

**คำขอใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....ผู้มีอำนาจผูกพันหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/  
หรือผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนวิสาหกิจเพื่อสังคม (ระบุชื่อ).....

ประเภท

- ประสงค์จะแบ่งปันกำไรให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น
- ไม่ประสงค์จะแบ่งปันกำไรให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น

ตามใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมเลขที่.....ลงวันที่.....

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภท.....ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลขที่

.....วันที่.....ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่.....ถนน

.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด

.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร

.....e-mail.....เว็บไซต์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ยื่นคำขอ.....

มีความประสงค์ให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม

ในกรณี ดังนี้

- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ

โดยได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาพร้อมนี้ <sup>๑</sup>

**๑. กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย**

- ต้นฉบับหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย (ทราบว่ามีสูญหายเมื่อวันที่.....)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ
- ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้มีอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ

**๒. กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ**

- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนที่ถูกทำลาย (ถ้ามี) หรือชำรุด ในสาระสำคัญ (ทราบว่าถูกทำลาย หรือชำรุด เมื่อวันที่.....)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ

<sup>๑</sup> กรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้วิธีการสแกนเอกสาร ยกเว้นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และชื่อที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลกรณีที่สามารถเชื่อมโยงระบบกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้แล้ว

- ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้มีอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น พร้อมหลักฐานเอกสารที่แนบมาทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) <sup>๒</sup> .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ

ตราประทับนิติบุคคล (ถ้ามี)

**การตรวจสอบและความเห็น**

๑. การตรวจสอบหลักฐาน

- ( ) ครบถ้วน ถูกต้อง
- ( ) เรียกหลักฐานเพิ่มเติมให้นำมาให้ภายในวันที่.....
- คือ.....

๒. ความเห็น

- ( ) ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เห็นควรไม่ออกใบแทนฯ และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ เนื่องจาก.....
- ( ) ถูกต้อง เห็นควรออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ และเก็บใบสำคัญการจดทะเบียนฉบับเดิมที่ถูกทำลาย (ถ้ามี) หรือชำรุดไว้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ความเห็นนายทะเบียน**

- ( ) อนุญาตให้ออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ และลงนามแล้ว
- ( ) ไม่ออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

<sup>๒</sup> กรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะเป็นการลงนามโดยผ่านการเข้าสู่ระบบด้วยการยืนยันตัวตน (login) ส่วนกรณีที่ยื่นด้วยตนเองให้ลงชื่อผู้มีอำนาจผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ