

แบบ สวส....

**คำขอใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม**

เขียนที่...........................................................

วันที่............เดือน.......................พ.ศ..............

เรียน นายทะเบียน

 ข้าพเจ้า................................................................ผู้มีอำนาจผูกพันหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หรือผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนวิสาหกิจเพื่อสังคม (ระบุชื่อ)......................................................................ประเภท

* ประสงค์จะแบ่งปันกำไรให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น
* ไม่ประสงค์จะแบ่งปันกำไรให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น

ตามใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมเลขที่.....................................ลงวันที่................................... จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภท.................................................ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลขที่...........................วันที่.....................................ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่....................................ถนน.................................แขวง/ตำบล.............................................เขต/อำเภอ......................................จังหวัด.......................รหัสไปรษณีย์.............................หมายเลขโทรศัพท์......................................โทรสาร...........................................e-mail…………………………......…………เว็บไซต์..................................................โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ยื่นคำขอ..................................................

มีความประสงค์ให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมในกรณี ดังนี้

* ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย
* ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ

โดยได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาพร้อมนี้ **[[1]](#footnote-1)**

1. **กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย**
* ต้นฉบับหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย (ทราบว่าสูญหายเมื่อวันที่...........................................)
* หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ
* ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
* หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้มีอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ
1. **กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ**
* ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนที่ถูกทำลาย (ถ้ามี) หรือชำรุด ในสาระสำคัญ (ทราบว่าถูกทำลาย หรือชำรุด
เมื่อวันที่...........................................)
* หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ
* ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
* หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้มีอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น พร้อมหลักฐานเอกสารที่แนบมาทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ตราประทับนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) **[[2]](#footnote-2)** ........................................................

(.............................................)

ตำแหน่ง..........................................................

ผู้มีอำนาจผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ

**การตรวจสอบและความเห็น**

๑. การตรวจสอบหลักฐาน

( ) ครบถ้วน ถูกต้อง

( ) เรียกหลักฐานเพิ่มเติมให้นำมาให้ภายในวันที่................................คือ...........................................................................................................

.................................................................................................................

๒. ความเห็น

( ) ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เห็นควรไม่ออกใบแทนฯ และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ เนื่องจาก

....................................................................................................................................................................................................................

( ) ถูกต้อง เห็นควรออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ และเก็บใบสำคัญการจดทะเบียนฉบับเดิมที่ถูกทำลาย (ถ้ามี) หรือชำรุดไว้

(ลงชื่อ)....................................................เจ้าหน้าที่

(....................................................)

ตำแหน่ง........................................

วันที่.....................................

**ความเห็นนายทะเบียน**

( ) อนุญาตให้ออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ และลงนามแล้ว

( ) ไม่ออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ เนื่องจาก

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).........................................................นายทะเบียน

(....................................................)

ตำแหน่ง........................................

 วันที่.....................................

1. กรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้วิธีการสแกนเอกสาร ยกเว้นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และชื่อที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลกรณีที่สามารถเชื่อมโยงระบบกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้แล้ว [↑](#footnote-ref-1)
2. กรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะเป็นการลงนามโดยผ่านการเข้าสู่ระบบด้วยการยืนยันตัวตน (login) ส่วนกรณีที่ยื่นด้วยตนเองให้ลงชื่อผู้มีอำนาจผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ [↑](#footnote-ref-2)