

สวส.

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการมอบอำนาจให้บุคคลปฏิบัติงานแทนในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การมอบอำนาจให้บุคคลปฏิบัติงานแทนในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นไปตามวัตถุประสงค์เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการมอบอำนาจให้บุคคลปฏิบัติงานแทนในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการอาจมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอกได้ เว้นแต่เป็นเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้

(๒) เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายสำคัญ

(๓) เรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๕ เมื่อผู้อำนวยการประสงค์มอบอำนาจให้บุคคลปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการมอบอำนาจให้แก่รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นโดยคำนึงถึงความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมกับภารกิจหรือลักษณะงาน เว้นแต่การมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินคดี การต่อสู้คดีในศาล หรือการบังคับคดี ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องนั้นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) การให้ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติงานด้วยตนเองหรือสามารถมอบอำนาจให้แก่ผู้อื่นปฏิบัติงานได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

(๒) การให้ผู้รับมอบอำนาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิทำนิติกรรมหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาไปในทางที่จำหน่าย ระวัง หรือยกเลิกสิทธิของสำนักงาน

(๓) การให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติงานแทน ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจในงานที่ต้องใช้เวลามากกว่าหนึ่งเดือนจะต้องกำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบทุกเดือนจนกว่างานนั้นจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๗ การมอบอำนาจให้ทำเป็นหนังสือ โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งหรือชื่อของผู้รับมอบอำนาจ
- (๒) ขอบเขตของการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจ
- (๓) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการมอบอำนาจ
- (๔) ระยะเวลาแห่งการมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่าผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่มอบโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ผู้อำนวยการแนะนำหรือมีคำสั่งให้ผู้รับมอบอำนาจแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติงานไว้ก่อนและผู้อำนวยการเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

ข้อ ๙ นิติกรรมใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ หากผู้อำนวยการเห็นว่านิติกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๐ บรรดาการมอบอำนาจใด ๆ ซึ่งผู้อำนวยการได้มอบอำนาจไว้ก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ให้มีผลในทางปฏิบัติต่อไปจนกว่ากิจการนั้น ๆ จะแล้วเสร็จ และให้ถือว่าเป็นการมอบอำนาจตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

คำวินิจฉัยของประธานกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม