพื่อนำแบบคำ ขอไปประทับตราและลงลายมือชื่อ นำแบบคำขอที่มีตราประทับและ ลายมือชื่อ แสกนเอกสารและแนบเอกสารคำขอดังกล่าวเข้าระบบอีกครั้ง

อออออ กลุ่มกังการเพื่อสั	งคม (สถาน:: ร่างคำร้อง) / คำร้อง	) : - / đưể : -		080.	ร (บันทึกร่าง) (บันทึกและตรวจสอบ) (พีน	adf Wuuusiwaa - (dufitsaa
ภาพรวม	ข้อมูลทั่วไป	วัตถุประสงท์เพื่อดังกม	ข้อมูลกิจการแลเผลดำเนินงาน	แผนการดำเนินกิจการ	ทำดังปีล osep-request-164304568 คุณได้เลือกที่จะเปิด: 😤 osep-request-164304566 ซึ่งเป็น: Portable Documen	5166.pdf : <b>36166.pdf</b> tt Format (PDF) (145 KB)
รายการเอกสารแบบ เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการ ** เอกสารแบบกุกรายการ ด้ององบา	พิจารณาการของดแจ้งเป็นกลุ่มกิจการ ม รับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ ประกัน	พื่อสังคม ตรามิติบุคคล (กำมี) **			ັນກະ https://cregistrep-d Firefox สวรระบายจะใหญ่ไปหลัง ເຫຼືອະດີກະ Firefox ເຊື່ອະໄລ ເຊື່ອະໄລ ຫຼັງນະຄິດປະສິ	ระงงระกงารทำ (สำเร็จสร้น) (แต่ริโนตร์อย่าน) (มนต์ริโนตร์อย่าน)
เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการ	พิจารณา (จำเป็นต้องมีทุกรายการ) ได้แ	ń				
แบบคำขอจดแจ้งเป็นกลุ่มกิจการเพื่อ	สังคม 🛈			[	แบบไฟล์	Browse 0
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอก	สารประจำตัวอย่างอื่นที่ทางราชการออก	ให้ของเจ้าของ		[	แบบไฟล์	Browse
แผนการดำเนินกิจการเพื่อสังคม				[	แบบไฟล์	Browse D CIFE Have
/app/pages/petition/svs01and02/form7id=32198korg	jType=GRP≠					

#### - จากนั้นกดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ

ococo nąuňomstwie	สังคม (สถานะ ร่างคำร้อง) / คำร้อง	:- / วันที่:-		(DBD+	ป (บนทีกร่าง) (บนทีกและตรวจสอบ) (พิมพัฒน	มมกายอ - ) (ชิ้นกำร้อง)
ภาพรวม รายการเอกสารแบบ	ข้อมูลทั่วไป	วัตทุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลกิจการและผลดำเนินงาน	แผนการดำเนินกิจการ	สันค้าและบริการ	
รายการเอกสารแนบ						<i>¥</i>
เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบกา ** เอกสารแบบทุกรายการ ต้องลงบ	ารพิจารณาการของดแจ้งเป็นกลุ่มกิจการเง่ ภม รับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ ประทับเ	ชื่อสังคม วรานิตีบุคคล (ก้ามี) **				

เมื่อกรอกข้อมูลใน tab ข้อมูลไปครบถ้วนให้กดปุ่มบันทึกร่าง หรือกดปุ่มบันทึกและตรวจสอบ เพื่อทำการ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

nąjuñomski	ข่อสังคม (สถานะ ร่างคำร้อง) / คำร้อง	ı: - / ɔ̃un <sup>i</sup> : -		(DBD +	1	สิมพัฒนกำชอ - ) (ชิ่มกำร้อง)
ภาพรวม รายการเอกสารแบบ	ประกรมอบ	วัตทุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลคือการและผลดำเนินงาน	แผนการดำเนินกิจการ	สินค้าและบริการ	
รายการเอกสารแนบ						<i>A</i>
เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอน ** เอกสารแบบทุกรายการ ต้องล	การพิจารณาการขอจดแจ้งเป็นกลุ่มกิจการเ งนาม รับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ ประกับ	พื่อสังคม ตรานิติบุคคล (กำมี) **				



(4) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ทุก tab ตามแบบ สวส.01 สวส.02 แล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกและตรวจสอบ

อออออ กลุ่มกิจการเพื่อส่	รังคม (สถาน:: ร่างคำร้อง) / คำร้อง	: - / ɔ̃uní : -		(DBD +	1 เป็นที่หมด (เอริกาน) (ชั่นที่ช่ว) (ชั่นที่ช่ว)
ภาพรวม รายการเอกสารแบบ	ข้อมูลทั่วไป	วัตทุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลกิจการและผลดำเนินงาน	แผนการต่ำเนินกิจการ	สมกำและบริการ
รายการเอกสารแนบ					
เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการ ** เอกสารแบบทุกรายการ ต้องลงนา	รพิจารณาการขอจดแจ้งเป็นกลุ่มกิจการแ าม รับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ ประทับ	พื่อสังคม ตราปิตีบุคคล (กำมี) **			

มีหน้าจอยืนยันและตรวจสอบข้อมูลว่ากรอกครบถ้วนหรือไม่ ถ้ายังกรอกข้อมูลไม่ครบ
 ระบบจะทำสัญลักษณ์แจ้งเตือนใน tab และรายการที่ยังกรอกไม่ครบเป็นสีแดง

rik.	TH · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Sameta / Indu Norm	e e constante de la constante	
	mesu Bayridd Snybaasidalau Bayrinnaasachdaru suomsinia.form Aufsaadm menuntusu	
	stumislanarieluu	1
	DEDEDED         DED - (dufnin) (dufmaansseeu) (kukuuuhise - (duftise)           najuftomssekalonu (amu: śronistoj) / ńtsze: - / Jufi -         1           1         dayofanssekalonu         usunschulufions           2         CCC colorede CCC         CCC Colorede CCC           1         dayofanssekalonu         usunschulufions           2         CCC colorede CCC         CCC Colorede CCC	
5	ารเอกสารแบบ	,ç
12 	รเพื่อเป็นแล้กฐานประกอบการพิจารณาการแจจอยแจ้งเป็นกลุ่มกิจการเพื่อสังคม สารแบบทุกรายการ ต้องลงกาม รับรองกำนายุกต้อง และ/หรือ ประกับตรามให้มูลคล (ก้าน) **	
13	รรพัฒปัณหลักฐานประกอบการพิจารณา เจ้าเป็นต้องมีถูกรายการไ ได้แก่	
đ	Unsus-shoous-insus-shoous	1
		9



(5) จากข้อ 5 เมื่อทำการตรวจสอบและกรอกข้อมูลครบถ้วน ทุก tab ตามแบบ สวส.01.ก. แล้ว ให้กดปุ่มยื่นคำร้อง ระบบจะมีหน้าให้ยืนยันการส่งยื่นคำร้อง

						0
ออออออ กลุ่มกิจการเพื่อสื	งคม (สถาน: ร่างคำร้อง) / คำร้อง :	- / Suñ : -		(000-)	(ปันที่กร่าง) (ปันทึกและตรวจสอบ) (พันพัฒนบ	free - Casition
missu		<u>©©®@@@@@@@</u>	ข้อมูลที่อการและผลดำหนินอาน	แหนการดำเนินกังการ	สินก้านละบริการ	
รายการเอกสารแบบ		🖶 eregist descosep.onth electrosfuerdecosfatu?	2			

(6) เมื่อกดยืนยันยื่นคำร้องไปแล้ว จะมี email จากระบบแจ้งเตือนไปยังกิจการว่า
 ได้มีการยื่นคำร้องขอจดแจ้ง

M Gmail	Q Search mail	
Compose	□ → □ • e-regis@osep.mail.g. 4 an	C D D : นักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม : ศาร้องของท่านได้รับการ
Inbox 46		
Q Search mail	₹ <u>₽</u>	0 🕸 🏼 🌑
← □ 0 ≡ ŵ 0 ¢;	b • :	2 cf 6,436 🔇 S 🚍 *
ส่านักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสั	งคม : คำร้องของท่านได้รับการ ยื่นคำร้อง 😕 🔤	<b>3</b> 12 <del>6</del> 0
e-regis@osep.mail.go.th <=regis@osep.mail.	go the	Sun, Jan 23, 6:55 PM (1 day ago) 🟠 🔦 🚦
To seo,risuiso+42@gmail.com ♥ 𝒯A Thai ♥ > English ♥ Translate me	1000	Turn off for: Thai a
เรียน คุณ19 -2 ทดสอบ หางนัดสำเนินกาศอื่นดำร์องของสงหเบียนเป็นวิสาหกัง วาร	เหลือสังคม (ริชาพกันเพื่อสังคม: /) เมื่อรับที่ 2301/2565	+
ດຳດີກວານແຮນເຫັນໃດເຫນົາແຫ້ນເຮັດເອັດແມ ຄາທານດານແຮດນັ້ນນັ້ນ ນັ້ນ 128 ແລະນຳ 539 / 2 ຄາມເຫລືອງແຮກ ແລະວະຄາມແທງການ ແລະກ Lime: @cose ແຮງໃນການ (2. 246 - 2344 ສຣ 5 ຫມາດເຫດ; ຮ່ວຄານແມຂະ ດ-ກາລາ ໃນປັນການແຮ່ງແຮ້ແຮ້ນນັ	ารมารี กรุ่งมากมการมหร 10400 มีสากรรบาฯ ใบมีสอมสอบกลีย	

(7) สถานะจะถูกจากร่างคำร้องเปลี่ยนเป็นยื่นคำร้อง และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และพิจารณาการอนุมัติการยื่นคำร้องจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม





- 2. การแก้ไขและยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม
  - 2.1. ได้รับ email แจ้งให้แก้ไขข้อมูลคำร้อง

a renv reas	งเสริมวิสาหกิจเ	อสังคม : คำร้องของท่านได้รับการ ส่งแก้ไข 🤉	Inbox x		0 4	0	
e-regis@osep.m to se57160365+38	nail.go.th <e regiseos<br="">legmail.com +</e>	hail.go.th>		12:15 AM (30 minutes ago)	合 •	:	
🕅 Thai 🔹	> English + Trans	message		Tum	off for: T	al ×	
เสียน							
ดามที่ท่านใต้ด่าเป็น	การที่แต่วรัดงของคุณะกิ	ในวิสาหกิดเพื่อตั้งคน ( ) วิษารากแต่ว พวงสำนั	กลามส่วนสรีบวิศาทภิณพื่อตัวอ่าแรวจสอาแอะส่งรากประอีกแข่อแนะนำให้ปรั	าประเทศใจหรือของว่าประหา แต่ว กระบาตรวจและต่าเป็น	การแก้ไร	laun	
ตามพี่สำนักงานส่งเส	สริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแจ่			กรางการระบบคุณสาขระวง และ เป็น เพรางและคารระ	and the state of the	and for	
ทั้งนี้ หากท่านดำเนิน	นการแก้ไขแต่ว ไปรดยืนค	งขอจดทรเบียนเป็นวิสาทกิจเพื่อสังคม อีกครั้งผ่านระบบ					
ส่านักงานส่งเสริมวิส	าหกิจเพื่อดังคม						
the state of the s	ม ชัน 128						
เอนที่ 539 / 2 ถนนค	สร้อยธยา แขวงคนนพณา	ขคราชเพวี กรุงเทพมหานคร 10400					
เลขที่ 539 / 2 ถนนค Line: @osep	สรีอยุธยา แขวงถนนพญา	ขครารเทวี กรุงเทพมหานคร 10400					
อาหารมหายผรยบระ เลขที่ 539 / 2 ถนนค Line: @osep บอร์โทร: 02 - 246 พมายเพล ช่ออวามเ	ศรีอยุธยา แขวงถนนพญา - 2344 ต่อ 5 และ e-mail นี้เป็นการสร้า	ນອາະເທີ ກຸເເຫພາະນະ 10400 ໃນມີດ້ວາກສະນາ ໃນລ່ວວອວນາດໃນ					
อาคารมหานครยบม เลขที่ 539 / 2 ถนนค Line: @osep บอร์โทร: 02 - 246 หมายเหตุ ช่อความเ	ສຈີລຊຣຍາ ແນວເຄນນາຍຊາ - 2344 ແລ 5 ແລະ e-mail ນີ້ເປັນກາງສງຳ	ของายเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 ในมีดีจากระบบา ใม่ต่องตอบกลับ					

2.2. กรอก username และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ก่านใดที่อังไม่ได้องกะเบียน สามารถองกะเบียนได้โดย คลิกองกะเบียนผู้	<sup>δωδ</sup> wnaι55Ω
	ลีบรหัสผ่าน ? เข้าใช้งานครั้งแรก เข้าสู่ระบบ

- 2.3. ไปที่เมนูยื่นคำร้อง
- 2.4. กดที่รายการคำร้อง

futhicov	<mark>ຄຳເວັວນ</mark> 🗮 🖽 📾 (ຄມາວ 🔍 (ກິມາດທີ່ມານັບ	1			flurindbo + page l of t <u>S0 +</u>
Sankho / náju Roms	ดะนาวศรีพาเบียย์ จำกัด	ศำร้อง : 265010006 วันที่ 10 มกราคม 2565	กลุ่มกิจการเพื่อสีงคน 10 มการคม 2565	(kative)	



 2.5. กดที่ tab ที่มีแจ้งเตือนให้แก้ไขข้อมูล เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลที่ต้องแก้ไข จากนั้นแก้ไขข้อมูลตามที่มี comment และกดบันทึก

้อง						
🔹 🤷 ตะนาวศรี กลุ่มกิจการเพื่อส	<b>พาณิชย์ จำกัด</b> สังคม (สถานะ ยื่นคำร้อง) / คำร้	อง : 265010006 / วันที่ : 10 มกราเ	าม 2565			ccan
ภาพรวม สินศ้านละบริการ 🖋	Ichispage	รัตถุประสงค์เพื่อสังคม 🚹 🖉	ข้อมูลกิจการและผลดำเบินงาน 🖉	แผบการดำเนินกิจการ 🖉	รายการเอกสารแบบ 🧷	
ข้อมูลทั่วไป						

				ข้อค	วาม	н
				ບ້ວຍ	มูลทั่วไป	7
ตะนาวศรีพาณิชย์ จำกัด	Ada a reconnect ( and reconnect					li.
<ul> <li>V Code Halo Can no code Gamera no no</li></ul>	รถกุประสงศ์เพื่อสังคม 🚺 🖋	ขอมูลก็จการและผลดำเชิมงาน	แหนการดำเนินกิจการ 🖋	51W	รับข้อความ 	$\otimes$
Sms /				UH-	u.	

### 2.6. ตรวจสอบข้อมูลที่ยังกรอกไม่ครบ และกดบันทึก

กลุ่มกอการเพื่อสังคม (สถาน:	: ร่างคำร้อง) / คำร้อง : - / วันที่ : -			(DBD+	
กาพรวม สิมศักรณะบริการ	Goyariolu	วัตถุประสงศ์เพื่อสังคม ดิง	 มูลกิจการและผลดำเนินงาน ยพเ	เการดำเนินกิจการ ร	ายการเอกสารแบบ
1 แผนการดำเนินกัจการเพื่อสังคม เพื่อให้เป็นไปต	ามวัดทุประสงค์เพื่อสิงคม ฝืนช่วง 1-2 ปีข้างหน้า				situ
1 แสงการดำเนินทำการเพื่อสังกับ เพื่อให้เป็นไปด สอดกล้องตามวัตถุประสงค์กางสังคม ชื่อที	านวัตถุประสงค์เพื่อสิงคน (ในช่วง 1-2 มีข้างหม้า				-
1 แมนการดำเนินทำการเพื่อสังหม เพื่อให้เป็นไปย สอดกล้องตามรัดกุประสงค์กางสังคม ชิดกั เกรงการ / ก็จกรรมที่ด่างมีนการเพื่อให้เป็น ในตามรัดกุประเพณิ์พื้อสังคม	านรัดทุประเฉลาใหล่อมิเคม ชิมช่วง 1-2 0ข้างหม้า ข้วงระยะเวลาดำหนินงานแร้นตัน - สั้นสุด)	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ให้มีบหลบระโยชเ	จำนวนผู้ให้วังหลงระไขงน์ (โดยประมาณ) กันปี	ເປົ້າແມນບາລາເຮັດ (Output) - ແລໂຄ້າດ ຈາກກໍລາຮ່ວມປັນດັບແປນຮອບສໍ້ນ (**ຣບູປັ ເຮັດປຽມານ ເຮັດວ່າມວນດ້ວຍ **)	رمی ح تی بری
1 และการดำเนินกัจการเพิ่อสีงหม เพิ่อให้เป็นใน สอดกล้องตามรัดดูประสบคำกงสังคม ซิอที โครงการ / ก็จกรรมที่ด่านมีมากระพื่อให้เป็น ในตามรัดทุประสงค์เพื่อสังคม	ามวัดทุประเลงที่เพิ่อสังคม เป็นช่วง 1-2 ปีข้างคบ้า ช่วงระยะเวลาดำหมินงานแร้นตัน - สั้นสุด) 10/01/2565	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ให้ยังหลงประโยชา	- จำนวนรู้ได้มีเหลงไรไซจน์ (โดยประเภณ) ถ้ามี	เป้าหมายผลผลิต (Output) - ผลที่กาดเ จากกัจกรรมข่างต้นในระยะนั้น (**รบุชิต เชือปริมาณ หรือว่าเวยต์วย **)	υάτ 



 กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบ จะแสดงแจ้งเตือน tab ที่ยังกรอกไม่ครบและข้อมูลที่ยังกรอก ไม่ครบ

ร้อง	eregist-dev.cosep.or.th says ง่านยังบันถึกข้อมูลค่าร้องไม่ครบก้าน ตามที่กำหนด (สีแดง)	CK.
	<b>จ้ำกัด</b> ภูสิทันอง/ สำนักง - / Surt	(000-) (shiriy) ( <b>shir</b> iy) (shiriy) (sh
กาพรวม สินค้าเธอเปริการ	Second applies and a second advected advection and a second advection advection advection advection advection a	auenshidullans
and the second second second		
1 และกระทั่งนับมามที่ผ่านกระทั่งการะดีปลังไปมัง กรุกกระบุข้อมูลแร่แต่ตรุประเทศ สอดเพียงตามรักรูปประสาภามโลม ปอก	การปกฎปองประโยชิงคม -	

2.7. จากนั้นพิมพ์แบบคำขอ และแนบไฟล์ในหน้ารายการเอกสารแนบ และกดบันทึก

วิสาหกิจเพื่อ	สังคม (สถาน:: ร่างค่ำร้อง) / ค่ำร้อง	o := / Sufi :=			(bec-) (dumsie) (dum) (4	
mwsอม ม้อมูลผู้ใช้งาน	Degerfolu	50บุว่าะสอก์เพื่อสิงคม	มือมูลการดำเนินชาม	รามการเอาสารขม	ม สินกำหละบริการ	
รายการเอกสารแบบ						
เลกสารเพื่อเป็นหลักฐานป ** เอกสารมนมาุทธายการ	ระกอบการฟจารณา การขออดกะเบิยมเป็ง ต้องลงนาม รับรองส่านมาถูกต้อง และ/หร่	ແຕ່ສາງຢາວເທື່ອສົນຄມ ຮ້ອ ປວເກັບຕວານີດີບຸຍນາສ (ກຳລົ) **				
เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานป	ระกอบการพิจารณา (จำเป็นต้องบัทุกราย	nis) (duri				
แบบทำของกาะมีขนเป็นวิ	สามช้าวเพื่อล้วกม				EUUTW&	Browse
หนังสือรับรองการจดทะเบิ	suūdynna ()				undet	
		۲. ۱۰	<b>สวาส.</b>	เลขที่รับ วันที่		
			สวส. 	เลขที่รับ	(สำหรับเจ้าหน้าที่) แบบ สวส. ๐๑	
		แบบคำขอจดหะ	สอาส. อาร์ออาร์ออิกัจ รเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อ	เลขที่รับ - วันที่ - สังคม	(สำหรับเจ้าหน้าที่) แบบ สวส. ce	
		แบบคำขอจดหะ	สาวส. โละเอย์ว่าหมือน รเบียนเป็นวิชาหกิจเพื่อ	เลขที่รับ - วันที่ - สังคม เซียนที่	(สำหรับเจ้าหน้าที่) แบบ สวส. ce	
เรื่อง	คำขอจดหะเบียนเป็นวิส	แบบคำขอจดหะ สาหกิจเพื่อสังคม	สอาส. อาร์ของจะอิการ รเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อ	เลขที่รับ - วันที่ - สังคม เขียนที่ วันที่	(สำหรับเจ้าหน้าที่) แบบ สวส. ce 05/01/2565	
เรื่อง เรียน	คำขอจดทะเบียนเป็นวิง ผู้อำนวยการสำนักงานส	แบบคำขอจดหะ สาหกิจเพื่อสังคม เง่นสวิมวิสาหกิจเพื่อสังคม	สาวส. อะเมอร์วิกรษณ์สะ รเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อ	เลขที่รับ - วันที่ - สังคม เซียนที่ วันที่	(สำหรับเจ้าหน้าที่) แบบ สวส. ๐๑ 05/01/2565	
เรื่อง เรียบ	ศำขอจดทะเบียนเป็นวิส ผู้อำนวยการสำนักงานส่ ข้าพเจ้า	แบบคำขอจดหะ สาหกิจเพื่อสังคม ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม	สาวส. อะเงงาวราชองจะ เบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อ	เลขที่วับ - วันที่ - สังคม เซียนที่ วันที่	(สำหรับเจ้าหน้าที่) แบบ สวส. ๑๑ 05/01/2565	
เรื่อง เรียน	คำขอจดทะเบียนเป็นวิว ผู้อำนวยการสำนักงานส ข้าพเจ้า	แบบคำขอจดหะ สาหกิจเพื่อสังคม ล่งเสวิมวิสาหกิจเพื่อสังคม	สาวส. อะเทยวารออกจ มนิยนเป็นวิสาหกิจเพื่อ บริษัทร่ากัก คะนาวศรีพามิสย์ ร่	เลขที่รับ – วันที่ – สังคม เซียนที่ วันที่	(สำหรับเข้าหน้าที่) แบบ สวส. ๑๑ 05/01/2565	
เรื่อง เรียน โดยมี	คำขอจดทะเบียนเป็นวิ ผู้อำนวยการสำนักงานอ่ ข้าพเจ้า	แบบคำขอจดหะ สาหกิจเพื่อสังคม ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม 	สาวส. มายามเป็นวิสาหกิจเพื่อ เปียนเป็นวิสาหกิจเพื่อ แปรงกรักษณ์จะ รัก	แลงที่วับ วันที่ - สังคม เซียนที่ วันที่	(สำหรับเจ้าหน้าที่) แบบ สวส. ๑๑ 05/01/2565 	



#### 2.8. ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยื่นคำร้อง

	<b>้ตะนาวศริ</b> วิสาหกิจเพื่อสังค	<b>พาณิชย์ จำกัด</b> ม (สถานะ ร่างคำร้อง) / คำร้อง	: - / วันที่ : -		(00	D • ) (ບັນກົກຮ່າວ) (ບັນກົກ) (ພັນພິຍນນຄ້າຍວ • )
m	wsou	ข้อมูลทั่วไป	วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ชือมูลการดำเนินงาน	รายการเอกสารแบบ	สินก้าและบริการ

### 2.9. กดยื่นยันที่จะยื่นคำร้องเข้าระบบ

อิตะนาวศรีพ ริสาหกัดเพื่อสังคม	<b>งาถนิชย์ จำกัด</b> (สถานะ ร่างคำร้อง) / คำร้อ	ง : - / วันที่ : -		(	80 • ) (dufinc'io) (dufin) (kuvkuuufrao • ) (dufitsoo)
unwsou	ขอมูลทั่วไป	วัตถุประสงค์เพื่อสังคม		รายการเอกสารแบบ	สินล้านละบริการ
ย้อมูลผู้ใช้งาน		eregist.osep.or.th			
รายการเอกสารแนบ		ต่องการยื่นค่าร่องหรือไม?	ตกดง ยกเด็ก		

#### 2.10. ได้รับ e-mail ยืนยันการยื่นคำร้อง

สวส : คำร้องของท่านได้รับการ ยื่นคำร้อง 🤉 📭 กล่องจดหมาย 🛛
<b>e-regis@osep.mail.go.th</b> <e-regis@osep.mail.go.th> ถึง pkkikkok+10@gmail.com ╺</e-regis@osep.mail.go.th>
เรียน คุณman man เรื่องคำร้องของท่าน (กลุ่มกิจการเพื่อสังคม : ตะนาวศรีพาณิชย์ จำกัด) ได้รับการ ยื่นคำร้อง เมื่อวันที่ 10/01/2565
🔦 ดอบ 🌾 ดอบทั้งหมด 🗈 ล่งด่อ

2.11. รายการคำร้องเป็นสถานะยื่นคำร้อง และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาการอนุมัติการยื่นคำ ร้องจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

₩ 88	รื่อ,เลยที่มิติบุคคล Q ติมหา	พื่นเดิม			page 1 of 1
		ດຳຮ້ອນ.			
		265010006			
	ตะนาวศรีพาณิชย์ จำกัด	วันที่ :เo มกราคม	กลุ่มกัจการเพื่อสังคม 10 มกราคม 2565	funition	
		2565			



#### การยื่นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- 1. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
  - 1.1 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของวิสาหกิจเพื่อสังคม
    - 1) กรอก username และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

	្ក อัเนล์		
ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม กันได้ยังไม่โดงกะมียนสามรถงานยินได้โดย กลักงารเมื่อเพิ่	พาสเวิร์ด	2	
ໄດ້ການ	ลีบรหัสผ่าน ?	เข้าใช้งานครั้งแรก	เข้าสู่ระบบ
- All			

- 2) ไปที่เมนูวิสาหกิจ/กลุ่มกิจการ
- 3) กดที่รายการวิสาหกิจ/กลุ่มกิจการของท่าน

สาส.	H	51 19-2 noxeu
Euclises	วิสาหกิจ / กลุ่มกิจการ ≡ ≣ ೫ (ดิเมศใช้อุษต)(สองต้อย่ะ)	page tof) (30 *)
Sameho / ndu Mants	Отиазил/Sunviso         Otias         Otias	

- 4) ไปที่ tab รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแบบวิสาหกิจเพื่อสังคม
- 5) กรอกปีที่จะรายงานผล และกด add new

บ้านสวนกรีนเ วิสาหกิงเพื่อสังคม (สถาง	<b>ฟรช</b> มะ อนุมัติ) / คำร้อง : 16501002	23 / วันที่ : 19 มกราคม 2565				
Unitsou	ต้อมูลทั่วใน	วัตถุประสงก์เพื่อสังคม	ข้อมูลการดำเนินงาน	สินค้าและบริการ	รายการเอกสารแบบ	
รายงามผลประจำปี	้ต้อมูลผู้ใช้งาน					
รายงานผลประจำปี					siųū w.a. 🙆 🔰	
						0-0 of 0



### 6) กดเลือกปีที่ต้องการรายงานผลดำเนินงาน

mws30	ยอมูลทั่วใน	ระกุประสงศักสิ่งสิงคม	มือมูลการดำเนินงาน	สิมค้าและบริการ	รายการเอกสารแบบ
รายงานผลประชำ0	ข้อมูลผู้ใช้งาน				
ายงานผลประจำปี					SIQU W.A. ADD NEW
					0-0 of 0

 กรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และกดบันทึก โดยมีข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ดังนี้





รายเดจากการขายสนคา	0.00	
รายได้จากการให้บริการ	0.00	
รายได้จากเป็นบริจาค หรือเป็นอุดหมุม	0.00	
รายใต้ชิ่น ๆ	0.00	
รวมรายใต้ทั้งหมด	0.00	
รวมกำใช้จ่ายทั้งหมด	0.00	
ทำไร (ชาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	0.00	
ทำไรสุทธิจากการประกอบทิจการ เชื่อได้หักภาษีเงินได้มีมีมุคคลแล้วเ	0.00	
แบ่งปันกำไรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ถือผู้น (ไม่เกิน 30% ของกำไรสุกชีจากการประกอบกิจการ)	0.00	
ทำไรที่จะนำไปใช้เพื่อสังคม (ไม่น้อยทว่า 70% ของทำไรสุกอิจากการประกอบทิจการ)	0.00	
. ข้อมูลเกี่ยวกับการกระตบทุน   ไม่มีการระดบทุน   มีการระดบทุน (มีบรถระบุรายละเฉียดในตารางด้านล่าง)		
รั้งที่ ซึ่งแต่วันที่ ฮื่นสุดวันที่ จำนวนผู้คงกุน (ราช) บุลกำระ	ามทุนรวม (บาท)	
0 0		
เพิ่ม		
การบระกอนกอการทุนนเบตามการทากปลูเลกอารทด		
	1999-1999 (1997) 1997 - 1997 - 1997 (1997)	
. ผลสัพธ์ด้านการจ้างงาน อ่านวนการจ้างงานพบักงามประจำในองภ์กรทั้งหมด 0	nu	
. ผลสัพร์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาม อำเภวนการอ้างงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด การอ้างงานบุคกอหู้สนควรได้รับการส่งเสริมเป็นลิเศษ (ด้ามี) ประกอกอาจ้าง จำนาน (อน)	ΛU	
เ ผลสัพร์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน อำเวนการจ้างงานพบักงานประจำในองค์กรทั้งหมด การอ้างงานบุคกอหู้สนควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเทษ (ถ้ามี) ประเภทลูกจ้าง จำนวน (คน)	AU	
ເ ผลส์พร์ด้านการส่งเสริมการจำงงาม ຈຳເວນກາຮອ້າงงานพบัทงานประจำในองค์กรทั้งหมด p ກາຮອ້າงงานบุคกอรู้เสียมการส่งเสริมเป็นพิเทษ (ด้ามี) <mark>ประเภทลูกจ้าง จำนวน (คน)</mark> 1	กบ ลบ	
ເ អລສັຫຣ່ດ້ານກາຣຈ່ານຈາມ ຈຳແວນແກຮອ້ານນາມແຫັດນາມປຣະຈຳໃນຂອງຄົກຣກົ່ວແມດ 0 ກາຣອ້ານນາມບຸກຄວຊີເຮັບກາຣສ່າແຮັມເປັນທິເກຍ (ດ້ານ) ປຣະເກກລູກຈ້ານ ຈຳນວນ (ຄມ) 	กน สบ	
เ ผลสัพร์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน อำเวณการจ้างงานพบักงานประจำในของค์กรก็อะหมด การอ้างงานบุคกลหู้สนควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี) ประเภทลูกจ้าง จำนวน (คน) 1 	UR UD	
หลลัพร์ด้านการส่งเสริมการจำงงาน อำนวนการอำงงานพนักงานประจำในองก์กรทั้งหมด 0 การอำงงานบุคกอรู้เสียงการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ด้ายิ) <b>ประเภกลูกจ้าง จำนวน (คม)</b> เ <mark>รับบ</mark> มูลค่าการอำงงานบุคกลอุ้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษที่งหมด ปี 2563 0 เ	טת עם ערט	
หลลัพร์ด้านการส่งเสริมการจำงงาม อำนวนการอำงงานพบัทงามประจำในองค์กรทั่งหมด p การอำงงานบุคกอยู่สะเควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ด้าย) <b>ประเภกลูกอ้าง จำนวน (คน)</b> เ <b>รับบวน (คน)</b> เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ	טה מיט מיט	
เ ผลสัพร์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาม oำเวนการอ้างงามพบักงามประจำในองค์กรกิ่งหมด p msร้างงามบุยุกคลหู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี) <b>ประเภกลูกจ้าง จำนวบ (คบ)</b> <b>ประเภกลูกจ้าง จำนวบ (คบ)</b> <b>ประเภกลูกจ้าง</b> มุลศ์ การจ้างงามบุยุกคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษที่งหมด 0 2563 o เหลื่พร์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนายุบชย หรือสังคม (เปียนมรรยายสรุปผล) 2. ผลลัพร์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสูงขอย หรือสังคม (เปียนมรรยายสรุปผล)	יש עס ער	
น ผลสีพร์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาม oำเวนมารร้างงามพบัทงามประจำในของกักรกิ่งหมด การอ้างงามบุยุกคลฟู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ด้าย) <b>ประเภกอุกจ้าง จำนวน (คน)</b> <b>ประเภกอุกจ้าง จำนวน (คน)</b> <b>1</b> เพิ่ม มุลท่าการจ้างงามบุยุกคลฟู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษที่งหมด ปี 2563 o 0 เพลส์พร์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนายุขยน หรือสังคม (เขียนประยายสรุปผล) อ. ผลล์พร์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนายุขยน หรือสังคม (เขียนประยายสรุปผล) เพลส์พร์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนายุขยน หรือสังคม (เขียนประยายสรุปผล) เพลส์พร์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาซึ่งแหล่งแล้วด้วย (เขียนประยายสรุปผล)	ישח עס חדש	1×U
หลลัพร์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาม ຈຳມວມກາรจ้างงามแข้กงามประจำในของกักรทั้งหมด การจ้างงามบุคกลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ด้าย) <b>จำนวน (คม)</b> <b>จำนวน (คม)</b> <b>จำนวน (คม)</b> <b>จ</b> <b>จ</b> <b>ง</b> <b>ง</b> <b>ง</b> <b>ง</b> <b>ง</b> <b>ง</b> <b>ง</b> <b>ง</b>	עה עה מיט	Triu
หลลัพร์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาม ohuฉนารร้างงามแขกคงสู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเทษ (ด้าย) <b>ประเภกลูกด้าง ร้านวน (คม)</b> <b>ประเภกลูกด้าง ร้านวน (คม)</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b></b>	าน อบ มาก สมบโฟอ์	Triu
แผลสีหรีด้านการส่งเสริมการจ้างงาน จำนวนการจ้างงานพบัทงามประจำในของกักรกิ่งหมด การอ้างงานบุคกอผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ด้าย) <b>จำนวน (คน)</b> เ <b>จำนวน (คน)</b> เ <b>จำนวน (คน)</b> เ <b>จ</b> เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ	ານ ເນ ເບ ແບໄฟດ໌ ແບໄฟດ໌	Triu Browse Browse
หลลัพร์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาม ohuamsอ้างงามพบัทงามประจำนับจริกักรกิ่งหมด msอ้างงามบุทุกลญ้สมครรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเทพ (ถ้ามิ) <b>ประเภกจุกจ้าง</b> <b>ร่านวน (คม)</b>	กม เม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	Browse Browse
หลลัหร์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาม ohuamsร้างงามพุทกรผู้สมการได้รับการส่งเสริมเป็นพิเทพ (ถ้ามิ) <b>ประเภกจุกจ้าง</b> <b>ร่านวน (คม)</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b>เ</b> <b>เ</b>	ณ มาม มาม มาม มาม มาม มาม มาม มาม มาม มา	Browse Browse



#### 7.1) การเปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคล : กรอกข้อมูล



### 7.2) การเปลี่ยนแปลงชื่อหุ้นส่วน กรรมการ : กรอกข้อมูล

2. การเปลี่ยนแปลงชื่อหุ้นส่วน กรรมการ () | ไม่มีการเปลี่ยนแปลง | มีการเปลี่ยนแปลง (โปรดแนบเอกสารสำเนาบัณชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและหนังสือบรคณห์สนธิ ในข้อเอกสารที่ต้องยื่นประกอบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี)

### 7.3) กิจการของท่าน มีการได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการอื่นๆ : กรอกข้อมูล



 7.4) ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา : กรอกผล ประกอบกิจการที่ผ่านมา และรวม กำไรที่ได้นำไปใช้เพื่อสังคม

กิจกรรม / การดำเนิน งาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและ ช่องกรอกวันที่เริ่ม - สั้น สุด เริ่มต้น 24/01/2565	ผลลัพร์หรือผลกระทบที่ วัดผลได้ (โดยระบุเป็น จำนวน หรือ ปริมาณ)	
			สั้นสุด 24/01/2565		



## กดปุ่มเพิ่ม และเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล

4. ผลการดำเนินงาน แยกตา	เมวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (	(ย้อนหลัง 1 ปี)				เพิ่ม
รวม กำไรที่ได้นำกำไรไปใช้เ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสังคม	พื่อสังคม (จากกิจกรรม หรือสิ่ง <i>ท</i> ตามมาตรา 5)	ที่ได้ดำเนินการ รวมถึงการขยายย่	กิจการ การลงทุนในกิจการอื่น ซึ่	ั้งเป็นกิจการ		บาท
4. ผลการดำเนินงาน แยกตา	มวัตถประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (	(ย้อนหลัง 1 ปี)				
4. ผลการดำเนินงาน แยกตา	มวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ (	(ย้อนหลัง 1 ปี)				
4. ผลการดำเนินงาน แยกตา ผลการดำเนินงาน แยกตาเ	มวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ ( มวัตถุประสงศ์	(ข้อนหลัง 1 ปี)			1 ·	
4. ผลการด่ำเนินงาน แยกตา ผลการดำเนินงาน แยกตาเ กิจกรรม / การดำเนิน งาน	มวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ ( มวัตถุประสงศ์ กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	(ข้อนหลัง 1 ปี) จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	ระยะเวลาดำเนินการและ ช่องกรอกวันที่เริ่ม - สั้น	ผลสัพธ์หรือผลกระทบที่ วัดผลได้ (โดยระบเป็น	1 ~	
4. ผลการดำเนินงาน แยกตา ผลการดำเนินงาน แยกตาเ กิจกรรม / การดำเนิน งาน	มวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ ( มวัตถุประสงค่ กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	(ย้อนหลัง 1 ปี) จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและ ช่องกรอกวันที่เริ่ม - สั้น สุด	ผลสัพธ์หรือผลกระทบที่ วัดผลได้ (โดยระบุเป็น จำนวน หรือ ปริมาณ)	1 ~	
4. ผลการดำเนินงาน แยกตา ผลการดำเนินงาน แยกตาเ กิจกรรม / การดำเนิน งาน เพิ่มแผนการดำเนินงาน,	มวัตถุประสงค์เพื่อสังคมแต่ละข้อ ( มวัตถุประสงศ์ กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์ /กิจกรรม	(ข้อนหลัง 1 ปี) จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและ ช่องทรอทวันที่เริ่ม - สิ้น สุด	ผลสัพธ์หรือผลกระทบที่ วัดผลได้ (โดยระบุเป็น จำนวน หรือ ปริมาณ)	1 ~	

## กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

\_

ผลการดำเนินงาน แยกตา	มวัตถุประสงค่				~	
จกรรม / การดำเนิน าน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและ ช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้น สุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่ วัดผลได้ (โดยระบุเป็น จำนวน หรือ ปริมาณ)		
เพิ่มแผนการดำเนินงาน	1/กิจกรรม					



## กรอกข้อมูลผลประกอบกิจการที่ผ่านมา

ผลการด่ำเป็นงาน แยกตามวัตถุประสง <i>ค</i> ์					
จิจกรรม / การดำเนิน งาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและ ช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้น สูด	ผลสัพธ์หรือผลกระทบที่ วัดผลได้ (โดยระบุเป็น จำนวน หรือ ปริมาณ)	-
			เริ่มต้น 24/01/2565		
			สิ้นสุด 24/01/2565		0

## หากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน แยกตาม	วัตถุประสงค่				× .
กิจกรรม / การดำเนิน งาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและ ช่องกรอกวันที่เริ่ม - สั้น สุด เริ่มต้น 24/01/2565	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่ วัดผลได้ (โดยระบุเป็น จำนวน หรือ ปริมาณ)	
*			สิ้นสุด 24/01/2565		

## - กรอกข้อมูลผลประกอบกิจการที่ผ่านมา

้ พลการดำเนินงาน แยกตา	มวัตถุประสงค่				*
กิจกรรม / การดำเนิน งาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประไยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและ ช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้น สุด เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่ วัดผลได้ (โดยระบุเป็น จำนวน หรือ ปริมาณ)	
	(¥)		เริ่มตัน 24/01/2565 สั้นสุด		au



### ลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ในรายการกิจกรรม

	regoscor				~
์จกรรม / การดำเนิน าน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและ ช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้น สุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่ วัดผลได้ (โดยระบุเป็น จำนวน หรือ ปริมาณ)	
			เริ่มต้น 24/01/2565		
Å			สิ้นสุด 24/01/2565		
	~ .		เริ่มต้น 24/01/2565		1 au
k			สัมสุด 24/01/2565		$\bigcirc$

## ลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือกรายงานผล ให้กดปุ่มลบ

จกรรม / การดำเนิน าน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและ ช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้น สด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่ วัดผลได้ (โดยระบุเป็น จำนวน หรือ ปริมาณ)	
	×		ເຮັ່ມຕັນ 24/01/2565		
			สิ้นสุด 24/01/2565		
	v .		เริ่มต้น 24/01/2565		au
k			สิ้นสุด 24/01/2565		



- เพิ่มรายการวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล ให้กดปุ่มเพิ่ม
- เลือกวัตถุประสงค์ และกดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม
- กรอกข้อมูลผลประกอบกิจการที่ผ่านมา

					~
กิจกรรม / การดำเนิน งาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและ ช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้น สุด เริ่มต้น 24/01/2565 สิ้นสุด 24/01/2565	ผลสัพธ์หรือผลกระทบที่ วัดผลได้ (โดยระบุเป็น จำนวน หรือ ปริมาณ)	
เพิ่มแผนการดำเนินงาเ	ม/กิจกรรม				
					2
				ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่	

#### 7.5) รายได้จากการประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าหรือการบริการ : กรอกรายได้

5. การประกอบกิจการที่เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี	0
รายได้จากการขายสินค้า	0.00
รายได้จากการให้บริการ	0.00
รายได้จากเงินบริจาค หรือเงินอุดหนุน	0.00
รายได้อื่น ๆ	0.00
รวมรายได้ทั้งหมด	0.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	0.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	0.00
กำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ (ซึ่งได้หักภาษีเงินได้นิติบุคคลแล้ว)	0.00
แบ่งปันกำไรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 30% ของกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ)	0.00
กำไรที่จะนำไปใช้เพื่อสังคม (ไม่น้อยกว่า 70% ของกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการ)	0.00



## 7.6) ข้อมูลเกี่ยวกับการกระดมทุน :กรอกข้อมูลระดมทุน

6. ข้อมูลเกี่ยวกับการ 🔵 ไม่มีการระดมทุเ 🔵 มีการระดบทุน (	รกระดมทุน ม โปรดระบุรายละเอียดในตารางด้านส	ล่าง)		
ครั้งที่	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวันที่	จำนวนผู้ลงทุน (ราย)	มูลค่าระดมทุนรวม (บาท)
เพิ่ม				

## - สามารถเพิ่มข้อมูลระดมทุนได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม และกรอกข้อมูลการระดมทุน

🔵 มีการระดบทุเ	• เ (โปรดระบุรายละเอียดในตารางด้	้านล่าง)			
ครั้งที่	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวันที่	จำนวนผู้ลงทุน (ร	าย) มูลค่าระดมทุนรว	ม (บาท
เพิ่ม					
6. ข้อมูลเกี่ยวกับกา:	รกระดมทุน				
<ol> <li>6. ข้อมูลเกี่ยวกับกา:</li> <li>ไม่มีการระดมทุ</li> </ol>	รกระดมทุน ม				
6. ข้อมูลเกี่ยวกับกา: () ไม่มีการระดมทุ () มีการระดบทุน (	รกระดมทุน ม โปรดระบุรายละเอียดในตารางด้านส่	<b>าง</b> )			
6. ข้อมูลเกี่ยวกับกา:	รกระดมทุน ม ไปรดระบุรายละเอียดในตารางด้านล่ ตั้งแต่วันที่	าง) สิ้นสุดวันที่	จำนวนผู้ลงทุน (ราย)	มูลค่าระดมทุนรวม (บาท)	



#### - สามารถลบข้อมูลระดมทุนได้ โดยกดปุ่มลบ

🔵 ไม่มีการระดมทุน 🔵 มีการระดบทุน (โปรง	ดระบุรายละเอียดในตารางด้านส่	่าง)			
ครั้งที่	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวันที่	จำนวนผู้ลงทุน (ราย)	มูลค่าระดมทุนรวม (บาท)	
			0	0	
\$			0	0	au

7.7) การประกอบกิจการที่เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี : เลือกการประกอบกิจการ ตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. การประกอบกิจการที่เป็นไปตามการทำกับดูแลกิจการที่ดี (1
กิจการของท่านได้มีการทำกับดูแลกิจการที่ดี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้หรือไม่
🗌 มีนโยบายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประพฤติมิชอบหรือการติดสินบนใดๆ
🗌 มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีการบริหารงานที่สุงริต โปร่งใส และเชื่อถือได้
🗌 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กฎหมาย หลักเกณฑ์ หลักปฏิบัติ หรือแนวทางที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดประชุมผู้ดีอหุ้น การ
สอบบัณชี การเสียภาษีอย่างถูกต้อง เป็นต้น
🗌 มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจการ รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเพียงพอ แก่สาธารณะชนอย่างสม่ำเสมอประจำทุกปี

7.8) ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน : กรอกจำนวนลูกจ้างและมูลค่าการจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษทั้งหมด

8. ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน			•	
จำนวนการจ้างงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด		0	U	คน
การจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)				
ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)			
(Ŵ) 2				
มูลค่าการจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษทั้งหมด ปี 2563		0	•	บาท
			3	



# สามารถเพิ่มประเภทลูกจ้างได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม

8. ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน			
จำนวนการจ้างงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด		0	คน
การจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)			
ประเภทลูกจ้าง จำ	านวน (คน)		
wu 1			
มูลค่าการจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษทั้งหมด ปี 2563		0	บาท

8. ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน		
จำนวนการจ้างงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด	ο	คน
การจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)		
ประเภทลูกจ้าง จำนวน (คน)		
✓ ≑		au
เพิ่ม	0	
มูลค่าการจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษทั้งหมด ปี 2563	0	บาท

#### สามารถลบประเภทลูกจ้างได้ โดยกดปุ่มลบ

8. ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน			
จำนวนการจ้างงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด		0	คน
การจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)			
ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)		1
✓ ≑	1		au
เพิ่ม			
มูลค่าการจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษทั้งหมด ปี 2563		0	บาท



7.9) ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน หรือสังคม : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย

9. ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน หรือสังคม (เขียนบรรยายสรุปผล)	1	
		1

7.10) ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย



7.11) ผลลัพธ์ด้านประโยชน์ส่วนรวมอื่น ๆ : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย

ผลลัพธ์ด้านประโยชน์ส่วนรวมอื่น ๆ (ถ้ามี) (เขียนบรรยายสรุปผล) 🚹	
	ĥ

- 7.12) แผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป : กรอกแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป
  - กดปุ่มเพิ่ม และเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล

11. แผนปฏิบัติการดำเนินกั	จการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ท	ทงสังคม ในปีต่อไป			1.	
11. แผนปฏิบัติการดำเนินกิจ	การเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ท	างสังคม ในปีต่อไป		0	~	เพิ่ม ลบ
แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ①	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ 🕕		



### - กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

-						IWI
					~	au
เผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน (j)	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ 🛈		

## กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป

					~ at
เผนการดำเนินงาน / โจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน (j)	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ 🛈	
	เริ่มตัน 24/01/2565	~			]
Å	สิ้นสุด 24/01/2565			2	

## หากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

					~ (a
เผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ①	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ 🛈	
	- เริ่มตัน 24/01/2565				
\$	สิ้นสุด 24/01/2565				

\_



# - กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป

					ý.	
ผนการดำเนินงาน / จกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ①	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ 🛈		
	เริ่มต้น 24/01/2565	- -				
1	สิ้นสุด 24/01/2565			,		
	เริ่มต้น	<i>i</i>		-		
	24/01/2565	~			( au )	
Å	สิ้นสุด					
	24/01/2565					

#### - ลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ในรายการกิจกรรม

					~
แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน (j)	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ 🛈	
	เริ่มต้น				
	24/01/2505	×			
4	สิ้นสุด				
	24/01/2565				
	เริ่มต้น				1
	24/01/2565	× .			( au )
ß	สั้นสด			2	



ลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือกรายงานผล ให้กดปุ่มลบ

					× (
ผนการดำเนินงาน / จกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน (j)	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ 🛈	•
	เริ่มต้น 24/01/2565	*			
4	สิ้นสุด 24/01/2565				

- เพิ่มรายการวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล ให้กดปุ่มเพิ่ม
- เลือกวัตถุประสงค์ และกดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม
- กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป

แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน (j)	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่ม ผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผล ประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ 🛈	
	เริ่มต้น 24/01/2565	~			
2	2				
	สนสุด 24/01/2565			R	
เพิ่มแผนการดำเนินงาเ	สนสุด 24/01/2565 ม/กิจกรรม				2



7.13) เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี : แนบเอกสาร ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

12. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีดังนี้	0
รายงานทางการเงินปี พ.ศ. 2564 ที่รับรองโดยผู้สอบบัณชี	ແບບໄฟล์ Browse 0
รายงานการประชุมใหญ่ผู้ถือทุ้น / รายงานการประชุมผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน / รายงานคณะกรรมการของนิติบุคคล (ตามรายละเอียดใน "ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง เงื่อนไขการนำผลทำไรไปใช้เพื่อสังคม พ.ศ. 2564")	แบบไฟล์ Browse D
รายงานผลการประกอบกิจการประจำปี หรือ รายงานผลลัพธ์จากการดำเนินทิจการเพื่อสังคม (ในรูปแบบของกิจการของตนเอง ถ้ามี	มี แบบไฟล์ Browse 0
รูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ ทางสังคมที่สอดคล้องกรับผลการดำเนินงานเพื่อสังคม (ถ้ามี)	แบบไฟล์ Browse

#### 1.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

1) กรอก username และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง	<sup>5</sup> เมล์
ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม	พาสเวีร์ด
ก่านัดที่ยังไม่ได้องทะเบียน สามารถองทะเบียนผู้	2
Unca	ลีบรหัสผ่าน ? เข้าใช้งานครั้งแรก เข้าสู่ระบบ

- 2) ไปที่เมนูวิสาหกิจ/กลุ่มกิจการ
- 3) กดที่รายการวิสาหกิจ/กลุ่มกิจการของท่าน

สวส.	тн ~		50	19 no.aou
Cuńsov	วิสาหกิจ / กลุ่มกิจการ = 🗄 🔀 (ององท์ออนุกกล 🌒 (สมหร	ikuna)		page 1 of 1 50 *
Santifio / naju Roms	19 поави	ทำร้อง : 265010014 วันที่ 19 มกราคม 2565	กลุ่มกังการเสี่งกิจกน วันที่สร้าง 23 เกรราช (พุศสั 0710	R.



- 4) ไปที่ tab รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแบบกลุ่มกิจการเพื่อสังคม
- 5) กรอกปีที่จะรายงานผล และกด add new

ขอมูลกจการและผลดาเนน งาน	แผนการดำเนินกิจการ	สินค้าและบริการ
		(

6) กดปีที่ต้องการจะรายงานผลการดำเนินงาน

มาพรวม	ข้อมูลทั่วไป	วัตถุประสงค์เพื่อสังคม	ข้อมูลกิจการและผลดำเนิน งาน	แผนการดำเนินกิจการ	สินค้าและบริการ	
รายการเอกสารแบบ	รายงานผลประจำปี	-				
รายงานผลประ	ะจำปี			ระบุปี พ.ศ.	ADD NEW	
					0.0.0	0 (47



 กรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และกดบันทึก โดยมีข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ดังนี้

		0
1. ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่	ผ่านมา (ปี พ.ศ 2564)	ເໜັ່ມ
เอกสารแนบ ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อนสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อ	สังคมในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2564)	
No file chosen		Browse
2. ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน		
จำนวนการจ้างงานพบักงานประจำในองค์กรทั้งหมด	O PU	
การจำงงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)		
ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)	
เพีย		
3. ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชมชน หรือสังคม (เมียนบรรยายสรปผล)		
		4
4 ผลวันช์ด้านการแก้ไปไก เพาะรีกพัฒนารั่งแวกล้าน (เกียนแระยายสะเปละ)		
< หลุดพระเานทารแกมขาฐการรจพระนน เสงประเสขม (มอยนรรจ เออร์มพล)		
ผลลัพธ์ด้านประโยชน์ส่วนรวมอื่น ๆ (ถ้ามี) (เขียนบรรยายสรูปผล)		
		h
5. ແພນເຮັບດີຄອດຈຳເປັນຮັດດອະເພື່ອໃຫ້ນັ້ນໃນຄອນຮັດອະເດສາດັ່ກຈາກຮັດອະເມີນມີເດືອງໄປ		utite
<ol> <li>www.govin.comonication.io.com/org/05/40411040400 (000000)</li> </ol>		two
เอกสารแนบแผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กางสังคมในปีต่อไป		
No file chosen		Browse
		2
		9



- 7.1) ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนการดำเนินงานเพื่อ สังคม ในปีที่ผ่านมา : กรอกกิจการที่ได้ทำในปีที่ผ่านมา
  - กดปุ่มเพิ่ม และเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล

ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผนท	ารดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ 2564)	(1 (1)
วกสารแนบ ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อนสังคม แ	ละตามแผนการดำเนินงานเพื่อสังคมในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2564)	
No file chosen		Browse
1. ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผ	นการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ฝ่านมา (ปี พ.ศ. 2564)	เพิ่ม
1. ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงก็เพื่อสังคม และตามแผ	นการตำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2564)	(1)
1. ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผ	นการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2564) ^	(เพิ่ม
1. ผลประกอบที่งาารที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผ ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมปีอใด ที่ตรงกับองค์กรของท่า	นการดำเนินงานเพื่อสังคม ในบ์ที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2564) ^	ເຫັ່ມ
<ol> <li>ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผ ประเภทวัตถุประสงผ์หลักทางสังคมข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่า (เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม)</li> </ol>	นการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2564) 	เพิ่ม ลบ
<ol> <li>ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม และตามแผ ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมปีอใด ที่ตรงกับองค์กรของท่า (เพิ่นแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม) เอกสารแนบ ผลประกอบกิจการที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อนสังคม</li> </ol>	นการดำเนินงานเพื่อสังคม ในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2564) นมากที่สุด ม และตามแหนการดำเนินงานเพื่อสังคมในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2564)	ເພີ່ມ au

- กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสั	งคมข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				
กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับ ผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดย ประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่อง กรอกวันที่เริ่ม - สั้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)	
C					
เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจก	ssu 🚺				

กรอกข้อมูลรายงานผลประกอบกิจการที่ผ่านมา

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังค	มข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				: v: at
กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับ ผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดย ประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่อง กรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ บริมาณ)	-
			เริ่มต้น 24/01/2565		
			สั้นสุด 24/01/2565		

หากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสัง	งคมข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				i v au
จงกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับ ผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดย ประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินการและช่อง กรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ บริมาณ)	
รายงานผล	เกษตรกร 🗸	5	เริ่มตัน 24/01/2565	รายงานผล 1 จำนวน 1 Oคน	
			สิ้นสุด 29/01/2565		

## กรอกข้อมูลรายงานผลประกอบกิจการที่ผ่านมา

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสัง	งคมข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				~
กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู่ได้รับ ผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดย ประมาณ) ทำมี	ระยะเวลาดำเนินการและช่อง กรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)	
รายงานผล	เกษตรกร	5	เริ่มต้น 24/01/2565	รายงานผล 1 จำนวน 1 Oคน	
1			สันสุด 29/01/2565		
-			เริ่มต้น 24/01/2565		au
			สันสุด 24/01/2565		

ลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ในรายการกิจกรรม

\_

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสัง	งคมข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				~
กิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับ ผลประโยชน์	ຈຳນວນຜູ້ໄດ້รັບผลประໂຍชน์ (ໂດຍ ປຣະນາຄນ) ຄຳນິ	ระยะเวลาดำเนินการและช่อง กรอกวันที่เริ่ม - สั้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)	
รายงานผล	เกษตรกร	5	เริ่มต้น 24/01/2565	รายงานผล 1 จำนวน 1 Oคน	
			สันสุด 29/01/2565		
	~		เริ่มต้น 24/01/2565		au
4			สันสุด 24/01/2565		

- ลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือกรายงานผล ให้กดปุ่มลบ



ระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสัง	คมข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				3
จิจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับ ผลประโยชน์	ຈຳນວນຜູ້ໄດ້รັບผลประໂຍชน์ (ໂດຍ ປຣະນາณ) ຖ້ານີ	ระยะเวลาดำเนินการและช่อง กรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)	
รายงานผล	เกษตรกร 🗸	5	เริ่มต้น 24/01/2565	รายงานผล 1 จำนวน 1 Oคน	
4			สันสุด 29/01/2565		
	×		เริ่มต้น 24/01/2565		au
4			สิ้นสุด 24/01/2565		$\sim$

- เพิ่มรายการวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล ให้กดปุ่มเพิ่ม

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสัง	คมข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				~
าจกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับ ผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดย ประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาดำเนินทารและช่อง กรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)	
รายงานผล	เกษตรกร 🗸	5	เริ่มต้น 24/01/2565	รายงานผล 1 จำนวน 1 0คน	
1			สิ้นสุด 29/01/2565		
	. ÷		เริ่มต้น 24/01/2565		au
			สิ้นสุด 24/01/2565		



- เลือกวัตถุประสงค์ และกดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคเ	เข้อใด ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด					80
ก็จกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผล ประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดย ประมาณ) ทำมี	ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่ เริ่ม - สิ้นสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดย ระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)		
รายงานหล	x unuesns v	5	12/07/2565 1/2/07/2565 1/2/07/2565 1/2/07/2565 1/2/07/2565 1/2/07/2565	รายงามผล 1 อำนวน 1 อิคม	au	
ก็อกรรม / การดำเนินงาน	1 กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มยุ่ได้รบผล ประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดย ประมาณ) ทำมี	ระยะเวลาดำเบินการและช่องกรอกวันที่ เชิ่ม - สันคุด	ผลสัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดย ระบุเป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)	×.	au

- กรอกข้อมูลรายงานผลประกอบกิจการที่ผ่านมา

รายงานผล กลุ่มสู้ทิงหามา หรือ กลุ่มสู้ได้รับสอบระโยบนี้ (โดบประเภาน ก้าน รายงานผล ค.ศ. 1 มายตรกร ง 5 มายตรกร ง 5 มนอุก 39/01/2555 มนอุก 39/01/2555 เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กอกรรม เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กอกรรม เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กอกรรม	ราครรม / การดำเนินงาน ราครรม / การดำเนินงาน ราครรม / การดำเนินงาน โลกรรม โลกรรม โลกรม โลกรรม โลกรรม โลกรรม โลกรรม โลกรรม โลกรรม โลกรรม โลกรรม โลกรรม โลกรม โลกรรม โลกรรม โลกรรม โลกรรม โลกรรม โลกรรม โลกรูม โลกรรม โลกรรม โลกรูม โลกรรม โลกรูม โลกรูม โลกรรม โลกรูม	ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมขัง	ขัด ที่ตรงทับองค์กรของท่านมากที่สุด				~
รายงานแล้ มหาธรกรัฐ มหาธรกรัฐ มหารกรร้างเป็นงาน/forensse สังแผลการกำเน็นงาน/forensse สังแผลการกำเน็นงาน/forensse สังแผลการกำเน็นงาน/forensse สังแผลการกำเน็นงาน/forensse สังแผลการกำเน็นงาน/forensse สังแผลการกำเน็นงาน/forensse สังแผลการกำเน็นงาน/forensse สังแผลการกำเน็นงาน/forensse สังแผลการกำเน็นงาน/forensse สังเมลลารกำเน็นงาน/forensse สังเมลลารกำเน็นงาน/forensse (forent forens) สังเมลลารกำเน็นงาน/forensse (forent forens) (forent forens) (for	รายงานผล มายรกรกร มายรกร มายรกร มายรกร มายรกร มายรกรกรกรกรกร์ไปรู่มาย มายรกรกรกรกร์ไปรู่มาย มายรกรกร มายรกร มายรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรกรกรกรกรีนไข่มาย มายรกรกรกรกรกรกรกรกรกรกรกรกรกรกรกรกรกรกรก	เอกรรม / การตำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาตำเนินการและช่องกรอกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด	พลสัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุ เป็นจำนวน หรือ ปรีมาณ)	
	มีมูลอ 24/01/2555 มีมูลอ 24/01/2555	รายงานผล	inuasos v	5	13udu 24/01/2565	รายงานผล 1 จำนวน 10คน	
					สันสุด 29/01/2565		
รับแผนการดำเนินงาน/กลารรม เพิ่มเผนารดำเนินงาน/กลารรม โอกรรม / การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโชยนี้ จำนวมผู้ได้รับผลประโชชน์ (โดยประเภณ) ระชะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่รับ ผลดีพยังเรืองผลกระทะที่ว่อผลได้ (โดยระบุ กับขึ้นราย กลุ่มสุด เร็บเต็ม เร็บเต็ม เร็บเต็ม เร็บเต็ม เร็บเต็ม เร็บเต็ม เร็บเต็ม เร็บเต็ม เร็บเต็ม เร็บเต็ม เร็บเต้ม เร็บ เร็บเต้ม เร็บเต้ม เร็บ เร็บเต้ม เร็บเต้ม เร็บ เร็บ เร็บเต้ม เร็บเต้ม เร็บ เร็บ เร็บเต้ม เร็บ เร็บ เร็บ เร็บ เร็บ เร็บ เร็บ เร็บ	มีมอ 20/07/2555 โอกรรม / การดำเนินงาน /กอกรรม โอกรรม / การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหนาย หรือ กลุ่มผู้ให้ริงผลประโยชน์ (โดยประเภณ) ระชะเวลาดำเนิกกรณะช่องกรอกวันที่รับ ผลล์พธิศรีอผลกระกมที่วัดผลได้ (โดยระบุ กันซ์ รับเวมซ์) เรียน (โดยประเภณ) เรื่องระบุ กันซ์ เริ่มปลา 24/01/2555 มีนอุก 24/01/2555				ເຊັ່ນຕັບ 24/01/2565		$\bigcirc$
เพิ่มแผนการดำเนินงาน/Monssu โกกรรม / กรดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รินผลประไชชน์ (โดยประมาณ) ระชะเวลาดำเนินการและช่องกรอกรับให้รับ ผลส์พร์หรือผลกระกมที่ร้อผลได้ (โดยระบุ - สัมสุด เช็นสัน - มันสุด - มีมุลุด	เพิ่มแผนการดำเนินงาน/Monssu Tonssu / การดำเนินงาน Tonssu / การดำเนินงาน 100511201150 ครุ่มยู่ได้รับผลประโยบนี้ อำนวมผู้ได้รับผลประโยบนี้ (โดยประเภณ) 100211201150 ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่รับ 100511201150 หลือหลักระกบที่วิดผลได้ (โดยระบุ 100511201150 หลองระกบที่วิดผลได้ (โดยระบุ 100511201150 หลองระกบที่วิดหลองระกบที่วงระกบที่ง						(
15cUu 24/01/2655 Juga	ال ا	เพิ่มเผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	)		สันสุด 24/01/2865		and the second s
24/01/2865 10 1	22/01/265 #uqn 22/01/265	เพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม อกรรม / การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มยู่ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ใต้รับคอประโยอมี (โดยประมาณ) กัน	สัมสุด 24/01/2865 ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่เริ่ม - สัมสด	ผลถึพย์หรือผลกระทบที่วิดผลได้ (โดยระบุ เป็นจำเนวน หรือ ปริมาณ)	
	24/01/265	เพ็มเผนการดำเนินงาน/กังกรรม อกรรม / การดำเนินงาน	) กลุ่มเข้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ใต้รับผลประไชยบั	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้าเนื	สัมสุด 24/01/2565 ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกวันที่เริ่ม - สัมสุด เริ่มต้น	ผลลึพธีหรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุ เป็นจำนวย หรือ ปริมาณ)	
เพิ่มแหนการนำเนินงาน/กิจกรรม		เพ็บแผนการถ้าเมินงาน/กัจกรรม อกรรม / การถ้าเป็นงาน	) กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลบระไซอนไ	จำเฉนญี่ดีรับเสชระไขยมี (โดยประมาณ) สำน	สันสุด 24/01/2565 ระยะเวลาดำเนินการและช่องกรอกรับที่หรับ - สันสุด เริ่มต่น 24/01/2565 สันสุด 24/01/2565	ผลลัพธ์หรือผลกระกบที่วิดผลได้ (โดยระบุ เป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)	


- กดที่แนบเอกสารผลประกอบกิจการที่ผ่านมา เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมขังได ที	โดรงกับองก์กรของต่านมากที่สุด				~ <b>au</b>
เจกรรม / การตำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ) ถ้ามี	ระยะเวลาต่ำเนินการและช่องกรอกวันที่เริ่ม - สับสุด	ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่วัดผลได้ (โดยระบุ เป็นจำนวน หรือ ปริมาณ)	
รายงายผล	inuosns 🗸	5	เริ่มต้น 24/01/2565	รายงานผล 1 ง่านวน 10คม	
	6		สันสุด 29/01/2565		
			เริ่มต้น 24/01/2565	au	
			สันสุด 24/01/2565		
Twotowornsentoconormonsso					

## 7.2) ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน : กรอกจำนวนลูกจ้าง

2. ผลสิพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน			
จำนวนการจำงงานพบักงานประจำในองค์กรทั้งหมด		0	eu
การจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)			
ประเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)		
cióu			

# สามารถเพิ่มประเภทลูกจ้างได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม

\_

	จำนวนการจำงงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด การจำงงานบุคคลลัสมายวรได้รับการส่งเสรินเป็นพับกษ (ถ้ามี) - ประเทศการสัง -	the second second	0	nu
ແລລິຫຍໍດ້ວາມກະອຳວວາມ ອຳນວມກະອຳວວາມຫນັກການປູຮະອຳໄພວອທີກຣຳລະພວ. ກະອາກວວາມທູກສອງສິນມວຣໃດ້ຮົບກາຣສ່ວແອ້ມເປັນໜັກປະ ໂກມີ) <mark>ປ ຣະເກກສູກຈ້າວ ຈຳມວບ (ກມ)</mark> 	Site 1			
การว้างวามบุคคลผู้สมกวรใต้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (กัมี) ประเภกลูกจ้าง จำนวน (คน) ✓ + 1 ๗	ผลลัพธ์ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน			84
ປรະເภกลูกจ้าง ຈຳນວບ (คน)	สำนวนการสำสงงานพนักงานประสำในสงค์กรทั้งหมด		0	
v ≠ 1 20	จำนวนการจ้างงานพนักงานประจำในองศึกรทั่งหมด การจ้างงานบคคลพัสนควรได้รับการส่งเสริมเป็นสัยศษ (ถ้ามี)			
	อำนวนการอ้างงานพนักงานประจำในองศักรร์ไงหนด การอ้างงานบุคกลมู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี) ประเภทลูกจ้าง	ຈຳນວນ (คน)		



#### สามารถลบประเภทลูกจ้างได้ โดยกดปุ่มลบ

วนการจ้างงานพนักงานประจำในองค์กรทั้งหมด		0	nu
ว้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ (ถ้ามี)			
เระเภทลูกจ้าง	จำนวน (คน)		
	✓ ¢ 1		au
	2 0 1		

#### 7.1) ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน หรือสังคม : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย

<ol> <li>ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน หรือสังคม (เขียนบรรยายสรุปผล)</li> </ol>	1	
	-	
		//

#### 7.2) ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย

4. ผลลัพธ์ด้านการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม (เขียนบรรยายสรุปผล)	1	

#### 7.3) ผลลัพธ์ด้านประโยชน์ส่วนรวมอื่น ๆ : กรอกข้อมูลแบบบรรยาย

ลลัพธ์ด้านประโยชน์ส่วนรวมอื่น ๆ (ถ้	ำมี) (เขียนบรรยายสรุปผล	<sup>»</sup> 1	
		-	
			1



- 7.3) แผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป : กรอก แผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป
  - กดปุ่มเพิ่ม และเลือกวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล

ผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป	1 (พีม
สารแนบแผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคมในปีต่อไป	
o file chosen	Browse
5. แผนปฏิบัติการดำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป	ເໜັນ
5. แผนปฏิบัติการด่ำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป	เพิ่ม

#### กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

5 แผนปฏิบัติการด่ำเนินกิจการเพื่อให้เป็นใป	เตามรัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป					เพิ่ม
ประเภทวิตถุประสงค์หลักทางสังคมบังใด	ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				×.	au
แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาด่าเป็นงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลส์พร์ 🛈		
(เพิ่มแผนการดำเมินงาน/กิจกรรม						

#### กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมปัจใด ที่ต	รงที่บองศึกรของท่านมากที่สุด				14	au
เผมการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ 🛈		
	เริ่มต้น 24/01/2565					
	สืบสุด 24/01/2565				- 1	



- หากต้องการเพิ่มกิจกรรม ให้กดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมขังใด	ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				14 S.	80
แผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลล์พร้ ①		
	เริ่มชัน 24/01/2565					
	dugo dugo				ă.	

#### กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป

\_

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมข้อใด ก	โตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				·
เผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เข้าหมายผลสัพธ์ 🛈	
	- เริ่มต้น 24/01/2565	, v			
	สิ้มสุด 24/01/2565				0
	เริ่มต้น 24/01/2565			(an	
	augo 24/01/2565				

- ลบกิจกรรม ให้กดปุ่มลบ ในรายการกิจกรรม

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมข้อใด	เที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				au
เผบการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ 🕕	
	เริ่มต้น 24/01/2565				
	สัมสุด 24/01/2565				
	เริ่มต้น 24/07/2565			(au)	
	สัมสุด 24/01/2565				



ลบรายการวัตถุประสงค์ที่เลือกรายงานผล ให้กดปุ่มลบ

บระเภทวิตถุประสงค์หลักทางสังคมปัจใด	ก ที่ตรงกับองศึกรของท่านมากที่สุด				
เผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลสัพธ์ 🛈	
	เรียติม 24/01/2565				
	ส์ สัมสุด 24/01/2565				
	เริ่มต้น 24/01/2565			( au	
	/				

เพิ่มรายการวัตถุประสงค์ที่ต้องการรายงานผล ให้กดปุ่มเพิ่ม

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมข้อใ	า ที่ตรงกับองค์กรของท่านมากที่สุด				ų au
เผนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลสัพธ์ 🕕	
	เริ่มต้น				
	24/01/2365				
	24/01/2565				
	เริ่มต้น				
	24/01/2565	×			au
	สืบสุด 24/01/2565				-ti-

เลือกวัตถุประสงค์ และกดปุ่มเพิ่มแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม

5. แผนปฏิบัติการด้ำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปต ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมบัอใด ที่เ	ามวัตถุประสงค์ทางสังคม ในปีต่อไป ตรงกันองค์กรของท่านมากที่สุด					~	
แหนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระเยเวลาด้าเป็นงาน ① เริ่มต้น 24/01/2665 สัมสุด 24/01/2665	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มยู่ได้รับผลประโยชน์ บ	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลสัพธ์ ①	,		
แผนการดำเนินงาม / กิจกรรม เพิ่มเหนการดำเนินงาน/กิจกร 2	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ ①	1	~	au



### กรอกข้อมูลแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป

\_

ประเภทวัตถุประสงค์หลักทางสังคมปัจใด ที่ต	รงที่บองศึกรของท่านมากที่สุด				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
เผมการดำเนินงาน / กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน 🛈	กลุ่มเป้าหมาย หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (โดยประมาณ)	เป้าหมายผลลัพธ์ 🛈	
	เริ่มต้น 24/01/2565	Ţ			
	สืบสุด 24/01/2565				

### กดที่แนบเอกสารแผนกิจกรรมที่จะทำในปีถัดไป เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

(เพิ่มแผนการด้าเบินงาน/กิจกรรม	
เอกสารแนบแผนปฏิบัติการด่ำเนินกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางสังคมในปีต่อไป	
No file chosen	Browse



## การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

## 1. การแก้ไขผู้ใช้งาน

1.1. เปิด browser และพิมพ์ URL : <u>https://eregist.osep.or.th/</u>

🟋 สวส : โครงการพัฒนาระบบฐานป	ai x +		
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	Q https://eregist.osep.or.th		90%
Ś	วมขับเคลื่อนสังคมไท	ีย <b>ส่การพัฒนาอย</b>	
	ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบฐาน	จีเมล์	
	ข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม แหล่านส์เช่งใส่ความสีนมาการกลงแปบน แล้กลงทะเมียนสู่ร้อง เอ	พาสเวิร์ด	
	A later	ลียรหัสห่าน ? เข้าใช้งานกรั้งแรก	ເບ້າຊ່ະະບບ

#### 1.2. กรอก email และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ ระบบลง ทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม กนใต้ยังไม่ได้องกะเบียน สามารถองกะเบียนได้โดย หลักองกะเบียนผู้ ไข้งาน	- 5iuá
and the second	ลีมรหัสผ่าน ? เข้าใช้งานครั้งแรก เข้าสู่ระบบ

1.3. ไปที่ชื่อผู้ใช้ แล้วเลือก account

ара. тн -		К. Я К У
คำร้อง		Account 1 Change Password
		Support
	ตะนาวศรีพาณิชย์ จำกัด คำร้อง : -	Sign out



- 1.4. ผู้ใช้งาน สามารถแก้ไขข้อมูล ดังนี้
  - ข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขและกดบันทึก
     \*\* ข้อมูลที่ปรากฏในส่วนข้อมูลผู้ใช้งาน ถูกดึงมาจากข้อมูลที่ใช้สมัครลงทะเบียนครั้งแรก \*\*
    - ชื่อ
    - นามสกุล
    - ตำแหน่ง
    - รหัสบัตรประชาชน
    - E-mail
    - ไฟล์บัตรประชาชน
    - ไฟล์บัตรพนักงาน (ถ้ามี)
    - เบอร์มือถือ

ชื่อผู้ใช้* pkkikkok+10	@gmail.com	ประเภทผู้ใช้งาน* ผู้ใช้งานทั่วไป	Ŷ	
คำนำหนัา* — นาย	ชื่อ* ~ man		นามสกุล* man	
ตำแหน่ง*				
รหัสบัตรประช 8061178094	าชน* 672		อีเมล์* pkkikkok+10@gmail.com	
แนบไฟล์ **	บัตรประจำตัวประชาชน*		Browse	เบอร์มือถือ* 0817797059
)-สถิติจ้างงาเ	ม-12-11-64-ขึ้นเว็บ.png			
7. c	· -		Dec	



 ข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน สามารถดึงปุ่มดึงข้อมูล เพื่อดึงข้อมูลที่อยุ่ปัจจุบันของบริษัทมาแสดงที่หน้า ข้อมูลได้

\*\* ข้อมูลที่อยู่จะถูกดึงมาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ในกรณีที่พบข้อมูลในกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า)

- เลขที่
- หมู่ที่
- อาคาร
- ซอย
- ถนน
- จังหวัด
- เขต/อำเภอ
- แขวง/ตำบล
- รหัสไปรษณีย์

ค้นหาชื่อกิจการ/บริษัท Q					แสดงผล (50 🕶 ร
19 ทดสอบ					
ที่ตั้งสำนักงาน					
ดึงข้อมูล	អប់ពី*			อาคาร*	
7					
ູ ບວຍ*			ถนน*		
ชอยศรีธรรมโศก 6			พัฒนาการคูขวาง		
จังหวัด*			ເບຕ / ວຳເກວ*		
นครศรีธรรมราช		v	เมืองนครศรีธรรมราช		
แขวง / ต่ำบล*			รหัสไปรษณีย์*		
ในเมือง		~	80000		



## 1.5. ผู้ใช้งาน สามารถแก้ไขข้อมูลและกดบันทึก

<sup>ู</sup> มอมูลผู้ใช้งา	u				0
ชื่อผู้ใช้* se57160365	+41@gmail.com	ประเภทผู้ใช้งาน" ผู้ใช้งานทั่วไป		¥.	
คำนำหน้า* นาง	Ğ∂* ∨ 19			นามสกุล* ทดสอบ	
ต่าแหน่ง*					
รศัสบัตรประ 706764348	טטרט <b>י</b> 9871		อีเมล์* se57160365+4	@gmail.cor	n
แบบไพล์ **	บัตรบระจำตัวประชาชน*		1	Browse	เบอร์มือถือ* 0817797059
ard5.jpg					
แบบไฟล์ ** ชื่อกิจกา คัมหาชื่ะ 19 กดส	บัตรประจำตัวพบักงาน ทร/บริบัท มกจการ/บริษัก			Browse	шалжа (so •) sтигле
ขมบไฟล์ ** ชื่อกิจกา คิมหายัง 19 กดล ที่ตั้งสำห 6งขอยู	ปัตรประจำตัวพบัทงาน ทร/บริษัท ภากการ/บริษัท Q) อบ มักงาน 2	uide	2	Browse	шаозна <u>50</u> толт «
แบบไฟล์ ** ชื่อกิจกา คันหาย์ข 19 กดล ที่ตั้งสำห เลยท์* 7	ປັດຮປຣະຈຳຕົວຫນັກຈານ ns/ບຣັບັກ ຈາກຈາກs/ບຣັບັກ ຈັບ ປັກຈາມ 2	Hựti*	2	Browse	шлозна <u>so</u> т)srunna Ф
แบบไฟล์ ** ชื่อกิจกา (คิมหายี่ย 19 กดล ที่ตั้งสำน เลยก์* 7 7 898*	ປັດຣປຣະຈຳຕົວພປັກວານ ກຣ/ບຣີບັກ ວບ ປັກວານ 2	нų́п*	nuu*	Browse	uaossa so• sium ∞
แบบไฟล์ ** ชื่อกิจกา (กมาร์ค 19 กดล ที่ตั้งสำน เลขท์* 7 ยอย* ยอยศรี	ปัตรประจำตัวพนักงาน <b>กร/บริษัท</b> อบ อบ มิกงาน อ 2 2 2 2	Hựti*	ทมม*	Browse	иапозна (50 +) srunn ≈ Элятs*
แบบไฟล์ ** ชื่อกิจกา คินหายัง 19 กดล ที่ตั้งสำน เอบก์* 7 ยอย* ยอยศรี รังหรัด*	ปัตรประจำตัวพบัทงาน <b>IS/USิบัท</b> ภาจการ/บริมัท (2) อบ ไทงาน 2) (2) SSSULAN 6	Hiếų.	ກມມ* ທີດມາກາຣຄູບວາ ເບດ / ວຳເກວ*	Browse	แสดงหล (รถ *) รายการ จาการ*
แบบไฟล์ ** ชื่อกิจกา คินหายัง 19 กดล ที่ตั้งสำเ เลขท์* 7 ชอย* ชอยครี รังหวัด* นครศรี	ปัตรประจำตัวพปักจาน <b>Is/บริบัท</b> อง วง มีกงาน อิ 2 อะ รรรมโคท 6 ธรรมราช	หมู่ถ้*	ทนน* พัฒนาการคุยวา เบต / อำเภอ* เมืองนครศรีธรร	Browse o ustra	سطمینیند <u>دو</u> ب suura م عامانه
แบบไฟล์ ** ชื่อกิจกา (กมาร์ค 19 กดล ที่ตั้งสำน เลขท์* 7 ยอย* ยอยศรี รังหรัด* นครศรี แบวง / ต่ำ	ปัตรประจำตัวพปักจาน <b>กร/บริษัท</b> อบ อบ มิกจาน อ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Hựđi*	ทนน* พัฒนาการคุยวา เขต / อำเภอ* เมืองนครศรีธรร รหัสโปรษณีย์*	Browse o ustø	มลกงหล่ (รง•) ราบการ อาคาร•



# คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

อาคารมหานครยิบชั่ม ชั้น 12B เลขที่ 539/2 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ติดต่อฝ่ายทะเบียน (งานทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม) E-MAIL : SE\_REGISTRATION@OSEP.MAIL.GO.TH

LINE : @OSEP