

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การขอและการออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การขอและการออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ในกรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสอง และมาตรา ๑๙ (๑๐) (จ) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมยื่นคำขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนดังกล่าวตามแบบคำขอท้ายประกาศนี้ ต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้ทราบการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว การยื่นคำขอดังกล่าวให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(๑) ต้นฉบับหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย

(๒) ใบแสดงการจดทะเบียนที่ถูกทำลาย (ถ้ามี) หรือชำรุด ในสาระสำคัญ กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ

(๓) รายการอื่นที่กำหนดในแบบคำขอ

ข้อ ๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอตามข้อ ๓ ให้พิจารณาคำขอดังกล่าว หากพบว่าหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนั้นได้สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้เจ้าหน้าที่ทำใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมเสนอให้นายทะเบียนลงนาม เพื่อมอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอใบแทน

ข้อ ๕ ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมให้ใช้แบบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน โดยระบุไว้ว่า “ใบแทน” มีวัน เดือน ปี ที่ได้จดทะเบียน และวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมลงลายมือชื่อนายทะเบียน

ข้อ ๖ กรณีที่คำขอ เอกสาร หรือหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เมื่อเจ้าหน้าที่แจ้งให้วิสาหกิจเพื่อสังคมผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และครบถ้วน หากไม่มีการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้ถือว่าวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการตามคำขอนั้นต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ข้อ ๗ ก่อนรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ๑๐๐.- บาท

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

**คำขอใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....ผู้มีอำนาจผูกพันหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/  
หรือผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนวิสาหกิจเพื่อสังคม (ระบุชื่อ).....

ประเภท

- ประสงค์จะแบ่งปันกำไรให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น
- ไม่ประสงค์จะแบ่งปันกำไรให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น

ตามใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมเลขที่.....ลงวันที่.....

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภท.....ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลขที่

.....วันที่.....ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่.....ถนน

.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด

.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร

.....e-mail.....เว็บไซต์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ยื่นคำขอ.....

มีความประสงค์ให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม  
ในกรณี ดังนี้

- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ

โดยได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาพร้อมนี้<sup>๑</sup>

**๑. กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย**

- ต้นฉบับหลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย (ทราบว่ามีสูญหายเมื่อวันที่.....)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ
- ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้มีอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตร  
ประชาชนของผู้มอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ

<sup>๑</sup> กรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้วิธีการสแกนเอกสาร ยกเว้นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
และชื่อที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลกรณีที่สามารถเชื่อมโยงระบบกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้แล้ว

**๒. กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ**

- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนที่ถูกทำลาย (ถ้ามี) หรือชำรุด ในสาระสำคัญ (ทราบถูกทำลาย หรือชำรุด เมื่อวันที่.....)
  - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอ
  - ชื่อและที่อยู่ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
  - หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้มีอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์บริบูรณ์ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรประชาชนฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น พร้อมหลักฐานเอกสารที่แนบมาทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ๒ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ตราประทับนิติบุคคล (ถ้ามี)

ผู้มีอำนาจผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ

**การตรวจสอบและความเห็น**

๑. การตรวจสอบหลักฐาน

- ( ) ครบถ้วน ถูกต้อง
- ( ) เรียกหลักฐานเพิ่มเติมให้นำมาให้ภายในวันที่.....  
คือ.....

๒. ความเห็น

- ( ) ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เห็นควรไม่ออกใบแทนฯ และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ เนื่องจาก.....
- ( ) ถูกต้อง เห็นควรออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ และเก็บใบสำคัญการจดทะเบียนฉบับเดิมที่ถูกทำลาย (ถ้ามี) หรือชำรุดไว้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**ความเห็นนายทะเบียน**

- ( ) อนุญาตให้ออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ และลงนามแล้ว
- ( ) ไม่ออกใบแทนฯ ให้ตามร้องขอ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

<sup>๒</sup> กรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะเป็นการลงนามโดยผ่านการเข้าสู่ระบบด้วยการยืนยันตัวตน (login) ส่วนกรณีที่ยื่นด้วยตนเองให้ลงชื่อผู้มีอำนาจผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ