

สวส.

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ว่าด้วยการประชุมสมัชชาวิสาหกิจเพื่อสังคม

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประชุมสมัชชาวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อให้การประชุมสมัชชาวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการประชุมสมัชชาวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

คำวินิจฉัยของประธานกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมสมัชชาวิสาหกิจเพื่อสังคมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่วิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคมร่วมลงลายมือชื่อจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคมทั้งหมดมีสิทธิยื่นหนังสือต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมขึ้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีผลกระทบต่อการประกอบกิจการวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคมก็ได้

หนังสือขอให้จัดประชุมเป็นกรณีพิเศษตามวรรคสอง ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคมบรรยายละเอียดของเรื่องที่จะขออนัดประชุม และชื่อบุคคล ผู้แทนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนที่ประสงค์จะให้มาร่วมประชุมด้วย

ข้อ ๖ ให้สำนักงานประกาศกำหนดวัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และสถานที่เข้าร่วมประชุมสมาชิกวิสาหกิจเพื่อสังคมทราบล่วงหน้า ณ สำนักงาน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันประชุม

ประกาศนัดประชุมสมาชิกวิสาหกิจเพื่อสังคมตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานระบุให้วิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคมที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสมาชิกวิสาหกิจเพื่อสังคมต้องลงทะเบียนตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานกำหนดด้วย

สำนักงานอาจพิจารณาส่งประกาศนัดประชุมสมาชิกวิสาหกิจเพื่อสังคมตามวรรคหนึ่ง หรือแจ้งการนัดประชุมสมาชิกวิสาหกิจเพื่อสังคมให้วิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคมทราบเป็นหนังสือหรือวิธีการอื่นใดด้วยก็ได้

ข้อ ๗ สำนักงานจะมีหนังสือหรือวิธีการอื่นใดเชิญบุคคล ผู้แทนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนตามที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้สำนักงานประกาศรายชื่อวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคมที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสมาชิกวิสาหกิจเพื่อสังคมในเว็บไซต์ของสำนักงานไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๙ ในการประชุมสมาชิกวิสาหกิจเพื่อสังคม สำนักงานอาจจัดให้มีห้องประชุมหลายห้อง หรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทำหน้าที่เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการเพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุม

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อ กรณีก่อนเข้าร่วมประชุมไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ในการประชุมสมัชชาวิสาทกิจเพื่อสังคม ต้องมีวิสาทกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคมจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนวิสาทกิจเพื่อสังคมหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคมเข้าร่วมประชุมจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ผู้ลงทะเบียนเข้าประชุมต้องมาประชุมด้วยตนเอง

ข้อ ๑๒ เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุมสมัชชาวิสาทกิจเพื่อสังคมแล้ว ให้เลขานุการดำเนินการให้มีการเลือกผู้ลงทะเบียนและมาเข้าร่วมประชุมคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๓ ในการประชุมสมัชชาวิสาทกิจเพื่อสังคมต้องดำเนินการตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมสมัชชาวิสาทกิจเพื่อสังคมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๑๔ การลงมติในการประชุมสมัชชาวิสาทกิจเพื่อสังคมให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก โดยผู้ลงทะเบียนและมาเข้าร่วมประชุมคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

วิธีการออกเสียงลงมติในการประชุมสมัชชาวิสาทกิจเพื่อสังคมให้เป็นไปตามที่ที่ประชุมสมัชชาวิสาทกิจเพื่อสังคมกำหนด

หมวด ๔

การจัดทำรายงานการประชุม และเอกสารการประชุม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานจัดทำรายงานการประชุมสมัชชาวิสาทกิจเพื่อสังคมซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมประชุม
- (๒) เรื่องที่ที่ประชุมพิจารณา
- (๓) ความเห็นของที่ประชุม
- (๔) มติของที่ประชุม
- (๕) ผู้จัดรายงานการประชุม
- (๖) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอน ข้อความหนึ่งข้อความใดในรายงานการประชุมที่รับรองแล้ว จะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดเล็กน้อยอันไม่กระทบต่อสาระสำคัญของมติที่ประชุม

ข้อ ๑๖ รายงานการประชุมสมัชชาวิสาหกิจเพื่อสังคมต้องมีการรับรองโดยเร็ว เว้นแต่ที่ประชุม จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ เมื่อที่ประชุมสมัชชาวิสาหกิจเพื่อสังคมมีมติและความเห็นในเรื่องใดแล้ว ให้สำนักงาน จัดส่งมติในเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นของสมัชชาวิสาหกิจเพื่อสังคมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ และรายงานความคืบหน้าให้สมัชชาทราบทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม