

ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference – TOR)
โครงการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จัดตั้งตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีภารกิจเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการจ้างงานบุคคลผู้สมควรได้รับการส่งเสริมเป็นพิเศษ การแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือคืนประโยชน์ให้แก่สังคม อันเป็นกิจการเพื่อสังคมหรือวิสาหกิจเพื่อสังคม สมควรได้รับการส่งเสริมให้ขยายตัวมากขึ้นและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ โดยกำหนดมาตรการในการสนับสนุนวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับการจดทะเบียน ให้ความช่วยเหลือและพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การขับเคลื่อนกิจการเพื่อสังคมเพื่อให้เกิดการพัฒนากิจการเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม เป็นภารกิจสำคัญของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ ให้วิสาหกิจเพื่อสังคม และกลุ่มกิจการเพื่อสังคม มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการให้คำแนะนำ ฝึกอบรม และส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้สามารถบริหารจัดการในด้านการเงิน การบัญชี การตลาด เทคโนโลยี และด้านอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการในการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มกิจการเพื่อสังคม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีแผนยุทธศาสตร์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม นโยบาย แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้สำหรับการบริหารจัดการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเพื่อสังคมให้พัฒนาเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมได้อย่างมีเอกภาพและเป็นรูปธรรม

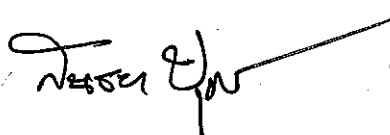
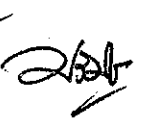
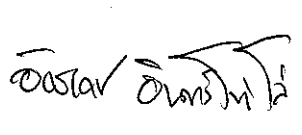
๓. ขอบเขตการศึกษาและวิธีการดำเนินงาน

จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ รวมถึงระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

๓.๒ กำหนดกรอบการศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม ธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจเพื่อสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทด้านการต่างประเทศ และยุทธศาสตร์ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และการสัมภาษณ์เชิงลึก การสำรวจผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง

/๓.๓ ศึกษา...

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทางการพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมในระดับนานาชาติ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลของวิสาหกิจเพื่อสังคมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อประกอบการวิเคราะห์การจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์ รวมทั้ง กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย/แผนงาน/โครงการ ที่รองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานตามกิจกรรม/ แผนงาน/โครงการ บรรลุตามแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยการจัดประชุม/สัมมนา/ประชุมกลุ่มย่อย รายภาค รับฟังความคิดเห็นวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคมและผู้แทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อาทิ กลุ่มอาชีพ และภาคธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (๔ ภาค) ภาคละไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ระยะเวลาการจัดประชุม ครั้งละ ๒ วัน (จัดสถานที่เอกชน)

๓.๕ กำหนดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ ของแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

๓.๖ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ทีมที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่สำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน (จัดสถานที่เอกชน)

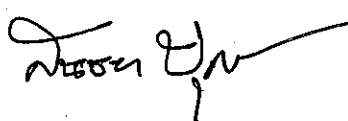
๓.๗ จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ เพื่อนำเสนอรายงานผลการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานการจัดทำ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการส่งเสริม วิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะอนุกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (จัดสถานที่เอกชน) โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อนำเสนอกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ รวมถึงระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และปรับปรุง/ แก้ไขในกรณีมีข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

(๒) จัดประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อรายงานผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในการประชุมกลุ่มย่อยรายภาค ครั้งที่ ๑ - ๒ รวม ๒ ภาค เรียบร้อยแล้ว และปรับปรุง/แก้ไข ในกรณีมีข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ จัดประชุมกลุ่มย่อยรายภาคที่เหลืออีก ๒ ภาค ต่อไป

(๓) จัดประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อนำเสนอรายงานผลการประชุมกลุ่มย่อยรายภาค ครั้งที่ ๓ - ๔ และ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด ยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ต่อไป

/๓.๘ จัดประชุม

๓.๘ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณา (ร่าง) ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานและการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของยุทธศาสตร์ ดังกล่าว จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ทีมที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่สำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน (จัดสถานที่เอกชน)

๓.๙ จัดทำรายงานผลการศึกษาดำเนินการตามขอบเขตการศึกษาและวิธีการดำเนินงาน และรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และบทสรุปของผู้บริหาร

๓.๑๐ หลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาว่าจ้างแล้ว หากมีความจำเป็น ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการ ให้คำปรึกษาแก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหา ทางด้านสังคมอื่น ๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยทันทีอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ เพื่อสังคม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอ ราคาครั้งนี้

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

/๕. คุณสมบัติ...

วิเศษ ๒๖

วิเศษ ๒๖

๕. คุณสมบัติเฉพาะของที่ปรึกษา

เป็นนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขา (๑) การเกษตรและการพัฒนาชนบท (๒) การศึกษา (๓) พลังงาน (๔) สิ่งแวดล้อม (๕) การเงิน (๖) สาธารณสุข (๗) เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (๘) อุตสาหกรรม (๙) กฎหมาย (๑๐) การบริหารและการพัฒนาองค์กร (๑๑) เบ็ดเตล็ด (๑๒) ประชากร (๑๓) การประชาสัมพันธ์ (๑๔) มาตรฐานคุณภาพ (๑๕) การวิจัยและการประเมินผล (๑๖) การท่องเที่ยว (๑๗) การคมนาคมขนส่ง (๑๘) การพัฒนาเมือง และ (๑๙) การประปาและสุขาภิบาล

๕.๑ หัวหน้าโครงการ ต้องมีความเชี่ยวชาญด้านสาขา เกษตรและการพัฒนาชนบท หรือ การบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือ การพัฒนาเมือง หรือ กฎหมาย หรือ การวิจัยและการประเมินผล ประสบการณ์ในสาขาดังกล่าวรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท จำนวน ๑ คน

๕.๒ นักวิจัยโครงการ จำนวน ๓ คน ต้องมีความเชี่ยวชาญด้านสาขา เกษตรและการพัฒนาชนบท หรือ การบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือ การพัฒนาเมือง หรือ กฎหมาย หรือ การวิจัยและการประเมินผล ประสบการณ์ในสาขาดังกล่าวรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

๕.๓ ผู้ช่วยนักวิจัยโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีความเชี่ยวชาญด้านสาขา เกษตรและการพัฒนาชนบท หรือ การบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือ การพัฒนาเมือง หรือ กฎหมาย หรือ การวิจัยและการประเมินผล ประสบการณ์ในสาขาดังกล่าวรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

๖. เอกสารสิทธิ์

ข้อมูลเอกสารและผลการศึกษาทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลการศึกษานี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

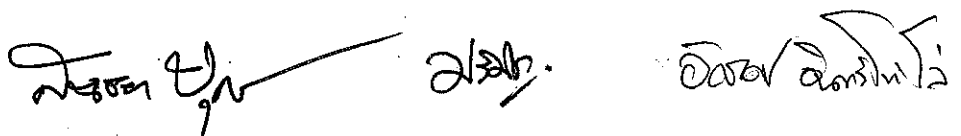
ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวด ๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการศึกษาและวิธีดำเนินงาน และส่งมอบงานเอกสารรายงานผลที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) รายงานผลขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ เล่ม เป็นรายงานพิมพ์สี จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อม USB Flash drive ๑ อัน ประกอบด้วย

- รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม ธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมในระดับนานาชาติ

/แบบสัมภาษณ์...

The bottom of the page contains three handwritten signatures and two official stamps. The first signature is on the left, followed by a circular official stamp. The second signature is in the middle, followed by another circular official stamp. The third signature is on the right, followed by a rectangular official stamp.

- แบบสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจเพื่อสังคม และกลุ่มกิจการเพื่อสังคม
- แผนปฏิบัติการที่มีการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย กรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานโครงการที่กำหนดระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

(๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ทีมที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่สำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน (จัดสถานที่เอกชน)

(๓) จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม แห่งชาติ ครั้งที่ ๑ เพื่อนำเสนอกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และปรับปรุง/แก้ไข ในกรณีมีข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ขอบเขตการศึกษาและวิธีการดำเนินงาน และจัดประชุม พร้อมส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) แล้วเสร็จภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) จัดประชุมกลุ่มย่อยรายภาค ครั้งที่ ๑ - ๒ จำนวน ๒ ภาค ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๗๒ คน รวม ๑๔๔ คน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการประชุมกลุ่มย่อยรายภาค และรายงานผลการประชุม นำเสนอ ผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ดังนี้

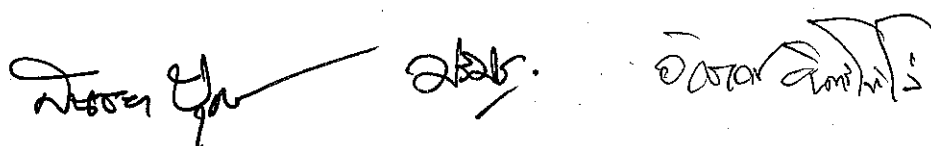
(๑.๑) จัดประชุมครั้งที่ ๑ ภาคกลาง จัดประชุมในสถานที่เอกชน จังหวัดกรุงเทพมหานคร

(๑.๒) จัดประชุมครั้งที่ ๒ ภาคเหนือ จัดประชุมในสถานที่เอกชน จังหวัดเชียงใหม่

(๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๑๐ เล่ม เป็นรายงานพิมพ์สี จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อม USB Flash drive ๑ อัน ประกอบด้วย

- รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม ธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมในระดับนานาชาติ
- แบบสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจเพื่อสังคม และ กลุ่มกิจการเพื่อสังคม
- แผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย กรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน
- ผลวิเคราะห์การศึกษาที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญด้านวิสาหกิจ เพื่อสังคม วิสาหกิจเพื่อสังคม และกลุ่มกิจการเพื่อสังคม
- ผลวิเคราะห์จากการประชุมกลุ่มย่อยรายภาค ครั้งที่ ๑ - ๒

//(๓) จัดประชุม...



(๓) จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม แห่งชาติ ครั้งที่ ๒ เพื่อนำเสนอรายงานผลการการประชุมกลุ่มย่อยรายภาค ครั้งที่ ๑ - ๒ (ภาคกลางและภาคเหนือ) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และนำผลการประชุม ปรับปรุง/แก้ไข ในกรณีมีข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการต่อไป

(๔) จัดประชุมกลุ่มย่อยรายภาค ครั้งที่ ๓ - ๔ จำนวน ๒ ภาค ผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๗๒ คน รวม ๑๔๔ คน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการประชุมกลุ่มย่อยรายภาค และรายงานผลการประชุม นำเสนอ ผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ ดังนี้

(๔.๑) ครั้งที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดประชุมในสถานที่เอกชน จังหวัดนครราชสีมา

(๔.๒) ครั้งที่ ๔ ภาคใต้ จัดประชุมในสถานที่เอกชน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๔.๓) จัดทำ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๕) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณา (ร่าง) ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานและการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของยุทธศาสตร์ ดังกล่าว จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ทีมที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่สำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน (จัดสถานที่เอกชน)

(๖) จัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ เล่ม เป็นรายงานพิมพ์สี จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อม USB Flash drive ๑ อัน ประกอบด้วย

- รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์วิสาหกิจเพื่อสังคม ธุรกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมในระดับนานาชาติ
- แบบสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม วิสาหกิจเพื่อสังคม และ กลุ่มกิจการเพื่อสังคม
- แผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย กรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน
- ผลวิเคราะห์การศึกษาที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญด้านวิสาหกิจ เพื่อสังคม วิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม
- ผลวิเคราะห์จากการประชุมกลุ่มย่อยรายภาค ครั้งที่ ๑ - ๔
- ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

(๗) จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๓ เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดประชุมกลุ่มย่อยรายภาค ครั้งที่ ๓ - ๔ และ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และนำผลการประชุม ปรับปรุง/แก้ไข ในกรณีมีข้อเสนอแนะ ต่อไป

/งวดที่ ๓...

วิเศษ ฟู

วิเศษ ฟู

งวดที่ ๓ เป็นจำนวน ร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามขอบเขตการศึกษาและวิธีการดำเนินงาน และส่งมอบรายงานผลการศึกษาบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานผลการศึกษาบับสมบูรณ์ (Final Report) ของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์ (๒) นโยบาย (๓) แผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และ (๔) แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ พิมพ์สี จำนวน ๒๕ เล่ม พร้อม USB Flash drive ๑ อัน

(๒) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พิมพ์สี จำนวน ๕๐ เล่ม พร้อม USB Flash drive ๑ อัน

๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

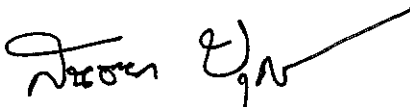
๑๑. การหักเงินประกันผลงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาเมื่อครบ ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย และมีหนังสือขอรับเงินประกันผลงานคืนมายังสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

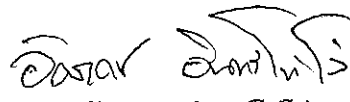
๑๒. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง


(นางสาวสนธยา บุญยวิชิต)
ประธานกรรมการ


(นางสาวปรีศนา ฤทธิเทพ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กรรมการ


(นายอัครเดช อินทร์ไธโล่)
นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
กรรมการ