

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๑,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

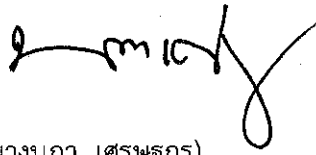
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.osep.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๖ ๒๓๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ผ่านทางอีเมล osep@saraban.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.osep.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางนภา เศรษฐกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e - GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑ / ๒๕๖๔

การจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) ข้อเสนอทางเทคนิคและแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน ของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การออกแบบฐานข้อมูล

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง

ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ
ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ
นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า
ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้
สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ
เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้
สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา
หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ
ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อส่งมอบแผนการดำเนินงานและรายงานการวิเคราะห์ระบบงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่สุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณคงเหลือของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณคงเหลือของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

/(๒) จัดการให้...

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จัดตั้งตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป็นองค์กรสำคัญของสังคมไทยในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่เป็นธรรมและยั่งยืนผ่านกลไกวิสาหกิจเพื่อสังคมและเครือข่ายผู้ประกอบการสังคมที่หลากหลายและมีคุณภาพ โดยมีพันธกิจ ๓ ประการ ได้แก่

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาให้วิสาหกิจเพื่อสังคมมีคุณภาพพึ่งพาตนเองได้ และขยายตัวอย่างกว้างขวางเพื่อเข้ามาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศที่เป็นธรรมและยั่งยืน

(๒) เป็นหน่วยวิชาการและรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๓) ขึ้นทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม และดำเนินแผนงานโครงการสนับสนุนและให้สิทธิประโยชน์ตามมาตรการต่าง ๆ ของรัฐที่จะเกิดขึ้น

และหนึ่งในภารกิจที่สำคัญของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม คือ การเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม

ดังนั้น ในการดำเนินการเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลและเก็บประวัติทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมจึงจำเป็นต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการทะเบียนข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม และเชื่อมโยงรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของวิสาหกิจเพื่อสังคมและให้ความช่วยเหลือจากภาครัฐและภาคีเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคมดังกล่าว มีความสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เร่งรัดการจัดทำแอปพลิเคชัน/แพลตฟอร์มดิจิทัล เกี่ยวกับการกิจต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลหรือเข้ารับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการให้บริการของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของวิสาหกิจเพื่อสังคมของประเทศไทยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลสารสนเทศให้รองรับและสนับสนุนภารกิจของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

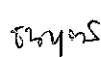
๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๓.๔ ไม่เป็นบุคคล...







๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวข้องกับงานจ้างดังกล่าว มีผลงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ วงเงินไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท สัญญาเดียว อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยต้องมีหลักฐานสำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงานยื่นแสดงพร้อมกับการเสนอราคาในครั้งนี้

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

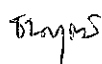
ภายใน ๑๕๐ วัน (ร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบ กระบวนการ และเครื่องมือในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม

๕.๒ ศึกษาขั้นตอนและกระบวนการทำงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยให้ครอบคลุมภารกิจด้านการลงทะเบียนและจัดเก็บทะเบียนประวัติของสถานประกอบการที่เป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม และกิจกรรม นโยบายที่ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อนำมาวิเคราะห์ออกแบบระบบฐานข้อมูล

๕.๓ ทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน โดยแสดงรายละเอียด Work Flow Data Flow ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรายงานการออกแบบระบบงาน ที่ประกอบด้วย หน้าจอการทำงาน รายงานที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดคุณสมบัติของหน้าจอและระบบงานย่อยทั้งหมด


๕.๔ พัฒนาระบบงาน (Programming/Development) ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบ ประกอบด้วย ขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำหนดค่าของ Software (Setup and Configure) และเขียนโปรแกรม (Programming/ Coding) ตามข้อกำหนดคุณลักษณะของระบบงานข้อ ๗

(๒) ทดสอบระบบ (Testing) จะต้องทำการทดสอบระบบ แก้ไขส่วนที่ผิดพลาด เพื่อให้ระบบ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (System Testing/ Integration Testing) รวมทั้งจัดให้มีการทดสอบ ระบบโดยผู้ใช้งาน (User acceptance testing)

(๓) พัฒนาการเชื่อมต่อข้อมูล (System Integration) ระหว่างระบบที่พัฒนาขึ้นกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำหนดสิทธิการใช้งาน (Authorization Setup) ของผู้ใช้แต่ละระดับ ตามที่สำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด พร้อมทั้งทดสอบการใช้งานของแต่ละสิทธิ (Authorization testing)

(๕) ทำการติดตั้งระบบ (Deployment) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย Business Flow diagram, Data Flow diagram, ER diagram, System design and configuration, Data Dictionary, User Interface diagram/screen prototype, System Integration configuration, และอื่น ๆ ที่จำเป็น

๕.๕ การนำเข้าข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องทำการนำเข้าข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคมและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ ออกแบบและวิเคราะห์ระบบ โดยทางสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมจะเตรียมข้อมูลในรูปแบบของ Excel file/Text file หรือให้ผู้รับจ้างดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบใหม่ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในกรณีข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย

๕.๖ การจัดทำรายงาน (Report)

ระบบจะต้องรองรับการพัฒนารายงานให้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมตาม ที่กำหนด และรวมถึงสามารถ Export รายงานดังกล่าวในรูปแบบของ Excel file และ/หรือ Word file และ/หรือ PDF file ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ และรายงานต่าง ๆ ต้องสามารถคัดกรองการแสดงผลข้อมูลได้ตามสิทธิของ ผู้ใช้งานที่เรียกใช้รายงานนั้น ๆ ได้

๕.๗ จัดทำ ติดตั้ง และทดสอบระบบ ตามที่กำหนดในข้อ ๗

๕.๘ จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ และสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร

๕.๙ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้แก่ ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๓ คน และผู้ใช้งานทั่วไป (User) เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน โดยค่าใช้จ่ายในการอบรมทางผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๖. ข้อกำหนดคุณลักษณะของระบบงาน

๖.๑ คุณสมบัติและความต้องการทั่วไป

(๑) สามารถประมวลผลแบบ Online Transaction ได้พร้อม ๆ กัน และเรียกดูข้อมูลได้แบบ Online Real-time

(๒) สามารถรองรับเครื่องพิมพ์แบบต่าง ๆ ได้

(๓) สามารถ...

(๓) สามารถรองรับการพิมพ์และอ่านบาร์โค้ด รวมถึง Export/Import ข้อมูลได้ รวมถึงสามารถทำรายงานผลได้

(๔) การประมวลใด ๆ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอัตโนมัติตามที่กำหนด

(๕) สามารถจัดการความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลได้อย่างอัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูล

(๖) ระบบต้องมีข้อความเตือนและข้อความผิดพลาด เมื่อมีการบันทึกรายการผิดพลาด

(๗) ระบบต้องบันทึกวันที่ เวลาและรหัสผู้ใช้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบ (Transaction Change Log)

(๘) มีระบบป้องกันและการจัดการควบคุมความปลอดภัยของระบบ (Security)

(๙) สามารถกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูลได้ (Filter)

(๑๐) ในการเรียกดูข้อมูล สามารถเรียกดูข้อมูลเป็นรายละเอียดย่อยของแต่ละรายการได้ (Drill Down)

(๑๑) สามารถเก็บและค้นหาข้อมูลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้

(๑๒) ระบบต้องแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนจอภาพและเครื่องพิมพ์

(๑๓) สามารถ Import/Export ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอื่น ๆ ได้ เช่น Spreadsheet, Text, PDF, XML หรืออื่น ๆ เป็นต้น

(๑๔) มีระบบแจ้งเตือนทางอีเมล ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

(๑๕) มีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สามารถพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมและรายงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและง่ายต่อการทำงาน

(๑๖) สามารถพัฒนาโปรแกรมและรายงานตามความต้องการของระบบต่อไปได้ในอนาคต

(๑๗) ระบบสามารถตั้งเวลาในการสำรองข้อมูลได้ ทั้งแบบ Full และ Delta

(๑๘) ระบบรองรับการ Archive Data

(๑๙) ระบบรองรับการแสดงผลในหลายอุปกรณ์ (Responsive Design)

๖.๒ คุณสมบัติและความต้องการเฉพาะของระบบงาน (Software)

๖.๒.๑ ระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๑) ระบบลงทะเบียน

(๑.๑) สามารถบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมได้ (แบบ สวส. ๐๑ และ แบบ สวส. ๐๒) และมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

แบบ สวส. ๐๑

แบบคำขอจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

- สถานที่จดทะเบียน
- วัน/เดือน/ปี ที่ขอจดทะเบียน
- เรื่อง แบบคำขอจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- ประเภทกิจการ เช่น บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล/มูลนิธิ/สมาคม/สหกรณ์/สหภาพแรงงาน/วิสาหกิจชุมชน

- ชื่อกิจการ
- ผู้ยื่น (ค่านำหน้าชื่อ/ชื่อ/นามสกุล)
- จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (เลขที่/วันที่)
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (เลขที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์)
- หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
- อีเมล
- เว็บไซต์
- ชื่อผู้ติดต่อ, เบอร์โทรศัพท์มือถือ

คุณสมบัติพื้นฐานครบทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้

- เป็นองค์กรที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- เป็นองค์กรที่มีเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น
- มีการดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หลักฐานประกอบ

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ชื่อและที่อยู่กรรมการของนิติบุคคล
- ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- ชื่อและที่อยู่หุ้นส่วนของนิติบุคคล
- ชื่อหุ้นส่วน กรรมการ และผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ ขึ้นไปของนิติบุคคล
- งบการเงินย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี
- หนังสือแสดงเจตนารมณ์การจัดตั้งวิสาหกิจเพื่อสังคม
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปีย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี
- แผนการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม
- ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อสังคมของกิจการที่ขอรับรอง
- หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
- การลงชื่อรับรองข้อความ เอกสารและหลักฐานที่แนบ
- เสนอเพื่อพิจารณา
- คำนลงท้าย
- กรอบสำหรับประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

/วงเล็บชื่อ...

- วงเล็บชื่อ/ตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ๓ คน
- หมายเลข ๒ ข้อ (ตามแบบฟอร์ม สวส. ๐๒)

แบบ สวส. ๐๒

แบบคำขอจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ยื่นขอจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม

- **ประเภทวิสาหกิจเพื่อสังคม**
 - วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ไม่ประสงค์จะแบ่งปันกำไร
 - วิสาหกิจเพื่อสังคมที่ประสงค์จะแบ่งปันกำไร
- **มติหรือข้อตกลงให้จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)**
 - มติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่
 - ข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เมื่อวันที่
 - มติคณะกรรมการของนิติบุคคล เมื่อวันที่
- **รายละเอียดของกิจการและแผนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม**
(โปรดเขียนบรรยายหรือเขียนแยกเป็นข้อ ๆ)
 - กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ (Beneficiaries) และจำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ทั้งหมด (ถ้ามี) (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)
 - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์หลักข้างต้น (ไม่เกิน ๕๐๐ คำ)
 - ผลผลิต (Output) ผลที่เกิดจากกิจกรรมข้างต้นในระยะสั้น (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)
 - ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Outcome) ผลที่เกิดจากผลผลิตข้างต้นอีกต่อหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจการ (ไม่เกิน ๓๐๐ คำ)
- **หมายเหตุ การแนบเอกสารเพิ่มเติม (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม)**
- **การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต้องมี ๔ ข้อแรก)**
 - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประพฤติมิชอบหรือการติดสินบนใด ๆ
 - มีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กฎหมาย หลักเกณฑ์ หลักปฏิบัติ หรือแนวทางที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งรวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การสอบบัญชี การเสียภาษีอย่างถูกต้อง เป็นต้น
 - มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีการบริหารงานที่สุจริต โปร่งใส และเชื่อถือได้
 - มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจการ รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานทางการเงิน ที่ถูกต้อง และเพียงพอแก่สาธารณชนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
 - อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เคยได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับธรรมาภิบาล (ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการหรือระบบธรรมาภิบาล ทั้งนี้ โปรดชี้แจงเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)



ธนุภร



/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

- ตารางสรุปสัดส่วนรายได้และกำไรที่ใช้ดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายทางสังคม (ให้กิจการที่ขอจดทะเบียนอ้างอิงจากงบการเงินปีล่าสุด)
 - แหล่งรายได้ต่อปี (บาท)
 - จากการขายสินค้า (๑)
 - จากการให้บริการ (๒)
 - จากเงินอุดหนุน (Grant) (๓)
 - จากเงินบริจาค (Donation) (๔)
 - อื่น ๆ เช่น ดอกเบี้ย (๕)
 - รวม (๖)
 - รวมรายได้จากการดำเนินการ (๗) = (๖) - (๔)
 - รายจ่ายทั้งหมดต่อปี (๘)
 - กำไรสุทธิ (๙)
 - ขยายกิจการ/ลงทุนเพิ่มในกิจการของตนเอง (๑๐)
 - นำผลกำไรไปใช้เพื่อสังคม (๑๑)
 - บันผลกำไร (๑๒)
 - หมายเหตุ ความหมายรวมรายได้จากการดำเนินการ (ตามแบบฟอร์ม)

(๑.๒) สามารถบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอจดทะเบียนกลุ่มกิจการเพื่อสังคมได้ (แบบ สวส.ก. ๐๑) และมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

แบบ สวส.ก. ๐๑

แบบคำขอจดทะเบียนกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

- สำหรับเจ้าหน้าที่
 - เลขรับที่
 - วัน/เดือน/ปี ที่รับ
- สถานที่ขอจดทะเบียน
- วัน เดือน ปี ที่ขอจดทะเบียน
- เรื่อง ขอจดทะเบียนกลุ่มกิจการเพื่อสังคม
- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
- ผู้ขอจดทะเบียน
 - ประเภทของผู้ขอจดทะเบียน บุคคลธรรมดา/กลุ่มบุคคล/ชุมชน ประเภท/นิติบุคคล ประเภท.....
 - ชื่อบุคคล/กิจการ
 - ที่ตั้งสำนักงาน (เลขที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์)





/หมายเลข...

- หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
- อีเมล
- เว็บไซต์
- ชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อยื่นจดแจ้ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล
- ข้อมูลกิจการที่ขอจดทะเบียนกลุ่มกิจการเพื่อสังคม (เติมข้อความ)
 - กิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อสังคมเป็นเป้าหมายหลัก (ส่งเสริมการจ้างงานแก่บุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ การแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน สังคมหรือสิ่งแวดล้อม)
 - ประเภทกิจการ (การสร้างรายได้จากการจำหน่ายสินค้า หรือการบริการ)
 - การจำหน่ายสินค้า
 - การบริการ
- รองรับการจัดเก็บผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกิจการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม (ถ้ามี - เติมข้อความ)
 - กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์ และจำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ทั้งหมด
 - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสังคม
 - ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางสังคมของกิจการ
- รองรับการแนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน
 - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - บัตรประชาชน หรือเอกสารประจำตัวอย่างอื่นที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของ
 - แผนการดำเนินกิจการเพื่อสังคม
 - กรณีเป็นกลุ่มบุคคลและชุมชน
 - รายชื่อคณะบุคคล
 - สำเนามติหรือข้อตกลงซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนจัดตั้งเป็นกลุ่มกิจการเพื่อสังคม
 - บัตรประจำตัวหรือเอกสารประจำตัวอย่างอื่นที่ทางราชการออกให้ของบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมายให้มาจดทะเบียนจัดตั้งเป็นกลุ่มกิจการเพื่อสังคม
 - แผนการดำเนินกิจการเพื่อสังคม
 - สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมาย (ถ้ามี)
 - กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล รายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารประจำตัวอย่างอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 - มติหรือข้อตกลงให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นกลุ่มกิจการเพื่อสังคม
 - แผนการดำเนินกิจการเพื่อสังคม

/ผู้ยื่นแบบ...





- ผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนรับรองข้อความ เอกสารและหลักฐานแนบ (ตามแบบฟอร์ม)
- เสนอเพื่อพิจารณา
- ค่าลงทะเบียน
- ผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน ลงชื่อ พร้อมตำแหน่ง

(๑.๓) สามารถแนบไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบฯ ได้ อาทิ เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ ใบจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน รายละเอียดสินค้าและราคาสินค้า งบการเงิน/บัญชีรับ-จ่าย ฯลฯ

(๑.๔) สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ยื่นขึ้นตามเงื่อนไขที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนดได้

(๑.๕) จัดทำดัชนีการสืบค้นข้อมูลตามที่กำหนดอย่างน้อยดังนี้ เลขนิติบุคคล ๑๓ หลัก วันที่ยื่นคำขอ วันที่จดทะเบียน ชื่อกิจการ ประเภทกิจการ ขนาดกิจการ

(๑.๖) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อตรวจสอบข้อมูลกิจการได้อย่างน้อยคือ สถานะกิจการ (เปิด/ปิด) ประเภทกิจการ หนังสือรับรองนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ เป็นต้น

(๑.๗) สามารถส่งจดหมายแจ้ง (email notification) ไปยังผู้ดูแลระบบ หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งข้อมูลการรับคำร้องได้

(๑.๘) สามารถใส่หมายเหตุ สถานะใบคำร้อง

(๑.๙) สามารถสืบค้น และเรียกดูรายการใบคำร้องได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างน้อย ดังนี้ เลขนิติบุคคล ๑๓ หลัก วันที่ยื่นคำขอ วันที่จดทะเบียน ชื่อกิจการ ประเภทกิจการ ขนาดกิจการ

(๑.๑๐) สามารถแก้ไขหรือลบรายการใบคำร้องได้

(๑.๑๑) สามารถใส่รายละเอียดการอนุมัติคำร้องได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

(๑.๑๒) สามารถพิมพ์ใบคำร้องออกทางเครื่องพิมพ์หรือหน้าจอได้ตามรูปแบบที่กำหนด

(๑.๑๓) สามารถกำหนดและบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติคำร้องได้

(๑.๑๔) สามารถแสดงผลรายงาน/เอกสารรายละเอียดข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบของไฟล์ Excel และ PDF รวมทั้งสามารถประมวลผลข้อมูลและออกรายงานสรุปข้อมูลสถิติต่าง ๆ ตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนดได้

(๒) ระบบข้อมูลกิจการวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๒.๑) จัดเก็บข้อมูลกิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์และออกนโยบายในการส่งเสริมการดำเนินการได้ อาทิ เช่น

- วัตถุประสงค์
- ขนาดกิจการ
- งบดุล ผลกำไรขาดทุน ย้อนหลัง
- กลุ่มเป้าหมาย
- รายละเอียดสินค้าหรือบริการ
- คาดาลูกค้าสินค้าเพื่อการส่งเสริมการขาย

- การต้องการความช่วยเหลือ
- แผนธุรกิจเพื่อสังคม
- ผลการดำเนินงาน

(๒.๒) จัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรฐาน Web Service เพื่อส่งออกข้อมูลไปยังระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบเว็บไซต์ ระบบการส่งเสริมการขาย ระบบ e-market place เป็นต้น

(๓) ระบบรายงาน

(๓.๑) จัดทำรายงานต่าง ๆ ของทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมตามรูปแบบและเงื่อนไขที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน

(๓.๒) จัดทำระบบรายงานผลแบบสถิติข้อมูล ในรูปแบบกราฟ ตาราง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการข้อมูล

(๔) ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ

- (๔.๑) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ บัญชีผู้ใช้งานระบบได้
- (๔.๒) สามารถกำหนดสิทธิ กลุ่มงานของผู้ใช้งานกับระบบต่าง ๆ ได้
- (๔.๓) มีระบบเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบได้
- (๔.๔) มีระบบกู้คืนรหัสผ่านอัตโนมัติ
- (๔.๕) ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขผู้ใช้งานและเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดได้เอง
- (๔.๖) สามารถตั้งค่าส่งการแจ้งเตือนอัตโนมัติ (เช่นทาง email) ไปยังกลุ่มกิจการเมื่อครบกำหนดวาระต่างๆ เช่น การแจ้งเตือนให้ส่งรายงานประจำปี การแจ้งเตือนให้ปรับปรุง update ข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เป็นต้น

๖.๒.๒ ระบบการให้บริการออนไลน์

(๑) ระบบลงทะเบียนออนไลน์

(๑.๑) รองรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมแบบออนไลน์ โดยสามารถให้บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์สหภาพแรงงาน และวิสาหกิจชุมชน สามารถยื่นขอจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมตามแบบคำขอจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามแบบ (สวส. ๐๑ และ สวส. ๐๒) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑.๑.๑) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ยื่นจดทะเบียน
- (๑.๑.๒) คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ยื่นจดทะเบียน
- (๑.๑.๓) เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้ยื่นจดทะเบียน
- (๑.๑.๔) การลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
- (๑.๑.๕) ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ยื่นจดทะเบียน
- (๑.๑.๖) ตารางสรุปสัดส่วนรายได้และกำไรที่ใช้ดำเนินการของผู้ยื่นจดทะเบียน

(๑.๒) รองรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นกลุ่มกิจการเพื่อสังคมแบบออนไลน์ โดยสามารถให้บุคคลธรรมดา กลุ่มบุคคล ชุมชน และนิติบุคคลสามารถแจ้งความจำนงค์ยื่นจดทะเบียนเป็นกลุ่มกิจการเพื่อสังคมตามแบบ (สวส.ก. ๐๑) ได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

/ (๑.๒.๑) ข้อมูล...



ชาญพร



(๑.๒.๑) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ยื่นจดแจ้ง

(๑.๒.๒) ข้อมูลกิจการที่ขอจดแจ้ง

(๑.๒.๓) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกิจการ

(๑.๒.๔) เอกสารและหลักฐาน เพื่อประกอบการขอจดแจ้ง

(๑.๒.๕) การลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบคำขอจดแจ้ง

(๑.๓) สามารถแนบไฟล์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ อาทิ เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ งบการเงินย้อนหลัง แผนการดำเนินกิจการ ฯลฯ

(๑.๔) สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกตามเงื่อนไขที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจกำหนดได้

(๑.๕) จัดทำดัชนีการสืบค้นข้อมูลตามที่กำหนดอย่างน้อยดังนี้ เลขนิติบุคคล ๑๓ หลัก วันที่ยื่นคำขอ วันที่จดทะเบียน ชื่อกิจการ ประเภทกิจการ ขนาดกิจการ

(๑.๖) สามารถส่งจดหมายแจ้ง (email notification) ไปยังผู้ดูแลระบบ หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งข้อมูลการรับคำร้องได้

(๑.๗) สามารถส่งจดหมายแจ้งสถานะการยื่นคำขอ (email notification) ไปยังผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนได้

(๑.๘) สามารถแสดงคำแจ้งแก้ไข สถานะใบคำร้อง จากเจ้าหน้าที่สำนักงานได้

(๑.๙) สามารถสืบค้น และเรียกดูรายการใบคำร้องได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

(๑.๑๐) สามารถแก้ไขหรือลบรายการใบคำร้องได้ ในกรณีที่ยังไม่ยื่นคำร้อง

(๑.๑๑) สามารถพิมพ์ใบคำร้องออกทางเครื่องพิมพ์หรือหน้าจอได้ตามรูปแบบที่กำหนด

(๑.๑๒) สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ออนไลน์ (Live Support) เพื่อขอความช่วยเหลือได้

(๒) ระบบข้อมูลสมาชิก

(๒.๑) มีระบบสมาชิก ผู้ใช้งานของกิจการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม สามารถลงทะเบียนสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบได้

(๒.๒) สมาชิกสามารถดูรายละเอียดและแก้ไขรายละเอียดในส่วนของคุณสมบัติสมาชิกได้ และระบบต้องส่งจดหมาย (email notification) แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาตรวจสอบใหม่ทุกครั้ง

(๒.๓) สมาชิกสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้

๖.๒.๓ ระบบรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

(๑) มีระบบการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

(๑.๑) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลตามมิติข้อมูลต่าง ๆ ได้เป็นอย่างน้อย อาทิ เช่น

❖ รายงานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม และกลุ่มวิสาหกิจเพื่อสังคม ของประเทศไทย

➢ จำนวนรวมวิสาหกิจเพื่อสังคมของประเทศ ณ ปัจจุบัน

➢ ชื่อวิสาหกิจเพื่อสังคม





/วันที่รับรอง...

- วันที่รับรองเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม
- แบ่งภาคกิจการ (กรุงเทพมหานคร ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก และภาคใต้)
- ขนาดกิจการ (โดยวิเคราะห์จากรายได้ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- ประเภทกิจการ
- ลักษณะของกิจการ
การผลิต/จำหน่าย หรือบริการ พร้อมคำอธิบายลักษณะของกิจการ
- เรียงลำดับรายได้กิจการ
- ที่อยู่กิจการ
- รายได้เรียงตามลำดับจากน้อยไปหามาก

(๑.๒) จัดทำรายงานในรูปแบบ กราฟ แผน ที่ ตาราง ได้

๗. ข้อกำหนดการจัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบ

๗.๑ จัดหาเช่าเครื่องแม่ข่ายแบบ Cloud ที่อยู่ใน Data Center ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ISO ๒๗๐๐๑ เพื่อเป็นเครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นอย่างน้อย นับตั้งแต่วันส่งมอบระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
- สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์
- มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv๖
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine Backup) ที่ให้บริการเช่า

๗.๒ ติดตั้งและทดสอบระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม บนเครื่องแม่ข่ายแบบ Cloud ตามข้อ ๗.๑ ให้พร้อมใช้งาน

๘. การรับประกันและการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่พัฒนาขึ้น ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ได้รับมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดในแต่ละกรณี ดังนี้





/๘.๑ ผู้รับจ้าง...

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบในวัน เวลาทำการในลักษณะ Online Support

๘.๒ เมื่อได้รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุงให้ระบบให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยต้องดำเนินการภายใน ๔๘ ชั่วโมง และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๙. การส่งมอบผลงาน การชำระเงิน และการคิดค่าปรับในกรณีส่งของช้ากว่ากำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็น ๒ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบแผนการดำเนินงานและรายงานการวิเคราะห์ระบบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อส่งมอบระบบงานทั้งหมดและอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา ตามสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดที่ทำสัญญาจ้างนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๑. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอรายละเอียดทีมงาน ประสบการณ์การทำงานและผลงานที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาของบริษัท และของทีมงาน หลักฐานการศึกษา หลักฐานการจ้างงาน และโครงสร้างการบริหารงาน โดยต้องแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนในทีมงาน โดยต้องมีคุณสมบัติทีมงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ ๑ คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านบริหารสถิติ คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

(๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) ๑ คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป

/(๓) นักพัฒนา...





(๓) นักพัฒนาระบบ (Programmer) ๓ คน มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี อย่างน้อย ๒ คน

(๔) ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศ ๑๐ ปีขึ้นไป

(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๑๑.๒ ผลงาน ประสบการณ์การทำงานของผู้เสนอราคา ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลที่ผ่านมา โดยต้องแสดงหลักฐานการว่าจ้าง รายละเอียดของโครงการ ขอบเขตงาน (TOR) ลักษณะงานที่ดำเนินการ วงเงินหรืองบประมาณที่ดำเนินการ และสำเนาสัญญาว่าจ้าง พร้อมหนังสือรับรองผลงานของสัญญาดังกล่าว

๑๑.๓ ข้อเสนอรายละเอียดทีมงาน ประสบการณ์การทำงาน และโครงสร้างการบริหารงาน โดยต้องแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนในทีมงาน พร้อมรูปถ่าย หากมีบุคลากรในทีมงานคนใดที่ไม่ใช่ลูกจ้างประจำของบริษัท ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหนังสือยินยอมที่ลงนามโดยบุคลากร เพื่อแสดงความจำนงค์และความรับผิดชอบในการเข้าร่วมโครงการฯ

๑๑.๔ ข้อเสนอด้านแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม และแนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงาน (Application Architecture) เพื่อแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในระบบงาน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Terms of References) มาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา และเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง /หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมกำหนด	ให้คัดลอกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอให้ตรงกับรายการในเอกสารประกวดราคา จำนวนและรายการใน TOR ที่กรมกำหนด และข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียว ต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง	

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๒) การประเมินค่าประสิทธิภาพและคุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคและเอกสารหลักฐานที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ โดยมีคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์พิจารณาดังนี้

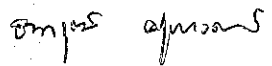
ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล วงเงินไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท สัญญาเดี่ยว โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง และ TOR มาเป็นหลักฐาน การให้คะแนน - มีประสบการณ์และผลงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่ = ๑๐ คะแนน - มีประสบการณ์และผลงานด้านการบูรณาการเชื่อมโยง ฐานข้อมูล = ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	๒๐
๒.	มูลค่าโครงการด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล (พิจารณาจากโครงการที่มีมูลค่าสูงที่สุด) (๒๐ คะแนน) ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๕ คะแนน ๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๑๐ คะแนน ๕,๐๐๐,๐๐๑ - ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๑๕ คะแนน ๘,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป = ๒๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	๒๐
๓.	ความรู้ความเชี่ยวชาญทางเทคนิคของทีมงาน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้ ๓.๑ เอกสารการนำเสนอความรู้ความเข้าใจด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม (๑๐ คะแนน) ๓.๒ เอกสารการนำเสนอการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม และแนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงาน (Application Architecture) (๓๐ คะแนน) ๓.๓ เอกสารการนำเสนอแผนการติดตั้ง ทดสอบระบบ บนเครื่องแม่ข่ายแบบ Cloud ให้รองรับระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม (๑๐ คะแนน)	๖๐

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	๓.๔ เอกสารการนำเสนอแผนการสำรองและป้องกันความเสียหายของข้อมูลระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม (๑๐ คะแนน) คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน	



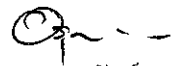
(นางเขมิกา พันนุรัตน์)

ประธานกรรมการ



(นายธนาวุฒิ สุภางคะรัตน์)

กรรมการ



(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔.....
เป็นเงิน ๔,๐๐๑,๒๕๐.๐๐ บาท
๕. ค่า Hardware บาท
๖. ค่า Software ๒๑๖,๐๐๐ บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๓,๗๕๔,๕๒๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓๐,๗๓๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑นางเขมิกา พันนรัตน์ นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ.....
 - ๙.๒นายธนาวุฒิ ศุภางค์รัตน์ นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ.....
 - ๙.๓นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)
 - ๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑๐.๔ บริษัท เอ็ม ซี โซลูชั่น จำกัด
 - ๑๐.๕ บริษัท ไอทีฟอร์เวิร์ด จำกัด
 - ๑๐.๖ บริษัท โฮมเมจิ้น จำกัด (สำนักงานใหญ่)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำราคากลาง
(นางเขมิกา พันนรัตน์)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำราคากลาง
(นายธนาวุฒิ ศุภางค์รัตน์)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำราคากลาง
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน (บาท)	รวม (บาท)	รวมทั้งหมด (บาท)
1	พัฒนาระบบระบบฐานข้อมูลวิสาหกิจเพื่อสังคม ให้รองรับ การให้บริการออนไลน์ การเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงาน ภายในและภายนอก การนำเข้าข้อมูล และการวิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อแสดงผลรายงานข้อมูล	1	ระบบ	3,754,520	3,754,520	3,754,520
2	จัดหาเช่าเครื่องแม่ข่ายแบบ Cloud ที่อยู่ใน Data Center ที่ ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ISO ๒๗๐๐๑ โดยมีลิขสิทธิ์ ระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) และระบบปฏิบัติการที่ ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) ระยะเวลา ๑๒ เดือน	12	เดือน	18,000	216,000	216,000
3	อบรมผู้ดูแลระบบ 3 คน และผู้ใช้งาน 10 คน					30,770
	3.1 ค่าวิทยากร 1 คน 2 วัน (8 ชั่วโมง/วัน)	16	ชั่วโมง	1,200	19,200	
	3.2 ค่าเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการอบรม	13	เครื่อง	600	7,800	
	3.3 ค่าเอกสารประกอบการอบรม	13	ชุด	70	910	
	3.4 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ/คน x 13 คน	13	ชุด	150	1,950	
	3.5 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ/คน x 13 คน	26	ชุด	35	910	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ราคาอ้างอิง)						4,001,290

Dr.

อ.ก.พ.

Q -