

ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัคร และคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) สังกัดส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) สังกัดส่วนทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ฝ่ายทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) สังกัดส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายวิจัยและนโยบาย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) สังกัดส่วนส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) สังกัดส่วนพัฒนาระบบการลงทุน ฝ่ายบริหารกองทุน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับการสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

/(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นผู้ถือหุ้น

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างเอกชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างองค์กรอื่นใด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) ถึงสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ชั้น ๖ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กรณีส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากเกินกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.dsdw.go.th หัวข้อ “สวส. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม” หรือขอรับแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ในวันและเวลาทำการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑) ใบสมัครสอบ พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ชุด

๓) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

จำนวน ๑ ชุด

๕) หนังสือรับรองการทำงาน

จำนวน ๑ ชุด

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

จำนวน ๑ ชุด

๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบ เพศชาย) เป็นต้น

จำนวน ๑ ชุด

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษา ไตนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในกรณีที่ ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษา ออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนด วันปิดรับสมัครมายื่นแทน

หมายเหตุ กรณียื่นเอกสารรับสมัครไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ สามารถยื่นเอกสาร เพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในวันและเวลาปิดรับสมัคร

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ สังกัดการปฏิบัติงาน เมื่อเลือกแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขสังกัดการปฏิบัติงานที่สมัครสอบไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ สมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที ปิดรับสมัคร คือวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะ ถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควร โดยผลการตัดสินของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ เพื่อสังคม ถือเป็นที่สุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ www.dsdw.go.th หัวข้อ “สวส. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม” สำหรับวัน เวลา และสถานที่ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะแจ้งให้ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ www.dsdw.go.th หัวข้อ “สวส. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม” ต่อไป

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือการนำเสนอข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในตำแหน่ง หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัครสอบ หรือทดสอบความรู้หรือทักษะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

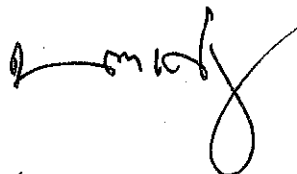
ผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

โดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามสังกัด การปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามลำดับคะแนน ที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้นั้นได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ผ่านทางเว็บไซต์ www.dsdw.go.th หัวข้อ “สวส. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม” โดยบัญชีรายชื่อ ดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การบรรจุ แต่งตั้งและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และต้องทำ สัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางนภา เศรษฐกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
ลงวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. สังกัดส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น

(๑) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word , Microsoft excel และ Microsoft Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

(๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องลักษณะงานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าส่วน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล การดำเนินงานอำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารสำนักงาน โดยปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการของผู้บริหารสำนักงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำกับ ดูแล การดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม และคณะกรรมการบริหารกองทุน รวมทั้งคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย รวมทั้งติดต่อประสานงาน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุม เพื่อให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) วางระบบงานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนเอกสารรับเข้าและส่งออกของสำนักงาน การจัดระบบเอกสาร กลั่นกรองสาระสำคัญของเอกสาร การควบคุมเอกสาร และการเก็บรักษาเอกสารของสำนักงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวมถึงการจัดระบบการสืบค้น และการติดตามหนังสือให้มีความสะดวกคล่องตัวและเป็นระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) เสนอแนะแนวทาง และให้คำแนะนำการจัดทำประกาศหรือคำสั่งในการสั่งการและถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร รวมทั้งงานอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหาร

(๕) กำหนดกรอบแนวทางบริหารจัดการและสนับสนุนทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน รวมทั้งดูแล และควบคุมการให้บริการและบริหารงานรับส่งเอกสารของสำนักงาน งานยานพาหนะของสำนักงาน ให้เกิดประโยชน์ เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
แบบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
ลงวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. สังกัดส่วนทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ฝ่ายทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม **จำนวน ๑ อัตรา**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น

(๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word , Microsoft excel และ Microsoft Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

(๓) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องลักษณะงานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าส่วน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล และกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียน ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ระบบการขึ้นทะเบียนให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งปรับปรุง ข้อมูลผู้ประกอบการให้มีความทันสมัย อยู่เสมอ เพื่อสามารถนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม

(๒) กำกับ ดูแล ติดตามในการดำเนินการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม และจัดแจ้งกลุ่มกิจการเพื่อสังคม รวมทั้งประสาน รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม และจัดแจ้งกลุ่มกิจการเพื่อสังคม เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

(๓) วางระบบการจัดทำข้อมูลสถิติ รวมทั้งจัดทำคู่มือการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม และจัดแจ้งกลุ่มกิจการเพื่อสังคม ให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๔) ให้บริการข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคมและกลุ่มกิจการเพื่อสังคม ให้ตอบสนองต่อการให้บริการกลุ่มเป้าหมายและเครือข่าย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
ลงวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. สังกัดส่วนวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายวิจัยและนโยบาย **จำนวน ๑ อัตรา**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับสาขาวิชาข้างต้น

(๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word , Microsoft excel และ Microsoft Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

(๓) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องลักษณะงานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าส่วน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล และกำหนดกรอบแนวทางข้อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม และยุทธศาสตร์ชาติ

(๒) วางแนวทางจัดทำข้อเสนอแนะการส่งเสริมหรือสนับสนุนด้านสิทธิประโยชน์แก่วิสาหกิจเพื่อสังคม หรือบุคคลซึ่งให้การสนับสนุนกิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมต่อผู้บังคับบัญชา

(๓) กำหนดกรอบแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ มาตรการ และแนวทางการพัฒนาระบบการส่งเสริมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๔) กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ

(๕) ประสานบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดทำมาตรการ และแนวทางการส่งเสริมช่วยเหลือวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเฉพาะหน้าในเรื่องที่สำคัญ การสร้างปัจจัยเอื้อเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมทั้งการเสนอให้มีการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งชาติ ให้มีการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
แบบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
ลงวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. สังกัดส่วนส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับ สาขาวิชาข้างต้น

(๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word , Microsoft excel และ Microsoft Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

(๓) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องลักษณะงานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าส่วน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) วางแนวทางการศึกษา รูปแบบการพัฒนาระบบการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขจัดอุปสรรคในการพัฒนาตนเองของวิสาหกิจเพื่อสังคม และสนับสนุนยุทธศาสตร์และเป้าหมายของนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๒) วางแนวทางในการจัดระบบโครงสร้าง ขอบเขตการทำงาน และกลไกการดำเนินงานของระบบการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมที่สามารถผลักดันให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาในทิศทางที่ต้องการ รวมทั้งเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องและผลักดันเพื่อนำระบบการส่งเสริมลงสู่ปฏิบัติ

(๓) กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานนำร่องตามระบบการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมที่สำคัญ เพื่อให้เกิดผลทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริม พัฒนา และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการขับเคลื่อนระบบการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

(๔) กำกับ ดูแล วางแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน และจัดทำฐานข้อมูล รวมทั้งบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานผู้ให้บริการ (Service Provider) ทั้งภาครัฐและเอกชน และจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการ (Service Provider) ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานผู้ให้บริการภาครัฐและภาคเอกชน และเครือข่ายผู้ให้บริการส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้มีคุณภาพ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งนักวิชาการวิสาหกิจเพื่อสังคมชำนาญการ
ลงวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. สังกัดส่วนพัฒนาระบบการลงทุน ฝ่ายบริหารกองทุน **จำนวน ๑ อัตรา**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ หรือสาขาวิชาอื่นที่มีเนื้อหาหลักสูตรเช่นเดียวกับ สาขาวิชาข้างต้น

(๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ โปรแกรม Microsoft word , Microsoft excel และ Microsoft Power Point เป็นต้น สามารถใช้ Internet และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

(๓) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องลักษณะงานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าส่วน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) วางแผนการจัดหาระดมทุนทั้งในและต่างประเทศ เข้ากองทุนส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิสาหกิจเพื่อสังคม

(๒) ศึกษา สืบค้น และกำหนดแนวทางการพัฒนาตลาดทุนทางสังคม และจัดทำแผนงาน/โครงการในการพัฒนาระบบการลงทุน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของภารกิจที่กำหนด

(๓) ให้บริการข้อมูล และคำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการลงทุนของวิสาหกิจเพื่อสังคม และหน่วยงานภายนอกที่ต้องการจะลงทุนในวิสาหกิจเพื่อสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/ นาง/นางสาว)..... สมัครสอบตำแหน่ง..... สังกัดที่ปฏิบัติงาน ส่วน..... ฝ่าย.....		ติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	วัน/ เดือน/ ปีเกิด	อายุ	
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ.....	สัญชาติ	
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	ศาสนา		
การรับราชการทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) () รับราชการทหารแล้ว เมื่อ พ.ศ. ถึง พ.ศ. จังหวัด..... () ได้รับการยกเว้น เนื่องจาก () อยู่ระหว่างการผ่อนผัน			
อาชีพปัจจุบัน			
เหตุผลที่ออกจากงาน			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม ดูงาน และฝึกงาน

๒.๑ ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถาบันการศึกษา	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร/ วิชาเอก
จาก	ถึง		

๒.๒ การฝึกอบรม ดูงาน และฝึกงาน

หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา	ปี พ.ศ.

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

- โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

- โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่จะสมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง (ถ้ามี)

--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๔.๑ ภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศ	ระบุว่า ดีมาก ดี พอใช้		
	พูด	อ่าน	เขียน

๔.๒ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....

.....

.....

๔.๓ อื่น ๆ

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (โปรดให้รายละเอียดของผู้ให้การรับรอง ซึ่งไม่ใช่ญาติที่รู้จักตัวท่านดี อย่างน้อย ๒ คน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.